

## JAK NAPISAĆ PRACĘ MAGISTERSKĄ

Praca powinna być napisana w programie MS Word i zapisana w formacie doc lub docx. Zdania w pracy muszą być zgodne z wymogami poprawności ortograficznej i stylistycznej, rzeczowe i precyzyjnie oddawać myśli autora. Tekst powinien być napisany w sposób zwięzły i komunikatywny, pozbawiony żargonu medycznego lub naukowego.

### Ustawienia dokumentu:

- czcionka: Times New Roman lub Arial (jedna w całej pracy);
- wielkość czcionki:
- tekst główny: 12;
- tytuły rozdziałów - 14, podrozdziałów - 12, pogrubiona czcionka;
- tytuły tabel, rycin, rysunków, wykresów: 10, pogrubiona czcionka ;
- interlinia (odstęp między wierszami) – 1,5;
- marginesy: lewy – 3,5cm; prawy – 2,5cm; górny – 2,5cm; dolny – 2,5cm;
- akapity wyróżnione tabulatorem – 1,25 cm;
- numerowanie – dół strony, środek, brak numeru na stronie tytułowej, strona kolejna zaczyna się od numeru 2;
- tekst musi być wyjustowany (wyrównany do prawej i lewej);
- tekst pracy drukowany obustronnie, lustrzane odbicie, z pominięciem strony tytułowej.

### Wskazówki edytorskie

- kolejne rozdziały zawsze rozpoczynamy od nowej strony;
- nazwy łacińskie w tekście i cytaty oznaczmy kursywą (stosując kursywę nie używamy cudzysłowów);
- po tytułach rozdziałów, podrozdziałów, tabel, rycin, wykresów oraz po tytule pracy nie stawia się kropek;
- nigdy nie należy zaczynać i kończyć rozdziału lub podrozdziału wypunktowaniem tekstu, tabelą, wykresem, ryciną lub rysunkiem, zawsze powinno pojawić się zdanie wprowadzające w tematykę tabeli, wykresu, ryciny lub rysunku; 24
- tytuły podrozdziałów nie powinny być zostawione same na stronie, zawsze powinno się pod nimi znajdować co najmniej dwa wersy tekstu podrozdziału;
- nie należy stawiać zbędnej interlinii pomiędzy akapitami, natomiast każdy akapit rozpoczynamy od wcięcia;

- wyróżnienia (pogrubienia), podkreślenia nie powinny być stosowane w pracy. Pogrubienia są zarezerwowane do tytułów rozdziałów i podrozdziałów
- nie należy zostawiać pojedynczych liter na końcu zdania (w celu przesunięcia pojedynczej litery do następnego wiersza należy ustawić kursor przed literą i nacisnąć Shift+Enter) w tym samym czasie, tak aby wolna litera pojawiła się na początku następnego wiersu;
- cytaty mogą być stosowane w pracy, mają za zadanie podeprzeć bądź potwierdzić nasze rozważania, jednak zbyt obszerne i wielokrotne nie są pożądane. „Cytowanie oznacza dosłownie przytoczenie tekstu wypowiedzianego lub napisanego (wydrukowanego), połączone z jednoczesnym wskazaniem źródła, a w przypadku tekstów pisanych połączone z dokładnym określeniem miejsca, z którego cytat pochodzi”. Można wybrać część cytowanego tekstu – wówczas stosujemy: [...] w miejscu wyłączonego tekstu;
- przedstawiony w pracy tekst nie powinien zawierać formatowania specjalnego, np. końca linii, twardych spacji, wymuszonego dzielenia tekstu i wyrazów, podziału stron oraz stopki i nagłówka.

### **Tabele, ryciny, fotografie**

#### **Tabele:**

- tabele zawsze powinny być wyśrodkowane,
- tabele powinny być na jednej stronie, jeżeli wymagają podziału między stronami to należy je prawidłowo podzielić i opisać, podając podpisy kolumn na kolejnej stronie i tytuł tabeli z odniesieniem cd.
- numeracja ciągła, według kolejności w całej pracy np.:

Tabela 1. Tytuł:.....

Tabela 1. Epidemia raka wśród młodych kobiet w Polsce (%)

KOBIECY	1980				2022			
	Liczba	%	wsp. surowy	wsp. stand. (ESP2013)	Liczba	%	wsp. surowy	wsp. stand. (ESP2013)
Ogółem	30 746		168,5	242,2	91 506	100,0	468,2	437,2
żóładek	2 723	8,9	14,9	23,5	1 908	2,1	9,8	9,1
jelito grube	2 432	7,9	13,3	20,4	8 774	9,6	44,9	41,5
płuco	1 503	4,9	8,2	6,0	8 453	9,2	43,2	39,2
czerniak skóry	346	1,1	1,9	2,5	2 103	2,3	10,8	10,1
piersć	5 144	16,7	28,2	38,3	21 554	23,6	110,3	103,9
trzon macicy	1 827	5,9	10,0	14,1	5 995	6,6	30,7	28,6
szyjka macicy	3 532	11,5	19,4	25,3	2 267	2,5	11,6	11,0
jajnik	1 728	5,6	9,5	12,4	3 559	3,9	18,2	17,3

Źródło: lub pełny zapis, jak w piśmiennictwie.

- tytuł tabeli zawsze nad tabelą, wyrównany do lewej, czcionka pogrubiona – 10

- pod tabelą zawsze musi być umieszczone źródło, czcionka – 10, w przypadku przedrukowania tabeli zamieszczonej w innym źródle konieczne jest uzyskanie zgody właściciela praw autorskich (wydawnictwa);

- jeżeli tabela jest opracowania własnego to podajemy Źródło: Opracowanie własne w oparciu o.....

Źródło podajemy, jak w zapisie piśmiennictwa z podaniem strony, z której zaczerpnięto tabelę; tekst w tabeli zapisujemy czcionką 10, odstęp między wersami pojedynczy – interlinia – 1,0

w tekście pracy powinno być zawsze odwołanie do tabeli, np. Objawy zakażenia miejsca operacyjnego możemy podzielić na miejscowe i ogólne (Tab.1). lub W tabeli 1 przedstawiono objawy zakażenia miejsca operowanego. Nie należy stosować odwołań typu „,... przedstawiono na poniższym rysunku”;

### Ryciny/wykresy/rysunki

- rycinami nazywamy wszystkie rysunki, wykresy i schematy,

- rysunek jest zawsze wyśrodkowany,

- numeracja ciągła, według kolejności w całej pracy (numeracja arabska)Ryc.1. Tytuł ...../

Wykres 1. Tytuł ..... / Rys.1. Tytuł.....



Wyk.1. Rodzaj nowotworów złośliwych diagnozowanych u Polek.

- tytuł rysunku umieszczamy zawsze pod ryciną, wyrównany do lewej, czcionka pogrubiona, 10
  - pod ryciną zawsze powinno być umieszczone źródło, czcionka – 10, w przypadku przedrukowania ryciny zamieszczonej w innym źródle konieczne jest uzyskanie zgody właściciela praw autorskich (wydawnictwa);
  - w tekście pracy musi być zawsze odniesienie do rysunku/ryciny, jak podane w przykładzie zapisu tabeli.
- Wzór strony tytułowej musi być zgodny ze wzorem poniżej:

**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**  
Wydział Nauk o Zdrowiu /20/\*  
Kierunek studiów: ...../20/\*

Imię i nazwisko /16/\*  
nr albumu /16/\*

**TYTUŁ PRACY /20/\***

Praca magisterska wykonana pod  
kierunkiem .....  
w Zakładzie/ Klinice...../14/\*

Warszawa, data /14/\*