

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

§1

PODSTAWY PRAWNE

Podstawą prawną Regulaminu kształcenia praktycznego na WNoZ są: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. 2018 poz. 1668*), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz. U. 2011nr 112 poz. 654 z późn. zm.*), Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (*Dz. U. z 2016 r. poz.1251 z późn. zm.*), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (*Dz.U. 2019 poz. 1573*), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (*Dz.U. 2017 poz. 796*), Statut i Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz plany studiów i programy kształcenia na kierunku pielęgniarstwo studiów prowadzonych na WNoZ.

§2

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Celem kształcenia praktycznego jest:

- kształtowanie właściwej postawy i przygotowanie studenta do samodzielnego i odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej,
- poznanie specyfiki i specjalistki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w podstawowej opiece zdrowotnej,
- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarskiej,
- rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych, doskonalenie kompetencji zawodowych.

§3

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Kształcenie praktyczne obejmuje zarówno zajęcia praktyczne jak i praktyki zawodowe i może odbywać się w oparciu o bazę własną uczelni lub w innych podmiotach leczniczych i opiekuńczych.
2. Student realizuje kształcenie praktyczne zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
3. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w pracowniach umiejętności pielęgniarskich i Centrum Symulacji Medycznej (CSM).

4. Miejsce realizacji praktyk zawodowych musi umożliwić zdobycie umiejętności zawartych w efektach uczenia się przypisanych do danego przedmiotu/zakresu praktyk zawartych w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Pielęgniarki na studiach I stopnia lub II stopnia kierunku pielęgniarstwo. *Przykładowe miejsca realizacji praktyk wakacyjnych stanowi Załącznik nr 1.*
5. Dobór placówek do realizacji praktyk zawodowych dokonywany jest raz na rok akademicki, na podstawie ściśle określonych kryteriów, zawartych w *Załączniku nr 2.*
6. Zajęcia praktyczne są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego.
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki), pracownika danego podmiotu leczniczego lub opiekuńczego, zwanego dalej opiekunem praktyk.
8. Wybór opiekunów praktyk oparty jest o kryteria zawarte w *Załączniku nr 3.*
9. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Kształcenia Praktycznego powołany przez Prodziekana kierunku Pielęgniarstwo.
10. Studenci mogą realizować praktykę zawodową w formie 8 godzinnych dyżurów dziennych. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się realizację praktyk w formie 12 godzinnych dyżurów dziennych.
11. Za godzinę dyżuru na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 minut.
12. W trakcie kształcenia praktycznego na studiach I stopnia w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa i opieki specjalistycznej student nabywa umiejętności obejmujące:
 - samodzielne wykonywanie czynności pielęgniarstwa zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej pod nadzorem nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyk,
 - holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta,
 - poszanowanie i respektowanie praw pacjenta,
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
 - promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej,
 - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
 - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych,
 - podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania,
 - samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej,
 - organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy,
 - przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.
13. W trakcie kształcenia praktycznego na studiach II stopnia w zakresie zaawansowanej praktyki pielęgniarstwa student nabywa umiejętności obejmujące:
 - monitorowanie stanu zdrowia dzieci i osób dorosłych, w tym osób starszych, oraz wdrażanie działań edukacyjnych i promocyjno-profilaktycznych,

- rozwiązywanie problemów zawodowych, szczególnie związanych z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych, wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji,
- dobieranie, zlecanie i interpretowanie badań diagnostycznych w ramach posiadanych uprawnień,
- opracowywanie programu edukacji terapeutycznej pacjenta z chorobą przewlekłą, prowadzenie tej edukacji i dokonuje ewaluacji tego programu,
- samodzielne pielęgnowanie pacjenta z raną przewlekłą i przetoką,
- koordynowanie opieki zdrowotnej nad pacjentem w systemie ochrony zdrowia,
- ordynowanie leków, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych, w tym wystawianie na nie recept lub zleceń,
- udzielanie samodzielnie porad zdrowotnych w zakresie posiadanych kompetencji zawodowych,
- tworzenie standardów opieki pielęgniarskiej oraz wdrażanie ich do praktyki pielęgniarskiej,
- stosowanie odpowiednich przepisów prawa w działalności zawodowej,
- określenie zapotrzebowania pacjentów na opiekę pielęgniarską oraz opracowywanie założenia pielęgniarskiej polityki kadrowej,
- komunikowanie się z pacjentem, uwzględniające uwarunkowania kulturowe i wyznaniowe,
- organizowanie i nadzorowanie pracy zespołu pielęgniarskiego i personelu pomocniczego,
- prowadzenie badań naukowych i upowszechnianie ich wyników,
- wykorzystywanie wyników badań naukowych i światowego dorobku pielęgniarstwa dla rozwoju praktyki pielęgniarskiej,
- zapewnienie opieki pacjentowi wentylowanemu mechanicznie w warunkach opieki długoterminowej stacjonarnej i domowej.

14. Student planujący odbycie praktyki zawodowej w wybranej przez siebie placówce przed rozpoczęciem jej realizacji ma obowiązek pobrać z Dziekanatu WNoZ:

- „Skierowanie na odbycie praktyki zawodowej w wybranej placówce”,

Następnie student przekazuje do wypełnienia w wybranym Podmiocie Leczniczym:

- „Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych” (*Załącznik nr 2*),
- „Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych” (*Załącznik nr 3*)

oraz przedstawia Koordynatorowi Praktyk Zawodowych ocenę wybranej placówki i opiekuna do realizacji praktyk zawodowych (*Załącznik nr 2, Załącznik nr 3*)

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:

- dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
- obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu kompetencji zawodowych,

- zgłoszenie uwag i zastrzeżeń dotyczących organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego,
- 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru (8 godz.) na spożycie posiłku.
- odmowy wykonywania prac wzbronionych kobietom, a zwłaszcza kobietom w ciąży lub karmiącym piersią, wymienionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Studenta obowiązuje:

- posiadanie aktualnych badań lekarskich, szczepień ochronnych, oraz ubezpieczenia NNW, ich przedstawienie nauczycielowi akademickiemu lub opiekunowi praktyk na pierwszych zajęciach,
- przygotowanie teoretyczne zgodnie z celami programu kształcenia praktycznego w danej placówce,
- bieżące i systematyczne przygotowywanie się do zajęć wynikających z programu szkolenia w danej placówce,
- przestrzeganie rozkładu dyżurów i godzin pracy;
 - wyznaczone miejsca pracy wolno opuścić studentowi, tylko za zgodą opiekuna praktyk lub na jego polecenie, związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych lub w przypadku nieetycznej postawy studenta,
 - punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia - spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach (100% obecności);
 - nieobecność na zajęciach student powinien usprawiedliwić i po uzgodnieniu z opiekunem, odpracować w dogodnym dla obu stron terminie,
 - nieobecności, które nie są objęte odpracowaniem, a są poświadczane odpowiednią dokumentacją to:
 - ✓ zawarcie związku małżeńskiego przez studenta,
 - ✓ pogrzeb w najbliższej rodzinie studenta,
 - ✓ wezwanie do sądu,
 - ✓ dzień honorowego oddania krwi,
 - ✓ wezwanie do Wojskowej Komisji Uzupelnień;
- zachowanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego na zmianę, identyfikatora; braki umundurowania czy nieestetyczny wygląd (np. wymięty, poplamiony fartuch) mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
- zakaz noszenia biżuterii do łokcia, tipsów, długich paznokci i ich lakierowania,
- upięcie włosów tak, aby nie przeszkadzały w czynnościach pielęgniarских i nie stanowiły zagrożenia dla chorego,
- postawa oraz zachowanie zgodne z przyjętą etyką zawodową,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej dotyczącej tożsamości, leczenia i pielęgnacji pacjentów,
- dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,

- przedłożenie w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej opiekunowi/koordynatorowi kształcenia praktycznego aktualnych badań lekarskich dopuszczających do realizacji zadań w ramach kształcenia praktycznego,
- zakaz wnoszenia telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer,
- w przypadku ciąży studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie osoby prowadzącej kształcenie praktyczne, oraz przedstawienie zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia, oraz potwierdzające możliwość odbywania kształcenia praktycznego. W związku z przedłożeniem przez studentkę zaświadczenia lekarskiego Nauczyciel/Opiekun/Koordynator Kształcenia Praktycznego informuje zainteresowaną o zakazie wykonywania przez nią określonych prac, a ponadto może podjąć decyzję o odsunięciu studentki od wykonywania konkretnych prac przewidzianych w programie praktyk, lecz wzbronionych kobietom w ciąży. Studentka składa pisemne oświadczenie o otrzymaniu tej informacji oraz deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania kształcenia praktycznego,
- sumienne i cierpliwe wykonywanie swoich obowiązków, z poszanowaniem godności osobistej pacjenta i uwzględnieniem jego praw, potrzeb i życzeń,
- odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, przełożonego, personelu danej placówki, w której student odbywa praktykę, i w kontaktach koleżeńskich,
- wykonywanie poleceń nauczyciela kształcenia praktycznego/opiekuna praktyk,
- zakaz korzystania do celów prywatnych: z leków, sprzętu, druków i pieczętek instytucji w której odbywa kształcenie praktyczne,
- bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.

§5

OBYWIAZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

1. Przed rozpoczęciem cyklu zajęć praktycznych nauczyciel akademicki przekazuje studentom informację o aktualnej treści przepisów zawierających wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet, a w szczególności prac wzbronionych kobietom w ciąży.
2. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:
 - sprawdzenia na pierwszych zajęciach, aktualnych badań lekarskich, szczepień ochronnych i ubezpieczenia NNW studenta.
 - realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem,
 - informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach kształcenia określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć,
 - tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizacją programu kształcenia,
 - bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta,
 - ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
 - nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
 - bieżącej współpracy z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem,

- prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych,
- zaliczenia zajęć praktycznych i wpisu w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych.

§6

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK REALIZUJĄCEGO PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Opiekun praktyk zobowiązany jest do:
 - sprawdzenia na pierwszych zajęciach, czy student posiada aktualne badania lekarskie, szczepienia ochronne i ubezpieczenie NNW,
 - tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizowanym programem kształcenia,
 - informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach kształcenia określonych w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych oraz warunków zaliczenia praktyk,
 - bezpośredniego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez studenta,
 - nadzoru przestrzegania przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
 - ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
 - bieżącej współpracy z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych,
 - zaliczenia zajęć praktycznych, protokołu praktyk zawodowych i wpisu w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych.

§7

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Koordynator Kształcenia Praktycznego zobowiązany jest do:
 - weryfikacji placówek i opiekunów pod względem spełniania kryteriów realizacji praktyk zawodowych (*Załącznik nr 2, Załącznik nr 3*),
 - organizacji spotkań ze studentami skierowanymi na kształcenie praktyczne,
 - współpracy z Dziekanatem, Prodziekanem i z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości w zakresie organizowania kształcenia praktycznego,
 - czuwania nad realizacją kształcenia praktycznego zgodnie z ich celami i ustalonym programem,
 - bieżącej współpracy z opiekunami praktyk w zakresie spraw związanych z przebiegiem zajęć praktycznych,
 - wizytacji praktyk zawodowych odbywanych przez studentów,
 - opracowania rocznego sprawozdania ze swojej działalności,
 - aktualizacji Dzienniczka Umiejętności Praktycznych,
 - aktualizacji Regulaminu Kształcenia Praktycznego.

§8

SYSTEM KONTROLI

1. Zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe podlegają regularnej hospitacji/wizytacji.
2. Hospitacje zajęć praktycznych są prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 136/2018 Rektora WUM w sprawie wprowadzenia w WUM hospitacji zajęć dydaktycznych z dnia 10 grudnia 2018 roku.

3. Praktyki zawodowe wizytowane są przez: Prodziekana WNoZ Kierunku Pielęgniarstwo lub Koordynatora Kształcenia Praktycznego powołanego przez Prodziekana WNoZ Kierunku Pielęgniarstwo i mają one charakter doradczo-konsultacyjny.
4. Wizyty Koordynatora Kształcenia Praktycznego są przeprowadzane wg wcześniej ustalonego planu lub dodatkowo w przypadku wystąpienia sytuacji niepokojącej oraz na prośbę opiekuna praktyk lub grupy studenckiej w trakcie zaplanowanych praktyk zawodowych. Przez sytuację niepokojącą rozumie się zgłoszenie pisemne lub ustne problemu w trakcie praktyk zawodowych.
5. Osoby przeprowadzające wizytację w danej placówce dokumentują na piśmie jej odbycie, poprzez wypełnienie protokołu wizyty (*Załącznik nr 4*), który jest przekazywany do Dziekana, a kopia do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości.
6. Niska ocena praktyk zawodowych powinna być punktem wyjścia do wdrożenia działań naprawczych, które sprowadzają się do:
 - konsultacji z opiekunem praktyk dotyczących właściwej realizacji efektów uczenia się,
 - konsultacji w sprawie właściwej dostępności do środków ochrony osobistej i zabezpieczenia odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej,
 - w ostateczności przy braku możliwości naprawczych zmiana miejsca odbywania praktyk.

§9

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku pielęgniarstwa na WNoZ WUM.
2. Kwestie szczegółowe, które nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony decyzją Rady Wydziału.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania, co poświadcza własnoręcznym podpisem.

Zapoznałam / em się z Regulaminem kształcenia praktycznego

.....
data

.....
podpis studenta

MIEJSCA REALIZACJI WAKACYJNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wakacyjne praktyki zawodowe powinny być realizowane w Podmiotach Leczniczych i oddziałach zgodnych z nazwą przedmiotu z zakresu kształcenia praktycznego realizowanego w toku studiów oraz dających możliwość wypracowania efektów kształcenia przypisanych do danego przedmiotu zawartych w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Pielęgniarki.

Przykładowe miejsca realizacji wakacyjnych praktyk zawodowych:

- **Podstawy pielęgniarstwa:** praktyki mogą być realizowane w oddziałach internistycznych, internistycznych o profilu kardiologicznym, diabetologicznym, endokrynologicznym, nefrologicznym, gastroenterologicznym, leczenia nadciśnienia w oddziale neurologii, chirurgii ogólnej i chirurgii o profilu hepatologicznym, transplantacyjnym, chirurgii klatki piersiowej, chirurgii naczyniowej, endokrynologicznej, onkologicznej, urologicznej, w oddziale kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii w oddziale ginekologicznym, geriatrycznym oraz w zakładach opiekuńczo leczniczych.
- **Pediatria:** praktyki powinny być realizowane w oddziałach pediatrycznych o profilu zachowawczych lub chirurgicznych. Uwaga! Nie można realizować praktyk wakacyjnych z pediatrii w: przychodni POZ, Poradni Specjalistycznej (np. Chirurgicznej), DPS, sanepidzie, ZOL, oddziale internistycznym dla dorosłych, izbie przyjęć, SOR, ZRM, NPL.
- **Pielęgniarstwo w opiece długoterminowej:**
- **Chirurgia:** wszystkie oddziały chirurgiczne ogólne i profilowane dla dorosłych, np. chirurgia ogólna, kardiochirurgia, torakochirurgia, neurochirurgia, ortopedia, traumatologia; Uwaga! Nie można realizować praktyk wakacyjnych z chirurgii w: przychodni POZ, Poradni Specjalistycznej (np. Chirurgicznej), DPS, sanepidzie, ZOL, oddziale chirurgii dziecięcej, izbie przyjęć, SOR, ZRM, NPL
- **Interna:** wszystkie oddziały internistyczne dla dorosłych, np.: oddział chorób wewnętrznych i endokrynologii, oddział chorób wewnętrznych i diabetologii, oddział kardiologii; Uwaga! Nie można realizować praktyk wakacyjnych z interny w: przychodni POZ, Poradni Specjalistycznej (np. Internistycznej, Diabetologicznej), DPS, sanepidzie, ZOL, NPL.
- **Podstawowa Opieka Zdrowotna:** praktyki powinny być realizowane tylko w tych podmiotach, które w swoim zakresie realizują świadczenia typu Podstawowa Opieka Zdrowotna. Uwaga! Przychodnie Specjalistyczne („przyszpitalne”- np.- Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej), DPS, Sanepid, ZOL, izba przyjęć, SOR, ZRM, NPL nie realizują świadczeń z zakresu Podstawowej Opieki Zdrowotnej więc nie można tam realizować praktyk z POZ.
-

ZAŁĄCZNIK 2

KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Imię i nazwisko studenta.....

Nazwa podmiotu leczniczego/opiekuńczego

Zakres praktyk zawodowych

Kierunek studiów **PIELĘGNIARSTWO**

Rok Studiów I, II

Lp.	Kryterium		Punktacja		Liczba punktów
1.	Posiada system zarządzania jakością	ISO (jakie?)	Tak	1	1/0
			Nie	0	
		Akredytacja	Tak	1	1/0
			Nie	0	
2.	Personel pielęgniarski posiada ukończone studia pielęgniarskie i/lub specjalizacje, i/lub kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne		Tak	1	1/0
			Nie	0	
3.	Placówka posiada stanowiska pracy wyposażone w sprzęt i materiały medyczne, niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych studentów oraz ochrony przed zakażeniem, urazem, wypadkiem		Tak	1	1/0
			Nie	0	
4.	Placówka realizuje świadczenia zdrowotne umożliwiające realizację efektów kształcenia określonych w programie praktyk		Tak	1	1/0
			Nie	0	
5.	Placówka prowadzi działalność naukowo-badawczą i/lub współpracuje z innymi podmiotami prowadzącymi działalność naukowo-badawczą		Tak	1	1/0
			Nie	0	
6.	Placówka posiada doświadczenie w kształtowaniu umiejętności praktycznych na stanowisku pielęgniarki		Tak	1	1/0
			Nie	0	
7.	Placówka posiada pomieszczenia dydaktyczne do realizacji zajęć		Tak	1	1/0
			Nie	0	
8.	Placówka posiada zaplecze socjalne (stołówka, pokój socjalny)		Tak	1	1/0
			Nie	0	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW* (9/0)					

.....
data i miejscowość

.....
podpis Dyrektora ds. Pielęgniarstwa/ Pielęgniarki Naczelnej
Podmiotu Leczniczego/Opiekuńczego

OPINIA

Opiniowany podmiot leczniczy/opiekuńczy spełnia wymagane kryteria/nie spełnia kryteriów wymaganych** do realizacji praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo na studiach II stopnia na Wydziale Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

.....
data i miejscowość

.....
podpis Koordynatora Kształcenia Praktycznego

*Podsumowanie: 7- 9 warunki bardzo dobre, 4-6 warunki wystarczające, 0-3 brak odpowiednich warunków;

**niepotrzebne skreślić

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Tytuł zawodowy /stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna

Nazwa Podmiotu Leczniczego/Opiekuńczego

Nazwa miejsca praktyki

Zakres praktyki zawodowej

Imię i nazwisko studenta.....

Kierunek studiów PIELĘGNIARSTWO

Rok studiów I, II

Lp	Kryterium	Punktacja	Liczba punktów
1.	Ukończone studia wyższe: kierunek pielęgniarstwo	Magister pielęgniarstwa	2
		Licencjat pielęgniarstwa	1
		Nie posiada studiów wyższych kierunkowych	0
3.	Ukończone specjalizacje	Tak.....	1
		Nie	0
4.	Ukończone kursy kwalifikacyjne	Tak	1
		Nie	0
5.	Ukończone kursy specjalistyczne	Tak	1
		Nie	0
6.	Ukończone studia podyplomowe (zarządzanie w ochronie zdrowia)	Tak	1
		Nie	0
7.	Staż w zawodzie	Powyżej 5 lat	2
		1-5 lat	1
		Poniżej 1 roku	0
8.	Posiada doświadczenie w kształtowaniu umiejętności praktycznych z zakresu pielęgniarstwa	Tak	1
		Nie	0
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW*		(9/0)	

Potwierdzam zgodność powyższych danych.
Wyrażam zgodę na pełnienie obowiązków opiekuna praktyk.

.....
data i miejscowość.....
podpis kandydata na opiekuna praktyk

OPINIA

Opiniowany/a Kandydat/ka spełnia wymagane kryteria/nie spełnia kryteriów wymaganych** do objęcia funkcji opiekuna praktyk na Kierunku Pielęgniarstwo na Wydziale Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

.....
data i miejscowość.....
podpis Koordynatora Kształcenia Praktycznego

*Podsumowanie 3-9 spełnia kryteria; 0-2 nie spełnia kryteriów;

**niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. **Placówka, w której odbywają się zajęcia**
-
2. **Nazwa wizytowanych zajęć praktycznych**
-
3. **Imię i nazwisko opiekuna praktyk**
4. **Data wizytowanych zajęć**.....
5. **Godziny prowadzonych zajęć**.....
6. **Grupa / rok**.....
7. **Cele zajęć:**.....
-
8. **Imię i nazwisko osoby wizytującej zajęcia**.....

Oceniane elementy	Pozytywne	Negatywne
Placówka, w której odbywają się praktyki (wyposażenie, sprzęt, dostęp do pomieszczeń socjalno- bytowych, higieniczno-sanitarnych, środków ochrony osobistej)		
Opiekun praktyk (kontakt ze studentami, umiejętność organizacji pracy studentów, koordynacja i ocena pracy grupy, dostępność opiekuna w trakcie praktyk)		
Zaangażowanie studentów w proces praktyk (obecność, punktualność, zainteresowanie problemami pacjenta, chęć do wykonywania czynności zgodnych z kompetencjami, chęć uczenia się, przygotowanie do zajęć – wygląd studenta)		
Uwagi		

Podpis opiekuna praktyk

Podpis osoby wizytującej

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU EKSPOZYCJI ZAWODOWEJ

Dotyczy studentów, którzy podczas zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych (również w ramach kół naukowych) na terenie Zakładów Opieki Zdrowotnej w Warszawie ulegli ekspozycji na zakażenie HIV, wirusowemu zapaleniu wątroby typu B (HBV) oraz typu C (HCV)

Prosimy o zapoznanie się z obowiązującym Zarządzeniem NR 117/2018 Rektora WUM z dnia 18.10.2018 r. w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Procedury finansowania leczenia poekspozycyjnego oraz załącznikami nr 1, 2 i 3.

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 117/2018 Rektora WUM z dnia 18.10. 2018 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA POEKSPOZYCYJNEGO W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NARAŻENIA ZAWODOWEGO NA MATERIAŁ ZAKAŻNY

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia u pracowników WUM, osób zatrudnionych w WUM na podstawie umowy cywilnoprawnej, doktorantów, studentów, wolontariuszy, stażystów ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny podczas wykonywania czynności zawodowych.

2. ZASTOSOWANIA

- 1) Procedura obowiązuje pracowników WUM, osoby zatrudnione w WUM na podstawie umowy cywilnoprawnej, doktorantów, studentów, wolontariuszy, stażystów, mających kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
- 2) Postępowania poekspozycyjnego nie stosuje się w przypadku:
 - a) osób narażonych na kontakt z moczem, kałem, śliną, plwociną, wydzieliną z nosa, potem, łzami i wymiocinami (**JEŚLI NIE ZAWIERAJĄ KRWI!**),
 - b) ekspozycji na skórę nieuszkodzoną.

3. PODSTAWOWE DEFINICJE

- 1) Ekspozycja zawodowa - narażenie pracowników na krew i inny materiał potencjalnie zakaźny, które wiąże się z możliwością wywołania zakażenia przez wirusy HBV, HCV, HIV na skutek kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym podczas wykonywania obowiązków służbowych.

Przez ekspozycję rozumiemy:

- a) naruszenie ciągłości skóry poprzez zakłucie, zadrapanie, skaleczenie narzędziem zabrudzonym materiałem zakaźnym,

- b) kontakt materiału zakaźnego z uszkodzoną skórą (otwarte rany, skaleczenia, pęknięcia, zadrapania, otarcia naskórka),
 - c) zachłapanie materiałem zakaźnym błon śluzowych oraz spojówek,
 - d) długotrwały kontakt nie uszkodzonej skóry z dużą objętością materiału zakaźnego.
- 2) Materiał potencjalnie zakaźny - krew, każdy materiał biologiczny zawierający krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, płyn opłucnowy, płyn otrzewnowy, płyn osierdziowy, płyn owodniowy, maź stawowa, mleko kobiece, wydzielina pochwy, nasienie, komórki oraz hodowle tkankowe lub pożywki zawierające HIV.
- 3) **Źródło ekspozycji** - osoba, na której krew i inne wydzieliny była narażona osoba eksponowana.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

- 1) Za zapoznanie pracowników z procedurą oraz prawidłowe jej stosowanie odpowiada bezpośredni przełożony.
- 2) Zapoznanie studentów z procedurą realizowane jest:
- a) podczas zajęć dydaktycznych z BHP dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w Uczelni,
 - b) podczas zajęć w czasie studiów przez prowadzącego: ćwiczenia, koła naukowe, zajęcia laboratoryjne, jeżeli może dojść do ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny,
 - c) procedura dostępna jest na stronach www Dziekanatów.
- 3) Za stosowanie procedury odpowiedzialny jest każdy, mający kontakt z materiałem potencjalnie zakaźnym.
- 4) Procedurę opracowano na podstawie:
- a) Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2018 poz. 151 z późn. zm.),
 - b) Zaleceń Polskiego Towarzystwa Naukowego AIDS, Warszawa 2012.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

- 1) W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z nieuszkodzoną skórą należy natychmiast:
- a) zmyć zanieczyszczenie ze skóry wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) miejsce eksponowane dezynfekować preparatem do dezynfekcji skóry.
- 2) W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z uszkodzoną skórą należy natychmiast:
- a) 3-5 minut przemywać skórę pod bieżącą wodą, a następnie umyć wodą z mydłem i osuszyć,
 - b) nie tamować i nie nasilać krwawienia, nie wyciskać rany,
 - c) zranione miejsce zabezpieczyć jałowym, wodoszczelnym opatrunkiem.

UWAGA! Nie należy dezynfekować miejsca ekspozycji preparatem na bazie alkoholu!

- 3) W przypadku kontaktu materiału potencjalnie zakaźnego z błonami śluzowymi należy niezwłocznie:

- a) spojówki przepłukać delikatnie wodą lub 0,9% NaCl przy otwartych powiekach
 - b) błony śluzowe jamy ustnej i nosa wielokrotnie przepłukać wodą
 - c) nie tamować krwawienia.
- 4) Fakt wystąpienia ekspozycji zawodowej niezwłocznie zgłosić bezpośrednio przełożonemu/opiekunowi zajęć.
 - 5) Wypełnić druk „Informacja o wypadku” z dokładnym podaniem okoliczności zaistnienia zdarzenia.
 - 6) Druk „Informacja o wypadku” musi być podpisany przez przełożonego/opiekuna zajęć poszkodowanego i dostarczony niezwłocznie, osobiście, mailem lub pocztą wewnętrzną do Działu Ochrony Pracy i Środowiska, ul. Oczki 3, pokój nr 3,4,5.
 - 7) W przypadku potwierdzonej lub prawdopodobnej ekspozycji na wirus HIV, ze względu na konieczność szybkiego rozpoczęcia profilaktyki przeciwwirusowej, osobę eksponowaną należy niezwłocznie skierować do lekarza specjalisty. Należy jak najszybciej tj. w ciągu 1 - 2 godzin zgłosić się z wypełnionym drukiem „zlecenie wykonania procedury poekspozycyjnej” do:

**Izby Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego ul. Wolska 37
w Warszawie, tel. (22) 33 55 261**

- 8) Dalsze postępowanie po wystąpieniu ekspozycji na materiał potencjalnie zakaźny:
— Jeśli to możliwe zabezpieczyć do badań serologicznych po 5 ml krwi lub innych płynów od źródła zakażenia i osoby eksponowanej na zakażenie.
- 9) Na przyjmowane chemioprophylaktyki osoba eksponowana musi wyrazić pisemną zgodę i być poinformowana o występowaniu objawów niepożądanych.
- 10) Dostępność chemioprophylaktyków zabezpiecza Izba Przyjęć.
- 11) Koszty leczenia pokrywa pracodawca zgodnie z Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Procedury finansowania leczenia poekspozycyjnego.

**Link do zarządzenia Rektora i załączników:
<https://wnoz.wum.edu.pl/content/zaklucia>**