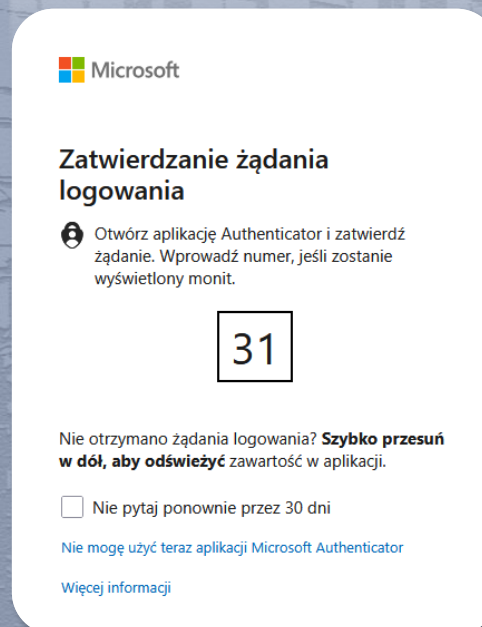
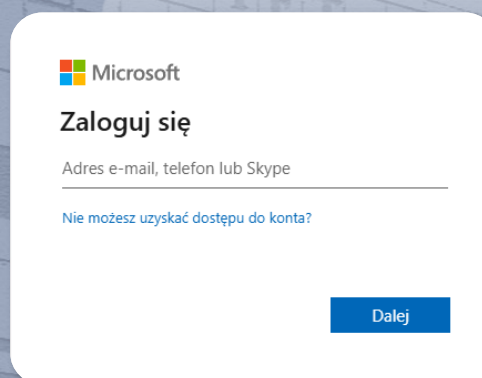
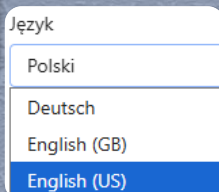
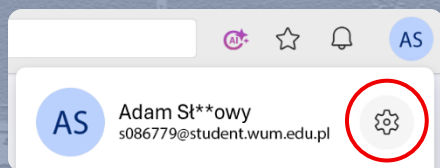


Instrukcja logowania i obsługi portalu studenta WUM

Jak zalogować się do Portalu Studenta?

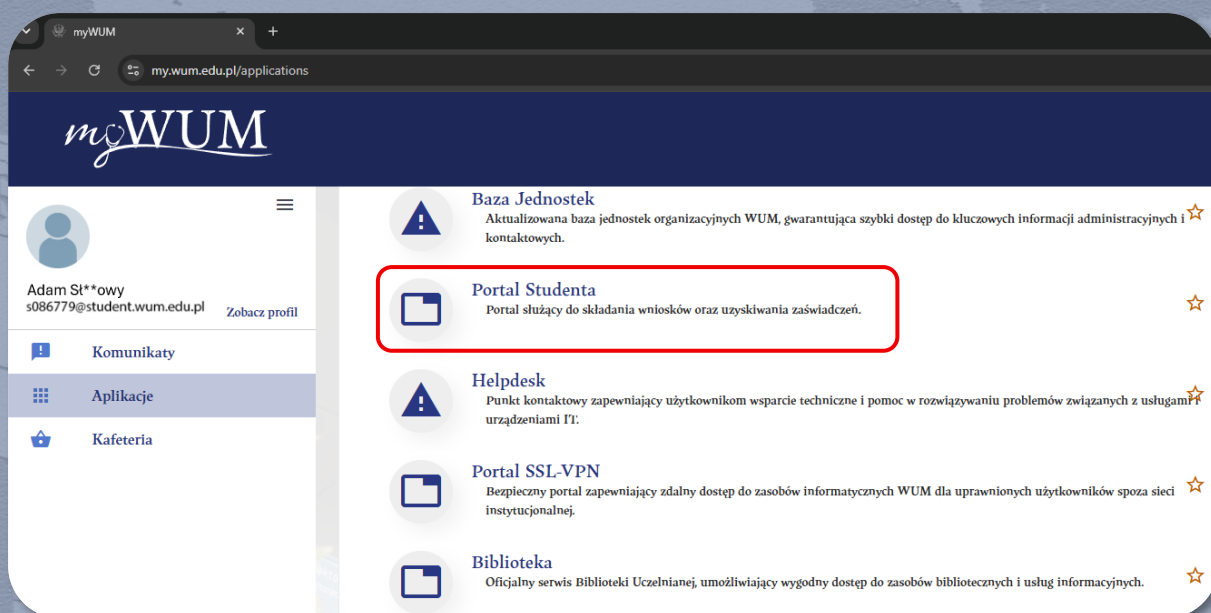
1. Wejdź na stronę: <https://my.wum.edu.pl/>
2. Kliknij przycisk „Zaloguj kontem uniwersyteckim”
3. Wprowadź login – adres email
4. Wpisz hasło
5. Zatwierdź żądanie logowania w aplikacji do podwójnej autoryzacji na urządzeniu mobilnym lub skorzystaj z innej wcześniej skonfigurowanej metody wieloskładnikowego uwierzytelniania
6. W panelu głównym **myWUM** wybierz z menu po lewej stronie „Aplikacje”, a następnie „Portal Studenta”
7. Ponownie wybierz przycisk „Zaloguj kontem uniwersyteckim”

- Hasło jest identyczne jak we wszystkich systemach informatycznych WUM.
- Zmiana języka interfejsu jest możliwa po kliknięciu ikony koła zębatego znajdującej się przy inicjałach użytkownika w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybraniu odpowiedniego języka z dostępnej listy.

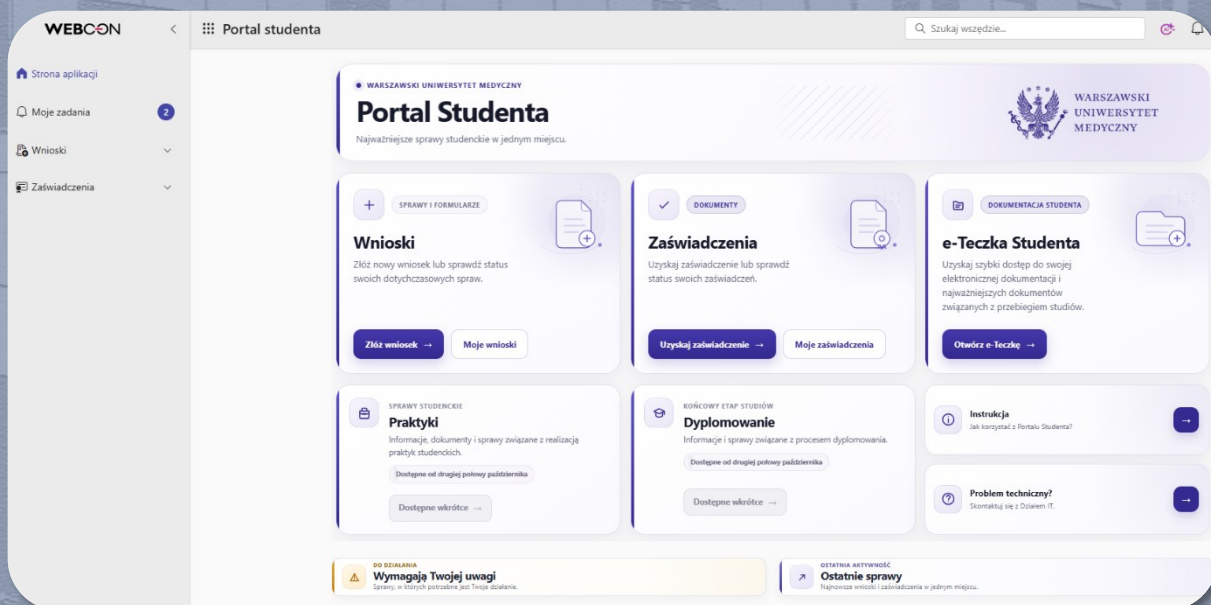


Instrukcja logowania i obsługi portalu studenta WUM

Portal myWUM



Widok głównego panelu Portalu Studenta

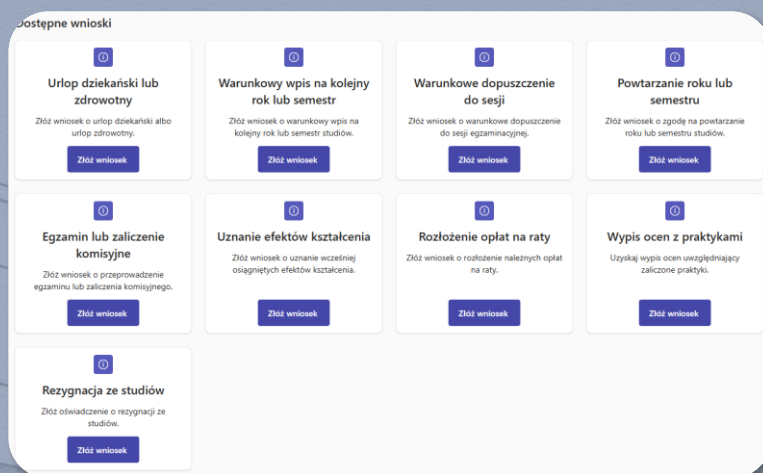


Po pomyślnym zalogowaniu użytkownik zostaje przeniesiony do **Portalu Studenta**, który umożliwia elektroniczne składanie wniosków oraz uzyskiwanie zaświadczeń związanych z przebiegiem studiów.

Instrukcja logowania i obsługi portalu studenta WUM

Aby rozpocząć nową sprawę, należy kliknąć przycisk „**Złóż wniosek**”, a następnie wybrać odpowiedni rodzaj wniosku. Dostępne są następujące wnioski:

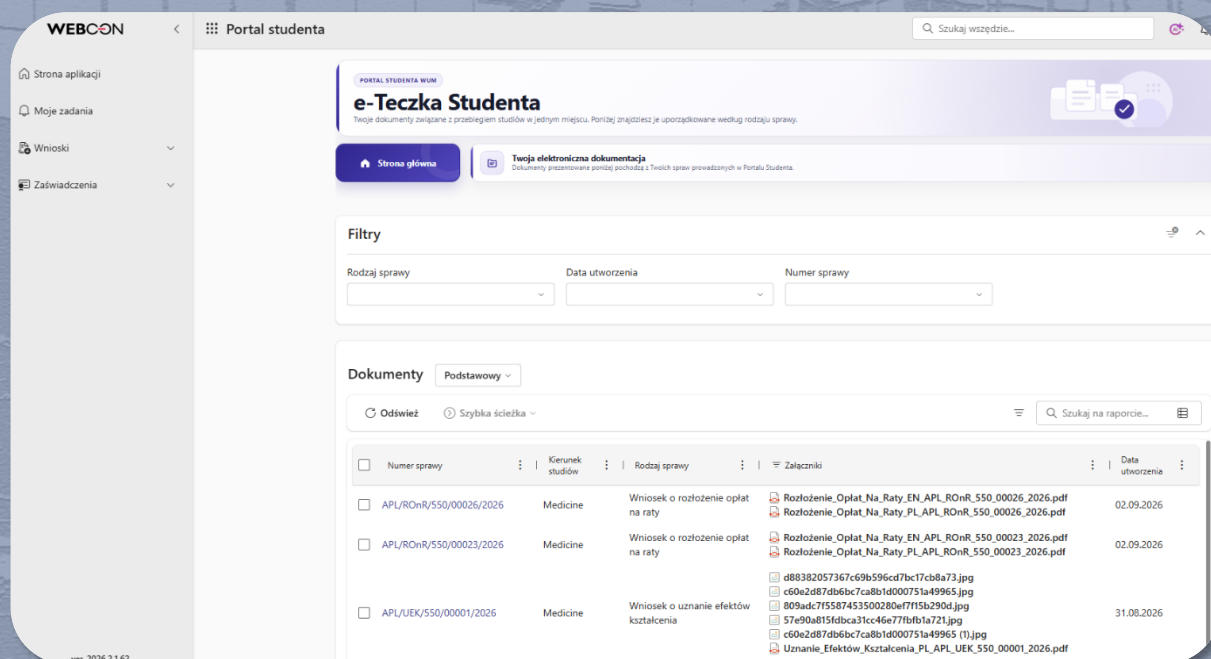
- Wypis ocen z praktykami,
- Warunkowy wpis na kolejny rok,
- Warunkowe dopuszczenie do sesji,
- Uznanie efektów kształcenia,
- Urlop dziekański lub zdrowotny,
- Rozłożenie opłat na raty,
- Powtarzanie roku,
- Rezygnacja ze studiów,
- Egzamin komisyjny.
- Wniosek o elektroniczną legitymację studencką
- Wniosek ogólny



Zaświadczenie o statusie studenta można uzyskać po wybraniu przycisku „**Uzyskaj zaświadczenie**”.

W sekcji „**Moje zadania**” prezentowane są sprawy wymagające działania użytkownika oraz zadania oczekujące na realizację.

Po kliknięciu przycisku „**Otwórz e-Teczkę**” użytkownik zostaje przeniesiony do **e-Teczki**, która zapewnia szybki i wygodny dostęp do elektronicznej dokumentacji oraz najważniejszych dokumentów związanych z przebiegiem studiów.



Instrukcja logowania i obsługi portalu studenta WUM

W widoku wniosku po prawej stronie znajduje się **Panel informacyjny**, prezentujący szczegóły procesu, takie jak aktualny etap realizacji, historia obiegu dokumentu, daty i autorzy zmian oraz informacja o aktualnym właścicielu zadania. Panel umożliwia śledzenie postępu realizacji wniosku na każdym etapie jego obsługi.

Widok formularza składania wniosku

The screenshot shows a web form for submitting an application. It is divided into several sections:

- Top navigation:** Buttons for 'Powrót' (Back), '+ Nowy' (New), and 'Odśwież' (Refresh).
- Personal Data:** Fields for 'Imię' (Name: Hubert), 'Nazwisko' (Surname: Olk***icz), 'Numer albumu' (87099), 'Email' (s087099@student.wum.edu.pl), and 'Data urodzenia' (24.03.1997).
- Academic Data:** Fields for 'Wydział' (Wydział Lekarski), 'Tryb studiów' (stacjonarne), 'Stopień studiów' (studia jednolite magisterskie), 'Rok akademicki' (2025/26), 'Rok studiów' (4), 'Semestr' (8), 'Specjalność' (---), 'Data rozpoczęcia studiów' (2022-10-01), 'Planowana data ukończenia studiów' (2028-09-30), and 'Okres trwania studiów (lata)' (6).
- Details - Grades:** A section titled 'Szczegóły - Wypis ocen' with a 'Rok studiów' dropdown and a checkbox 'Czy potrzebujesz informacji o średniej ocen?'.
- Print Options:** 'Język wydruku' and 'Wersja językowa wydruku' (Wybierz z listy).
- Path:** A section titled 'Ścieżki przejścia' with a green button 'Wyslij wniosek'.
- Summary Panel (Right):**
 - Informacje:** Proces, Wnioski studenckie, Typ formularza, Wypis ocen z praktykami, Obieg dokumentów, Wypis ocen z praktykami.
 - Fazy i kroki:** 'Utwórz wniosek' (active), 'Wyslij wniosek', 'Weryfikacja', 'Odbiór wniosku'.
 - Szczegóły:** Autor (Hubert), Data utworzenia (03.09.2026), Zmodyfikowane przez (Hubert), Data modyfikacji (03.09.2026), Wersja (1).

The screenshot shows two panels from the student portal:

- Wymagana akcja (Required action):** A table listing two pending actions for the user 'APL/ROnR/550/00026/2026'. Both actions are 'Wniosek o rozłożenie opłat na raty' (Request for payment installment) with a status of 'Odbiór decyzji' (Decision receipt) and a due date of 02.09.2026.
- Ostatnie sprawy (Recent requests):** A table listing two recent requests for the same user. The first request is 'Wniosek o rozłożenie opłat na raty' with a status of 'Weryfikacja (Dzianat)' and a date of 02.09.2026. The second request is also 'Wniosek o rozłożenie opłat na raty' with a status of 'Odbiór decyzji' and a date of 02.09.2026.

O wszelkich zmianach statusu sprawy użytkownik jest informowany za pomocą powiadomień wysyłanych na adres e-mail przypisany do konta. Dzięki temu możliwe jest bieżące śledzenie postępów realizacji wniosku bez konieczności regularnego logowania do systemu.