

**Regulamin Rad Programowych
Wydziału Nauk o Zdrowiu
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Wydziale Nauk o Zdrowiu funkcjonują Rady Programowe właściwe dla poszczególnych kierunków studiów:
 - Pielęgniarstwo
 - Położnictwo
 - Zdrowie publiczne
 - Dietetyka
 - Ratownictwo medyczne.
2. Rady Programowe są organami doradczymi i konsultacyjnymi dla odpowiednich Prodekanów.
3. Celem działania Rad Programowych jest dbałość o właściwą realizację oraz wysoki poziom jakości kształcenia w Wydziale Nauk o Zdrowiu.

§ 2

Skład i zadania Rad Programowych

1. Przewodniczący Rady Programowej jest powoływany przez Dziekana na wniosek odpowiedniego Prodekana.
2. Skład osobowy Rady Programowej powołuje Dziekan na kadencję na wniosek odpowiedniego Prodekana spośród interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz pracownika administracji dziekanatu.

W skład Rady Programowej wchodzi:

- a. Dziekan Wydziału/Reprezentant Dziekana;
- b. Prodekan danego kierunku;
- c. Przewodniczący Rady Programowej dla danego kierunku;
- d. do 15 nauczycieli akademickich reprezentujących zakłady realizujące minimum 10% godzin dydaktycznych na danym kierunku w roku akademickim poprzedzającym kadencję Rady Programowej. Podział miejsc w Radzie Programowej jest proporcjonalny do % udziału wymienionych zakładów w łącznej puli godzin realizowanych na danym kierunku;
- e. Starości poszczególnych lat studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na danym kierunku;
- f. 1 przedstawiciel samorządu studentów z poziomu wydziału;
- g. 1 przedstawiciel Kolegium Języków Obcych;
- h. Kierownik Dziekanatu;
- i. Pracownik Dziekanatu odpowiedzialny za grafik zajęć dydaktycznych;
- j. Przewodnicząca/y Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- k. 5 przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych wskazanych przez Dziekana;
- l. 3 przedstawicieli interesariuszy wewnętrznych wskazanych przez Dziekana.

3. Zadania Przewodniczącego Rady Programowej / osoby delegowanej przez Przewodniczącego:
 - analiza dokumentów pod kątem przygotowania różnic programowych dla studentów z innej Uczelni ubiegających się o przeniesienie na kierunek WNoZ WUM, a opinia w tym zakresie przekazywana jest do właściwego Prodziekana;
4. Zadaniem Rad Programowych jest:
 - analiza wymagań zawartych w standardach kształcenia na kierunkach regulowanych/Uchwałach Senatu WUM w przypadku kierunków nieregulowanych w zakresie właściwego doboru przedmiotów, jednostek realizujących zajęcia i liczby godzin dydaktycznych;
 - tworzenie i weryfikacja matrycy efektów uczenia się z uwzględnieniem opinii studentów i pracodawców, zgłoszonych uwag przez Prodziekana odpowiedniego kierunku oraz rekomendacji Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
 - nadzór nad prawidłowym i terminowym uzupełnianiem sylabusów i ich weryfikacja.

§ 3

Tryb działania Rad Programowych

1. Posiedzenia Rad Programowych odbywają się przynajmniej raz w semestrze.
2. Posiedzenia zwyczajne Rad Programowych zwołują Przewodniczący Rad, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Nadzwyczajne posiedzenie Rady może być zwołane przez Dziekana lub Prodziekana z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Wydziału, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Opinie, rekomendacje i stanowiska Rad są podejmowane w trybie głosowania jawnego, większością ważnych oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
5. Przebieg Rad jest protokołowany przez pracownika dziekanatu.
6. Rada Programowa współpracuje ściśle z odpowiednimi Radami Pedagogicznymi.
7. Kadencja Rad Programowych trwa do czasu powołania nowej Rady przez Dziekana.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem akceptacji i podpisania przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.

**Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Prof. dr hab. n. med. Mariusz Gujski**