

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKOŃCZENIA STUDIÓW
DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO, STUDIA II STOPNIA STACJONARNE
I NIESTACJONARNE

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:

1. zdał wszystkie egzaminy;
2. uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów;
3. odbył i zaliczył wszystkie praktyki wakacyjne;
4. uzyskał ocenę co najmniej dostateczną z pracy magisterskiej;

I TERMIN do 30 maja 2025 r. składanie pracy magisterskiej:

5. **2 pracę magisterskie** w wersji papierowej (miękka oprawa – dwustronnie drukowana oraz twarda oprawa– dwustronnie drukowana) z podpisem promotora na stronie tytułowej pracy.

Student, składając pracę dyplomową powinien mieć ustalony z promotorem termin egzaminu dyplomowego.

6. Złożył **oświadczenia autora pracy**,
https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik_zalacznik1-oswadczenie-07.02.2024.pdf Oświadczenie należy złożyć jako oddzielny dokument;
7. Złożył zgodę na udostępnienie do wglądu pracy dyplomowej
https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz.antyplagiat-zalacznik-2-oswadczenie-prace-dyplomowe-07.02.2024.pdf Zgodę należy umieścić w pracy po stronie tytułowej.
8. złożył **podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego** (oryginał) zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2024 Rektora WUM;
9. złożył **ankietę** (dwustronnie drukowaną) dotyczącą działalności ponadprogramowej:
<https://wnoz.wum.edu.pl/dokumenty>. Do ankiety należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia.
Student zobowiązany jest do wpisania w Wirtualnym Dziekanacie swoich osiągnięć, zgodnie ze złożoną ankietą. Jeśli nie mają Państwo dodatkowych osiągnięć również należy ankietę złożyć (bez wpisanych danych, tylko podpisany dokument).
10. złożył **pracę na nośniku CD/DVD** zawierającą tekst pracy zgodny ze składaną wersją papierową i trwale oznaczoną (niezmywalnym pisakiem) w następujący sposób:
 1. imię i nazwisko studenta
 2. numer albumu studenta
 3. własnoręczny podpis promotora

Wówczas z dziekanatu otrzymujecie Państwo druk na ocenę pracy dla recenzenta, który należy dostarczyć razem z **trzecim egzemplarzem pracy dla recenzenta.**

do 20 czerwca 2025 r. :

11. złożył **recenzję pracy (oryginał)**. Formularz będziecie odbierać Państwo z dziekanatu po dostarczeniu dokumentów wymaganych powyżej (pkt 5-9);

12. Praktyki:

praktyki lub inne dokumenty potwierdzające odbycie praktyk zawodowych śródrocznych i wakacyjnych – termin składania zaświadczeń do 20 czerwca

13. ma wypełnioną elektroniczną kartę obiegową w systemie: Wirtualna Uczelnia.

Obiegówka składa się z następujących jednostek:

- Sekcja Świadczeń dla Studenta (proszę napisać maila na adres: monika.urych@wum.edu.pl

lub zadzwonić 22 57 20 811),

- Biblioteka główna,

- Dom studenta,

- Dziekanat (zatwierdzam ja, jak będą wpisane wszystkie oceny i dostarczone wszystkie dokumenty do obrony oraz pozostałe jednostki rozliczą Państwu obiegówkę to wtedy zatwierdzę, nie ma potrzeby dzwonić i pisać w tej sprawie. Ja to zatwierdzam, jak wszystko powyższe będzie dostarczone i rozliczone).

Bez rozliczonej obiegówki nie zostaną Państwu wydane dokumenty potwierdzające ukończenie studiów.

Studenci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w pierwszym terminie przystąpią do obrony dyplomowej w pierwszym terminie (terminy obron będą podane w późniejszym terminie)

II TERMIN do 31 lipca 2025 r. składanie pracy magisterskiej:

14. 2 pracę magisterskie w wersji papierowej (miękka oprawa – dwustronnie drukowana oraz twarda oprawa– dwustronnie drukowana) z podpisem promotora na stronie tytułowej pracy.

Student, składając pracę dyplomową powinien mieć ustalony z promotorem termin egzaminu dyplomowego.

15. Złożył oświadczenia autora pracy,

https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik_zalacznik1-oswadczenie-07.02.2024.pdf Oświadczenie należy złożyć jako oddzielny dokument:

16. Złożył zgodę na udostępnienie do wglądu pracy dyplomowej

https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat-zalacznik-2-oswadczenie-prace-dyplomowe-07.02.2024.pdf Zgodę należy umieścić w pracy po stronie tytułowej.

17. złożył podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego (oryginał) zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2024 Rektora WUM;

18. złożył ankietę (dwustronnie drukowaną) dotyczącą działalności ponadprogramowej: <https://wnoz.wum.edu.pl/dokumenty>. Do ankiety należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia.

Student zobowiązany jest do wpisania w Wirtualnym Dziekanacie swoich osiągnięć, zgodnie ze złożoną ankietą. Jeśli nie mają Państwo dodatkowych osiągnięć również należy ankietę złożyć (bez wpisanych danych, tylko podpisany dokument).

19. złożył pracę na nośniku CD/DVD zawierającą tekst pracy zgodny ze składaną wersją papierową i trwale oznaczoną (niezmywalnym pisakiem) w następujący sposób:

1. imię i nazwisko studenta
2. numer albumu studenta
3. własnoręczny podpis promotora

Wówczas z dziekanatu otrzymujecie Państwo druk na ocenę pracy dla recenzenta, który należy dostarczyć razem z **trzecim egzemplarzem pracy dla recenzenta.**

do 21 sierpnia 2025 r. :

20. złożył **recenzję pracy (oryginał)**. Formularz będziecie odbierać Państwo z dziekanatu po dostarczeniu dokumentów wymaganych powyżej (pkt 5-9);

21. **Praktyki:**

praktyki lub inne dokumenty potwierdzające odbycie praktyk zawodowych śródrocznych i wakacyjnych – termin składania zaświadczeń **do 21 sierpnia**

22. ma wypełnioną elektroniczną kartę obiegową w systemie: Wirtualna Uczelnia.

Obiegówka składa się z następujących jednostek:

- Sekcja Świadczeń dla Studenta (proszę napisać maila na adres: monika.urych@wum.edu.pl lub zadzwonić 22 57 20 811),
- Biblioteka główna,
- Dom studenta,
- Dziekanat (zatwierdzam ją, jak będą wpisane wszystkie oceny i dostarczone wszystkie dokumenty do obrony oraz pozostałe jednostki rozliczą Państwu obiegówkę to wtedy zatwierdzą, nie ma potrzeby dzwonić i pisać w tej sprawie. Ja to zatwierdzam, jak wszystko powyższe będzie dostarczone i rozliczone).

Bez rozliczonej obiegówki nie zostaną Państwu wydane dokumenty potwierdzające ukończenie studiów.

Studenci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w drugim terminie przystąpią do obrony dyplomowej w drugim terminie (terminy obron będą podane w późniejszym terminie)

Temat pracy magisterskiej musi być identyczny z zatwierdzonym przez Prodziekana złożonym wnioskiem.

Student, składając pracę dyplomową powinien mieć ustalony z promotorem termin egzaminu dyplomowego. Po potwierdzeniu terminu w dziekanacie student powinien poinformować promotora i recenzenta o wyznaczonej godzinie i terminie obrony.

Wzór strony tytułowej musi być zgodny ze wzorem poniżej:

<p style="text-align: center;">WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY Wydział Nauk o Zdrowiu /20/* Kierunek studiów:/20/*</p> <p>Imię i nazwisko /16/* nr albumu /16/*</p> <p>TYTUŁ PRACY /20/*</p> <p>Praca magisterska wykonana pod kierunkiem w Zakładzie/ Klinice...../14/*</p> <p>Warszawa, data /14/*</p>
--

Informujemy, że Dziekanat **nie będzie** przyjmował niekompletnej dokumentacji wymaganej do egzaminu dyplomowego.