REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW KIERUNKU POŁOŻNICTWO

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji, realizacji i zaliczania zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych studentów kierunku Położnictwo realizowanych w ramach przedmiotów prowadzonych lub koordynowanych przez Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej (NZG).

2. Regulamin stosuje się łącznie z Regulaminem Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, Regulaminem Zakładu NZG, programem i planem studiów, sylabusem danego przedmiotu, obowiązującymi zasadami organizacji praktyk w WUM oraz regulaminami podmiotów, w których realizowane są zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

4. Student jest zobowiązany do realizacji i zaliczenia zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych w wymiarze, formie i zakresie wynikającym z programu i planu studiów oraz sylabusa przedmiotu.

§ 2. ORGANIZACJA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za organizację i koordynację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych realizowanych w ramach działalności NZG odpowiada Koordynator Praktyk we współpracy z Kierownikiem Zakładu, z uwzględnieniem zakresu kompetencji Koordynatora Przedmiotu.

2. Za organizację i realizację danego przedmiotu, w tym przygotowanie i aktualizację sylabusa, określenie warunków dopuszczenia do zajęć praktycznych, zasad zaliczenia oraz weryfikacji efektów uczenia się, odpowiada Koordynator Przedmiotu.

3. Nadzór nad procesem dydaktycznym realizowanym przez NZG sprawuje Kierownik Zakładu.

4. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z obowiązującym harmonogramem, pod opieką wykładowcy lub innej osoby uprawnionej do prowadzenia zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Praktyki zawodowe odbywają się pod opieką wyznaczonego opiekuna praktyki/mentora w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka. Nadzór dydaktyczny oraz sposób konsultowania i oceny dokumentacji określa organizacja praktyk przyjęta dla danego przedmiotu.

6. Student realizuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w miejscu, terminie i grupie wskazanych w harmonogramie lub uzgodnionych z osobą uprawnioną. Student nie może samodzielnie zmieniać grupy, terminu, miejsca ani opiekuna praktyki.

§ 3. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Warunkiem dopuszczenia do zajęć praktycznych realizowanych w ramach przedmiotu jest uprzednie spełnienie warunków wstępnych określonych w sylabusie przedmiotu.

2. Warunki wstępne mogą obejmować w szczególności uzyskanie wymaganych zaliczeń treści teoretycznych realizowanych podczas wykładów, seminariów i ćwiczeń, w tym zajęć w Centrum Symulacji Medycznych (CSM), oraz zaliczenie wskazanych umiejętności praktycznych.

3. Student, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń w terminie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć praktycznych, nie zostaje dopuszczony do ich realizacji.

4. Niedopuszczenie do zajęć praktycznych z powodu niespełnienia warunków wstępnych nie zwalnia studenta z obowiązku realizacji zajęć oraz osiągnięcia wszystkich przypisanych im efektów uczenia się dla danego przedmiotu.

§ 4. ZASADY UCZESTNICTWA I ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Student zobowiązany jest do punktualnego stawienia się w miejscu realizacji zajęć, przygotowania merytorycznego i praktycznego, stosownego do toku studiów oraz posiadania wymaganej dokumentacji, identyfikatora, odzieży i wyposażenia.

2. W czasie zajęć student pozostaje pod nadzorem osoby prowadzącej lub opiekuna praktyki i wykonuje czynności wyłącznie w zakresie wynikającym z etapu kształcenia, posiadanych umiejętności, polecenia osoby prowadzącej oraz zgody pacjenta, jeżeli jest wymagana.

3. Student nie opuszcza miejsca realizacji zajęć w czasie ich trwania bez zgody osoby prowadzącej lub opiekuna praktyk. Sprawy związane z tokiem studiów powinny być załatwiane poza czasem zajęć, chyba że prowadzący wyrazi zgodę na odstępstwo.

4. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie uzasadnionym realizacją procesu dydaktycznego i za zgodą osoby prowadzącej. Fotografowanie, nagrywanie lub utrwalanie wizerunku pacjentów, personelu, dokumentacji medycznej lub przebiegu świadczeń zdrowotnych jest zabronione, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie dopuszczonych przepisami i po uzyskaniu wymaganych zgód.

5. Przerwy w czasie zajęć ustala osoba prowadząca lub opiekun praktyk, z uwzględnieniem organizacji pracy podmiotu leczniczego, bezpieczeństwa pacjentów oraz obowiązujących przepisów.

§ 5. STRÓJ, HIGIENA I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Student zobowiązany jest do noszenia kompletnej, czystej i estetycznej odzieży przeznaczonej do zajęć klinicznych oraz obuwia zgodnego z wymaganiami podmiotu, w którym odbywają się zajęcia, a także identyfikatora umożliwiającego rozpoznanie statusu studenta.

2. Student przestrzega zasad higieny rąk, reżimu sanitarno-epidemiologicznego oraz stosuje środki ochrony indywidualnej odpowiednio do rodzaju wykonywanej czynności i obowiązujących procedur.

3. Brak wymaganego stroju, obuwia, identyfikatora lub środków ochrony indywidualnej może stanowić podstawę do niedopuszczenia studenta do wykonywania czynności praktycznych do czasu spełnienia wymagań bezpieczeństwa.

4. Student jest zobowiązany do przestrzegania dodatkowych wymagań dotyczących stroju, higieny i ochrony osobistej obowiązujących w danym podmiocie leczniczym.

§ 6. PRAWA PACJENTA, ETYKA I POUFNOŚĆ

1. Student jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta, zasad etyki i deontologii zawodowej, poszanowania godności, intymności i autonomii pacjenta oraz zachowania tajemnicy zawodowej.

2. Student ma obowiązek respektować prawo pacjenta do odmowy udziału studenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych lub wykonywaniu określonych czynności.

3. Informacje uzyskane w związku z realizacją zajęć mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów dydaktycznych, z zachowaniem zasad poufności i ochrony danych osobowych.

4. Zabronione jest wynoszenie, kopiowanie, fotografowanie lub rozpowszechnianie dokumentacji medycznej oraz danych pozwalających na identyfikację pacjenta.

§ 7. BEZPIECZEŃSTWO I ZDARZENIA NIEPOŻĄDANE

1. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP, ochrony przeciwpożarowej, procedurami sanitarno-epidemiologicznymi oraz innymi regułaminami obowiązującymi w miejscu realizacji zajęć i bezwzględnie ich przestrzegać.

2. Student niezwłocznie zgłasza osobie prowadzącej lub opiekunowi praktyk każdy wypadek, ekspozycję zawodową, zakłucie, kontakt z materiałem biologicznym, zdarzenie niebezpieczne, błąd lub sytuację mogącą stanowić zagrożenie dla pacjenta, studenta lub innych osób.

3. Zabronione jest uczestniczenie w zajęciach pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosuje się zasady określone w Regulaminie Studiów WUM i właściwych aktach Uczelni.

4. Student odpowiada za własne działania na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i regulaminach. Wykonywanie czynności przez studenta nie zwalnia osoby sprawującej nadzór z obowiązków wynikających z jej roli zawodowej i dydaktycznej.

§ 8. NIEOBECNOŚCI I UZUPEŁNIANIE ZAJĘĆ

1. Nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych usprawiedliwia się na zasadach określonych w Regulaminie Studiów WUM, Regulaminie Zakładu NZG oraz sylabusie danego przedmiotu.

2. Student zobowiązany jest powiadomić koordynatora przedmiotu albo inną wskazaną osobę o nieobecności najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych po dniu, w którym odbywały się zajęcia praktyczne. W przypadku zaświadczenia lekarskiego student przekazuje je w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia, z uwzględnieniem zasad Regulaminu Studiów WUM.

3. Usprawiedliwienie nieobecności nie jest równoznaczne z zaliczeniem zajęć i nie zwalnia studenta z obowiązku osiągnięcia wszystkich przewidzianych efektów uczenia się.

4. Jeżeli uzupełnienie zajęć jest organizacyjnie możliwe, sposób, miejsce i termin uzupełnienia ustala Koordynator Przedmiotu lub Koordynator Praktyk w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu, odpowiednio do charakteru zajęć i zakresu kompetencji.

5. Student nie może samodzielnie ustalać sposobu odrabiania nieobecności ani dołączać do innej grupy bez uprzedniej zgody osoby odpowiedzialnej za organizację zajęć.

6. Nieobecność na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych może wymagać uzupełnienia w zakresie niezbędnym do osiągnięcia efektów uczenia się i wymiaru zajęć przewidzianego programem studiów, zgodnie z zasadami określonymi dla danego przedmiotu.

§ 9. DOKUMENTACJA I ZALICZENIE

1. Student prowadzi dokumentację wymaganą dla zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych rzetelnie, na bieżąco i zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie oraz przez Koordynatora Przedmiotu lub Koordynatora Praktyk.

2. Dokumentacja praktyk zawodowych jest potwierdzana przez uprawnionego opiekuna praktyk/mentora, a jej ocena i sposób weryfikacji efektów uczenia się odbywają się zgodnie z zasadami danego przedmiotu.

3. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej jest osiągnięcie i pozytywna weryfikacja wymaganych efektów uczenia się oraz spełnienie warunków określonych w sylabusie i programie studiów.

4. Sam fakt obecności lub odbycia określonej liczby godzin nie stanowi podstawy do zaliczenia, jeżeli student nie osiągnął wymaganych efektów uczenia się.

§ 10. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS)

1. Student posiadający zgodę Dziekana na Indywidualną Organizację Studiów realizuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zgodnie z zakresem uprawnień określonych w decyzji Dziekana.

2. Jeżeli decyzja Dziekana umożliwia indywidualne ustalenie sposobu lub terminu realizacji zajęć, student uzgadnia je z Koordynatorem Przedmiotu, a w sprawach dotyczących organizacji praktyk - również z Koordynatorem Praktyk.

3. Student posiadający IOS nie może samodzielnie zmieniać grupy, terminu, miejsca ani formy realizacji zajęć. Zmiany wymagają wcześniejszego uzgodnienia i muszą pozostawać w granicach decyzji Dziekana oraz możliwości organizacyjnych zajęć praktycznych i podmiotu leczniczego.

4. Przyznanie IOS nie oznacza automatycznego zwolnienia z realizacji zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych ani z obowiązku osiągnięcia wszystkich wymaganych efektów uczenia się, chyba że z decyzji Dziekana wynika inaczej.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Studiów WUM, Regulamin Zakładu NZG, sylabus danego przedmiotu oraz właściwe przepisy i regulaminy obowiązujące w miejscu realizacji zajęć.

2. Sprawy organizacyjne pozostające w kompetencji NZG rozstrzyga Kierownik Zakładu, z uwzględnieniem kompetencji Dziekana, Koordynatora Przedmiotu i Koordynatora Praktyk.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2026 r., z zastrzeżeniem zatwierdzenia w trybie obowiązującym w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu ds. Pielęgniarstwa
dr hab. n. med. Justyna Teliga-Czajkowska