

REGULAMIN
RADY WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

przyjęty uchwałą nr 3/2025

Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu

zgodnie z § 37 ust. 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

i zatwierdzony

uchwałą nr 4/2026 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

z dnia 26.01.2026 r.

Spis treści

Definicje	3
Postanowienia ogólne	3
Skład Rady Wydziału	4
Członkostwo w Radzie Wydziału	4
Ustanie członkostwa w Radzie Wydziału	7
Zadania Rady Wydziału	8
Obowiązki członków Rady Wydziału	8
Tryb działania Rady Wydziału	8
Przebieg posiedzeń Rady Wydziału	9
Wybór kandydata na Dziekana Wydziału	10
Uchwały Rady Wydziału	10
Posiedzenia i głosowania w trybie zdalnym lub hybrydowym	11
Dokumentacja przebiegu Rady Wydziału	12
Postanowienia końcowe	13

§ 1.

Definicje

Użyte w treści niniejszego Regulaminu wyrazy oznaczone wielką literą należy rozumieć w sposób określony poniżej:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);
- 2) **Statut** – Statut WUM przyjęty Uchwałą Nr 36/2025 Senatu WUM z dnia 30 czerwca 2025 r. z późn. zm.;
- 3) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu WUM;
- 4) **Uczelniana Komisja Wyborcza** lub **UKW** – komisja, o której mowa w Dziale III Statutu WUM;
- 5) **WUM** lub **Uczelnia** – Warszawski Uniwersytet Medyczny;
- 6) **Wydział** – Wydział Nauk o Zdrowiu WUM;
- 7) **Dziekan** – Dziekan Wydziału Nauko o Zdrowiu WUM;
- 8) **Rada** lub **Rada Wydziału** – Rada Wydziału Nauk o Zdrowiu WUM;
- 9) **Podstawowe miejsce pracy** – warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy (art. 120 ust. 2 Ustawy).

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Rada Wydziału jest organem kolegialnym Uczelni.
2. Rada działa na podstawie Regulaminu, opracowanego przez Dziekana, zaopiniowanego przez Radę Wydziału i zatwierdzonego przez Senat WUM.
3. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Regulaminie może wystąpić Dziekan z własnej inicjatywy lub grupa członków Rady w liczbie nie mniejszej niż 15 członków Rady Wydziału. Wniosek należy złożyć do Dziekana Wydziału. Do wprowadzenia zmian Regulaminu stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 3.

Skład Rady Wydziału

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

1) członkowie stali:

- a) Dziekan jako Przewodniczący;
- b) prodziekani;
- c) kierownicy jednostek Wydziału powołani przez Rektora po przeprowadzeniu procedury konkursowej dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy;
- d) przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- e) profesorowie, profesorowie Uczelni i doktorzy habilitowani, zatrudnieni w jednostkach Wydziału, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy i deklarujący chęć udziału w pracach Rady Wydziału;
- f) kierownicy ogólnouczelnianych jednostek prowadzących działalność dydaktyczną dla Wydziału, po złożeniu deklaracji członkostwa w jednej określonej Radzie Wydziału na daną kadencję;

2) wybrani przedstawiciele:

- a) pozostałych nauczycieli akademickich Wydziału zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5% składu Rady Wydziału;
- b) Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów, stanowiący nie mniej niż 12% składu Rady Wydziału, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Wydziale z tym, że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, stanowią nie mniej niż 80% składu Rady.

§ 4.

Członkostwo w Radzie Wydziału

1. Członkami Rady Wydziału, o których mowa w § 3 mogą być wyłącznie pracownicy zatrudnieni w jednostkach Wydziału Nauk o Zdrowiu, na stanowiskach dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych, badawczych dla których Uczelnia jest

podstawowym miejscem pracy oraz kierownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f) dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy oraz studenci i doktoranci, którzy:

- 1) mają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzystają z pełni praw publicznych;
 - 3) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie byli karani karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowali w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1632), nie pełnili w nich służby ani nie współpracowali z tymi organami;
 - 6) posiadają wykształcenie wyższe, z wyłączeniem przedstawicieli Samorządu Studenckiego;
 - 7) nie ukończyli 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Członkostwa w Radzie Wydziału nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Każdy członek Rady Wydziału jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymogów określonych w ust. 1 i 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Członkowie Rady Wydziału urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. w związku z wymogiem określonym w ust. 1 pkt 5 zobowiązani są do złożenia *oświadczenia lustracyjnego* wg wzoru określonego w załączniku nr 1a do Regulaminu, a jeśli takie oświadczenie zostało już wcześniej przez nich złożone – zobowiązani są do złożenia *informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego* wg wzoru określonego w załączniku nr 1b do Regulaminu.

4. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. e) i f), które wyrażają chęć członkostwa w Radzie w danej kadencji, składają Dziekanowi pisemną deklarację o treści, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Niezłożenie deklaracji w terminie ogłoszonym przez Dziekana jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa w Radzie na okres jednego roku akademickiego. Osoby uprawnione na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 lit. e) lub f), które nie złożyły deklaracji członkostwa w Radzie na dany rok akademicki mogą złożyć taką deklarację na kolejny rok akademicki na co najmniej 30 dni przed jego rozpoczęciem. Osoby, które uzyskały uprawnienie na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 lit. e) lub f) w trakcie trwającej kadencji Rady Wydziału mogą zostać Członkami Rady od nowego roku akademickiego. Deklarację członkostwa należy złożyć co najmniej 30 dni przed początkiem nowego roku akademickiego.
5. Przedstawiciele pozostałych nauczycieli są wybierani do Rady Wydziału spośród kandydatów zatrudnionych w Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego wybory, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, z zachowaniem zasad opisanych w § 32 Załącznika nr 7 (Ordynacja wyborcza) do Statutu WUM. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zasady określone przepisami Załącznika nr 7 (Ordynacja wyborcza) do Statutu WUM;
 - 2) nauczyciel akademicki spełniający wymogi, o których mowa w ust. 1 i 3 może zgłosić samodzielnie swoją kandydaturę do Rady Wydziału,
 - 3) zgłoszenia kandydatów wraz z pisemną zgodą należy złożyć do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez UKW,
 - 4) Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia społeczności Wydziału listę zgłoszonych kandydatów,
 - 5) wyłonienie przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a) odbywa się w drodze głosowania w grupie pozostałych nauczycieli akademickich uprawnionych do głosowania;
 - 6) wybór członków Rady Wydziału powinien być dokonany najpóźniej w terminie do 30 września roku, w którym powstała konieczność ich przeprowadzenia;

- 7) Przewodniczący UKW przekazuje Dziekanowi informację o wybranych do Rady Wydziału przedstawicielach pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 8) Przewodniczący odpowiednio samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów przekazuje Dziekanowi informację o wybranych do Rady Wydziału przedstawicielach do Rady Wydziału.
6. Pełny skład Rady Wydziału ogłasza Dziekan, nie później niż do dnia 31 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu i ogłasza aktualizację niezwłocznie po każdej zmianie.
 7. Kadencja Rady Wydziału powołanej zgodnie z niniejszym Regulaminem rozpoczyna się z dniem 31 października roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu i trwa 4 lata.
 8. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b) oraz czas trwania ich członkostwa w Radzie Wydziału określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 5.

Ustanie członkostwa w Radzie Wydziału

1. Członkostwo w Radzie Wydziału wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 3) ustania zatrudnienia w jednostce Wydziału;
 - 4) odwołania;
 - 5) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 4 ust. 1 pkt 1- 4 oraz w ust. 3;
 - 6) utraty uprawnień lub umocowań, które stanowiły podstawę do powołania w skład Rady Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 7) ukończenia studiów przez studenta lub zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 8) skreślenia z listy studentów lub doktorantów.
2. Dziekan może odwołać członka Rady Wydziału w razie nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Wydziału lub nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady Wydziału przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Dziekan i o ile to dotyczy, powołuje w to miejsce nowego członka Rady. W przypadku nauczyciela akademickiego, który był członkiem Rady pochodzącym z wyboru zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a), przeprowadzane są wybory uzupełniające, zgodnie z procedurą określoną w § 4 ust. 5.

§ 6.

Zadania Rady Wydziału

Zadania Rady Wydziału są określone w § 37 ust 2 Statutu WUM.

§ 7.

Obowiązki członków Rady Wydziału

1. Członek Rady Wydziału jest obowiązany do osobistego uczestnictwa w jej posiedzeniach, a swoją obecność na posiedzeniu Rady stwierdza podpisem na imiennej liście obecności, natomiast przyczyny swej nieobecności winien zgłosić Dziekanowi przed posiedzeniem Rady Wydziału na adres: beata.stachowicz@wum.edu.pl.
2. W przypadku posiedzeń odbywających się w trybie zdalnym, potwierdzeniem obecności członka Rady jest otwarcie aplikacji za pośrednictwem której prowadzone jest zdalne posiedzenie Rady z użyciem indywidualnego loginu WUM i hasła.

§ 8.

Tryb działania Rady Wydziału

1. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan w stałych terminach z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Rady Wydziału, w terminie do siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
4. Zaproszenia na posiedzenia Rady Wydziału wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami doręcza się co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia wyłącznie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej członka Rady Wydziału dostępny w bazie pracowników Uczelni i wskazany na stronie internetowej Uczelni. W uzasadnionych przypadkach, porządek obrad może zostać

uzupełniony w terminie krótszym niż siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Dziekana.
6. Terminy stałe posiedzeń Rady Wydziału Dziekan podaje do wiadomości przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
7. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość według zasad określonych w § 12.

§ 9.

Przebieg posiedzeń Rady Wydziału

1. Posiedzeniu Rady Wydziału przewodniczy Dziekan, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. W przypadku nieobecności Dziekana, posiedzenie Rady Wydziału zwołuje i obradom przewodniczy Prodziekan wyznaczony przez Dziekana.
3. Udział w posiedzeniach Rady jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jej członka na zajęciach dydaktycznych oraz w miejscu zatrudnienia.
4. Porządek posiedzenia Rady Wydziału, przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady, przyjmuje Rada na początku posiedzenia.
5. Członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.
6. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Dziekan.
7. Kontrolę prawomocności zebrania oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowań pełni Komisja Skrutacyjna. Komisja skrutacyjna zajmuje się także obliczaniem głosów oraz przygotowaniem protokołów i wyników głosowań. Komisja Skrutacyjna jest powoływana przez Dziekana na każdym posiedzeniu Rady.
8. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech osób, w skład Komisji Skrutacyjnej może zostać powołany każdy z członków Rady Wydziału.

9. Skład Komisji Skrutacyjnej wskazywany jest przez Dziekana każdorazowo na posiedzeniu Rady Wydziału.

10. Adresem do korespondencji w sprawach Rady Wydziału jest:
beata.stachowicz@wum.edu.pl

§ 10.

Wybór kandydata na Dziekana Wydziału

1. W wyborach na Dziekana mogą kandydować wszyscy członkowie Wydziału spełniający warunki określone w § 59 ust. 1 Statutu WUM.
2. Tryb powoływania i odwoływania Dziekana określa § 58 Statutu WUM.
3. Procedurę wyłaniania kandydata na Dziekana określa § 36 Załącznika nr 7 (Ordynacja wyborcza) do Statutu WUM.

§ 11.

Uchwały Rady Wydziału

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały i rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3.
3. W głosowaniach tajnych podejmowane są uchwały:
 - a) w sprawach osobowych;
 - b) na wniosek Dziekana;
 - c) w każdej innej sprawie na wniosek członka Rady po przegłosowaniu wniosku przez członków Rady o utajnienie głosowania i uzyskaniu za wnioskiem bezwzględnej większości głosów.
4. Uchwały podjęte przez Radę Wydziału oznaczane są kolejnym numerem i wpisywane do rejestru uchwał Rady Wydziału.
5. Uchwały Rady Wydziału zostają udostępnione Członkom Rady Wydziału za pośrednictwem wewnętrznej sieci komunikacyjnej (intranet) w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty posiedzenia.

§ 12.

Posiedzenia i głosowania w trybie zdalnym lub hybrydowym

1. O zastosowaniu trybu wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub trybu obiegowego do odbycia posiedzenia i podjęcia uchwał albo tylko do podjęcia uchwał, decyduje Dziekan albo inna osoba uprawniona do zwołania posiedzenia.
2. Posiedzenia zwołane w trybie określonym w ust. 1 oraz uchwały podjęte w tym trybie są ważne, jeśli wszyscy członkowie Rady Wydziału zostali powiadomieni o posiedzeniu, treści projektu uchwały i terminie oddania głosu.
3. Wykorzystanie środków porozumiewania się na odległość powinno zapewniać transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – za zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym a także w trakcie posiedzenia odbywanego z zastosowaniem środków określonych w ust. 3, Dziekan zarządza podjęcie uchwały za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się na odległość (zwanych dalej elektronicznymi technikami zdalnymi), tj. poczty elektronicznej (e-mail) lub innych technik elektronicznych, z zachowaniem zasady określonej w ust. 2.
5. Zarządzając głosowanie z wykorzystaniem elektronicznych technik zdalnych poza posiedzeniem Rady, Dziekan wysyła wszystkim członkom Rady projekt uchwały oraz wyznacza termin, do którego należy składać propozycje zmian do projektu.
6. Projekty stanowisk wysyłane są na adres poczty elektronicznej (email) członka Rady dostępny w bazie pracowników Uczelni i wskazany na stronie internetowej Uczelni.
7. Jeżeli głosowanie odbywa się z wykorzystaniem poczty elektronicznej bez udziału formularzy do głosowania, Dziekan odbiera od każdego członka Rady głosującego drogą elektroniczną głos: „za” albo „przeciw”, albo „wstrzymujący się” przesłany na adres poczty elektronicznej: beata.stachowicz@wum.edu.pl z adresu poczty

elektronicznej członka Rady dostępnego w bazie pracowników Uczelni, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

8. Jeżeli głosowanie odbywa się z wykorzystaniem elektronicznych formularzy Dziekan przesyła do wszystkich członków Rady link do formularza i określa przedział czasowy, w którym poprzez formularz należy zagłosować. Po zakończeniu głosowania Dziekan, a podczas zdalnego posiedzenia Rady Wydziału Komisja Skrutacyjna odczytuje wynik głosowania.
9. Oddanego głosu nie można zmienić.
10. W przypadku nienadestania przez członka Rady głosu w wyznaczonym terminie lub nadestania go po terminie, głosowanie uznaje się za ważne bez uwzględniania tego głosu członka Rady.
11. W przypadku zarządzenia głosowania w trybie innym niż w czasie posiedzenia Rady, jeżeli głosy oddała mniej niż połowa członków Rady, głosowanie uznaje się za nieważne, a sprawa wymaga ponownego poddania pod głosowanie, chyba że Dziekan nie złoży ponownego wniosku o podjęcie uchwały Rady w tej sprawie.
12. Ważność głosowania elektronicznego oraz jego wynik stwierdza Dziekan, a podczas zdalnego posiedzenia Rady Komisja Skrutacyjna, sporządzając protokół z jego odbycia w ciągu 5 dni od zakończenia głosowania. W protokole zostaje zaznaczone, że głosowanie odbyło się za pośrednictwem elektronicznych technik zdalnych.
13. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady, że uchwała została podjęta, za datę jej podjęcia przyjmuje się datę, w której oddano ostatni głos.

§ 13.

Dokumentacja przebiegu Rady Wydziału

1. Z posiedzeń Rady Wydziału sporządza się protokół zawierający porządek obrad, syntetyczne omówienie przebiegu dyskusji i sformułowanych stanowisk oraz – w załącznikach – pełną treść składanych przed Radą Wydziału sprawozdań, a także uchwał Rady Wydziału wraz z wynikami głosowań, jeżeli Dziekan wnioskował o ich wyrażenie przez Radę w formie pisemnej albo gdy konieczność sformułowania stanowiska przez Radę wynikała ze Statutu lub innych regulacji wewnętrznych, lub przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły Komisji Skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
3. Protokół sporządza protokolant, którego wskazuje Dziekan. Protokolant sporządza protokół z posiedzenia Rady Wydziału w ciągu 30 dni roboczych od dnia posiedzenia.
4. Protokół sporządzony przez protokolanta zostaje udostępniony Członkom Rady Wydziału za pośrednictwem wewnątrzuczelnianej sieci komunikacyjnej (intranet). Niezgłoszenie uwag do protokołu w terminie 7 dni od jego udostępnienia jest równoznaczne z akceptacją Członków Rady Wydziału.
5. Protokół z posiedzenia Rady Wydziału zatwierdza każdorazowo Dziekan w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania od protokolanta sporządzonego protokołu.
6. Protokół zatwierdzony przez Dziekana stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Rady, jest dostępny dla wszystkich członków Rady w dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu.
7. Posiedzenia Rady Wydziału mogą być nagrywane na potrzeby sporządzenia protokołu. Nagrania nie podlegają udostępnieniu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

Regulamin Rady Wydziału oraz jego zmiany wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia przez Senat WUM.

Załącznik nr 1. Wzór oświadczenia członka Rady Wydziału;

Załącznik nr 1a. Wzór oświadczenia lustracyjnego;

Załącznik nr 2b. Wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego;

Załącznik nr 2. Wzór deklaracji członkostwa w Radzie Wydziału składanej przez Pracownika Wydziału posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

Zatwierdzony uchwałą nr 4/2026 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 26.01.2026 r.