



REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU DIETETYKA

§1

Podstawy prawne

1. Podstawą prawną Regulaminu kształcenia praktycznego na Wydziale Nauk o Zdrowiu (WNoZ) Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (WUM) są:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669),
 - 2) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 poz. 2190),
 - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U. 2017 poz. 796),
 - 4) Statut i Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego,
 - 5) Plany studiów i programy kształcenia na kierunku studiów prowadzonych na WNoZ.

§2

Cele kształcenia praktycznego

2. Celem kształcenia praktycznego jest:
 - 1) kształtowanie właściwych postaw zawodowych i przygotowanie studenta do samodzielnego wykonywania zadań w zawodzie dietetyka,
 - 2) poznanie specyfiki pracy w różnych typach podmiotów leczniczych, oddziałach szpitalnych, poradniach dietetycznych, placówkach żywienia zbiorowego oraz instytucjach realizujących działania z zakresu zdrowia publicznego,
 - 3) nabycie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce dietetyka,
 - 4) rozwijanie umiejętności praktycznych w naturalnych/rzeczywistych warunkach pracy dietetyka oraz doskonalenie kompetencji zawodowych w zakresie dietetyki klinicznej, dietetyki ogólnej, żywienia człowieka i edukacji zdrowotnej,

- 5) rozwijanie umiejętności współpracy interdyscyplinarnej z przedstawicielami zawodów medycznych i pokrewnych, w tym m.in. lekarzami, pielęgniarkami, psychologami, farmaceutami oraz innymi specjalistami zaangażowanymi w opiekę nad pacjentem,
- 6) kształtowanie postawy etycznej, odpowiedzialności zawodowej oraz gotowości do ciągłego rozwoju i doskonalenia kompetencji poprzez uczenie się przez całe życie.

§3

Organizacja kształcenia praktycznego

1. Kształcenie praktyczne obejmuje zarówno zajęcia praktyczne, jak i praktyki zawodowe. Może być realizowane w oparciu o bazę własną uczelni lub w innych podmiotach.
2. Student realizuje kształcenie praktyczne zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
3. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych jest poprzedzone nabywaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w pracowniach dietetycznych i Centrum Symulacji Medycznej (CSM).
4. Miejsce realizacji kształcenia praktycznego musi umożliwiać studentowi osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do danego przedmiotu lub praktyki, określonych w Dzienniczku kształcenia praktycznego w zawodzie Dietetyka na studiach I stopnia lub II stopnia kierunku dietetyka.
5. Dobór placówek do realizacji praktyk zawodowych dokonywany jest raz w roku akademickim, na podstawie kryteriów określonych w Załączniku nr 1.
6. Zajęcia praktyczne realizowane są pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego.
7. Praktyki zawodowe są odbywają się pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę - pracownika danego podmiotu leczniczego, zwanego dalej opiekunem praktyk.
8. Wybór opiekunów praktyk dokonywany jest na podstawie kryteriów zawartych w Załączniku nr 2.
9. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Kształcenia Praktycznego powołany przez Prodziekana ds. Dietetyki i Ratownictwa Medycznego.
10. Studenci mogą realizować praktykę zawodową w formie 8-12 – godzinnych dyżurów.
11. Za godzinę dyżuru w ramach zajęć praktycznych i praktykach zawodowych przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 minut.
12. W trakcie kształcenia praktycznego na studiach pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:

- 1) przeprowadzanie wywiadu żywieniowego oraz ocenę sposobu żywienia pacjenta z wykorzystaniem podstawowych narzędzi dietetycznych,
 - 2) ocenę stanu odżywienia z zastosowaniem pomiarów antropometrycznych, analizy składu ciała oraz podstawowych parametrów biochemicznych,
 - 3) rozpoznawanie podstawowych problemów żywieniowych oraz identyfikowanie czynników ryzyka niedożywienia lub chorób dietozależnych,
 - 4) planowanie i układanie jadłospisów dla osób zdrowych, chorych oraz wybranych grup populacyjnych, zgodnie z normami żywienia i zasadami racjonalnego żywienia,
 - 5) przygotowywanie i ocenę posiłków pod względem wartości odżywczej, jakości technologicznej i zasad bezpieczeństwa żywności,
 - 6) dobór podstawowych metod dietoterapii w wybranych jednostkach chorobowych,
 - 7) prowadzenie edukacji żywieniowej oraz udzielanie porad dotyczących zdrowego stylu życia i profilaktyki chorób dietozależnych;
 - 8) współpracę z zespołem terapeutycznym w procesie oceny i planowania interwencji żywieniowych dla pacjentów w warunkach ambulatoryjnych i szpitalnych,
 - 9) prowadzenie podstawowej dokumentacji dietetycznej, w tym kart oceny, zaleceń żywieniowych i jadłospisów, zgodnie ze standardami pracy dietetyka.
13. W trakcie kształcenia praktycznego na studiach drugiego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
- 1) interpretowanie zaawansowanych wyników badań biochemicznych, klinicznych i antropometrycznych w celu formułowania diagnozy dietetycznej,
 - 2) opracowywanie i modyfikowanie indywidualnych planów dietoterapii dla pacjentów w różnych sytuacjach klinicznych (m.in. chorobami metabolicznymi, gastroenterologicznymi, onkologicznymi),
 - 3) dobieranie i nadzorowanie zaawansowanych metod wsparcia żywieniowego, w tym żywienia dojelitowego i pozajelitowego, z uwzględnieniem ich monitorowania,
 - 4) analizowanie interakcji między żywieniem, farmakoterapią, stanem klinicznym oraz mikrobiomem i uwzględnianie ich w planowaniu dietoterapii,
 - 5) projektowanie spersonalizowanych interwencji żywieniowych z wykorzystaniem zasad nutrigenomiki, biomarkerów metabolicznych oraz dowodów naukowych (EBP),
 - 6) monitorowanie skuteczności interwencji dietetycznych, ocenę ich efektywności oraz modyfikowanie działań w zależności od zmieniającego się stanu pacjenta,
 - 7) prowadzenie dokumentacji kliniczno-dietetycznej zgodnej ze standardami opieki dietetycznej oraz zasadami etyki, prawa pacjenta i ochrony danych medycznych.

14. Student planujący odbycie praktyki zawodowej w wybranej przez siebie placówce przed rozpoczęciem jej realizacji ma obowiązek pobrać z Dziekanatu WNoZ:

1) Skierowanie na odbycie praktyki zawodowej w wybranej placówce,

Następnie student przekazuje do wypełnienia w wybranej placówce:

1) Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych (Załącznik nr 1),

2) Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych (Załącznik nr 2)

oraz przedstawia Koordynatorowi Praktyk Zawodowych ocenę wybranej placówki i opiekuna do realizacji praktyk zawodowych (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2).

§4

Prawa i obowiązki studenta

1. Student ma prawo do:

- 1) udziału w dobrze zorganizowanym procesie kształcenia praktycznego,
- 2) obiektywnej oceny postępów w zakresie nabywania kompetencji zawodowych,
- 3) zgłoszenia uwag i zastrzeżeń dotyczących organizacji oraz przebiegu kształcenia praktycznego,
- 4) 30-45 minutowej przerwy w trakcie dyżuru (8-12 godz.) w celu spożycia posiłku,
- 5) odmowy wykonywania prac wzbronionych kobietom, w szczególności kobietom w ciąży lub karmiącym piersią, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Studenta obowiązuje:

- 1) posiadanie aktualnych badań lekarskich i szczepień ochronnych oraz ich okazywanie nauczycielowi akademickiemu lub opiekunowi praktyk podczas pierwszych zajęć,
- 2) odpowiednie przygotowanie teoretyczne, zgodne z celami programu kształcenia praktycznego w danej placówce,
- 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć wynikających z programu szkolenia w danej placówce,
- 4) przestrzeganie ustalonego rozkładu dyżurów i godzin pracy,
- 5) opuszczanie wyznaczonego miejsca pracy wyłącznie za zgodą lub na polecenie opiekuna praktyk, w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych bądź w przypadku nieetycznego zachowania studenta,
- 6) punktualne i regularne uczestnictwo na zajęcia – spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
- 7) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach (wymagana jest 100 % obecności),

- 8) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach oraz po uzgodnieniu z opiekunem, ich odpracowanie w terminie dogodnym dla obu stron:
 - a) nieobecności, które nie podlegają odpracowaniu, o ile są poświadczone odpowiednią dokumentacją, obejmując:
 - zawarcie związku małżeńskiego,
 - udział w pogrzebie członka najbliższej rodziny,
 - wezwanie do sądu,
 - dzień honorowego oddania krwi,
 - wezwanie do Wojskowej Komisji Uzupelnień,
- 9) zachowanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego na zmianę, identyfikatora; braki umundurowania czy nieestetyczny wygląd (np. wymięty, poplamiony fartuch) mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
- 10) zakaz noszenia tipsów i długich pomalowanych paznokci,
- 11) utrzymanie włosów w sposób zapewniający bezpieczeństwo wykonywanych czynności i komfort pacjenta,
- 12) prezentowanie postawy i zachowania zgodnych z zasadami etyki zawodowej,
- 13) zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej tożsamości i procesu leczenia pacjentów,
- 14) dbanie o bezpieczeństwo pacjentów oraz o powierzony sprzęt, a także korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 15) przedłożenie w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej opiekunowi/koordynatorowi kształcenia praktycznego aktualnych badań lekarskich dopuszczających do realizacji zadań w ramach kształcenia praktycznego,
- 16) przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren placówki telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów i kamer,
- 17) w przypadku ciąży - niezwłoczne poinformowanie osoby prowadzącej kształcenie praktyczne oraz przedstawienie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia i możliwość odbywania zajęć. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego nauczyciel/opiekun/koordynator kształcenia praktycznego informuje zainteresowaną o zakazie wykonywania określonych prac oraz w razie potrzeby może odsunąć ją od wykonywania czynności wzbronionych kobietom w ciąży. Studentka składa pisemne oświadczenie o otrzymaniu tej informacji oraz deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania kształcenia praktycznego,
- 18) sumienne i rzetelne wykonywanie obowiązków z poszanowaniem godności osobistej pacjenta oraz uwzględnieniem jego praw, potrzeb i życzeń,

- 19) właściwe zachowanie wobec pacjentów, przełożonych, personelu placówki oraz współpracowników/studentów,
- 20) wykonywanie poleceń nauczyciela kształcenia praktycznego/opiekuna praktyk,
- 21) przestrzeganie zakazu wykorzystywania do celów prywatnych leków, sprzętu, druków i pieczętek placówki, w której odbywane jest kształcenie praktyczne,
- 22) bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz używania środków psychoaktywnych w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.

§5

Obowiązki nauczyciela akademickiego realizującego zajęcia praktyczne

1. Przed rozpoczęciem cyklu zajęć praktycznych nauczyciel akademicki przekazuje studentom informację o aktualnych przepisach dotyczących wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet, w tym w szczególności prac wzbronionych kobietom w ciąży.
2. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem oraz ustalonym programem,
 - 2) informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach uczenia się określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz zasadach zaliczenia zajęć,
 - 3) tworzenia warunków sprzyjających doskonaleniu kompetencji zawodowych zgodnych z programem kształcenia,
 - 4) sprawowania bezpośredniego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez studenta,
 - 5) wspierania studentów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych związanych z opieką nad pacjentem,
 - 6) nadzorowania przestrzegania przez studentów tajemnicy zawodowej oraz praw pacjenta,
 - 7) utrzymywania bieżącej współpracy z koordynatorem kształcenia praktycznego w zakresie organizacji i przebiegu zajęć,
 - 8) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych,
 - 9) dokonywania zaliczenia zajęć praktycznych i wpisu w Dzienniczku umiejętności praktycznych w zawodzie Dietetyka.

§6

Obowiązki opiekuna praktyk realizującego praktyki zawodowe

1. Opiekun praktyk zobowiązany jest do:
 - 1) tworzenia warunków sprzyjających doskonaleniu kompetencji zawodowych studentów, zgodnych z realizowanym programem kształcenia,

- 2) informowania studentów o celach, zadaniach oraz zakładanych efektach uczenia się określonych w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych w zawodzie Dietetyka, a także o zasadach zaliczenia praktyk,
- 3) sprawowania bezpośredniego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez studentów,
- 4) nadzorowania przestrzegania przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
- 5) wspierania studentów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pojawiających się w toku praktyki,
- 6) utrzymywania bieżącej współpracy z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego w zakresie organizacji i przebiegu praktyk zawodowych,
- 7) dokonania zaliczenia praktyk zawodowych, wypełnienia protokołu praktyk oraz potwierdzenia ich zaliczenia wpisem w Dzienniczku umiejętności praktycznych w zawodzie Dietetyka.

§7

Obowiązki Koordynatora Kształcenia Praktycznego

1. Koordynator Kształcenia Praktycznego zobowiązany jest do:
 - 1) weryfikowania placówek oraz opiekunów praktyk pod kątem spełniania kryteriów wymaganych do realizacji praktyk zawodowych (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2),
 - 2) organizowania spotkań informacyjnych ze studentami kierowanymi na kształcenie praktyczne,
 - 3) współpracy z Dziekanatem, Prodziekanem i z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości w zakresie organizacji i nadzoru nad kształceniem praktycznym,
 - 4) nadzorowania realizacji kształcenia praktycznego zgodnie z jego celami, zakładanymi efektami uczenia się i ustalonym programem,
 - 5) utrzymywania bieżącej współpracy z opiekunami praktyk w sprawach dotyczących przebiegu zajęć praktycznych,
 - 6) przeprowadzania wizytacji praktyk zawodowych odbywanych przez studentów,
 - 7) opracowywania rocznego sprawozdania z działalności w zakresie koordynacji kształcenia praktycznego,
 - 8) aktualizowania Dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie Dietetyka,
 - 9) aktualizowania Regulaminu Kształcenia Praktycznego w porozumieniu z Radą Programową kierunku.

§8
System kontroli

1. Zajęcia praktyczne / praktyki zawodowe podlegają regularnej hospitacji i wizytacji.
2. Hospitacje zajęć praktycznych są prowadzone zgodnie z Zarządzeniem 136/2018 Rektora WUM z dnia 10.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym hospitacji zajęć dydaktycznych.
3. Praktyki zawodowe wizytowane są przez: Prodziekana ds. Dietetyki i Ratownictwa Medycznego lub Koordynatora Kształcenia Praktycznego. Wizytacje te mają charakter doradczo-konsultacyjny.
4. Wizyty Koordynatora Kształcenia Praktycznego przeprowadzane są zgodnie z uprzednio ustalonym planem lub dodatkowo w przypadku wystąpienia sytuacji niepokojącej, a także na prośbę opiekuna praktyk lub grupy studenckiej w trakcie zaplanowanych praktyk zawodowych. Przez sytuację niepokojącą rozumie się pisemne lub ustne zgłoszenie problemu dotyczącego przebiegu praktyk zawodowych.
5. Osoby przeprowadzające wizytację w danej placówce dokumentują jej przebieg poprzez wypełnienie Protokołu Wizyty (Załącznik nr 3). Oryginał protokołu przekazywany jest Dziekanowi, a kopia - Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości.
6. Niska ocena praktyk zawodowych stanowi podstawę do wdrożenia działań naprawczych, które obejmują:
 - 1) konsultacje z opiekunem praktyk dotyczących właściwej realizacji efektów uczenia się,
 - 2) konsultacje w zakresie zapewnienia odpowiednich środków ochrony osobistej i odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej;
 - 3) w ostateczności - zmiany miejsca odbywania praktyk w przypadku braku możliwości wdrożenia działań naprawczych.

§8
Postanowienia ogólne

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku Dietetyka na WNoZ WUM.
2. Kwestie szczegółowe, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie, mogą być określone w odrębnych przepisach wewnętrznych uczelni.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony decyzją Rady Programowej kierunku dietetyka.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.

Załącznik 1 KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwa podmiotu:

Miejsce realizacji praktyk:

Klinika/Oddział/Poradnia/Zakład

Zakres praktyki zawodowej:

Kierunek studiów: Dietetyka

Poziom kształcenia: * I stopnia / II stopień

Rok studiów: * 1 2 3

Lp.	Kryterium oceny	Ocena placówki	Punktacja	Liczba otrzymanych punktów
1	Czy placówka posiada system zarządzania jakością?	ISO (jakie?).....	Tak – 1	0 / 1
			Nie – 0	
		Akredytacja	Tak – 1	0 / 1
			Nie – 0	
Własne standardy i procedury	Tak – 1	0 / 1		
	Nie – 0			
2.	Czy w placówce zatrudniony jest dietetyk?	Tak, na pełen etat	2	0 / 1 / 2
		Tak, na część etatu	1	
		Nie	0	
3.	Czy placówka wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych w programie praktyk?	Tak	2	0 / 1 / 2
		W znacznej części	1	
		Częściowo	0	
4.	Czy placówka realizuje świadczenia opieki zdrowotnej umożliwiające realizację efektów uczenia się zawartych w programie praktyk?	Tak	2	0 / 1 / 2
		Częściowo	1	
		Nie	0	
5.	Placówka prowadzi działalność naukowo-badawczą i/lub współpracuje z podmiotami prowadzącymi taką działalność?	Tak	1	0 / 1
		Nie	0	
6.	Placówka posiada doświadczenie w pracy ze studentami?	Tak	1	0 / 1
		Nie	0	
7.	Placówka posiada pomieszczenia dydaktyczne do realizacji zajęć?	Tak	1	0 / 1
		Nie	0	
8.	Placówka posiada zaplecze socjalne (stołówka, pokój socjalny)?	Tak	1	0 / 1
		Nie	0	
Liczba uzyskanych punktów:				

.....
miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Dyrektora / Osoby
upoważnionej

DECYZJA WS. WYBORU PLACÓWKI DO PRAKTYK ZAWODOWYCH

Opiniowana placówka otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia wymagane kryteria / nie spełnia kryteriów wymaganych do realizacji praktyk zawodowych na kierunku dietetyka na studiach I / II stopnia* na Wydziale Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

.....
*Pieczęć i podpis Koordynatora
Kształcenia Praktycznego*

* - proszę zaznaczyć odpowiednie

Punktacja i ocena:

14 – 10 pkt – placówka spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk zawodowych

9 – 5 pkt - placówka warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk zawodowych

4 – 0 pkt - placówka nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia praktyk zawodowych

Załącznik 2 KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Tytuł /stopień, imię i nazwisko opiekuna:

Nazwa podmiotu:

Miejsce realizacji praktyk:

Klinika/Oddział/Poradnia/Zakład

Zakres praktyki zawodowej:

Kierunek studiów: Dietetyka

Poziom kształcenia: * I stopnia / II stopień

Rok studiów: * 1 2 3

Lp.	Kryterium oceny	Ocena opiekuna	Punktacja	Liczba otrzymanych punktów *
1.	Wykształcenie zgodne z zakresem praktyk*	Magister	2	0 / 1 / 2
		Licencjat	1	
		Nie posiada studiów wyższych	0	
2.	Ukończone kursy specjalistyczne w zakresie realizowanej praktyki	Tak, więcej niż jeden kurs	2	0 / 1 / 2
		Tak, jeden kurs	1	
		Nie	0	
3.	Ukończone studia podyplomowe zgodne z zakresem praktyk	Tak	1	0 / 1
		Nie	0	
4.	Staż pracy w zawodzie	Powyżej 5 lat	3	1 / 2 / 3
		3 – 5 lat	2	
		Poniżej 3 lat	1	
5.	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	0 / 1 / 2 / 3
		3-5 lat	2	
		Poniżej 3 lat	1	
		Brak	0	
6.	Uprawnienia pedagogiczne	Tak	1	0 / 1
		Nie	0	
Liczba uzyskanych punktów:				

*Ukończone studia na kierunku Dietetyka lub Technologia żywności i żywienia

Potwierdzam zgodność powyższych danych. Wyrażam zgodę na pełnienie obowiązków opiekuna praktyk.

.....
miejsce i data

.....
Pieczęć i podpis kandydata na opiekuna praktyk

DECYZJA WS. WYBORU PLACÓWKI DO PRAKTYK ZAWODOWYCH

Opiniowany/a Kandydat/ka otrzymał/a punktów w związku z powyższym spełnia wymagane kryteria / nie spełnia kryteriów wymaganych do objęcia funkcji opiekuna praktyk zawodowych na kierunku dietetyka na studiach I / II stopnia* na Wydziale Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

.....
*Pieczęć i podpis Koordynatora
Kształcenia Praktycznego*

* - proszę zaznaczyć odpowiednie

Punktacja i ocena:

- 14 – 9 pkt – Kandydat spełnia kryteria wymagane do pełnienia funkcji opiekuna praktyk zawodowych
- 8 – 5 pkt - Kandydat warunkowo spełnia kryteria wymagane do pełnienia funkcji opiekuna praktyk zawodowych
- 4 – 0 pkt - Kandydat nie spełnia kryteriów wymaganych do pełnienia funkcji opiekuna praktyk zawodowych

Załącznik 3 PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwa podmiotu:

Miejsce realizacji praktyk:
Klinika/Oddział/Poradnia/Zakład

Zakres praktyki zawodowej:

Imię i nazwisko opiekuna praktyk:

Data i godzina wizytowanych zajęć:

Imię i nazwisko osoby wizytującej zajęcia:

Oceniane elementy	Pozytywne	Negatywne
Placówka, w której odbywają się praktyki (wyposażenie, sprzęt, dostęp do pomieszczeń socjalno-bytowych, higieniczno-sanitarnych, środków ochrony osobistej)		
Opiekun praktyk (kontakt ze studentami, umiejętność organizacji pracy studentów, koordynacja i ocena pracy grupy, dostępność opiekuna w trakcie praktyk)		
Zaangażowanie studentów w proces praktyk (obecność, punktualność, zainteresowanie problemami pacjenta, chęć do wykonywania czynności zgodnych z kompetencjami, chęć uczenia się, przygotowanie do zajęć – wygląd studenta)		
Uwagi		

.....
Podpis opiekuna praktyk

.....
miejsce i data

.....
Podpis osoby wizytującej