

**ZASADY ZAKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA
NA KIERUNKU ZDROWIE PUBLICZNE
OD ROKU AKADEMICKIEGO 2024/2025**

Warunkiem zakończenia studiów i dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów
- uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z recenzji pracy magisterskiej

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana / prodziekana.

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.

W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy magisterskiej dziekan wyznacza termin obrony.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny.

W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:

- zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów
- skreśleniu z listy studentów.

Student, który nie złożył pracy magisterskiej, w terminach określonych w pliku „TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW W WYDZIALE NAUK O ZDROWIU WUM” będzie skreślony z listy studentów. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.

FORMA EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU ZDROWIE PUBLICZNE

1. **Studia pierwszego stopnia, stacjonarne** – egzamin dyplomowy ustny
2. **Studia drugiego stopnia, stacjonarne** - obrona pracy magisterskiej
3. **Studia drugiego stopnia, niestacjonarne** - obrona pracy magisterskiej

EGZAMIN DYPLOMOWY - LICENCJACKI

Egzamin dyplomowy składany jest przed Komisją powołaną przez dziekana / prodziekana. Wspomniany egzamin jest w formie ustnej. Student losuje zestaw trzech pytań z zakresu treści realizowanych na studiach (dostępne na stronie internetowej WNoZ w zakładce „Dyplomowanie”).

STANDARZY DYPLOMOWEJ PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska

Praca magisterska może mieć charakter badawczy, poglądowy, przeglądowy lub formę artykułu i powinna mieć wyraźnie zaznaczony walor poznawczy. Powinno cechować ją problemowe podejście i oryginalne ujęcie zagadnienia związanego z kierunkiem studiów.

Student ma prawo wyboru tematu pracy spośród propozycji udostępnionych przez Klinikę/Zakład lub może zaproponować temat własny.

Do wniosku o zatwierdzenie tematu należy dołączyć założenia i konspekt pracy magisterskiej. Temat pracy magisterskiej powinien być zatwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów w oparciu o przedstawione założenia i projekt pracy, nie później, niż rok przed terminem ukończenia studiów.

Pracę dyplomową (magisterską) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osoby spoza WUM ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.

Szczegółowe wytyczne organizacyjne:

- Student powinien skserować wniosek o zatwierdzenie tematu pracy przed złożeniem go w Dziekancie, aby uniknąć pomyłek w temacie pracy.
- Praca powinna być wykonana samodzielnie, pod kierunkiem opiekuna oraz winna uwzględniać najnowsze źródła bibliograficzne. W przypadku pracy magisterskiej nie ma istotnych ograniczeń w ilości stron.
- Pomoc w wyborze opiekuna i tematu pracy magisterskiej studenci mogą otrzymać od kierownika jednostki dydaktycznej, poprzez osobę odpowiedzialną w jednostce za dydaktykę dla studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu oraz od opiekuna roku.
- Oceny pracy magisterskiej, po zatwierdzeniu przez promotora, dokonuje recenzent (ocena pracy w skali 2-5). W razie negatywnej oceny z recenzji pracy, dziekan może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
- Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub prodziekana, w skład której obok przewodniczącego wchodzi promotor, recenzent pracy i członek – nauczyciel akademicki posiadający znajomość problematyki pracy dyplomowej.

ZASADY KONSTRUOWANIA ORAZ SKŁADANIA PRACY MAGISTERSKIEJ

1. Praca magisterska winna być pisana:

- na białym papierze w formacie A4, dwustronnie,
- marginesy: górny 2,5cm; dolny 2,5cm; prawy 2,5cm; lewy 3,5cm,
- pojedyncza kolumna tekstu na stronie, stosowana konsekwentnie w całej pracy czcionka podstawowa „Arial” lub „Times New Roman” o wielkości 12 (dla tekstu pracy); w przypadku tytułów rycin i spisu, literatury można stosować czcionkę o wielkości 10, interlinia: 1,5 wiersza.

2. Każda praca powinna zawierać:
 - ✓ stronę tytułową o ustalonym, załączonym układzie treści,
 - ✓ spis treści,
 - ✓ wstęp,
 - ✓ określenie celu pracy, zawarte w końcówce wstępu lub wyodrębnione jako autonomiczna część pracy,
 - ✓ materiał i metody,
 - ✓ wyniki,
 - ✓ dyskusję,
 - ✓ wnioski, zawarte w końcówce dyskusji lub wyodrębnione jako autonomiczna część pracy,
 - ✓ spis cytowanych publikacji.
3. Numerowanie stron (numery liczbami arabskimi, na dole strony i wyśrodkowane) należy rozpocząć od strony ze spisem treści oraz zakończyć na ostatniej stronie spisu cytowanych publikacji.
4. Wszelkie ilustracje i tabele zamieszczane w pracy najlepiej przygotować w formie elektronicznej, jako odrębne pliki, i włączyć do pracy dopiero po ostatecznym zatwierdzeniu treści przez promotora.
5. W spisie literatury cytowanej (ustawionego wg alfabetycznej kolejności nazwisk pierwszych autorów lub wg kolejności cytowania), każda pozycja powinna zawierać kolejno od lewej strony rozdzielone przecinkiem:
 - ✓ w przypadku artykułów: nazwiska trzech pierwszych autorów wraz z inicjałami imion, tytuł publikacji, tytuł czasopisma, rok wydania, tom/rocznik, strony od – do.
 - ✓ w przypadku książek: nazwiska wszystkich autorów wraz z inicjałami imion, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, strony od – do (*jeżeli można, określić zakres treści*).
 - ✓ w przypadku rozdziałów w książkach: nazwiska trzech pierwszych autorów rozdziału wraz z inicjałami imion, tytuł rozdziału, tytuł książki, nazwisko i inicjały redaktora naukowego (w pracach zbiorowych), wydawnictwo, rok wydania, strony od – do.
6. Pierwsza strona pracy magisterskiej:
 - ✓ tytuł pracy licencjackiej/magisterskiej musi być identyczny z zatwierdzonym przez Dziekana
 - ✓ wzór strony tytułowej musi być zgodny ze wzorem poniżej:

<p>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</p> <p>Wydział Nauk o Zdrowiu /20/*</p> <p>Kierunek studiów:/20/*</p> <p>Specjalność:...(dotyczy tylko kierunku Zdrowie publiczne)/16</p> <p>Imię i nazwisko /16/</p> <p>nr albumu /16/</p> <p>TYTUŁ PRACY /20/</p>

Praca magisterska wykonana pod kierunkiem

.....

w Zakładzie/ Klinice...../14/

Warszawa, data /14/

*wielkości czcionek

UWAGA!

SZCZEGÓLNE INFORMACJE NA TEMAT ZASAD SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ I PROCEDURY ANTYPLAGIATOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ W ZARZĄDZENIU NR 34/2019 REKTORA WUM wraz z załącznikami zamieszczonymi na stronie: <http://dokumenty.wum.edu.pl>

PROCEDURA SKŁADANIA PRAC (zgodnie z wytycznymi danego Dziekanatu)

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:

1. zdał wszystkie egzaminy, uzyskał wszystkie zaliczenia oraz odbył wszystkie praktyki zawodowe przewidziane programem studiów;
2. złożył zaświadczenie o odbytych praktykach oraz książkę zajęć fakultatywnych (jeśli takie obowiązują);
3. złożył w Dziekanacie pracę magisterską w formie papierowej oraz elektronicznej przed egzaminem dyplomowym;
4. złożył wydruk raportu z plagiatu oraz oświadczenie podpisane przez promotora o dopuszczeniu pracy do obrony;
5. złożył oświadczenie autora pracy;
6. złożył ankietę dotyczącą działalności ponadprogramowej (ankieta osiągnięć);
7. wypełnił kartę obiegową elektronicznie;
8. dostarczył druk recenzji pracy wypełniony przez recenzenta.

Dziekan na wniosek opiekuna pracy lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku:

- ✓ długotrwałej choroby studenta,

- ✓ niemożności wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn,
- ✓ w razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy magisterskiej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan, na wniosek studenta, obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą,
- ✓ w przypadkach szczególnych, w celu wykonania pracy magisterskiej dziekan może skierować studenta do innego zakładu.

Informujemy, że niekompletne dokumenty nie zostaną przyjęte do dziekanatu.

**Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Prof. dr hab. n. med. Mariusz Gujski**