

**ZARZĄDZENIE NR 117 /2018**  
**REKTORA**  
**WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 18 października 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**  
**Procedury finansowania leczenia poekspozycyjnego**

Na podstawie § 54 ust. 1 i 5 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w związku z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. z 2018 r. poz. 151) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Warszawski Uniwersytet Medyczny finansuje:

- a. Pracownikom WUM,
- b. Osobom zatrudnionym w WUM na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- c. Doktorantom WUM,
- d. Wolontariuszom,
- e. Stażystom,
- f. Studentom,

(zwanym dalej Poszkodowanymi) profilaktyczne leczenie poekspozycyjne po styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), HBV lub HCV, do której doszło w wyniku wypadku w trakcie wykonywania czynności zawodowych.

§ 2.

1. Poszkodowany, wykonujący w momencie ekspozycji czynności na rzecz Szpitali Klinicznych lub innych jednostek służby zdrowia, objęty jest procedurą poekspozycyjną wdrożoną w Szpitalu Klinicznym lub w tej jednostce służby zdrowia.
2. Zgłoszenie zdarzenia wypadkowego Poszkodowany składa niezwłocznie do Działu Ochrony Pracy i Środowiska WUM, ul. Oczerki 3 p. 3; 02 - 007 Warszawa, zgodnie z § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Po wystąpieniu ekspozycji na zakażenia wirusem HIV, HBV lub HCV, Poszkodowany udaje się do Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego w Warszawie, ul. Wolska 37, 01-201 Warszawa (Szpital) celem wdrożenia procedury poekspozycyjnej.
2. Warunkiem wdrożenia przez Szpital procedury poekspozycyjnej jest dostarczenie do Szpitala druku „Zlecenia wykonania usługi” podpisanego przez przełożonego/opiekuna studenta Poszkodowanego. Druk zlecenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia. Druk dostępny jest na stronie internetowej Działu Ochrony Pracy i Środowiska WUM: [www.ochronaprac.y.wum.edu.pl](http://www.ochronaprac.y.wum.edu.pl), w zakładce „Wypadki i choroby zawodowe”.
3. Poszkodowany lub jego przełożony zobowiązany jest do zgłoszenia niezwłocznie każdego zdarzenia ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny do Działu Ochrony Pracy i Środowiska. Warunkiem uruchomienia procedury wypadkowej finansowania profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego w Szpitalu jest złożenie w Dziale Ochrony Pracy i Środowiska WUM druku „Informacja o wypadku” (załącznik nr 2 do Zarządzenia). Elektroniczna wersja druku dostępna jest na stronie internetowej Działu Ochrony Pracy i Środowiska: [www.ochronaprac.y.wum.edu.pl](http://www.ochronaprac.y.wum.edu.pl), w zakładce „Wypadki i choroby zawodowe”.
4. Wypełniony przez Poszkodowanego druk „Informacji o wypadku” musi być podpisany przez przełożonego/opiekuna studenta.

5. Na podstawie druku „Informacja o wypadku” pracownicy służby bhp zaczynają postępowanie powypadkowe.
6. Wprowadza się wewnętrzną „Procedurę postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia narażenia na materiał zakaźny”. Procedura stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4.

Kierownik Działu Ochrony Pracy i Środowiska WUM lub inny upoważniony pracownik Działu Ochrony Pracy i Środowiska, dokonuje opisu merytorycznego faktury dokonanej opłaty za leczenie poszkodowanych wymienionych w § 1 pkt. a-e. W przypadku studentów WUM faktury opisuje Kierownik Biura Spraw Studenckich lub jego Zastępca.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 60/2018 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 21 czerwca 2018 w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Procedury finansowania leczenia poekspozycyjnego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Mirosław WIELGOS**  
**REKTOR**



**WARSZAWSKI  
UNIwersYTET  
MEDYCZNY**

-----  
( pieczętka jednostki WUM)

**ZLECENIE WYKONANIA PROCEDURY POEKSPozyCYJNEJ**

1. Imię i nazwisko oraz PESEL osoby kierowanej na wdrożenie procedury poekspozycyjnej

.....

2. Zatrudniony w WUM na podstawie\* .....

*( umowy o pracę, wolontariat, zlecenie, staż )*

3. Studiujący na Wydziale\* .....

4. Krótki opis zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Informacje dotyczące źródła zakażenia .....

.....

6. Inne ewentualne informacje .....

Oświadczamy, że jest to „Materiał pobrany od pacjenta z powodu możliwości zakażenia HIV,HBV lub HCV”.

-----  
(pieczętka i podpis przełożonego)

\* - właściwe wypełnić

**INFORMACJA O WYPADKU**  
(wniosek o wszczęcie postępowania powypadkowego)

Zgłaszam fakt zaistnienia wypadku, który wydarzył się w dniu .....o godz. ....

**I. Dane poszkodowanego/ej:**

1. Nazwisko i imię poszkodowanego/ej: .....
2. Imiona rodziców: .....
3. Data i **miejsce** urodzenia: .....
4. Miejsce zamieszkania: .....
- województwo:** .....
5. Miejsce zameldowania: .....
6. PESEL .....
7. NIP .....
8. Seria i nr dowodu osobistego: .....
- 9. Telefon kontaktowy:** .....

**II. Dane miejsca pracy poszkodowanego:**

1. Nazwa: **WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**
2. Adres siedziby: **ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa**
3. Adres miejsca pracy: .....
4. Nr REGON **000288917**
5. Nr EKD/PKD **8542 B**
- 6. Nr NIP** **5250005828**
7. Rodzaj umowy o pracę .....
8. Stanowisko pracy: .....
9. Kod zawodu: .....
10. Data zatrudnienia .....
11. Staż na zajmowanym stanowisku .....

**III. Dane dotyczące zdarzenia wypadkowego:**

1. Wypadek: - w pracy  
- zrównany z wypadkiem przy pracy  
- w drodze do i z pracy
2. Nazwiska, imiona, adresy świadków:  
 .....  
 .....

3. Wypadek zgłosił/a ..... **w dniu:** .....

4. Planowana godzina rozpoczęcia pracy ..... i zakończenia pracy ..... w dniu wypadku.

5. Faktyczna godzina rozpoczęcia pracy ..... i zakończenia pracy ..... w dniu wypadku.

6. Wypadek spowodował niezdolność do pracy od ..... do ..... na czas ..... dni.

7. Skutki wypadku – opis urazu:

.....  
.....

8. Krótki opis zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Przeszkolenia bhp (wstępne, stanowiskowe, okresowe):

.....

10. Aktualne zaświadczenie lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne)

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis zgłaszającego wypadek)

.....  
(data i podpis przełożonego)

.....  
(data i podpis służb bhp)

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA POEKSPOZYCYJNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NARAŻENIA ZAWODOWEGO NA MATERIAŁ ZAKAŻNY

### 1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników WUM, osób zatrudnionych w WUM na podstawie umowy cywilnoprawnej, doktorantów, studentów, wolontariuszy, stażystów ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny podczas wykonywania czynności zawodowych.

### 2. ZASTOSOWANIA

- 1) Procedura obowiązuje pracowników WUM, osoby zatrudnione w WUM na podstawie umowy cywilnoprawnej, doktorantów, studentów, wolontariuszy, stażystów, mających kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
- 2) **Postępowania poekspozycyjnego nie stosuje się w przypadku:**
  - a) osób narażonych na kontakt z moczem, kałem, śliną, płwociną, wydzieliną z nosa, potem, łzami i wymiocinami (**JEŚLI NIE ZAWIERAJĄ KRWI!**),
  - b) ekspozycji na skórę nieuszkodzoną.

### 3. PODSTAWOWE DEFINICJE

- 1) **Ekspozycja zawodowa** - narażenie pracowników na krew i inny materiał potencjalnie zakaźny, które wiąże się z możliwością wywołania zakażenia przez wirusy HBV, HCV, HIV na skutek kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym podczas wykonywania obowiązków służbowych.

Przez ekspozycję rozumiemy:

- a) naruszenie ciągłości skóry poprzez zakłucie, zadrapanie, skaleczenie narzędziem zabrudzonym materiałem zakaźnym,
  - b) kontakt materiału zakaźnego z uszkodzoną skórą (otwarte rany, skaleczenia, pęknięcia, zadrapania, otarcia naskórka),
  - c) zachłapanie materiałem zakaźnym błon śluzowych oraz spojówek,
  - d) długotrwały kontakt nie uszkodzonej skóry z dużą objętością materiału zakaźnego.
- 2) **Materiał potencjalnie zakaźny** - krew, każdy materiał biologiczny zawierający krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, płyn opłucnowy, płyn otrzewnowy, płyn osierdziowy, płyn owodniowy, maź stawowa, mleko kobiece, wydzielina pochwy, nasienie, komórki oraz hodowle tkankowe lub pożywki zawierające HIV.
  - 3) **Źródło ekspozycji** - osoba, na której krew i inne wydzieliny była narażona osoba eksponowana.

#### 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

1. Za zapoznanie pracowników z procedurą oraz prawidłowe jej stosowanie odpowiada bezpośredni przełożony.
2. Zapoznanie studentów z procedurą realizowane jest:
  - a) podczas zajęć dydaktycznych z BHP dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uczelni,
  - b) podczas zajęć w czasie studiów przez prowadzącego: ćwiczenia, koła naukowe, zajęcia laboratoryjne, jeżeli może dojść do ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny,
  - c) procedura dostępna jest na stronach www Dziekanatów.
3. Za stosowanie procedury odpowiedzialny jest każdy, mający kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
4. Procedurę opracowano na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2018 poz. 151 z późn. zm.),
  - b) zaleceń Polskiego Towarzystwa Naukowego AIDS, Warszawa 2012.

#### 5. OPIS POSTĘPOWANIA

1. W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z nieuszkodzoną skórą należy natychmiast:
  - a) zmyć zanieczyszczenie ze skóry wodą z mydłem i osuszyć,
  - b) miejsce eksponowane zdezynfekować preparatem do dezynfekcji skóry.
2. W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z uszkodzoną skórą należy natychmiast:
  - a) 3-5 minut przemywać skórę pod bieżącą wodą, a następnie umyć wodą z mydłem i osuszyć,
  - b) nie tamować i nie nasilać krwawienia, nie wyciskać rany,
  - c) zranione miejsce zabezpieczyć jałowym, wodoszczelnym opatrunkiem.

#### **UWAGA! Nie należy dezynfekować miejsca ekspozycji preparatem na bazie alkoholu!**

3. W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z błonami śluzowymi należy niezwłocznie:
  - a) spojówki przepłukać delikatnie wodą lub 0,9% NaCl przy otwartych powiekach
  - b) błony śluzowe jamy ustnej i nosa wielokrotnie przepłukać wodą
  - c) nie tamować krwawienia.
4. Fakt wystąpienia ekspozycji zawodowej niezwłocznie zgłosić bezpośredniemu przełożonemu/opiekunowi zajęć.
5. Wypełnić druk „Informacja o wypadku” z dokładnym podaniem okoliczności zaistnienia zdarzenia.
6. Druk „Informacja o wypadku” musi być podpisany przez przełożonego/opiekuna zajęć poszkodowanego i dostarczony niezwłocznie, osobiście, mailem lub pocztą wewnętrzną do Działu Ochrony Pracy i Środowiska, ul. Oczuki 3, pokój nr 3,4,5.
7. W przypadku potwierdzonej lub prawdopodobnej ekspozycji na wirus HIV, ze względu na konieczność szybkiego rozpoczęcia profilaktyki przeciwwirusowej, osobę

eksponowaną należy niezwłocznie skierować do lekarza specjalisty. Należy jak najszybciej tj. w ciągu 1 - 2 godzin zgłosić się z wypełnionym drukiem „zlecenie wykonania procedury poekspozycyjnej” do:

**Izby Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego**  
**ul. Wolska 37 w Warszawie, tel. (22) 33 55 261**

8. Dalsze postępowanie po wystąpieniu ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny:
  - Jeśli to możliwe zabezpieczyć do badań serologicznych po 5 ml krwi lub innych płynów od źródła zakażenia i osoby eksponowanej na zakażenie.
9. Na przyjmowane chemioprophylaktyki osoba eksponowana musi wyrazić pisemną zgodę i być poinformowana o występowaniu objawów niepożądanych.
10. Dostępność chemioprophylaktyków zabezpiecza Izba Przyjęć.
11. Koszty leczenia pokrywa pracodawca zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Procedury finansowania leczenia poekspozycyjnego.