

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIEUNKU PIELĘGNIARSTWO
NA WYDZIALE NAUK O ZDROWIU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU
MEDYCZNEGO**

§1

PODSTAWY PRAWNE

Podstawą prawną Regulaminu kształcenia praktycznego na WNoZ są: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. 2018 poz. 1668*), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz. U. 2018 poz. 2190*), Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (*Dz. U. z 2019 r. poz. 576 j.t. z późn. zm.*), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (*Dz.U. 2019 poz. 1573*), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (*Dz.U. 2017 poz. 796*), Statut i Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz plany studiów i programy kształcenia na kierunku studiów prowadzonych na WNoZ.

§2

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Celem kształcenia praktycznego jest:

- kształtowanie właściwej postawy i przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej,
- poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w podstawowej opiece zdrowotnej,
- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarskiej,
- rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych, doskonalenie kompetencji zawodowych.

§3

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Kształcenie praktyczne obejmuje zarówno zajęcia praktyczne jak i praktyki zawodowe i może odbywać się w oparciu o bazę własną uczelni lub w innych podmiotach leczniczych i opiekuńczych.
2. Student realizuje kształcenie praktyczne zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
3. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w pracowniach umiejętności pielęgniarskich.
4. Miejscem kształcenia praktycznego powinny być oddziały: internistyczne, chirurgiczne, pediatryczne, neurologiczne, psychiatryczne, medycyny ratunkowej, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położnicze i ginekologiczne w wieloprofilowych szpitalach o zasięgu regio-

nalnym, w ośrodkach pielęgniarskiej opieki domowej, środowiskowej i medycyny szkolnej oraz hospicja.

5. Dobór placówek do realizacji praktyk zawodowych dokonywany jest raz na rok akademicki, na podstawie ściśle określonych kryteriów, zawartych w *Załączniku nr 1*.
6. Zajęcia praktyczne są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego.
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki), pracownika danego podmiotu leczniczego lub opiekuńczego, zwanego dalej opiekunem praktyk.
8. Wybór opiekunów praktyk oparty jest o kryteria zawarte w *Załączniku nr 2*.
9. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Kształcenia Praktycznego powołany przez Prodziekana kierunku Pielęgniarstwo.
10. Studenci mogą realizować praktykę zawodową w formie 8 godzinnych dyżurów.
11. Za godzinę dyżuru na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 minut.
12. W trakcie kształcenia praktycznego w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej student studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
 - samodzielne wykonywanie czynności pielęgniarskich zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej pod nadzorem nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyk,
 - holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta,
 - poszanowanie i respektowanie praw pacjenta,
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
 - promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej,
 - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
 - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych,
 - podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania,
 - samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej,
 - organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy,
 - przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.
13. Student planujący odbycie praktyki zawodowej w wybranej przez siebie placówce przed rozpoczęciem jej realizacji ma obowiązek pobrać z Dziekanatu WNoZ:
 - „Skierowanie na odbycie praktyki zawodowej w wybranej placówce” (*Załącznik nr 3*),
 - „Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych” (*Załącznik nr 1*),
 - „Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych” (*Załącznik nr 2*)oraz przedstawić ocenę wybranej placówki i opiekuna wg wspomnianych wyżej dokumentów.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:

- dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
- obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu kompetencji zawodowych,
- zgłoszenie uwag i zastrzeżeń dotyczących organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego,
- 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru (8 godz.) na spożycie posiłku.

- odmowy wykonywania prac wzbronionych kobietom, a zwłaszcza kobietom w ciąży lub karmiącym piersią, wymienionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Studenta obowiązuje:

- posiadanie aktualnych badań lekarskich, szczepień ochronnych i ich przedstawienie nauczycielowi akademickiemu lub opiekunowi praktyk na pierwszych zajęciach,
- przygotowanie teoretyczne zgodnie z celami programu kształcenia praktycznego w danej placówce,
- bieżące i systematyczne przygotowywanie się do zajęć wynikających z programu szkolenia w danej placówce,
- przestrzeganie rozkładu dyżurów i godzin pracy;
 - wyznaczone miejsca pracy wolno opuścić studentowi, tylko za zgodą opiekuna praktyk lub na jego polecenie, związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych lub w przypadku nieetycznej postawy studenta,
 - punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia - spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach (100% obecności);
 - nieobecność na zajęciach student powinien usprawiedliwić i po uzgodnieniu z opiekunem, odpracować w dogodnym dla obu stron terminie,
 - nieobecności, które nie są objęte odpracowaniem, a są poświadczane odpowiednią dokumentacją to:
 - ✓ zawarcie związku małżeńskiego przez studenta,
 - ✓ pogrzeb w najbliższej rodzinie studenta,
 - ✓ wezwanie do sądu,
 - ✓ dzień honorowego oddania krwi,
 - ✓ wezwanie do Wojskowej Komisji Uzupelnień;
- zachowanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego na zmianę, identyfikatora; braki umundurowania czy nieestetyczny wygląd (np. wymięty, poplamiony fartuch) mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
- zakaz noszenia biżuterii do łokcia, tipsów, długich paznokci i ich lakierowania,
- upięcie włosów tak, aby nie przeszkadzały w czynnościach pielęgnarskich i nie stanowiły zagrożenia dla chorego,
- postawa oraz zachowanie zgodne z przyjętą etyką zawodową,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej dotyczącej tożsamości, leczenia i pielęgnacji pacjentów,
- dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- przedłożenie w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej opiekunowi/koordynatorowi kształcenia praktycznego aktualnych badań lekarskich dopuszczających do realizacji zadań w ramach kształcenia praktycznego,
- zakaz wnoszenia telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer,
- w przypadku ciąży studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie osoby prowadzącej kształcenie praktyczne, oraz przedstawienie zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia, oraz potwierdzające możliwość odbywania kształcenia praktycznego. W związku z

przedłożeniem przez studentkę zaświadczenia lekarskiego Nauczyciel/Opiekun/Koordynator Kształcenia Praktycznego informuje zainteresowaną o zakazie wykonywania przez nią określonych prac, a ponadto może podjąć decyzję o odsunięciu studentki od wykonywania konkretnych prac przewidzianych w programie praktyk, lecz wzbronionych kobietom w ciąży. Studentka składa pisemne oświadczenie o otrzymaniu tej informacji oraz deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania kształcenia praktycznego,

- sumienne i cierpliwe wykonywanie swoich obowiązków, z poszanowaniem godności osobistej pacjenta i uwzględnieniem jego praw, potrzeb i życzeń,
- odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, przełożonego, personelu danej placówek, w której student odbywa praktykę, i w kontaktach koleżeńskich,
- wykonywanie poleceń nauczyciela kształcenia praktycznego/opiekuna praktyk,
- zakaz korzystania do celów prywatnych: z leków, sprzętu, druków i pieczętek instytucji w której odbywa kształcenie praktyczne,
- bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.

§5

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

1. Przed rozpoczęciem cyklu zajęć praktycznych nauczyciel akademicki przekazuje studentom informację o aktualnej treści przepisów zawierających wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet, a w szczególności prac wzbronionych kobietom w ciąży.
2. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:
 - realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem,
 - informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach kształcenia określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć,
 - tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizacją programu kształcenia,
 - bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta,
 - ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
 - nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
 - bieżącej współpracy z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem,
 - prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych,
 - zaliczenia zajęć praktycznych i wpisu w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych.

§6

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK REALIZUJĄCEGO PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Opiekun praktyk zobowiązany jest do:
 - tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizowanym programem kształcenia,
 - informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach kształcenia określonych w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych oraz warunków zaliczenia praktyk,

- bezpośredniego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez studenta,
- nadzoru przestrzegania przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
- ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
- bieżącej współpracy z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych,
- zaliczenia zajęć praktycznych, protokołu praktyk zawodowych i wpisu w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych.

§7

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Koordynator Kształcenia Praktycznego zobowiązany jest do:
 - weryfikacji placówek i opiekunów pod względem spełniania kryteriów realizacji praktyk zawodowych (*Załącznik nr 1, Załącznik nr 2*),
 - organizacji spotkań ze studentami skierowanymi na kształcenie praktyczne,
 - współpracy z Dziekanatem, Prodziekanem i z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości w zakresie organizowania kształcenia praktycznego,
 - czuwania nad realizacją kształcenia praktycznego zgodnie z ich celami i ustalonym programem,
 - bieżącej współpracy z opiekunami praktyk w zakresie spraw związanych z przebiegiem zajęć praktycznych,
 - wizytacji praktyk zawodowych odbywanych przez studentów,
 - opracowania rocznego sprawozdania ze swojej działalności,
 - aktualizacji Dzienniczka Umiejętności Praktycznych,
 - aktualizacji Regulaminu Kształcenia Praktycznego.

§8

SYSTEM KONTROLI

1. Zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe podlegają regularnej hospitacji/wizytacji.
2. Hospitacje zajęć praktycznych są prowadzone zgodnie z Zarządzeniem 136/2018 Rektora WUM z dnia 10.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym hospitacji zajęć dydaktycznych.
3. Praktyki zawodowe wizytowane są przez: Prodziekana WNoZ Kierunku Pielęgniarstwo lub Koordynatora Kształcenia Praktycznego powołanego przez Prodziekana WNoZ Kierunku Pielęgniarstwo i mają one charakter doradczo-konsultacyjny.
4. Wizyty Koordynatora Kształcenia Praktycznego są przeprowadzane wg wcześniej ustalonego planu lub dodatkowo w przypadku wystąpienia sytuacji niepokojącej oraz na prośbę opiekuna praktyk lub grupy studenckiej w trakcie zaplanowanych praktyk zawodowych. Przez sytuację niepokojącą rozumie się zgłoszenie pisemne lub ustne problemu w trakcie praktyk zawodowych.
5. Osoby przeprowadzające wizytację w danej placówce dokumentują na piśmie jej odbycie, poprzez wypełnienie protokołu wizyty (*Załącznik nr 4*), który jest przekazywany do Dziekana, a kopia do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości.
6. Niska ocena praktyk zawodowych powinna być punktem wyjścia do wdrożenia działań naprawczych, które sprowadzają się do:
 - konsultacji z opiekunem praktyk dotyczących właściwej realizacji efektów kształcenia,
 - konsultacji w sprawie właściwej dostępności do środków ochrony osobistej i zabezpieczenia odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej,

- w ostateczności przy braku możliwości naprawczych zmiana miejsca odbywania praktyk.

§7

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku pielęgniarstwa na WNoZ WUM.
2. Kwestie szczegółowe, które nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony decyzją Rady Wydziału.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.

Zapoznałam / em się z Regulaminem kształcenia praktycznego

.....
data

.....
podpis studenta

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU EKSPOZYCJI ZAWODOWEJ

DOTYCZY STUDENTÓW, KTÓRZY PODCZAS ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH (RÓWNIEŻ W RAMACH KÓŁ NAUKOWYCH) NA TERENIE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE ULEGI EKSPOZYCJI NA ZAKAŻENIE HIV, WIRUSOWEMU ZAPALENIU WĄTROBY TYPU B (HBV) ORAZ TYPU C (HCV)

"POSTĘPOWANIE STUDENTÓW PO EKSPOZYCJI NA ZAKAŻENIE HIV

I. Ekspozycja na zakażenie:

- naruszenie ciągłości skóry (zakłucie, zadrapanie, skaleczenie, pęknięcie, otarcie naskórka, otwarta rana),
- kontakt materiału zakaźnego z uszkodzoną skórą, śluzówkami lub spojówkami,
- długotrwały kontakt skóry z dużą objętością materiału zakaźnego.

Profilaktyki przeciw HIV NIE stosuje się po ekspozycji na skór nieuszkodzoną!

II. Materiał zakaźny:

- krew i każdy materiał biologiczny zawierający krew,
- nasienie, wydzielina pochwowa, mleko kobiece, maź stawowa
- płyny: mózgowo-rdzeniowy, osierdziowy, otrzewnowy, opłucnowy, owodniowy,
- komórki, hodowle tkankowe lub pożywki zawierające HIV
- narzędzia i przedmioty zanieczyszczone krwią zawierającą HIV.

Mocz, kał ślina, plwocina, wymiociny, wydzielina z nosa, poi i łzy (jeśli nie zawierają krwi) NIE są zakaźne! Kontakt z nimi NIE wymaga zastosowania profilaktyki poekspozycyjnej!

III. Postępowanie przedlekarskie:

1. Nie tamować krwawienia. Nie wyciskać rany.
2. Długo (3-5 min.) przemywać skórę bieżącą wodą, a następnie wodą z mydłem.
Nie stosować środków dezynfekujących na bazie alkoholu!
3. Zranione miejsce zabezpieczyć jałowym opatrunkiem.
4. Błony śluzowe jamy ustnej, nosa, spojówek przepłukiwać kilka minut czystą wodą.
5. Oczy płukać kilkakrotnie wodą przy otwartych powiekach.
6. Krew rozprysniętą na skórze przemyć wodą.
7. Udać się do:

Wojewódzki Szpital Zakaźny w Warszawie
ul. Wolska 37, 01-201 Warszawa
Izba Przyjęć
tel. 022 33 55 261 - 264 - 265 - 330
Poradnia Profilaktyczno-Lecznicza
w godzinach ordynacji tel.: 022 33 58 101-102

oraz złożyć odpowiednie oświadczenie o zdarzeniu i poddać się zabiegom medycznym".

Studenci, którzy podczas zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych (również w ramach kół naukowych) na terenie zakładów opieki zdrowotnej w Warszawie **ulegli ekspozycji** na zakażenie **HIV**, wirusowemu zapaleniu wątroby typu **B (HBV)** oraz typu **C (HCV)** mają zgłosić się do:

SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego
ul. Wolska 37, 01-201 Warszawa
Izba Przyjęć
Tel. 22 33 55 261-264-265-330
Poradnia Profilaktyczno- Lecznicza

Link do zarządzenia Rektora i załączników: <https://wnoz.wum.edu.pl/content/zaklucia>

