Warszawski Uniwersytet Medyczny · Zakład Edukacji i Badań w Naukach o Zdrowiu · Joanna Gotlib-Małkowska

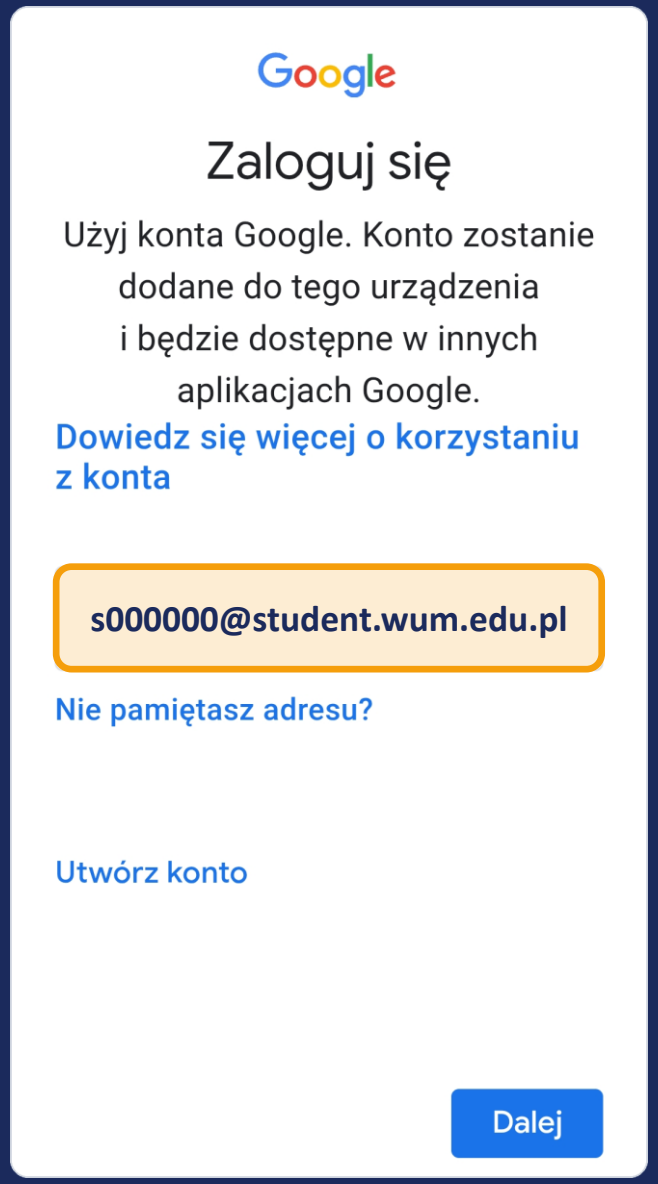
Logowanie do Google Gemini i Gemini Notebook kontem uczelnianym w domenie student.wum.edu.pl

Jak dodać konto w domenie student.wum.edu.pl w aplikacjach Google, krok po kroku

Twój adres uczelniany (wzór)

s000000@student.wum.edu.pl

Zamiast zer wpisz własny numer z adresu uczelnianego.



Przed logowaniem: co przygotować?

Adres uczelniany

s000000@student.wum.edu.pl

Zamiast „000000”wpisz numer albumu.

Hasło do konta uczelnianego

Wpiszesz je na stronie logowania Microsoft, a nie na stronie Google.

Telefon z aplikacją do potwierdzeń

Jeśli konto tego wymaga, zobaczysz numer do wpisania w aplikacji (na zrzutach: Outlook).

Aplikacje: Gemini oraz Gemini Notebook (dawniej NotebookLM), w sklepie z aplikacjami lub w przeglądarce. Zrzuty ekranu pochodzą z Androida.

Logowanie w pięciu krokach

1

Dodaj konto

W Gemini: menu konta, Przełącz konto, Dodaj kolejne konto.

2

Wpisz adres

W oknie Zaloguj się wpisz adres uczelniany i kliknij Dalej.

3

Wybierz konto

Jeśli pojawi się wybór, wskaż Konto Google Workspace.

4

Podaj hasło

Na stronie Microsoft wpisz hasło uczelniane i kliknij Zaloguj się.

5

Potwierdź numer

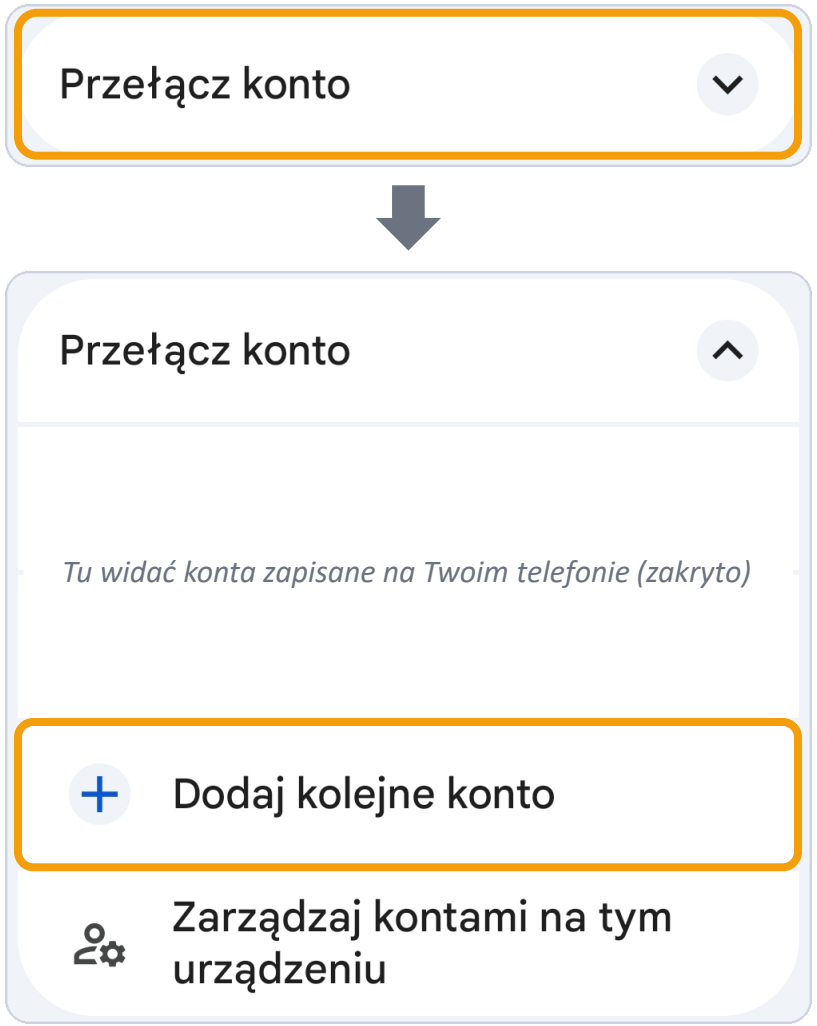
Jeśli trzeba, wpisz wyświetlony numer w aplikacji (np. Outlook).

Adres do wpisania w kroku 2

Potem to samo konto działa w Google Gemini i Gemini Notebook.

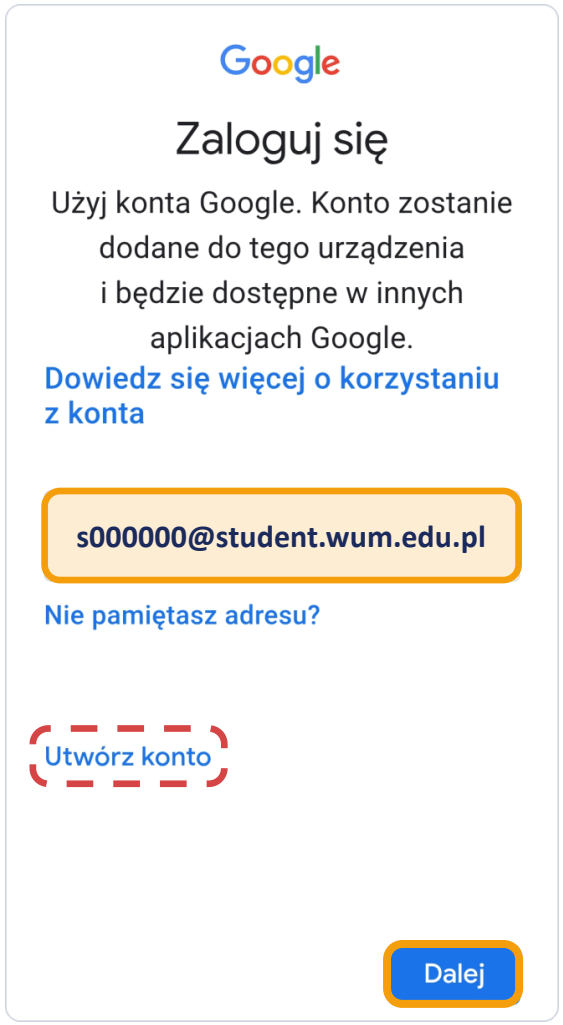
s000000@student.wum.edu.pl

Krok 1. Dodaj konto w Gemini



1. Otwórz menu konta: dotknij swojego zdjęcia profilowego w aplikacji Gemini (zwykle w prawym górnym rogu).
2. Dotknij **Przełącz konto**. Rozwinie się lista kont zapisanych na telefonie.
3. Wybierz **Dodaj kolejne konto**.

Krok 2. Wpisz adres uczelniany



1 W polu **Adres e-mail lub telefon** wpisz swój adres uczelniany:

s000000@student.wum.edu.pl

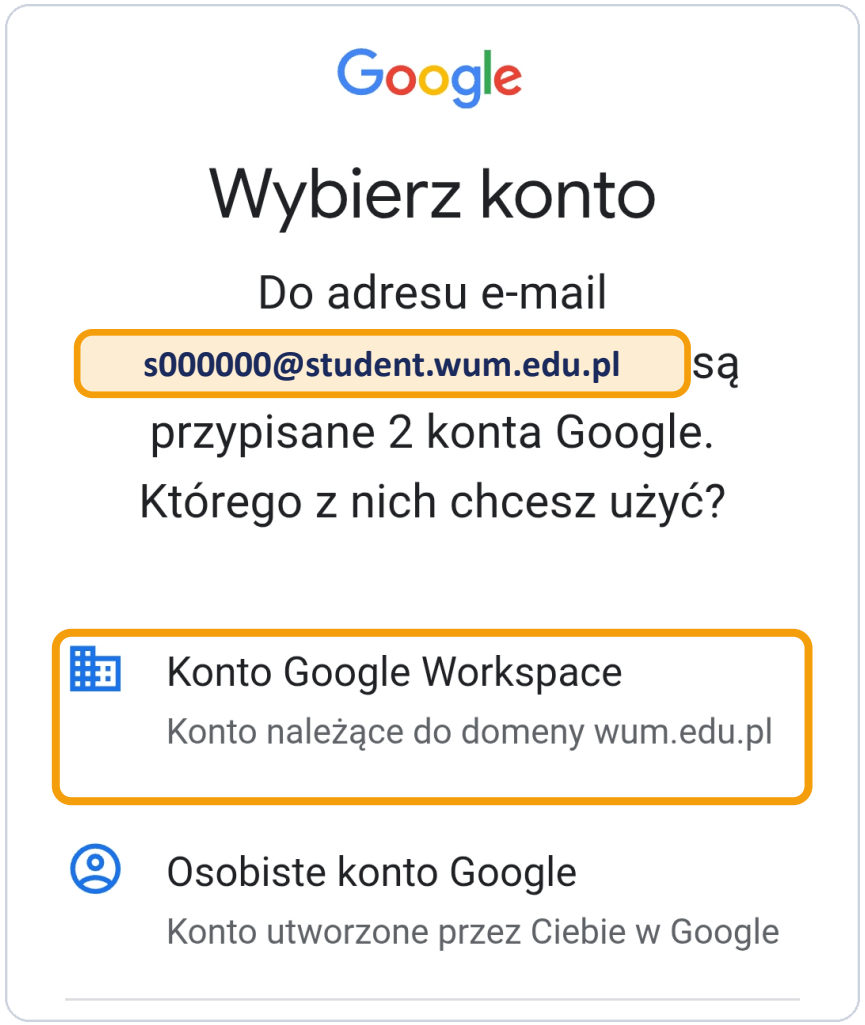
2 Dotknij **Dalej**.

Nie dotykaj „Utwórz konto”. Ta opcja zakłada nowe konto prywatne, a nie uczelniane.

Po dodaniu konto będzie dostępne także w innych aplikacjach Google na telefonie.

Pomarańczowa ramka: wpisz lub dotknij. Czerwona przerywana: nie dotykaj.

Krok 3. Wybierz konto Workspace



Ten ekran pojawia się, gdy do Twojego adresu przypisano dwa konta Google. Wybierz uczelniane.

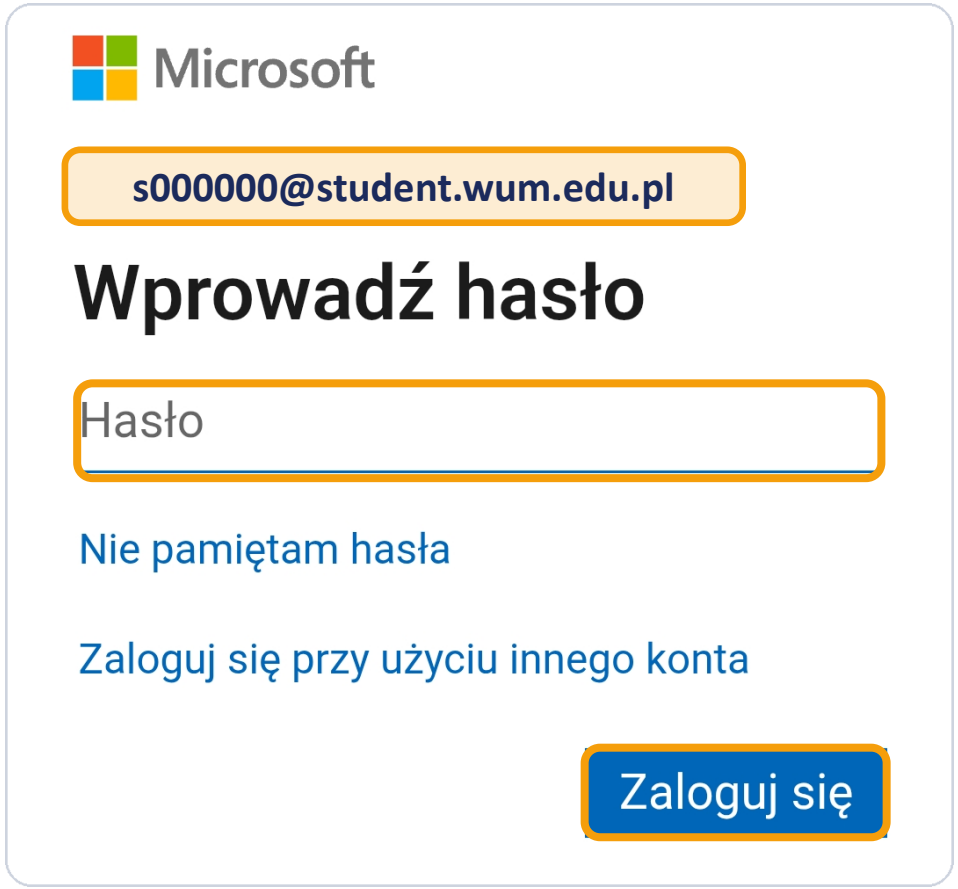
Konto Google Workspace
Konto należące do domeny uczelni
Wybierz to

Osobiste konto Google
Konto utworzone przez Ciebie w Google
Nie wybieraj

Jeśli ten ekran się nie pojawi, przejdź od razu do kroku 4.

Zrzut ekranu pochodzi z konta pracownika uczelni; adres zastąpiono wzorem.

Krok 4. Wpisz hasło uczelniane



1. Sprawdź, czy u góry widnieje Twój adres:

   s000000@student.wum.edu.pl

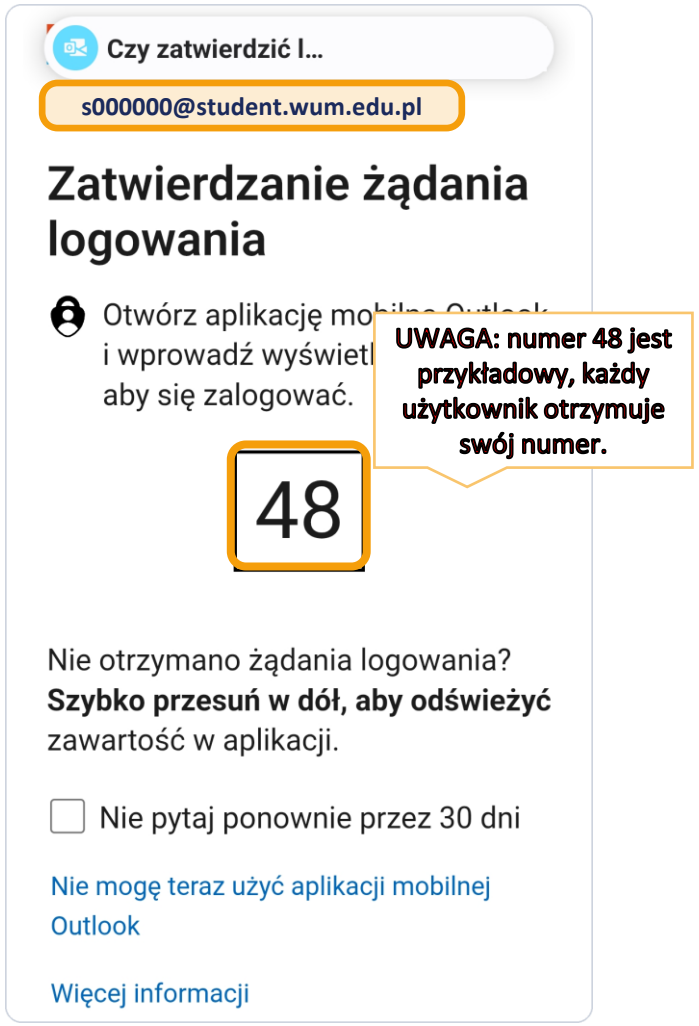
2. Wpisz hasło uczelniane w polu **Hasło**.

3. Dotknij **Zaloguj się**.

Logowanie odbywa się na stronie Microsoft, tak ma być.

Nie pamiętasz hasła? Użyj odnośnika „Nie pamiętam hasła” pod polem.

Krok 5. Potwierdź numerem



Ten krok pojawia się, gdy konto wymaga dodatkowego potwierdzenia.

1. Na ekranie widać numer (na zrzucie przykładowy numer: 48). Otwórz aplikację do potwierdzania logowania (tu: Outlook) i wpisz numer, który otrzymasz.
2. Nie ma powiadomienia? Przesuń ekran aplikacji w dół, aby odświeżyć jego zawartość.
3. Pole „Nie pytaj ponownie przez 30 dni” zaznaczaj tylko na własnym telefonie.

Brak dostępu do aplikacji? Użyj odnośnika „Nie mogę teraz użyć aplikacji mobilnej Outlook”.

Gotowe: Google Gemini na koncie uczelnianym



Konto dodane

Aktywne konto ma wyglądać tak:

s000000@student.wum.edu.pl

Sprawdź, czy działa

1. Wróć do aplikacji Google Gemini i kliknij zdjęcie profilowe.
2. U góry menu powinien być widoczny Twój adres uczelniany.
3. Widzisz konto prywatne? Dotknij Przełącz konto i wybierz konto uczelniane.

Gemini Notebook na tym samym koncie



Gemini Notebook

dawniej NotebookLM

To ta sama usługa pod nową nazwą (zmiana z lipca 2026).

1. Otwórz Gemini Notebook w aplikacji albo w przeglądarce (notebooklm.google.com).
2. Otwórz menu konta (zdjęcie profilowe) i wybierz konto:

   s000000@student.wum.edu.pl

3. Nie ma go na liście? Dotknij Dodaj kolejne konto i powtórz kroki 2–5.

Konto dodane w telefonie jest dostępne w innych aplikacjach Google, więc zwykle nie trzeba logować się od nowa. Zakres funkcji zależy od ustawień uczelni.

Najczęstsze problemy i rozwiązania



Widzę konto prywatne zamiast uczelnianego

Otwórz menu konta, dotknij Przełącz konto i wybierz:

s000000@student.wum.edu.pl



Google pokazuje dwa konta

Wybierz Konto Google Workspace (konto należące do domeny uczelni), a nie Osobiste konto Google.



Nie dostaję numeru ani powiadomienia

Przesuń ekran aplikacji w dół, aby odświeżyć. Nie masz dostępu do aplikacji? Użyj odnośnika „Nie mogę teraz użyć aplikacji mobilnej Outlook”.



Nie mam dostępu do Gemini lub Gemini Notebook

O dostępie decyduje administrator domeny uczelni. Zgłoś problem prowadzącemu zajęcia lub do działu IT uczelni.