

**ZARZĄDZENIE NR 178/2021**  
**REKTORA**  
**WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**  
**z dnia 24 września 2021 r.**

**w sprawie organizacji zajęć na studiach, studiach doktoranckich, w szkole doktorskiej, studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach oraz organizacji zaliczeń i egzaminów – w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 7 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zarządza się co następuje:

**§ 1**

**Przepisy wstępne**

1. W roku akademickim 2021/2022 wprowadza się w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (dalej: Uczelnia) organizację zajęć, zaliczeń i egzaminów określoną niniejszym zarządzeniem.
2. Organizacja zajęć, zaliczeń i egzaminów określona niniejszym zarządzeniem obowiązuje na studiach, studiach doktoranckich, w szkole doktorskiej, studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach prowadzonych w Uczelni.

**§ 2**

**Studenci i doktoranci**

1. **Wykłady** będą prowadzone z wykorzystaniem wybranej przez kierownika jednostki metody i techniki kształcenia na odległość np. platformy e-learningowej [www.e-learning.wum.edu.pl](http://www.e-learning.wum.edu.pl), systemu MS Teams lub innego o zbliżonych funkcjonalnościach i metodzie działania (w sposób synchroniczny lub asynchroniczny) lub w trybie stacjonarnym (kontaktowym).
2. **Seminaria, ćwiczenia**, w tym kliniczne, **zajęcia praktyczne, zajęcia sportowe** oraz **lektoraty** będą odbywały się w trybie stacjonarnym (kontaktowym), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowym i uzasadnionym przypadku, Dziekan, na wniosek kierownika jednostki, może podjąć decyzję o prowadzeniu wybranych części zajęć dydaktycznych w trybie hybrydowym tj. część godzin seminariów/ ćwiczeń/ zajęć praktycznych/ lektoratów prowadzonych jest stacjonarnie (kontaktowo), a część – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo określone zajęcia mogą być prowadzone dla części tej samej grupy studentów stacjonarnie (kontaktowo) a dla pozostałej części – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. **Zajęcia fakultatywne** będą prowadzone w trybie stacjonarnym (kontaktowym) lub hybrydowo lub z wykorzystaniem wybranej przez kierownika jednostki metody i techniki kształcenia na odległość.
5. **Praca naukowo-badawcza** z udziałem studentów i doktorantów pod nadzorem opiekunów (pracowników WUM) będzie odbywała się stacjonarnie w jednostkach Uczelni.
6. Nadzór nad wymiarem i przebiegiem wszystkich zajęć na studiach sprawuje właściwy Dziekan.
7. Nadzór nad wymiarem i przebiegiem zajęć na studiach doktoranckich sprawuje Dyrektor Uczelnianego Studium Doktoranckiego.
8. Nadzór nad wymiarem i przebiegiem zajęć w Szkole Doktorskiej sprawuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

### § 3

#### Studia podyplomowe i kursy

1. Zajęcia na **studiach podyplomowych** będą odbywały się w trybie stacjonarnym (kontaktowym) lub z wykorzystaniem wybranej przez kierownika studiów metody i techniki kształcenia na odległość.
2. Zajęcia na **kursach do specjalizacji** będą odbywały się w trybie stacjonarnym (kontaktowym) lub z wykorzystaniem wybranej przez kierownika jednostki metody i techniki kształcenia na odległość.
3. W uzasadnionym przypadku Dyrektor CKP może podjąć decyzję o prowadzeniu wybranych lub wszystkich zajęć, w ramach danych studiów podyplomowych lub kursu w formie hybrydowej tj. część zajęć prowadzona jest stacjonarnie (kontaktowo) a część – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo określone zajęcia mogą być prowadzone dla części tej samej grupy uczestników stacjonarnie (kontaktowo) a dla pozostałej części – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Nadzór nad przebiegiem studiów i kursów w Centrum Kształcenia Podyplomowego sprawuje Dyrektor CKP.

### § 4

#### Pozostałe kursy i szkolenia

**Kursy i szkolenia**, niewymienione w § 2 i 3, będą prowadzone z wykorzystaniem wybranej przez kierownika jednostki, metody i techniki kształcenia na odległość lub w trybie stacjonarnym (kontaktowym) lub hybrydowej tj. część zajęć prowadzona jest stacjonarnie (kontaktowo) a część – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo określone zajęcia mogą być prowadzone dla części tej samej grupy uczestników stacjonarnie (kontaktowo) a dla pozostałej części – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## **§ 5**

### **Zasady ogólne organizacji zajęć kontaktowych**

1. Przy organizacji zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym (kontaktowym), należy uwzględnić bieżące zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące zachowania reżimu sanitarnego celem zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 ogłaszane na stronie internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji i Nauki oraz Uczelni.
2. W ciągu pierwszych 2 tygodni zajęć, każdy student I roku studiów zobowiązany jest do zaliczenia kursu BHP z modułem dotyczącym pandemii Covid-19.
3. Za organizację zajęć w trybie stacjonarnym (kontaktowym) z uwzględnieniem bieżącego reżimu sanitarnego, o którym mowa w ust. 1 odpowiada Dziekan / Dyrektor Uczelnianego Studium Doktoranckiego / Dyrektor Szkoły Doktorskiej/ Dyrektor CKP oraz kierownik jednostki.

## **§ 6**

### **Zasady ogólne organizacji zajęć na odległość**

1. Kształcenie na odległość realizowane jest z wykorzystaniem infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną lub asynchroniczną interakcję między studentami/doktorantami/uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Szczegółowe zasady organizacji zajęć na odległość w danej jednostce, w tym wymagania informatyczne umożliwiające udział w zajęciach i połączenie z systemem (sposób logowania) zostaną ogłoszone na stronie internetowej jednostki przez jej kierownika lub podane do wiadomości uczestnikom studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zajęcia prowadzone synchronicznie odbywają się w godzinach przeznaczonych w rozkładzie/ planie zajęć dla danego przedmiotu.
4. W celu uczestniczenia w zajęciach na odległość, studenci/doktoranci/uczestnicy szkoleń powinni posiadać sprzęt informatyczny zapewniający dwukierunkową komunikację audiowizualną pomiędzy studentem/doktorantem/uczestnikiem szkolenia a prowadzącym zajęcia (np. komputer wyposażony w kamerę, głośniki i mikrofon). Osoba prowadząca zajęcia i uczestniczący w zajęciach studenci powinni mieć włączone kamery pozwalające na możliwie pełną interakcję.
5. W przypadku prowadzenia zajęć na odległość, na wniosek studenta, nauczyciele zobowiązani są do zorganizowania konsultacji.

## **§ 7**

### **Ograniczenia w prowadzeniu zajęć na odległość**

Przy organizacji zajęć, zwłaszcza praktycznych, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględnić ograniczenia w liczbie punktów ECTS, które student może uzyskać w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wynikających z przepisów prawa, w szczególności z przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego

(Dz.U. z 2019 r. poz. 1573 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) oraz z programów studiów.

## **§ 8**

### **Weryfikacja efektów uczenia się i inne egzaminy**

1. Zaliczenia i egzaminy w sesji zimowej i letniej planowane są w trybie stacjonarnym (kontaktowym).
2. Biorąc pod uwagę prawdopodobieństwo wzrostu dynamiki zachorowań na COVID-19 oraz związane z tym decyzje rządu organizacja zaliczeń i sesji egzaminacyjnej zimowej i letniej dla studentów powinna jednak uwzględniać dwa warianty przeprowadzania egzaminów, zarówno w siedzibie Uczelni, jak i poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej reguluje odrębne zarządzenie Rektora Uczelni.
3. Egzaminy przeprowadzane w Uczelni, które nie wynikają z odbywania studiów w Uczelni (np. w ramach studiów doktoranckich, kształcenia doktorantów, w związku z ubieganiem się o uzyskanie stopnia naukowego, w związku z postępowaniem nostryfikacyjnym), mogą być przeprowadzane w siedzibie Uczelni jak i poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o ile to wynika z odrębnych przepisów. Informacja w tym zakresie podawana jest na stronie internetowej jednostki przez jej kierownika.

## **§ 9**

### **Przepisy końcowe**

1. W przypadku gdyby funkcjonowanie uczelni medycznych zostało czasowo ograniczone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, na mocy przepisów powszechnie obowiązujących, realizacja zajęć ulegnie zmianie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zbigniew Gaciong**  
**REKTOR**