



Regulamin egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia na kierunku zdrowie publiczne

§1

Przepisy ogólne

Niniejszy regulamin egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia na kierunku Zdrowie Publiczne, realizowanego na Wydziale Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, określa zasady organizacji, przebiegu i oceny egzaminu. Celem regulaminu jest zapewnienie transparentności, równości oraz wysokich standardów merytorycznych i organizacyjnych w procesie oceny efektów kształcenia studentów.

§2

Wymogi formalne

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego licencjackiego, którego wartość wynosi 20 punktów ECTS, po zrealizowaniu efektów kształcenia, przewidzianych programem studiów w wymiarze co najmniej 160 punktów ECTS. Łącznie student uzyskuje w procesie kształcenia co najmniej 180 punktów ECTS.

§3

Komisja egzaminacyjna

- 3.1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
- 3.2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi:
 - przewodniczący - Dziekan lub osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego, wyznaczona przez Dziekana,

- trzech nauczycieli akademickich reprezentujących:

- Zakład Zdrowia Publicznego,
- Zakład Profilaktyki Zagrożeń Środowiskowych, Alergologii i Immunologii,
- Zakład Ekonomiki Zdrowia i Prawa Medycznego.

3.3. W składzie Komisji Egzaminacyjnej przynajmniej jeden z członków posiada tytuł zawodowy magistra zdrowia publicznego.

3.4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, a przy równej liczbie głosów, ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

§4

Przebieg egzaminu

4.1. Podczas egzaminu student losuje 3 pytania z puli pytań z zakresu treści realizowanych na studiach. Pula pytań udostępniana jest studentom minimum na dwa miesiące przed wyznaczonym przez Dziekana terminem egzaminu dyplomowego.

4.2. Student przekazuje Przewodniczącemu Komisji wylosowane pytania.

4.3. Przekazane przez studenta pytania wpisywane są do protokołu egzaminu dyplomowego przez członka Komisji Egzaminacyjnej.

4.5. Student udziela ustnych odpowiedzi na pytania w dowolnej kolejności.

4.6. Osoba z niepełnosprawnościami, posiadająca aktualne zaświadczenie od Pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, może udzielić odpowiedzi na pytania w formie pisemnej. Zaświadczenie musi zostać złożone w Dziekanacie WNoZ doteczki osobowej studenta na minimum 7 dni kalendarzowych dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

4.7. łączny czas trwania egzaminu wynosi 20 minut, z czego pierwsze 5 minut przeznaczone jest na przygotowanie się studenta do odpowiedzi.

- 4.8 Po zakończeniu udzielania odpowiedzi przez studenta, Komisja Egzaminacyjna przeprowadza niejawną naradę, w celu dokonania oceny odpowiedzi i podjęcia decyzji o wyniku egzaminu. Po zakończeniu narady, przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje studenta o wyniku egzaminu.

§5

Procedura oceny egzaminu dyplomowego

- 5.1 Komisja Egzaminacyjna dokonuje oceny odpowiedzi na każde pytanie, zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Oceny Odpowiedzi Ustnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
- 5.2 Ocena z egzaminu stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za każde z 3 pytań.
- 5.3 Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego licencjackiego jest otrzymanie przez studenta co najmniej oceny dostatecznej z każdego z trzech pytań egzaminacyjnych.
- 5.4 Ocena końcowa na dyplomie jest ustalana na podstawie następujących składników:
- a) średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen uzyskanych w trakcie studiów, w tym również ocen z egzaminów poprawkowych i komisyjnych;
 - b) oceny uzyskanej z egzaminu dyplomowego.
- Wynik studiów oblicza się według wzoru: $1/2 a) + 1/2 b)$.
- 5.5 W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego niestawienia się na egzamin w wyznaczonym terminie, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego licencjackiego odbywa się w terminie sesji poprawkowej, która przypada we wrześniu.
- 5.6 Jakikolwiek naruszenie zasad niniejszego Regulaminu przez studenta przystępującego do egzaminu może stanowić podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej z egzaminu, o czym każdorazowo decyduje Przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkami Komisji.

§ 6

Dokumentacja przebiegu egzaminu

- 6.1. W trakcie egzaminu Komisja sporządza protokół z egzaminu dyplomowego i zatwierdza go po jego zakończeniu.
- 6.2. Pod sporządzonym protokołem podpisują się członkowie Komisji oraz student. Student ma zapewniony wgląd w protokół egzaminacyjny. Brak podpisu studenta nie unieważnia protokołu.
- 6.3. Studentowi przysługuje prawo wniesienia uwag pisemnych do protokołu.

§ 7

Odwołanie od decyzji komisji egzaminacyjnej

- 7.1. Student ma prawo odwołać się od wyniku egzaminu dyplomowego, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu doszło do naruszenia zasad jego przeprowadzania lub innych uchybień, które mogły mieć wpływ na końcowy wynik egzaminu.
- 7.2. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej do Dziekana w terminie 7 dni kalendarzowych od daty egzaminu. W odwołaniu student powinien szczegółowo opisać podstawy swojego odwołania oraz wskazać okoliczności uzasadniające wniesione odwołanie.
- 7.3. Dziekan rozpatruje wniosek studenta w terminie do 14 dni roboczych od jego złożenia, analizując wszystkie podniesione okoliczności oraz protokół egzaminu dyplomowego.
- 7.4. Decyzja Dziekana jest ostateczna i zostaje przekazana studentowi w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni kalendarzowych od jej podjęcia.

§ 8

Inna forma egzaminu

Student realizujący projekt innowacyjny lub badawczy, który przewiduje alternatywną formę weryfikacji efektów kształcenia, może zostać zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu dyplomowego licencjackiego. Decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Dziekan, na podstawie analizy programu projektu oraz osiągniętych przez studenta efektów kształcenia. Zasady realizacji i oceny takiego projektu są uregulowane w odrębnych dokumentach szczegółowych. W przypadku zwolnienia, student uzyskuje punkty ECTS w liczbie odpowiadającej egzaminowi dyplomowemu, zgodnie z programem studiów.

§ 9

Postanowienia końcowe

W sprawach nieujętych w powyższym Regulaminie stosuje się postanowienia wynikające z Regulaminu Studiów WUM.

**Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu WUM
Prof. dr hab. n. med. Mariusz Gujski**