**Procedura realizacji praktyk zawodowych śródrocznych na kierunku Pielęgniarstwo w roku akademickim 2019/2020 w trybie zdalnym**

Działając na podstawie zarządzenia rektora WUM nr 102/2020 z dnia 28 maja 2020r, **bardzo proszę o realizację śródrocznych praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo w trybie zdalnym w pełnym wymiarze**.

Proponowane zasady realizacji praktyk zawodowych (**komunikacja i przekazywanie dokumentów odbywa się wyłącznie zdalnie**):

1. **Zadania dziekanatu (wszystkie wykonywane zdalnie, za pośrednictwem poczty internetowej):**
2. Przygotowanie list studentów skierowanych na praktyki zawodowe i przesłanie ich odpowiednim opiekunom praktyk wraz z adresami mailowymi do studentów
3. Przygotowanie wzoru indywidulanego zaświadczenia o odbyciu określonej liczby godzin praktyk zawodowych przez poszczególnych studentów i przeslanie go opiekunom praktyk (załącznik nr 1)
4. Odebranie indywidualnych zaświadczeń o realizacji wskazanej liczby godzin praktyk zawodowych przez poszczególnych studentów od opiekunów praktyk
5. Przygotowanie protokołów z odbytych praktyk, które będą stanowiły podstawę ich zaliczenia przez Dziekana
6. Archiwizacja indywidualnych zaświadczeń studentów w ich teczkach
7. **Zadania opiekunów praktyk:**
8. Niezwłoczne przygotowanie opisów przypadków na podstawie których studenci opracują plan opieki. Poszczególne opisy przypadków mogą być wykorzystane dla różnych grup studentów. Szczegółowe zasady organizacji kształcenia pozostawia się do decyzji opiekunów praktyk, jednak sugeruje się:
9. Przygotowanie 1-2 (w zależności od liczby godzin) opisów przypadków dla każdego studenta uwzgledniających założone dla danego typu praktyk efekty uczenia się zawarte w Dzienniczku praktyk. Opisy przypadków należy przekazać bezpośrednio studentom z danej grupy studenckiej. Adresy mailowe studentów zostaną przekazane opiekunom praktyk przez dziekanat.
10. Dopuszczenie pracy grupowej (**wyłącznie zdalnej**) w opracowaniu planu pielęgnowania przez studentów
11. przeanalizowanie przygotowanych przez studentów planów opieki, w formie dogodnej dla opiekuna (kontakt z wykorzystaniem np. platformy MS Teams, innego komunikatora, czy e-mail). Sugeruje się grupowe omawianie przypadków, co umożliwi studentom udział w dyskusji nad wszystkimi przypadkami przydzielonymi do opracowania w danej grupie studenckiej.
12. Pisemne poświadczenie odbycia praktyk przez każdego studenta zgodnie ze wzorem przygotowanym przez dziekanat. Skan tego zaświadczenia należy przesłać na podany na zaświadczeniu adres mailowy ([beata.stachowicz@wum.edu.pl](mailto:beata.stachowicz@wum.edu.pl)) niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej, nie później jednak niż do dnia 16 06 2020r.
13. **Zadania koordynatorów praktyk ze strony uczelni:**
14. Nadzór i doradztwo organizacyjne w sprawie realizacji zdalnych praktyk zawodowych
15. **Zadania studentów:**
16. Stosowanie się do zaleceń opiekuna praktyk ze strony jednostki ochrony zdrowia, w której odbywają się praktyki zawodowe
17. Terminowe wykonanie powierzonego zadania
18. Archiwizacja kopii zaświadczenia o odbyciu praktyk zawodowych

Załącznik nr 1.

**Imię ……nazwisko……..nr albumu**

**Rok studiów/kierunek**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce realizacji praktyki zawodowej/przedmiot | Podpis opiekuna praktyk poświadczający odbycie praktyki |
|  |  |

Opracowała: prof. dr hab. n. med. Bożena Czarkowska-Paczek