

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKOŃCZENIA STUDIÓW
DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO, STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I
NIESTACJONARNE

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:

1. zdał wszystkie egzaminy;
2. uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów;
3. odbył i zaliczył wszystkie praktyki: śródroczne, zawodowe i wakacyjne;
4. uzyskał ocenę co najmniej dostateczną z pracy magisterskiej;

➤ **do 30 maja 2025 r. - I TERMIN:**

5. złożył **2 egzemplarze pracy magisterskiej** w wersji papierowej (1 egz. w miękkiej oprawie – dwustronnie drukowany oraz 1 egz. w twardej oprawie – dwustronnie drukowany) z podpisem promotora na stronie tytułowej pracy.
6. złożył **oświadczenia autora pracy**, które należy złożyć jako oddzielny dokument:
https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik_zalacznik1-oswadczenie-07.02.2024.pdf
7. Złożył **zgodę na udostępnienie do wglądu pracy dyplomowej**, która ma stanowić integralną część pracy i należy ją umieścić w pracy po stronie tytułowej:
https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik-2-oswadczenie-prace-dyplomowe-07.02.2024.pdf
8. złożył **podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego** (oryginał) zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2024 Rektora WUM załącznik nr 1;
9. złożył **dwustronnie drukowaną ankietę** (dotyczącą działalności ponadprogramowej):
<https://wnoz.wum.edu.pl/dokumenty>. Do ankiety należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia (tylko czynny udział).
Student zobowiązany jest do wpisania w Wirtualnym Dziekanacie swoich osiągnięć, zgodnie ze złożoną ankietą. Jeśli nie mają Państwo dodatkowych osiągnięć również należy ankietę złożyć (bez wpisanych danych, tylko podpisany dokument).
10. złożył **pracę na nośniku CD/DVD zawierającą tekst pracy zgodny ze składaną wersją papierową** i trwale oznaczoną (niezmywalnym pisakiem) w następujący sposób:
 1. imię i nazwisko studenta
 2. numer albumu studenta
 3. własnoręczny podpis promotora

Na podstawie złożonych w dziekanacie, wyżej wymienionych dokumentów, otrzymujecie Państwo druk na ocenę pracy dla recenzenta, który należy dostarczyć recenzentowi razem z **trzecim egzemplarzem pracy.**

➤ **do 13 czerwca 2025 r.:**

11. złożył **recenzję pracy (oryginał)**. Formularz będziecie odbierać Państwo z dziekanatu po dostarczeniu dokumentów wymaganych powyżej (pkt 5-10);
12. rozliczył się z **praktyk**: dzienników praktyk i skierowań potwierdzających odbycie praktyk zawodowych, śródrocznych i wakacyjnych.
13. ma wypełnioną **elektroniczną kartę obiegową** w systemie Wirtualna Uczelnia.

Obiegówka składa się z następujących jednostek (w każde miejsce należy napisać maila lub zadzwonić):

- Sekcja Świadczeń dla Studenta (proszę napisać maila na adres: monika.urych@wum.edu.pl lub zadzwonić 22 57 20 811),
- Biblioteka główna: <https://biblioteka.wum.edu.pl/node/269>
- Dom studenta: <https://www.wum.edu.pl/zycie-wum-akademiki-i-stolowki>
- Dziekanat (zatwierdzam ja, jak będą wpisane wszystkie oceny i dostarczone wszystkie dokumenty do obrony oraz pozostałe jednostki rozliczą Państwu obiegówkę to wtedy zatwierdzą, nie ma potrzeby dzwonić i pisać w tej sprawie. Ja to zatwierdzam, jak wszystko powyższe będzie dostarczone i rozliczone).

Studenci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w pierwszym terminie przystąpią do obrony dyplomowej w terminie 30.06– 04.07. 2025 r.

➤ **do 20 sierpnia 2025 r. - II TERMIN:**

1. **złożył 2 egzemplarze pracy magisterskiej** w wersji papierowej (1 egz. w miękkiej oprawie – dwustronnie drukowany oraz 1 egz. w twardej oprawie – dwustronnie drukowany) z podpisem promotora na stronie tytułowej pracy.
2. **złożył oświadczenia autora pracy**, które należy złożyć jako oddzielny dokument: https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik_zalacznik1-oswadczenie-07.02.2024.pdf
3. **Złożył zgodę na udostępnienie do wglądu pracy dyplomowej**, która ma stanowić integralną część pracy i należy ją umieścić w pracy po stronie tytułowej: https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik-2-oswadczenie-prace-dyplomowe-07.02.2024.pdf
4. **złożył podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego** (oryginał) zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2024 Rektora WUM załącznik nr 1;
5. **złożył dwustronnie drukowaną ankietę** (dotyczącą działalności ponadprogramowej): <https://wnoz.wum.edu.pl/dokumenty>. Do ankiety należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia (tylko czynny udział).
Student zobowiązany jest do wpisania w Wirtualnym Dziekanacie swoich osiągnięć, zgodnie ze złożoną ankietą. Jeśli nie mają Państwo dodatkowych osiągnięć również należy ankietę złożyć (bez wpisanych danych, tylko podpisany dokument).
6. **złożył pracę na nośniku CD/DVD zawierającą tekst pracy zgodny ze składaną wersją papierową** i trwale oznaczoną (niezmywalnym pisakiem) w następujący sposób:
 1. imię i nazwisko studenta
 2. numer albumu studenta
 3. własnoręczny podpis promotora

Na podstawie złożonych w dziekanacie, wyżej wymienionych dokumentów, otrzymujecie Państwo druk na ocenę pracy dla recenzenta, który należy dostarczyć recenzentowi razem z **trzecim egzemplarzem pracy.**

➤ **do 3 września 2025 r.:**

7. **złożył recenzję pracy (oryginał).** Formularz będziecie odbierać Państwo z dziekanatu po dostarczeniu dokumentów wymaganych powyżej (pkt 5-10);
8. **rozliczył się z praktyk:** dzienniczków praktyk i skierowań potwierdzających odbycie praktyk zawodowych, śródrocznych i wakacyjnych.
9. **ma wypełnioną elektroniczną kartę obiegową** w systemie Wirtualna Uczelnia.
Obiegówka składa się z następujących jednostek (w każde miejsce należy napisać maila lub zadzwonić):
 - Sekcja Świadczeń dla Studenta (proszę napisać maila na adres: monika.urych@wum.edu.pl lub zadzwonić 22 57 20 811),
 - Biblioteka główna: <https://biblioteka.wum.edu.pl/node/269>
 - Dom studenta: <https://www.wum.edu.pl/zycie-wum-akademiki-i-stolowki>
 - Dziekanat (zatwierdzam ja, jak będą wpisane wszystkie oceny i dostarczone wszystkie dokumenty do obrony oraz pozostałe jednostki rozliczą Państwu obiegówkę to wtedy zatwierdzą, nie ma potrzeby dzwonić i pisać w tej sprawie. Ja to zatwierdzam, jak wszystko powyższe będzie dostarczone i rozliczone).

Studenci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w drugim terminie przystąpią do obrony dyplomowej w terminie 8-18.09.2025 r.

Temat pracy magisterskiej musi być identyczny z zatwierdzonym przez Prodziekana złożonym wnioskiem - proszę sprawdzić w WD czy wszystko zostało poprawnie wpisane.

Student, składając pracę dyplomową powinien mieć wstępnie ustalony z promotorem termin egzaminu dyplomowego. Po potwierdzeniu terminu w dziekanacie student ma obowiązek poinformować promotora i recenzenta o wyznaczonej godzinie i terminie obrony.

Wzór strony tytułowej musi być zgodny ze wzorem poniżej:

<p>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY Wydział Nauk o Zdrowiu /20/* Kierunek studiów:/20/*</p> <p>Imię i nazwisko /16/* nr albumu /16/*</p> <p>TYTUŁ PRACY /20/*</p> <p>Praca magisterska wykonana pod kierunkiem w Zakładzie/ Klinice...../14/*</p> <p>Warszawa, data /14/*</p>
--

Informujemy, że Dziekanat nie będzie przyjmował niekompletnej dokumentacji wymaganej do egzaminu dyplomowego.