

ZARZĄDZENIE NR 298/2020
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie opłat za przeprowadzenie rekrutacji na studia na rok akademicki 2021/2022, opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku 2021/2022 oraz zasad płatności za usługi edukacyjne świadczone w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), § 36, § 37, § 38 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 7 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim i angielskim w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2021/2022 w brzmieniu [załącznika nr 1](#) do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się opłaty za usługi edukacyjne oraz wprowadza zasady płatności za usługi edukacyjne świadczone przez Warszawski Uniwersytet Medyczny dla studentów rozpoczynających studia w roku 2021/2022 w brzmieniu [załącznika nr 2](#) do niniejszego zarządzenia.
3. Opłaty i zasady płatności za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2, mają zastosowanie do czasu ukończenia przez studenta kształcenia na tych studiach.

§ 2

Studentów, którzy w roku akademickim 2021/2022 zostali przyjęci na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, obowiązują zasady i opłaty ogłoszone dla toku studiów, na który zostali przyjęci.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zbigniew GACIONG
REKTOR

**Opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia
prowadzone w języku polskim i angielskim
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2021/2022**

§1

1. Ustala się opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2021/2022 w wysokości:
 - 85 PLN za każdy kierunek studiów.
 - 100 PLN za każdy kierunek studiów gdy kwalifikacja obejmuje egzamin wstępny (m.in. egzamin kompetencyjny, rozmowa kwalifikacyjna, test predyspozycji analitycznych) lub sprawdzian sprawności fizycznej.
2. Ustala się opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia prowadzone w języku angielskim w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na rok akademicki 2021/2022 w wysokości stanowiącej równowartość odpowiednio 85 zł albo 100 zł wg średniego kursu euro Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego dzień otwarcia systemu rekrutacyjnego tj. z dnia 31.12.2020 r. (średni kurs NBP euro do złotego EUR/PLN dnia 31.12.2020 r.), zaokrągloną w górę do pełnych euro tj.:
 - 20 EUR za każdy kierunek studiów.
 - 24 EUR za każdy kierunek studiów gdy kwalifikacja obejmuje egzamin wstępny (m.in. egzamin kompetencyjny, rozmowa kwalifikacyjna, test predyspozycji analitycznych) lub sprawdzian sprawności fizycznej.

§2

1. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni kwotą opłaty.
2. Kandydat ponosi koszty opłat pobieranych przez bank.

**Oplaty za usługi edukacyjne dla studentów
oraz zasady płatności za usługi edukacyjne świadczone
przez Warszawski Uniwersytet Medyczny**

Rodzaje opłat

§ 1

Warszawski Uniwersytet Medyczny (dalej: Uczelnia) pobiera opłaty za:

1. świadczenie usług edukacyjnych związanych z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) kształceniem na studiach w języku angielskim,
 - 3) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
 - 4) powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 5) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
2. przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się,
3. wydanie i uwierzytelnienie dokumentów.

Oplaty za świadczenie usług edukacyjnych

§ 2

1. Ustala się wysokość opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem:
 - 1) na studiach niestacjonarnych określonej w [załączniku nr 1](#) do załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) na studiach w języku angielskim określonej w [załączniku nr 2](#) do załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim określonej w [załączniku nr 3](#) do załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się wysokość rocznej opłaty stanowiącej podstawę do wyliczenia opłaty na studiach stacjonarnych za:
 - a) powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - b) za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, określonej w [załączniku nr 4](#) do załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Opłata za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, jest proporcjonalna do liczby godzin tych zajęć określonej w programie studiów w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu studiów i rocznej opłaty za studia za rok, w którym zgodnie z programem studiów ten przedmiot jest nauczany. Wysokość opłaty ustala każdorazowo dziekan.

Oplaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się, określana jest w trybie indywidualnym dla każdego wnioskodawcy na podstawie kosztów jego przeprowadzenia.
2. Wysokość opłaty zostaje ustalona po złożeniu kompletnego wniosku.

Oplaty za wydanie i uwierzytelnienie dokumentów

§ 5

Wysokość opłat za wydanie i uwierzytelnienie dokumentów: indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów, wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanie duplikatu dyplomu

ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, uwierzytelnienie dokumentów wydawanych przez uczelnie przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, określa rozporządzenie ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie studiów.

Zasady płatności

§ 6

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach, na zasadach określonych w § 7 – § 11.
2. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach student może być zwolniony w danym roku studiów z opłat, na zasadach określonych w § 7 i § 12.
3. Studentowi przysługuje prawo zwrotu opłat za niewykorzystane usługi edukacyjne, na zasadach określonych w § 7 i § 13.

§ 7

1. Podstawą do ubiegania się o rozłożenie opłat na raty, zwolnienie z opłat oraz zwrot opłat jest wniosek, przy czym:
 - 1) wzór wniosku o rozłożenie płatności na raty stanowi [załącznik nr 5](#) do załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) wzór wniosku o zwolnienie z opłat stanowi [załącznik nr 6](#) do załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) wzór wniosku o zwrot opłat stanowi [załącznik nr 7](#) do załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Student składa wnioski we właściwym dziekanacie, przy czym:
 - a) wnioski o rozłożenie płatności na raty zwolnienie z opłat student składa najpóźniej do dnia **3 października**,
 - b) wnioski o zwrot opłat student składa najpóźniej w terminie miesiąca od zaistnienia okoliczności uzasadniających zwrot opłat.
3. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 2 będą pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Do wniosku o zwolnienie z opłat student załącza dokumenty istotne do rozpoznania wniosku na zasadach określonych w § 12. Dziekan może żądać od studenta dokumentów uzupełniających.
5. W przypadku składania wniosku drogą poczty elektronicznej, student załącza do wiadomości wysłanej drogą poczty elektronicznej, zeskanowaną wersję papierową podpisanego wniosku oraz zeskanowane dokumenty, o których mowa w ust. 4
6. Zgodę na rozłożenie w danym roku akademickim płatności na raty, zwolnienie w danym roku akademickim z opłat i zwrot opłat, każdorazowo wydaje dziekan w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku do dziekanatu.
7. W sprawie zwolnienia cudzoziemca z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-4, decyzję administracyjną wydaje rektor, po przedstawieniu w tym zakresie zaopiniowanego przez dziekana wniosku cudzoziemca. Dziekan opiniuje wniosek w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku do dziekanatu.

Terminy płatności

§ 8

1. W odniesieniu do usług edukacyjnych określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1-4, z zastrzeżeniem ust. 3, studentów obowiązują następujące terminy płatności:
 - 1) w przypadku opłat wnoszonych jednorazowo - do 15 października;
 - 2) w przypadku opłat wnoszonych w 2 ratach:
 - a) I rata – do 15 października,
 - b) II rata – do 15 lutego.
 - 3) w przypadku opłat wnoszonych w 4 ratach:
 - a) I rata – do 15 października,
 - b) II rata – do 31 grudnia,
 - c) III rata – do 15 lutego,
 - d) IV rata – do 31 maja.

2. W przypadku usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5 oraz ust. 2 i 3, obowiązują terminy wskazane w dokumentach dotyczących świadczenia tych usług.
3. Terminy płatności obowiązujące studentów, których studia finansowane są przez zagraniczne instytucje, mogą być, na wniosek studenta, ustalone indywidualnie przez dziekana.

§ 9

1. Terminowe wnoszenie opłat jest warunkiem dopuszczenia do korzystania z usług edukacyjnych.
2. W przypadku niewniesienia opłat za świadczone usługi student może być skreślony z listy studentów.

§ 10

1. Opłaty należy wnosić na zindywidualizowany rachunek bankowy studenta, wskazany przez dziekanat prowadzący obsługę danego kierunku.
2. Na przelewie należy podać: imię i nazwisko studenta, numer albumu, rok akademicki, tytuł wpłaty.
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni kwotą opłaty.
4. Student ponosi koszty prowizji bankowej oraz innych opłat pobieranych przez bank.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty Uczelnia uprawniona jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Uczelnia zalicza dokonane przez studenta wpłaty w pierwszej kolejności na poczet zaległych odsetek ustawowych za opóźnienie wpłaty opłaty oraz na poczet zaległych opłat.
7. Wezwanie do zapłaty pracownik dziekanatu może wysłać drogą poczty elektronicznej.
8. Przesądowe wezwanie do zapłaty dziekanat wysyła, w porozumieniu z radcą prawnym, drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.

Rozłożenie płatności na raty

§ 11

1. W przypadku rozłożenia na raty opłaty za powtarzany przedmiot, jest ona proporcjonalna do liczby godzin objętych programem studiów w przedmiocie wymagającym powtórzenia, w stosunku do ogólnej liczby godzin dydaktycznych wynikających z programu studiów dla jednego studenta i rocznej opłaty za studia za rok, w którym zgodnie z programem kształcenia przedmiot jest nauczany, w wybranym systemie ratalnym.
2. W przypadku wyrażenia zgody na rozłożenie opłaty na raty po terminie wskazanym w § 8 ust. 1 pkt. 2 lit a) albo pkt 3 lit. c), dziekan określa termin wniesienia pierwszej raty.

Zwolnienie z opłat

§ 12

1. Dziekan może zwolnić z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 dokonując indywidualnej oceny sytuacji studenta. Maksymalna wysokość zwolnienia z opłat wynosi 30%.
2. Zgodę na zwolnienie z opłat może uzyskać student, który:
 - a) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen co najmniej 4,5 albo
 - b) uczestniczył lub uczestniczył w poprzednim roku studiów w międzynarodowym programie stypendialnym albo
 - c) w wyniku zdarzenia losowego, zaistniałego w poprzednim roku studiów, znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Do wniosku o zwolnienie z opłat student dołącza:
 - 1) dokumenty poświadczające fakt uczestniczenia w międzynarodowym programie stypendialnym albo
 - 2) dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, w wyniku którego nastąpiło pogorszenie sytuacji materialnej.

4. Pracownik dziekanatu sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dołącza do wniosku zaświadczenie o średniej ocen studenta, jeśli podstawą ubiegania się o zwolnienie z opłaty jest ust. 2 lit. a).
5. Wnioski bez dołączonych dokumentów, o których mowa w ust. 3, będą pozostawione bez rozpatrzenia.
6. W przypadku odmowy zwolnienia z opłaty lub zgody na częściowe zwolnienie z opłaty, dziekan (a w przypadku decyzji, o których mowa w § 7 ust. 7 – rektor) określa termin wniesienia opłaty, jeśli upłynął termin wskazany w § 8 ust. 1 pkt. 1.

Zwrot opłat

§ 13

1. Studentowi przysługuje prawo zwrotu wniesionej opłaty za nieświadczony usługi w przypadku:
 - 1) udzielenia urlopu dziekańskiego,
 - 2) udzielenia urlopu zdrowotnego,
 - 3) rezygnacji ze studiów,
 - 4) skreślenia z listy studentów,
 - 5) przeniesienia na inny kierunek studiów.
2. Kwota zwrotu opłaty obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostających do końca roku akademickiego, liczonych od następnego miesiąca, w którym udzielono urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego, albo wpłynęło oświadczenie o rezygnacji ze studiów, albo została wydana decyzja o skreśleniu z listy studentów, albo została wydana decyzja o przeniesieniu na inny kierunek studiów.
3. Do obliczania miesięcznych stawek opłaty przyjmuje się, że rok akademicki trwa 9 miesięcy (od października do czerwca).
4. W przypadku korzystania z urlopu dziekańskiego albo zdrowotnego, dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie opłat podlegających zwrotowi na poczet opłat należnych Uczelni z tytułu kontynuowania przez studenta nauki w kolejnym roku akademickim.
5. Zwrot opłat następuje w EUR lub PLN, w zależności od waluty dokonanej wpłaty, na rachunek bankowy wskazany przez studenta we wniosku.

**Oplaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów
na studiach niestacjonarnych
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

NAZWA KIERUNKU	POZIOM STUDIÓW	OPŁATA PŁATNA				
		za cały tok studiów	za cały rok studiów	w 2 ratach	w 4 ratach	waluta
Lekarski	jednolite studia magisterskie	259 200	43 200	21 850	11 020	PLN
Lekarsko- dentystyczny	jednolite studia magisterskie	240 500	48 100	24 330	12 270	PLN
Dietetyka	II stopień	8 100				
	I rok (sem. 1,2)		5 300	2 690	1 360	PLN
	II rok (sem.3)		2 800	1 420		PLN
DUO-OTM Ocena Technologii Medycznych	II stopień	45 200	22 600	11 440	5 770	PLN
Elektroradiologia	II stopień	14 600	7 300	3 700	1 870	PLN
Pielęgniarstwo	II stopień	13 600	6 800	3 440	1 740	PLN
Położnictwo	II stopień	12 400	6 200	3 140	1 590	PLN
Toksykologia z elementami kryminalistyki	II stopień	54 400	27 200	13 760	6 940	PLN
Zdrowie publiczne	II stopień	6 800				
	I rok (sem. 1,2)		4 500	2 280	1 150	PLN
	II rok (sem. 3)		2 300	1 170		PLN

**Oplaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów
na studiach stacjonarnych w języku angielskim
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

NAZWA KIERUNKU	POZIOM STUDIÓW	OPŁATA PŁATNA					
		za cały tok studiów	za cały rok studiów		w 2 ratach	w 4 ratach	waluta
Farmacja	jednolite studia magisterskie	46 000	I rok studiów	5 700	2 900	1 460	EUR
			II rok studiów	8 200	4 160	2 100	
			III rok studiów	10 500	5 330	2 690	
			IV rok studiów	10 500	5 330	2 690	
			V rok studiów	10 500	5 330	2 690	
			VI rok studiów	600	310	160	
Lekarski	jednolite studia magisterskie	82 400	I rok studiów	13 900	7 050	3 560	EUR
			każdy kolejny rok studiów	13 700	6 950	3 510	EUR
Lekarsko-dentystyczny	jednolite studia magisterskie	87 500	I rok studiów	16 000	8 120	4 100	EUR
			II rok studiów	16 600	8 420	4 250	EUR
			III rok studiów	17 500	8 880	4 480	EUR
			IV rok studiów	18 300	9 290	4 680	EUR
			V rok studiów	19 100	9 690	4 890	EUR

**Oplaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem
cudzoziemców w języku polskim na studiach stacjonarnych
w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

NAZWA KIERUNKU	POZIOM STUDIÓW	OPŁATA PŁATNA				
		za cały tok studiów	za cały rok studiów	w 2 ratach	w 4 ratach	waluta
Analityka medyczna	jednolite studia magisterskie	164 000	32 800	16 590	8 370	PLN
Audiofonologia z protetyką słuchu	I stopień	55 200	18 400	9 310	4 700	PLN
Dietetyka	I stopień	49 200	16 400	8 300	4 190	PLN
Dietetyka	II stopień (1,5 roku – 3 sem.)	23 000	11 500	5 820	2 940	PLN
Elektroradiologia	I stopień	79 200	26 400	13 360	6740	PLN
Elektroradiologia	II stopień	50 200	25 100	12 700	6 410	PLN
Farmacja	jednolite studia magisterskie	184 000	36 800	18 620	9 390	PLN
Fizjoterapia	jednolite studia magisterskie	134 000	26 800	13 560	6 840	PLN
Higiena stomatologiczna	I stopień	51 300	17 100	8 650	4 370	PLN
Lekarski	jednolite studia magisterskie	253 200	42 200	21 350	10 770	PLN
Lekarsko-dentystyczny	jednolite studia magisterskie	243 000	48 600	24 580	12 400	PLN
Logopedia ogólna i kliniczna	I stopień	34 200	11 400	5 770	2 910	PLN
Logopedia ogólna i kliniczna	II stopień	17 000	8 500	4 300	2 170	PLN
Pielęgniarstwo	I stopień	70 800	23 600	11 940	6 020	PLN
Pielęgniarstwo	II stopień	25 000	12 500	6 330	3 190	PLN
Położnictwo	I stopień	67 500	22 500	11 380	5 740	PLN
Położnictwo	II stopień	26 000	13 000	6 580	3 320	PLN
Ratownictwo medyczne	I stopień	70 200	23 400	11 840	5 970	PLN
Techniki dentystyczne	I stopień	99 900	33 300	16 850	8 500	PLN
Zdrowie publiczne	I stopień	31 200	10 400	5 260	2 660	PLN
Zdrowie publiczne	II stopień (1,5 roku – 3 sem.)	16 800	8 400	4 250	2 150	PLN

**Oplaty roczne stanowiące podstawę do wyliczenia opłaty za powtarzanie zajęć
na studiach stacjonarnych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym
z powodu niezadowolających wyników w nauce**

NAZWA KIERUNKU	POZIOM STUDIÓW	OPŁATA PŁATNA				
		za cały tok studiów	za cały rok studiów	w 2 ratach	w 4 ratach	waluta
Analityka medyczna	jednolite studia magisterskie	164 000	32 800	16 590	8 370	PLN
Audiofonologia z protetyką słuchu	I stopień	55 200	18 400	9 310	4 700	PLN
Dietetyka	I stopień	49 200	16 400	8 300	4 190	PLN
Dietetyka	II stopień (1,5 roku – 3 sem.)	23 000	11 500	5 820	2 940	PLN
Elektroradiologia	I stopień	79 200	26 400	13 360	6740	PLN
Elektroradiologia	II stopień	50 200	25 100	12 700	6 410	PLN
Farmacja	jednolite studia magisterskie	184 000	36 800	18 620	9 390	PLN
Fizjoterapia	jednolite studia magisterskie	134 000	26 800	13 560	6 840	PLN
Higiena stomatologiczna	I stopień	51 300	17 100	8 650	4 370	PLN
Lekarski	jednolite studia magisterskie	253 200	42 200	21 350	10 770	PLN
Lekarsko-dentystyczny	jednolite studia magisterskie	243 000	48 600	24 580	12 400	PLN
Logopedia ogólna i kliniczna	I stopień	34 200	11 400	5 770	2 910	PLN
Logopedia ogólna i kliniczna	II stopień	17 000	8 500	4 300	2 170	PLN
Pielęgniarstwo	I stopień	70 800	23 600	11 940	6 020	PLN
Pielęgniarstwo	II stopień	25 000	12 500	6 330	3 190	PLN
Położnictwo	I stopień	67 500	22 500	11 380	5 740	PLN
Położnictwo	II stopień	26 000	13 000	6 580	3 320	PLN
Ratownictwo medyczne	I stopień	70 200	23 400	11 840	5 970	PLN
Techniki dentystyczne	I stopień	99 900	33 300	16 850	8 500	PLN
Zdrowie publiczne	I stopień	31 200	10 400	5 260	2 660	PLN
Zdrowie publiczne	II stopień (1,5 roku – 3 sem.)	16 800	8 400	4 250	2 150	PLN

Warszawa dnia,

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
data wpływu do dziekanatu

.....
kierunek i rok studiów

WNIOSEK o rozłożenie opłat na raty

Wniosuję o rozłożenie na raty opłaty na roku studiów za: *

- kształcenie na studiach niestacjonarnych,
- kształcenie na studiach w języku obcym,
- kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
- powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
-

Wykaz załączonych dokumentów:

1

2

3

4

5

.....
podpis studenta

ROZSTRZYGNĘCIE DZIEKANA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rozłożenie płatności na raty.

Określam wysokość rat:.....PLN (słownie:.....
PLN)

Ustalam termin płatności pierwszej raty na **

.....
data , podpis i pieczęć Dziekana

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku wydania rozstrzygnięcia po dniu 15 października , w pozostałych przypadkach skreślić

Warszawa dnia,

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
data wpływu do dziekanatu

.....
kierunek i rok studiów

WNIOSEK o zwolnienie z opłaty

Wniosuję o zwolnienie z opłaty na roku studiów za:*

- kształcenie na studiach niestacjonarnych,
- kształcenie na studiach w języku obcym,
- kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
- powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- zajęcia nieobjęte planem studiów,
-

z powodu

.....
.....
.....

Wykaz zajęć (w przypadku powtarzania zajęć albo zajęć nieobjętych planem studiów):

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Wykaz załączonych dokumentów:

- 1
- 2
- 3
- 4

ROZSTRZYGNIĘCIE DZIEKANA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na zwolnienie z opłaty w wysokości
..... PLN (słownie: PLN)

Ustalam termin płatności na **

.....
data, podpis i pieczęć Dziekana

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku odmowy i wydania rozstrzygnięcia po dniu 15 października

, w pozostałych przypadkach skreślić

Warszawa dnia,

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
data wpływu do dziekanatu

.....
kierunek i rok studiów

WNIOSEK o zwrot opłaty

Wniosuję o zwrot opłaty wniesionej na roku studiów za:*

- kształcenie na studiach niestacjonarnych,
- kształcenie na studiach w języku obcym,
- kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
- powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- zajęcia nieobjęte planem studiów,
-

z powodu: *

- przebywania na urlopie dziekańskim albo zdrowotnym,
- rezygnacji ze studiów,
- skreślenia ze studiów,
- przeniesienia na inny kierunek studiów.

W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia wniosku proszę o zwrot opłaty na
poniższy numer rachunku bankowego

.....

ROZSTRZYGNIĘCIE DZIEKANA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na zwrot wpłaconej opłaty.

Określam kwotę zwrotu opłaty na PLN (słownie złotych:
.....).

* niepotrzebne skreślić

.....
data , podpis i pieczęć Dziekana