

R E G U L A M I N

świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zwanej dalej: „**Ustawą**”, ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwany dalej „**Regulaminem**”.

CZĘŚĆ I

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego określa rodzaj świadczeń dla studentów, sposób ustalania ich wysokości, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń i zakwaterowania w domach studenckich, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Doktoranci kształcący się w Szkole Doktorskiej mają prawo ubiegać się wyłącznie o przyznanie miejsca w domu studenckim dla siebie oraz małżonka i dziecka.

§ 2.

1. Student Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej: „**Uczelnią**” lub „**WUM**”, może ubiegać się o świadczenia stypendialne ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie:
 - 1) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) stypendium rektora;
 - 3) stypendium socjalnego;
 - 4) zapomogi.
2. Niezależnie od pomocy materialnej w formach wymienionych w ust. 1, student może również ubiegać się o przyznanie miejsca zakwaterowania w domach studenckich, zwanych dalej „**DS**” zgodnie z postanowieniami § 29 i następne Regulaminu.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznaje się ze środków Funduszu Stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
5. Oprócz pomocy materialnej w formach wymienionych w ust. 1, zwanych dalej „**Świadczeniami**”, student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendium ministra regulują

odrębne przepisy (w szczególności corocznie Komunikat Ministra Zdrowia dostępne na pod linkiem www.gov.pl/web/nauka/stypendia-za-znaczace-osiagniecia).

6. Świadczenia może otrzymać student, który spełnia warunki określone w Ustawie i w niniejszym Regulaminie.
7. Świadczenia w Uczelni przyznawane są w oparciu o zasadę równości w dostępie do świadczeń oraz jawności działań prac komisji stypendialnych, przy zachowaniu przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Świadczenia wymienione w ust. 1 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.).

§ 3.

KOMUNIKATY REKTORA

1. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego, ustala:
 - 1) podział dotacji na świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) terminy składania wniosków, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenta,
 - 4) wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 5) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 podawane są do ogólnej wiadomości w Komunikatach Rektora.
3. Obowiązki i uprawnienia Rektora, o których mowa w Regulaminie, wykonuje Prorektor właściwy do spraw studenckich na podstawie odrębnego upoważnienia.

§ 4.

PRAWO DO ŚWIADCZEŃ DLA CUDZOZIEMCÓW

Cudzoziemcy rozpoczynający studia w roku akademickim 2019/2020 i później

1. Wszyscy cudzoziemcy rozpoczynający naukę w roku akademickim 2019/2020 i później, niezależnie od podstawy przyjęcia na studia oraz języka, w którym studiują, uprawnieni są do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium ministra. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium socjalne mają wyłącznie studenci cudzoziemcy, wymienieni w ust. 2 pkt 1-9.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student cudzoziemiec podejmujący i odbywający studia na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym:
 - 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o Wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.) oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
 - 4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1079);
 - 5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1556), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Wnioski należy składać w języku polskim. Dokumenty wystawione w języku obcym, stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie Świadczeń, powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, zgodnie z §5 ust. 7.

Cudzoziemcy rozpoczynający studia przed rokiem akademickim 2019/2020

4. Zgodnie z ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), osoby niebędące obywatelami polskimi, które w dniu wejścia w życie Ustawy odbywają studia, studia doktoranckie lub inne formy kształcenia, kontynuują te studia na zasadach dotychczasowych. Tym samym, cudzoziemcy, którzy podjęli kształcenie na mocy przepisów ustawy wcześniej obowiązującej, tj. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), są uprawnieni do pomocy materialnej na zasadach dotychczasowych, określonych w tej ustawie, aż do momentu ukończenia danego poziomu studiów (tj. odpowiednio: studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich).
5. O pomoc materialną, o której mowa w ust. 4, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na WUM na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1079);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
6. Studenci – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać Świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
 7. Studenci – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi.
 8. Studenci – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga.

ROZDZIAŁ 2 TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 5.

1. Wszystkie Świadczenia są przyznawane na wniosek studenta, zwany dalej „**wnioskiem**”.
2. Przyjmowanie wniosków od studentów i obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej prowadzi pracownik Uczelni, dedykowany do prowadzenia spraw socjalno-bytowych studentów w każdym Dziekanacie, zwany dalej „**pracownikiem**”.
3. Pracownik, przyjmując wniosek, zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub dokumentacja jest niekompletna, pracownik wzywa studenta do dokonania niezbędnych poprawek i uzupełnień, zgodnie z terminem zawartym w Komunikatach Rektora, o których mowa w § 3 Regulaminu.
4. Po przekroczeniu terminów określonych w w/w komunikacie wniosek pozostaje bez rozpoznania, zgodnie z §8 ust. 2 Regulaminu.
5. Pracownicy Dziekanatów, po sprawdzeniu kompletności złożonych wniosków przekazują je organowi przyznającemu Świadczenia za pośrednictwem Koordynatora ds. Świadczeń.

6. Kopie dokumentów składanych przez studenta, po okazaniu oryginału, może uwierzytelnić pracownik Dziekanatu.
7. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W przypadku stron tytułowych publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium rektora, wystarczające jest zwykle tłumaczenie na język polski, chyba, że Komisja poweźmie wątpliwości co do przedstawionego tłumaczenia zwykłego, wówczas może zażądać tłumaczenia przysięgłego danej strony publikacji.

§ 6.

1. Składanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) **Etap I** – elektroniczna rejestracja wniosku o przyznanie Świadczenia poprzez stronę internetową Wirtualna Uczelnia WUM: <https://wd.wum.edu.pl> oraz
 - 2) **Etap II** – dostarczenie do Dziekanatu wydrukowanego ze strony Wirtualnej Uczelni WUM i podpisanego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku kiedy do wniosku załączony zostanie dokument w postaci niepoświadczonej notarialnie kopii, wymagane jest dostarczenie pracownikowi oryginału dokumentu. Pracownik potwierdza kopię za zgodność z oryginałem.
2. Nieprzystąpienie do II Etapu oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie Świadczenia.
3. Terminy składania wniosków ustala w trybie określonym w §3 ust. 1-3 Regulaminu Rektor w porozumieniu właściwym organem Samorządu Studenckiego.
4. Za skutecznie złożony uważa się wniosek, który został złożony zarówno w I i II Etapie oraz w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. W sytuacji uzasadnionej przyczynami obiektywnymi tj. okolicznościami, których nie dało się przewidzieć ani im zapobiec, może zostać przywrócony termin złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych.
6. Termin składania wniosku o stypendium rektora, nie podlega przywróceniu z uwagi na konkursowy charakter tego stypendium
7. Kryteria obowiązujące przy rejestracji wniosków o stypendium:
 - 1) **dla osób niepełnosprawnych** – ważne orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913).
 - 2) **rektora** – dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich: wysokie wyniki osiągnięte w ramach olimpiad, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub miejsce medalowe współzawodnictwa o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie; dla pozostałych studentów: wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - 3) **socjalne** – wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może przekroczyć 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na

- podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).
8. Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku należy zapoznać się z wymogami Regulaminu dotyczącymi przyznawania danego Świadczenia. Wniosek należy wypełnić rzetelnie, prawdziwymi informacjami.
 9. Komplet dokumentów do weryfikacji stanowią, odrębnie dla każdego rodzaju stypendium: wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium, podpisana klauzula informacyjna oraz adekwatnie do rodzaju stypendium następujące dokumenty:
 - 1) **dla osób niepełnosprawnych** – ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913),
 - 2) **rektora** – potwierdzenie średniej ocen, zarejestrowanych osiągnięć a także, w przypadku studentów kończących studia pierwszego stopnia w innej uczelni, potwierdzenie średniej ocen i termin ich ukończenia,
 - 3) **socjalne** – dokumenty potwierdzające skład osobowy rodziny i dochody członków rodziny.
 10. Student wnioskujący o przyznanie **zapomogi** jest zobowiązany do udokumentowania trudnej, przejściowej sytuacji życiowej opisanej we wniosku.
 11. Wnioski o przyznanie Świadczeń, składane na pierwsze w danym roku akademickim posiedzenie Komisji, przyjmowane są w Dziekanacie w terminach podanych w Komunikacie Rektora. Decyduje data złożenia wniosku do Dziekanatu lub data stempla pocztowego w przypadku wysłania wniosku wraz z kompletem dokumentów listem poleconym.
 12. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu wskazanego w Komunikacie Rektora, przyznanie Świadczeń jest uzależnione od środków posiadanych przez Uczelnię na ten cel. Organ przyznający Świadczenia może odmówić ich przyznania z powodu rozdysponowania środków. Złożenie wniosku w późniejszym terminie niż wskazany w Komunikacie Rektora skutkuje przyznaniem Świadczeń od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek do Dziekanatu lub w Kancelarii Uczelni.

ROZDZIAŁ 3 TRYB POWOŁYWANIA I PRACE KOMISJI

§ 7.

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Rektor WUM powołuje Komisję Stypendialną, zwaną dalej: „**KS**” i przekazuje jej uprawnienia do przyznawania Świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.
2. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Rektor WUM powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej: „**OKS**” i przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KS.
3. KS składa się z siedmiu członków: dwóch pracowników Dziekanatu, Koordynatora ds. Świadczeń oraz czterech studentów z zastrzeżeniem, że z każdego Wydziału Uczelni delegowany jest jeden kandydat.

4. OKS składa się z pięciu członków: jednego pracownika Dziekanatu oraz czterech studentów z zastrzeżeniem, że z każdego Wydziału Uczelni delegowany jest jeden kandydat.
5. Zgodnie z § 86 ust. 3 Ustawy większość członków KS i OKS stanowią studenci.
6. Przewodniczących i wiceprzewodniczących wyłania spośród swoich członków odpowiednio KS i OKS większością głosów.
7. Kadencja KS i OKS trwa 2 lata, rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż w terminie do 31 października kolejnego roku.
8. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie Świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Na zaproszenie przewodniczących komisji w posiedzeniach KS i OKS mogą brać udział kierownicy domów studenckich, przedstawiciele rad mieszkańców domów studenckich oraz inni studenci lub pracownicy WUM.
10. W ramach swoich kompetencji KS i OKS podejmują uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Uchwały mogą mieć postać aktu wewnętrznego lub decyzji podejmowanych w sprawach Świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1. Decyzje podpisuje przewodniczący danej komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
11. Z posiedzeń KS i OKS jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący (lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący) oraz obecni na posiedzeniu członkowie KS i odpowiednio – OKS. Protokół zawiera dodatkowo: alfabetyczne listy studentów, których wnioski zostały złożone na posiedzenie KS/OKS odrębnie dla każdego kierunku studiów i każdego świadczenia z uwzględnieniem przyznanych kwot lub adnotacją o decyzji odmownej lub pozostawieniu wniosku bez rozpoznania
12. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, a które poznali w toku prac komisji. W tej sprawie składają stosowne oświadczenia o przestrzeganiu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Niezłożenie ww. oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do obrad komisji.

§ 8.

1. Pierwsze w danym roku akademickim posiedzenie KS odbywa się w listopadzie. W pozostałych miesiącach KS i OKS zbierają się w miarę potrzeby przynajmniej raz w miesiącu, nie później niż pięć dni roboczych przed końcem miesiąca z wyłączeniem lipca i sierpnia. O terminie posiedzenia KS/OKS w danym miesiącu decyduje jej przewodniczący na podstawie otrzymanej od Koordynatora ds. Świadczeń informacji o liczbie złożonych wniosków.
2. W przypadku niekompletności wniosku lub stwierdzenia wątpliwości co do okoliczności wpływających na prawo studenta do pobierania Świadczeń, KS/OKS wzywa studenta do uzupełnienia braków we wniosku. KS/OKS wskazuje termin i zakres uzupełnienia, poprzez wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku, zwanym dalej „**wezwaniami**”. Student jest obowiązany uzupełnić wniosek w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu pod rygorem

pozostawienia wniosku bez rozpoznania zgodnie z postanowieniami ust. 5.

3. W przypadku uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez wzywającego terminie, za termin jego złożenia uznaje się pierwotną datę złożenia wniosku.
4. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie/wyjaśnienie wszystkich braków wniosku zgodnie z pouczeniem zawartym w wezwaniu, KS/OKS pozostawia wniosek bez rozpoznania.

§ 9.

1. W przypadku Świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, od decyzji KS przysługuje prawo odwołania się do OKS w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania przed upływem terminu. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, nadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.
3. W przypadku złożenia odwołania za pośrednictwem pocztowego operatora krajowego, datą złożenia wniosku jest data stempla pocztowego.
4. W przypadku złożenia odwołania za pośrednictwem innego doręczyciela niż pocztowy operator krajowy, datą złożenia odwołania jest data wpływu odwołania do Kancelarii Uczelni.

§ 10.

1. Informacja o terminie i miejscu odbioru decyzji, podjętych przez Komisje dostępna jest po posiedzeniach KS/OKS w Dziekanatach Wydziałów.
2. Decyzje nieodebrane przez studentów w ciągu 14 dni od ich wydania są przesyłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, a w przypadku braku wskazania adresu korespondencyjnego, na adres stałego zamieszkania wskazany we wniosku.
3. Przesyłki nieodebrane, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 11.

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Rektor albo upoważniony Prorektor właściwy do spraw studenckich.
2. W ramach nadzoru Rektor może uchylić niezgodne z przepisami prawa decyzje KS lub decyzje OKS.
3. Do decyzji podjętych przez organy przyznające Świadczenia mają zastosowanie: przepisy Ustawy, przepisy niniejszego Regulaminu, przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

ROZDZIAŁ 4

PRYZYNAWANIE I WYPŁATA ŚWIADCZEŃ

§ 12.

1. Na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Świadczenia są przyznawane na dziewięć miesięcy. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr wówczas Świadczenia są przyznawane studentowi na okres pięciu miesięcy.
2. Dla studentów ostatniego roku kierunku Farmacja Świadczenia są przyznawane na okres sześciu miesięcy.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
4. Świadczenia wypłacane są co miesiąc z góry, pod warunkiem terminowego wpływu środków finansowych z Ministerstwa Zdrowia na konto Uczelni. Terminy pierwszej wypłaty Świadczeń w danym roku akademickim są podawane w odrębnym komunikacie.
5. W okresie od listopada do czerwca KS i OKS przyznają Świadczenia od miesiąca złożenia kompletnego wniosku przez studenta.
6. Wypłata Świadczeń przyznanych po złożeniu Wniosku w trybie ust. 5 rozpoczyna się od następnego miesiąca po posiedzeniu Komisji.

§ 13.

1. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 . 1 Ustawy, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2 Ustawy, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przy ocenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnym kierunku studiów istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego ten fakt.
9. Przepisy z ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§ 14.

1. Uczelnia wypłaca studentom Świadczenia przez okres wskazany w decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Świadczenia są wypłacane przelewem w walucie PLN, na osobisty rachunek bankowy wskazany we wniosku przez studenta.
3. Decyzja o przyznaniu Świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 3 i 8 Ustawy, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 4, 5 i 7 Ustawy.
4. W przypadku otrzymania urlopu dziekańskiego (w tym również z powodów zdrowotnych) wypłata przyznanych Świadczeń zostaje wstrzymana, chyba że ze względu na szczególną sytuację studenta Dziekan, na wniosek studenta, wyrazi zgodę na wypłatę Świadczeń podczas tego urlopu.
5. W przypadku pobierania stypendium rektora i braku zgody, o której mowa w ust. 4, wypłatę stypendium wznawia się po powrocie z urlopu, w wysokości, która przysługiwała studentowi przed urlopem. Łączny okres wypłaty stypendium równy jest okresowi, na który stypendium zostało przyznane.
6. Student pobierający Świadczenia ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Dziekanat a ten Koordynatora ds. Świadczeń o:
 - 1) rezygnacji ze studiów,
 - 2) skreśleniu z listy studentów,
 - 3) wcześniejszym ukończeniu studiów.W przypadku pobrania przez studenta Świadczeń mimo zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3, student zobowiązany jest do zwrotu Świadczeń, które pobrał jako osoba nieuprawniona. W przypadku odmowy zwrotu nienależnych Świadczeń Uczelnia jest uprawniona do dochodzenia zwrotu bezprawnie pobranych świadczeń na drodze sądowej.
7. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym zostało przyznane stypendium socjalne, student może zwrócić się do Dziekana Wydziału, na którym nadal jest studentem o przeniesienie wypłaty Świadczenia na drugi studiowany kierunek, o ile otrzymywanie Świadczenia na drugim kierunku studiów jest dopuszczalne zgodnie z ust. 3.
8. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie Świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych Świadczeń.

9. Student nie jest uprawniony do otrzymywania Świadczeń po zakończeniu toku studiów, dotyczy to także przypadku, gdy egzamin dyplomowy studenta odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach jego toku studiów.
10. W przypadku ustalenia, że student uzyskał Świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych wstrzymuje się wypłatę Świadczenia, a organ przyznający Świadczenie uchyla lub stwierdza nieważność decyzji wydanej w tej sprawie.
11. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich uprawnienia lub wypłacone studentowi na podstawie błędnych przesłanek lub okoliczności, podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 kodeksu cywilnego do Funduszu Stypendialnego.

ROZDZIAŁ 5

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 15.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 913) oraz wydane przez polski organ orzekający.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek uprawnionego, niezależnie od sytuacji finansowej studenta.
3. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności.
4. Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych w Wirtualnej Uczelni, należy zarejestrować w Sekcji ds. dostępności i wsparcia działającej w Uczelni orzeczenie, o którym mowa w ust. 1.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wypłacane:
 - 1) przez rok akademicki (dziewięć miesięcy) przy orzeczeniu o niepełnosprawności na stałe;
 - 2) przez okres krótszy niż rok akademicki – przy orzeczeniu o niepełnosprawności na czas określony, do terminu określonego w orzeczeniu, z uwzględnieniem przepisów szczególnych.
6. Po upływie terminu oznaczonego w orzeczeniu i niedostarczeniu przez studenta wniosku oraz nowego orzeczenia na dalszy okres, wypłata stypendium zostaje wstrzymana od kolejnego miesiąca.
7. Stypendium za dany miesiąc jest wypłacane w pełnej wysokości bez względu na dzień miesiąca, w którym kończy się termin orzeczenia lub dzień miesiąca, w którym został ponownie wydane orzeczenie o niepełnosprawności.
8. Komisja przyznaje stypendium ponownie od miesiąca złożenia wniosku z nowym orzeczeniem, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku, gdy student wraz z nowym wnioskiem dostarczy kopię wystąpienia do właściwego organu, złożonego niezwłocznie po upływie terminu ważności poprzedniego orzeczenia i tym samym udokumentuje, że dopełnił formalności w terminie, a nie złożył wniosku do Komisji w miesiącu następującym po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia z powodu otrzymania z opóźnieniem decyzji – Komisja może

przyznać stypendium z wyrównaniem od miesiąca następnego po zakończeniu terminu ważności poprzedniego orzeczenia.

10. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2 Ustawy, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez 6 lat.

ROZDZIAŁ 6 STYPENDIUM REKTORA

§ 16.

1. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta, na wskazanym przez niego kierunku studiów.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

§ 17.

1. Stypendium rektora otrzymuje student **przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego**, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty oraz w ust. 1 punkt 1, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1036).
3. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie oraz w ust. 1 punkt 2, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488), zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
4. Studentom przyjętym na pierwszy rok w roku złożenia egzaminu maturalnego i spełniającym wskazane w ust. 3 warunki stypendium rektora przyznawane jest obligatoryjnie.

§ 18.

1. O przyznanie stypendium rektora mogą ubiegać się także:
 - 1) **studenci od II roku studiów I stopnia, studenci od II roku studiów II stopnia oraz studenci studiów jednolitych**, którzy do końca roku akademickiego (poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane), zaliczyli wszystkie przedmioty i praktyki wymagane do zaliczenia danego roku studiów na

- określonym kierunku i zostali wpisani na listę alfabetyczną studentów na kolejny rok akademicki.
- 2) **studenci pierwszego roku studiów II stopnia**, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, na podstawie średniej ocen lub osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów I stopnia, w pierwszym terminie.
 2. Studenci ubiegający się o stypendium rektora zgodnie z kryteriami z § 18 ust. 1, składają do Dziekanatu wnioski wypełnione i wydrukowane z Wirtualnej Uczelni wraz z załącznikami dokumentującymi osiągnięcia, wymienione w §19 ust. 12-14 (o ile je posiadają). Średnią ocen z egzaminów za ubiegły rok studiów (w przypadku ubiegania się o stypendium rektora za wysokie wyniki w nauce) oraz potwierdzenie zaliczenia wszystkich przedmiotów wymaganych planem studiów na danym roku, które potwierdza pracownik Dziekanatu.
 3. W przypadku gdy studia I stopnia zostały ukończone na innej uczelni niż Uczelnia, studenci pierwszego roku studiów II stopnia powinni dołączyć do wniosku:
 - 1) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia, o terminie ukończenia studiów I stopnia;
 - 2) zaświadczenie z uczelni, na której ukończyli studia I stopnia, o średniej ocen uzyskanej z egzaminów na ostatnim roku studiów I stopnia (2 ostatnie semestry), obliczonej zgodnie z kryteriami zawartymi w §19 Regulaminu,
 - 3) zaświadczenia dokumentujące inne osiągnięcia (o ile je posiadają).
 4. O stypendium rektora może ubiegać się również student, który w ubiegłym roku akademickim realizował program studiów w ramach programu Erasmus+, zwanego dalej „**Programem**”, poza uczelnią macierzystą i posiada potwierdzenie koordynatora Programu o zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych w indywidualnym planie studiów Programu z osiągnięciem wymaganej sumy 60 punktów ECTS.
 5. W przypadku, o którym mowa w § 18 ust. 1, do obliczenia średniej ocen przyjmuje się tylko oceny egzaminacyjne z przedmiotów zgodnych z planem studiów danego kierunku i roku na Uczelni.
 6. O stypendium rektora może ubiegać się również student przeniesiony z początku roku akademickiego z innej uczelni, spełniający warunki wymagane przepisami Regulaminu, który w chwili aplikacji (składania wniosku) nie został zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.

§ 19.

PUNKTACJA I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student, który zaliczył poprzedni rok studiów i został wpisany na listę studentów na kolejny rok akademicki.
3. Zgodnie z Ustawą uwzględnia się następujące kryteria osiągnięć za ubiegły rok studiów:
 - 1) wyróżniające się wyniki w nauce (średnia ocen z egzaminów, liczona zgodnie z § 19 ust. 11);
 - 2) osiągnięcia naukowe;
 - 3) osiągnięcia sportowe (1-3 miejsca indywidualne i drużynowe w zawodach o randze mistrzostw międzynarodowych i krajowych);

- 4) osiągnięcia artystyczne (1-3 miejsca indywidualne i zespołowe w konkursach i festiwalach międzynarodowych i krajowych).
4. Udokumentowanie osiągnięć, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązku wnioskodawcy (studenta) niezależnie od kryterium osiągnięć.
5. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów.
6. **Warunkiem koniecznym do ubiegania się o stypendium rektora jest osiągnięcie minimum 80 pkt w jednym z wymienionych w ust. 2 kryteriów.** Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach sumują się.
7. **Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz** (np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach, należy podać tę, która jest najwyżej punktowana).
8. Stypendium rektora może zostać przyznane **nie większej liczbie studentów niż 10%** liczby wszystkich studentów wpisanych na dany kierunek, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie.
 - 1) dla studiów I i II stopnia tworzone są odrębne rankingi.
 - 2) liczbę ogółu studentów konieczną do obliczenia 10%, o których mowa w ust. 8 ustala się wg stanu na dzień 20 października danego roku akademickiego, na podstawie liczby studentów znajdujących się na listach alfabetycznych studentów sporządzonych przez dziekanaty i zatwierdzonych przez Dziekana. Na podstawie list zostają podane do Koordynatora ds. Świadczeń liczebności poszczególnych kierunków studiów w celu ustalenia limitów studentów, mogących otrzymać stypendium rektora w danym roku akademickim.
 - 3) jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
 - 4) studentów, o których mowa w § 17 ust. 1 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w ust. 8,
 - 5) dziesięcioprocentowy limit studentów mogących otrzymać stypendium rektora na kierunku oblicza się od ogólnej liczby studentów na danym kierunku pomniejszonej o liczbę studentów, którzy otrzymali stypendium na podstawie § 17 ust. 1.
9. Na pierwszym w danym roku akademickim posiedzeniu Komisja Stypendialna ustala dla każdego kierunku próg punktowy, od którego jest przyznawane stypendium rektora.
10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który otrzymuje stypendium w ramach Systemu zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022-2026.

11. Kryterium wyników w nauce:

- 1) punkty za wysoką średnią ocen wylicza się mnożąc przez 20 średnią arytmetyczną ocen z pierwszych terminów **wszystkich** egzaminów z poprzedniego roku akademickiego, **wyznaczonych w planie studiów** dla danego roku,
- 2) w przypadku uzyskania w pierwszym terminie z jednego lub więcej ww. egzaminów oceny niedostatecznej, za kryterium wyników w nauce nie przyznaje się punktów,
- 3) minimalna średnia, umożliwiająca uzyskanie punktów za to osiągnięcie wynosi 4,00 co stanowi 80 pkt,
- 4) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100 pkt,
- 5) średnia ocen liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 6) do średniej ocen nie wlicza się wyniku z egzaminu licencjackiego,

- 7) do średniej ocen za wyniki w nauce nie zalicza się ocen z egzaminów zdanych w innych szkołach niż wyższe,
- 8) w przypadku Indywidualnego Programu Studiów decyzję o obliczeniu średniej ocen za ubiegły rok akademicki podejmuje Dziekan, z zastrzeżeniem punktu 6.

12. Kryterium osiągnięć naukowych:

- 1) w ocenie wniosku uwzględnia się jedynie osiągnięcia realizowane pod afiliacją WUM.
- 2) udokumentowanie osiągnięć należy do studenta.
- 3) weryfikacja publikacji oraz Impact Factor odbywa się na podstawie witryny **publikacje.wum.edu.pl**. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć odpowiedni wydruk z witryny wraz z wnioskiem.
- 4) za **publikację w czasopiśmie** wymienioną w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego można uzyskać liczbę punktów wskazaną w wykazie.
 - I) w przypadku publikacji indywidualnej jedyny autor otrzymuje maksymalną liczbę punktów.
 - II) w przypadku pracy zbiorowej, punktacja stanowi % z liczby punktów określonych na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy (ewentualnie od opiekuna pracy jeśli pierwszym autorem jest student) o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów; (na zaświadczeniu zgodnie z załączonym wzorem) zał. nr 2.1 do Regulaminu.
 - III) punkty są przyznawane na podstawie Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych **aktualnego na dzień wydania Komunikatu** Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w sprawie składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na dany rok akademicki.
 - IV) abstrakty nie będą punktowane nawet jeśli znajdują się na wykazie opublikowanym w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- 5) za **publikację książkową** całościową lub w postaci rozdziału lub monografii:
 - I) za recenzowaną publikację książkową zostaje przyznane 40 pkt, a za rozdział w książce lub monografii 10 pkt
 - II) w przypadku publikacji indywidualnej jedyny autor otrzymuje maksymalną liczbę punktów.
 - III) w przypadku pracy zbiorowej, punktacja stanowi % z liczby punktów określonych na podstawie zaświadczenia od pierwszego autora pracy (ewentualnie od opiekuna pracy, jeśli pierwszym autorem jest student) o wkładzie pracy wnioskodawcy i pozostałych współautorów.
- 6) za **osiągnięcia na konferencjach** ogólnopolskich lub międzynarodowych:
 - I) za wystąpienie na konferencji ogólnopolskiej student otrzymuje 3 pkt, a na konferencji międzynarodowej 5 pkt, (prezentacja postera nie jest punktowana)
 - II) za nagrodę lub wyróżnienie na konferencji ogólnopolskiej student otrzymuje 5 pkt, a na konferencji międzynarodowej 10 pkt
 - III) za wystąpienia, nagrody i wyróżnienia na konferencjach student może otrzymać łącznie nie więcej niż 20 pkt, z uwzględnieniem § 19 ust. 6.
 - IV) jeśli praca posiada współautorów, punkty otrzymuje autor prezentujący pracę.
- 7) za udział w **projektach i grantach badawczych**:
 - I) udział w grantie ministerialnym, Unii Europejskiej, międzynarodowym 15 pkt,

- II) udział w grantie lub projekcie badawczym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi 10 pkt,
 - III) udział w grantie uczelnianym, mini-grancie studenckim 5 pkt,
 - IV) kierowanie grantem uczelnianym, mini-grantem studenckim 10 pkt.
- 8) za wnioski/zgłoszenia złożone w **Urzędzie Patentowym RP**:
- I) udokumentowane uzyskanie patentu 20 pkt,
 - II) opracowanie wzoru użytkowego 20 pkt.

13. Kryterium osiągnięć sportowych:

- 1) na poniższych zasadach punktowane są osiągnięcia w przypadku dyscyplin albo dziedzin sportu, w których działają polskie związki sportowe,
- 2) ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę jedno najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.
- 3) liczby punktów za osiągnięcia sportowe z różnych dyscyplin sumuje się, z zastrzeżeniem iż maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100 pkt,
- 4) osiągnięcia sportowe student dokumentuje za pomocą dyplomów, medali (kopie), opinii kierownika AZS na wniosku lub opinii klubu sportowego, do którego należy uprawiając dyscyplinę, a która nie jest reprezentowana w uczelnianym AZS,
- 5) w przypadku gier zespołowych osiągnięcia sportowe dotyczą zawodników występujących w podstawowych składach drużyn,
- 6) za udokumentowane osiągnięcia **indywidualne**:
 - I) za udział w: Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie oraz zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami – 100 pkt,
 - II) za zajęcie miejsca I - III na Mistrzostwach Polski – 95 pkt,
 - III) za zajęcie miejsca I– III na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy – 80 pkt,
 - IV) za zajęcie miejsca I-III na Akademickich Mistrzostwach Polski - 60 pkt,
 - V) za zajęcie miejsca I-III Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych – 40 pkt.
- 7) za udokumentowane osiągnięcia **drużynowe**:
 - I) za udział w: Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie oraz zawodach tej rangi dla osób z niepełnosprawnościami – 100 pkt,
 - II) za zajęcie miejsca I-III na Mistrzostwach Polski – 95 pkt,
 - III) za zajęcie miejsca I-III na Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy – 80pkt,
 - IV) za zajęcie miejsca I-III na Akademickich Mistrzostwach Polski:
za I miejsce – 60 pkt, za II miejsce – 50 pkt, za III miejsce – 40 pkt,
 - V) za zajęcie miejsca I-III na Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych:
za I miejsce – 40 pkt, za II miejsce – 30 pkt, za III miejsce – 20 pkt.

14. Kryterium osiągnięć artystycznych:

- 1) warunkiem złożenia wniosku o stypendium rektora z tytułu osiągnięć artystycznych jest przedstawienie przez studenta swojego osiągnięcia Parlamentowi Studentów WUM, który z należytą rzetelnością i starannością dokonuje oceny osiągnięć zgodnie z punktacją zawartą w pkt 5).

- 2) maksymalną liczbą punktów możliwą do uzyskania za to kryterium jest 100 pkt
- 3) przy punktowaniu tego kryterium nie bierze się pod uwagę: wystaw, prezentacji, nagrań. Jedyną punktowaną formą są osiągnięcia opisane w punkcie 5.
w przypadku wystąpienia zespołowych punktów za osiągnięcia artystyczne nie dzieli się.
- 4) w przypadku osiągnięć artystycznych, które mogą być kwalifikowane do więcej niż jednej kategorii, punkty przyznawane są tylko raz za kategorię najwyższej punktowaną.
- 5) punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są:
 - I) za miejsce I-III bądź wyróżnienie w konkursie zrzeszonym w Światowej Federacji Międzynarodowych Konkursów Muzycznych – 10 pkt,
 - II) za miejsce I-III bądź wyróżnienie w innych konkursach/festiwalach artystycznych o randze międzynarodowej – do 10 pkt,
 - III) za miejsce I-III bądź wyróżnienie w ogólnopolskich konkursach/festiwalach artystycznych – do 8 pkt.

§ 20.

KRYTERIA NIEUJĘTE POWYŻEJ

1. KS/OKS, na pisemny wniosek studenta, może uznać osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe nieujęte w Regulaminie i przyznać punkty, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Komisja może zasięgnąć opinii właściwych osób, organizacji lub organów w sprawie rangi lub zasięgu przedstawionego przez studenta osiągnięcia lub wyniku.
3. Nie uznaje się osiągnięć polegających na:
 - 1) udziale w warsztatach, wolontariatach, szkoleniach,
 - 2) uzyskaniu tytułu zawodowego, certyfikatu,
 - 3) osiągnięć sportowych na poziomie niższym niż krajowy, zgodnie z art. 91 ust. 1 Ustawy,
 - 4) osiągnięć o charakterze organizacyjnym, w szczególności: członkostwo w kole naukowym, organizacji studenckiej, organizacja konferencji naukowej, warsztatów, bierny udział w konferencji naukowej, sympozjach, sesjach naukowych, udział organizacyjny w grantach badawczych lub projektach naukowych itp.
 - 5) publikacje o charakterze innym niż wymienione w Regulaminie, a także opublikowanie abstraktu referatu lub posteru w księdze abstraktów.
 - 6) artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub w druku.
 - 7) miejsca medalowe w konkursach innych niż wymienione w Regulaminie.
 - 8) inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje).
 - 9) uzyskanie certyfikatów np. językowych czy kompetencyjnych.

ROZDZIAŁ 7

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 21.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, USTALENIA DOTYCZĄCE DOCHODÓW

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Podstawowym kryterium do ubiegania się o stypendium socjalne jest dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód studenta oraz członków rodziny studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który Świadczenie ma być przyznane, rozumiany dalej jako rok bazowy.
3. Wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1773) i jest podana w Komunikacie Rektora.
4. Szczegółowy wykaz dokumentów niezbędnych do udokumentowania składu rodziny oraz dochodu netto na osobę w rodzinie studenta zawiera Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku braku możliwości przedstawienia zaświadczeń o wysokości dochodu, dochodu uzyskanego lub utraconego przez siebie lub członków rodziny, szczególnie w przypadku studenta pochodzącego z kraju objętego stanem wojny, student składa oświadczenie o sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz wyjaśnienie przeszkody, z powodu której nie był w stanie przedstawić wymaganych dokumentów. W oświadczeniu student zobowiązany jest podać wysokość dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki z zastrzeżeniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodów, o których mowa w §27.

§ 22.

SPOSÓB USTALANIA DOCHODU

1. Wysokość stypendium socjalnego zostaje obliczona według wysokości miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustalonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1208), obliczoną na podstawie roku bazowego z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta – wnioskodawcę,
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w punktach 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Do członków rodziny studenta zalicza się tylko osoby wymienione w ust. 2. Skład rodziny studenta ustala się na dzień składania wniosku. Przy ustalaniu składu rodziny studenta nie uwzględnia się:
 - 1) członków rodziny odbywających zasadniczą służbę wojskową,
 - 2) członków rodziny uczących się w szkołach wojskowych w ramach systemu szkolnictwa wojskowego,
 - 3) członków rodziny przebywających w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, w przypadku gdy rodzina nie ponosi z tego tytułu opłat za pobyt,

- 4) innych osób wspólnie zamieszkujących ze studentem (np. babcię, dziadka, partnera pozostającego w nieformalnym związku itp.).
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej przysługujących studentom i doktorantom otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy (art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1),
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - I) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - II) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA,
 - III) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2025, poz. 881);
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 163),
 - 5) dochodów niepodlegających opodatkowaniu, które nie są wymienione w wykazie, w załączniku nr 1 do Regulaminu, gdyż nie stanowią one dochodu w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych (np. zasiłki rodzinne, świadczenia 800 + itp.).
5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207) (przepis wchodzi w życie 01.10.2025). Wysokość tego dochodu na dany rok akademicki zostanie podana w Komunikacie Rektora.
6. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziców;

- 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu;
 - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta, bez względu na jego wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności tego orzeczenia z powodu ukończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
7. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Komisji o okolicznościach, o których mowa w ust. 6.

§ 23.

1. Student, którego **miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnej kwoty** określonej zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, ma obowiązek dostarczyć zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych **zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej** w roku złożenia wniosku przez niego lub przez członków rodziny, łącznie z wnioskiem o stypendium socjalne. Wysokość tego dochodu jest podana w Komunikacie Rektora.
2. Obowiązek ten dotyczy także studentów nieprowadzących wspólnego gospodarstwa z żadnym z rodziców oraz cudzoziemców.
3. Zaświadczenie, w którym zamiast informacji o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego ze świadczeń pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny widnieje informacja, że rodzina nie ubiega się lub nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej ma tożsame skutki jak nieprzedstawienie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3.
4. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jeśli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny oraz dołączył oświadczenie – załącznik nr 1.4 do Regulaminu.

§ 24.

ZWIĘKSZENIE WYSOKOŚCI STYPENDIUM SOCJALNEGO

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium w zwiększonej wysokości.
2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się w szczególności ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki studentów, dla których codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie.
3. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:

- 1) na stałe zamieszkuje poza miejscem studiowania i codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie;
- 2) ponosi związane z tym koszty zakwaterowania w miejscu studiowania.
4. Wysokość zwiększenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie podana w Komunikacie Rektora, o którym mowa w § 3.
5. Kierownictwo DS WUM powiadamia Koordynatora ds. Świadczeń o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta w trakcie roku akademickiego do 5 dnia każdego miesiąca. W miesiącu października lista mieszkańców domu studenckiego przedkładana jest Koordynatorowi ds. Świadczeń do dnia 20 października.
6. Decyzja o przyznaniu zwiększenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lub 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student wyprowadził się z domu studenckiego i jednocześnie nie złożył pisemnego oświadczenia o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki.
7. Student ma obowiązek dostarczenia aktualnego oświadczenia o zamieszkiwaniu z podaniem nowego adresu pobytu w czasie studiów w ciągu 14 dni od wykwaterowania z domu studenckiego lub innego obiektu.
8. W przypadku niezłożenia nowego oświadczenia o aktualnym zamieszkiwaniu w terminie 14 dni, student ma obowiązek zwrócić na rachunek bankowy Uczelni zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki oraz poinformować o tym fakcie pracownika dziekanatu obsługującego świadczenia stypendialne.

§ 25.

DOCHODY OPODATKOWANE

1. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta w roku bazowym uwzględnia się przychody za rok bazowy, podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
2. W celu ustalenia dochodu z działalności gospodarczej, podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów, osiąganych przez osoby fizyczne w bazowym w roku kalendarzowym, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
3. W przypadku, gdy członek rodziny wnioskodawcy lub on sam osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane jest złożenie zaświadczenia o wysokości i walucie dochodu za rok bazowy z właściwych organów kraju, w którym został osiągnięty dochód, pomniejszony odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Przeliczenia dokonuje WUM na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym członek uzyskał w/w dochód.
4. W przypadku, gdy członek rodziny studenta w roku bieżącym uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku bazowym, przeliczenia tego

dokonyje WUM na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym członek uzyskał w/w dochód.

5. Kwot dodatkowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów oraz kolejnego dodatkowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów nie wlicza się do dochodu, o którym mowa a art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 26.

DOCHODY NIEPOPODATKOWANE

1. Posiadanie dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się dodatkowo zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub decyzjami. Zgodnie z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych dochodami niepodlegającymi opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych są:
 - 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - 3) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach uranu i batalionach budowlanych;
 - 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
 - 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów;
 - 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;
 - 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem

- podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277).
 - 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
 - 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
 - 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 14) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1488) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom
 - 15) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
 - 16) należności pieniężne otrzymywane z tytułu najmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
 - 17) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 986);
 - 18) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
 - 19) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
 - 20) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
 - 21) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
 - 22) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym);
 - 23) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej; podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;

- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 25) alimenty na rzecz dzieci;
- 26) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- 27) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 28) świadczenia pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaniach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1255 ze zm.);
- 29) świadczenie rodzicielskie;
- 30) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 31) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca;
- 32) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne; wolne od podatku dochodowego są przychody ze stosunku służbowego, stosunku pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8, otrzymane przez podatnika do ukończenia 26 roku życia, do kwoty nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 85 528 zł.
- 33) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b, d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- 35) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a, na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

Dochody z rolnictwa

1. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1176).

2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej, w tym spółki nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
3. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, rodziny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
4. Zgodnie z art. 5 ust. 8a ustawy o świadczeniach rodzinnych ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego **wlicza się** obszary rolne oddane w dzierżawę, **za wyjątkiem**:
 - 1) oddanej w dzierżawę osobie niebędącej małżonkiem wydzierżawiającego lub osobie nie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym lub małżonkiem osoby nie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie pisemnej umowy – w przypadku renty stałej na okres co najmniej 10 lat, a w przypadku renty okresowej na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na położenie przedmiotu dzierżawy, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego, przy czym wydzierżawiającym **jest zawsze rencista**, co wiąże się z zaprzestaniem prowadzenia działalności rolniczej i utratą potencjalnego dochodu z gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 3) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
5. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskanego przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę, na zasadach określonych w ust.4, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

Alimenty

6. Zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych, do dochodu wlicza się nieopodatkowane:
 - 1) alimenty na rzecz dzieci w wysokości zasądzonej wyrokiem lub ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem sądowym. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz wysokości alimentów wyegzekwowanych lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości

- wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 2) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, potwierdzone decyzją/zaświadczeniem Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń alimentacyjnych i ich miesięcznej wysokości.
7. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów, zapłaconych na rzecz tej osoby.
 8. W przypadku gdy wnioskodawca znajduje się na utrzymaniu jednego z rodziców i nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na jego rzecz od drugiego z rodziców, do obliczenia dochodu w rodzinie studenta konieczne jest przedstawienie dochodów obojga rodziców, pomimo nieprowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego, z wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczeń alimentacyjnych na rzecz tego dziecka.
 9. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalania prawa do stypendium wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.

§ 27.

UTRATA LUB UZYSKANIE DOCHODU

1. **Utrata dochodu może być spowodowana wyłącznie:**
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym umowa zlecenie, o dzieło),
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1051) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 658),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 197) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 350),

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku bazowym lub po tym roku, tj. w roku bieżącym, ustalając dochód w jego rodzinie nie uwzględnia się dochodu utraconego, przy czym nie ma znaczenia kiedy utrata nastąpiła. Dochód utracony wykazujemy dokumentem określającym rodzaj utraconego dochodu, datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny.

3. Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (w tym umowa zlecenie i o dzieło),
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1051 z późn. zm.) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 658),
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 197) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 350),
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny wnioskodawcy lub niego samego w roku bazowym, ustalając dochód członka rodziny, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, pod warunkiem, że dochód ten jest nadal uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny wnioskodawcy po roku bazowym, dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, wnioskodawca lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli działalność gospodarczą.
7. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

ROZDZIAŁ 8 ZAPOMOGA

§ 28.

1. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla studenta, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) śmierć członka rodziny (współmałżonek, dziecko, rodzic, rodzeństwo),
 - 2) ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny,
 - 3) klęska żywiołowa (np. pożar, powódź),
 - 4) utrata mienia,
 - 5) urodzenie dziecka przez studentkę lub narodziny dziecka, którego ojcem jest student i
 - 6) innymi zdarzeniami, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. (np. skutki wywołane stanem epidemii).
3. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować oraz dokładnie opisać obrazując zaistniałą, przejściową, trudną sytuację życiową w jakiej znalazł się student na skutek ww. zdarzenia.
4. Organ przyznający zapomogę ocenia na podstawie dokumentów zgromadzonych w aktach sprawy czy sytuacja życiowa w jakiej się znalazł student uzasadnia udzielenie pomocy finansowej.
5. W przypadku zdarzenia wiążącego się z kosztami poniesionymi przez studenta lub członka rodziny studenta, którego dotyczy to zdarzenie, do wniosku należy dołączyć imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki.
6. Przyznanie zapomogi na podstawie danych (konkretnych) okoliczności faktycznych wyklucza możliwość ponownego przyznania zapomogi na podstawie tego samego stanu faktycznego.
7. W przypadku, gdy student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej w związku z narodzinami własnego dziecka, przysługuje mu zapomoga. W przypadku gdy oboje rodzice są

studentami WUM, każdemu przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci.

8. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie sześciu miesięcy od wystąpienia zdarzenia, będącego przesłanką do przyznania Świadczenia.
9. Zapomogę można otrzymać nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
10. Każde zdarzenie rozpatrywane jest indywidualnie.
11. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.
12. Maksymalna wysokość zapomogi w danym roku akademickim zostanie podana w Komunikacie Rektora.
13. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni zapomoga jest przyznawana przez Rektora. Przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ust. 7 nie stosuje się.
14. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu i powtarzania roku.
15. W przypadku braku statusu studenta na dzień rozpatrywania wniosku o przyznanie zapomogi, postępowanie, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego jest umarzane.

CZĘŚĆ II

PRYZNAWANIE MIEJSC W DOMACH STUDENTA

§ 29.

1. W oparciu o Regulamin przyznaje się miejsca w domach studenckich, zwanych dalej „**DS**”, wymienionych w komunikacie Rektora, o którym mowa w § 3.
2. Przyznanie miejsca w DS mogą ubiegać się studenci i doktoranci Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz uczestnicy ogólnopolskich programów mobilności studentów uczelni medycznych (np. MOSTUM i inne).
3. Cudzoziemcy studiujący w języku angielskim otrzymują miejsca w DS na zasadach, określonych w odrębnym regulaminie.

§ 30.

1. Za przyznanie miejsca w DS przed rozpoczęciem roku akademickiego odpowiada Komisja Stypendialna, zwana dalej „**KS**”.
2. Od decyzji komisji Stypendialnej student/doktorant może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „**OKS**”.
3. Komisje rozpatrują wnioski w terminach ogłoszonych w Komunikacie Rektora, o którym mowa w § 3 i kończą działanie na 5 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Miejsca w DS przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta.
5. W celu złożenia wniosku należy wypełnić wniosek elektroniczny w Wirtualnej Uczelni <https://wd.wum.edu.pl>, po zapisaniu wydrukować go, podpisać i w wersji papierowej złożyć we właściwym Dziekanacie lub korespondencyjnie.

§ 31.

1. Informacja o decyzji KS/OKS jest udzielana wnioskodawcom w Dziekanacie.

2. KS lub OKS mogą odmówić przyznania miejsca w DS na kolejny rok akademicki osobie, która w poprzednich latach nie przestrzegała Regulaminu Mieszkańców Domów Studenta WUM, na podstawie udokumentowanej informacji na ten temat.
3. W przypadku odmowy przyznania miejsca w DS z powodu braku wolnych miejsc student może się wpisać na listę rezerwową chętnych do zamieszkania w DS bezpośrednio w domu studenta, w którym chciałby zamieszkać.
4. Odwołanie od decyzji w sprawie przyznania miejsca w DS może zostać wniesione w terminie 14 dni liczonych od dnia udzielenia wnioskodawcy informacji o decyzji KS.
5. Decyzja OKS jest ostateczna.
6. KS/OKS może odmówić przyznania miejsca osobie, która w poprzednim roku akademickim zrezygnowała z przyznanego miejsca w DS bez podania przyczyny.
7. Decyzje podjęte na ostatnim posiedzeniu KS są ostateczne.

§ 32.

1. Podstawowym kryterium w przyznawaniu zakwaterowania w DS jest odległość miejsca stałego zamieszkania studenta/doktoranta od WUM.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w DS przysługuje studentowi/doktorantowi, który:
 - 1) na stałe zamieszkuje poza Warszawą w miejscowości, z której łączny czas dojazdu w jedną stronę do granic m.st. Warszawy, przy pomocy wszystkich możliwych połączeń uniemożliwiałby lub znacząco utrudniał studiowanie,
 - 2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. gdy dochód miesięczny w jego rodzinie nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego do otrzymywania stypendium socjalnego,
 - 3) jest osobą z niepełnosprawnością,
 - 4) jest sierotą lub pól sierotą,
 - 5) samotnie wychowuje dziecko,
 - 6) znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Miejsca w DS przyznawane są na 9 miesięcy danego roku akademickiego - od daty jego rozpoczęcia do 30 czerwca.

§ 33.

1. Studenci/doktoranci cudzoziemcy, studiujący w języku polskim (stypendyści RP, studiujący bez opłat i świadczeń stypendialnych lub na zasadzie płatności w dewizach), do wniosku o przyznanie miejsca w DS przedstawiają, do wglądu, ważną wizę długoterminową lub ważny dokument pobytowy wydany przez władze polskie.
2. Komisja może odmówić przyznania miejsca cudzoziemcowi, nie posiadającemu ważnego dokumentu, o którym mowa w ust. 1.

§ 34.

1. Listy osób, którym przyznano miejsca w DS sporządzane są w Sekcji ds. dostępności i wsparcia i przekazywane administracji DS.
2. Student/doktorant nie może odstąpić przyznanego mu miejsca innej osobie.
3. Student/doktorant jest zobowiązany zgłosić się do kierownika DS w celu zakwaterowania w terminie do 10 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.

4. Nie zgłoszenie się w terminie określonym w ust. 3 bez podania przyczyny powoduje utratę miejsca.
5. W przypadku rezygnacji z miejsca w DS, student/doktorant ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie kierownika DS i Sekcję ds. dostępności i wsparcia.

§ 35.

1. Studenci, posiadający rodzinę, mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w DS dla siebie, swojego dziecka oraz niepracującego małżonka. Osoby z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami mogą ubiegać się o miejsce dla asystenta.
2. Zakwaterowanie wraz z osobami wymienionymi w ust. 1 może mieć miejsce tylko w pokoju dwuosobowym.
3. Za dzieci studentów Uczelni, zamieszkujące w DS w pokoju dwuosobowym, nie pobiera się opłaty, jeżeli dziecko nie zajmuje osobnego miejsca.
4. Studenci/doktoranci, którym zostało przyznane miejsce w domu studenta, mogą ubiegać się o możliwość zamieszkania w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym, w tym celu należy złożyć wniosek do Uczelnianej Komisji Kwaterunkowej (zwanej dalej UKK) i przesłać go na adres: kwaterunek@wum.edu.pl w terminie wskazanym w Komunikacie Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w sprawie składania wniosków o miejsce w domu studenckim na dany rok akademicki.
5. UKK powołuje Rektor Zarządzeniem Rektora.
6. Wnioski muszą być wysłane z adresu mailowego w domenie WUM, z wyjątkiem zakwalifikowanych na studia kandydatów, którym Komisja Stypendialna przyznała miejsce w domu studenta.
7. UKK zbiera się w terminie wskazanym w Komunikacie, o którym mowa w ust. 5, w celu rozpoznania wniosków o przydział miejsc w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych.
8. Na potrzeby procesu przyznawania miejsc w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych ustanawia się kryteria, w których uwzględnia się następujące kategorie:
 - 1) rok studiów (maksymalnie 6 pkt):
 - 6 rok jednolitych studiów magisterskich – 6 pkt
 - 5 rok studiów magisterskich lub 2 rok studiów II stopnia – 5 pkt
 - 4 rok studiów jednolitych lub 1 rok studiów II stopnia – 4 pkt
 - 3 rok studiów jednolitych lub I stopnia – 3 pkt
 - 2 rok studiów jednolitych lub I stopnia – 2 pkt
 - 1 rok studiów jednolitych lub I stopnia – 1 pkt
 - doktoranci – 20 pkt
 - 2) niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem:
 - niepełnosprawność w stopniu znacznym – 14 pkt
 - niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym – 10 pkt
 - niepełnosprawność w stopniu lekkim – 6 pkt
 - 3) sytuacja zdrowotna – maksymalnie 8 pkt (np. udokumentowana potrzeba pojedynczego zakwaterowania, choroba przewlekła, krępująca, inne schorzenia wpływające na codzienne funkcjonowanie) – osoby z niepełnosprawnością mogą otrzymać punkty za to kryterium pod warunkiem, że sytuacja zdrowotna nie ma związku ze stanem zdrowia wskazanym w orzeczeniu o niepełnosprawności.

- 4) trudna sytuacja rodzinna – sieroctwo, półsieroctwo, inne – maksymalnie 5 pkt
- 5) małżeństwa, osoby z dzieckiem, kobiety ciężarne – 14 pkt
- 6) działalność w organizacji studenckiej w poprzednim roku akademickim - działalność w organizacji studenckiej należy udokumentować zaświadczeniem odpowiednio Przewodniczącego Samorządu, Przewodniczącego Organizacji, Kierownika Domu Studenta – za to kryterium można uzyskać maksymalnie 12 pkt łącznie, niezależnie od liczby pełnionych funkcji czy organizacji. Punkty nie sumują się powyżej tej wartości.
- członek Samorządu Studentów WUM – 8 pkt
 - członek Rady Mieszkańców – 6 pkt
 - aktywna działalność w organizacji studenckiej 7 pkt
9. Okoliczności na które powołuje się student należy udokumentować.
10. Student może wnioskować tylko i wyłącznie w imieniu własnym.
11. UKK przy rozpoznawaniu wniosków będzie brała pod uwagę punktowane kryteria wymienione w ust. 8. Sporządza się ranking na podstawie sumy przyznanych punktów każdej wnioskowanej osobie.
12. Osoby z najwyższą liczbą punktów mają pierwszeństwo do zakwaterowania w pokojach jednoosobowych.
13. Pozostałe osoby są przydzielane do pokoi dwuosobowych zgodnie z kolejnością punktową.
14. W przypadku równej liczby punktów decyduje staż zamieszkiwania w danym domu studenta. O przyznaniu miejsca w pokoju decydują członkowie Uczelnianej Komisji Kwaterunkowej w głosowaniu jawnym. Decyzje UKK zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków UKK. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub upoważnionego wiceprzewodniczącego.
15. Członkowie UKK zostają wyłączeni z prac komisji na czas rozpatrywania wniosków ich dotyczących.
16. Z posiedzeń UKK jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący UKK oraz obecni na posiedzeniu członkowie.
17. Listy osób, którym zostało przyznane miejsce w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym w bazie własnej, z podziałem na poszczególne domy studenta WUM, sporządza pracownik domu studenta i przekazuje do:
- administracji domów studenta
 - Sekcji ds. dostępności i wsparcia
- w terminie do 2 dni roboczych od posiedzenia UKK.
18. Listy osób do zakwaterowania w bazie obcej sporządza pracownik Sekcji ds. dostępności i wsparcia.
19. Informacje o przyznaniu/nieprzyznaniu miejsca w pokoju jedno- lub dwuosobowym dostępne są w Sekcji ds. dostępności i wsparcia działającej w WUM oraz administracji domów studenta bazy własnej.
20. Studenci, którzy nie otrzymali miejsca w pokoju jedno- lub dwuosobowym, mogą odwołać się od decyzji UKK do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia (zwany dalej Prorektorem) w terminie podanym w Komunikacie Prorektora. Odwołanie należy przelać na adres: kwaterunek@wum.edu.pl.
21. Decyzja Prorektora jest ostateczna.

§ 36.

Po rozpoczęciu roku akademickiego oraz w czasie wakacji wszelkie decyzje dotyczące przyznania miejsca w DS, bądź zmiany tego miejsca, podejmuje kierownik właściwego DS.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 37.

1. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 postępowanie rekrutacyjne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 825) lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobiera naukę,
 - 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

§ 38.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.