

**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKOŃCZENIA STUDIÓW**  
**DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO, STUDIA II STOPNIA STACJONARNE I**  
**NIESTACJONARNE**

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:

1. zdał wszystkie egzaminy;
2. uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów;
3. odbył i zaliczył wszystkie praktyki wakacyjne;
4. uzyskał ocenę co najmniej dostateczną z pracy magisterskiej;

**do 31 maja 2023r. - I TERMIN składania pracy magisterskiej):**

5. **2 pracę magisterskie** w wersji papierowej (miękka oprawa – dwustronnie drukowana oraz twarda oprawa– dwustronnie drukowana) z podpisem promotora na stronie tytułowej pracy.

Student, składając pracę dyplomową powinien mieć ustalony z promotorem termin egzaminu dyplomowego.

6. złożył **oświadczenia autora pracy**, które należy złożyć jako oddzielny dokument:  
[https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/dokumenty\\_pobranie/oswiadczenie\\_autora-zarządzenie\\_rektora\\_nr\\_34\\_z\\_dnia\\_11\\_kwietnia\\_2019\\_r.\\_-załącznik\\_nr\\_1\\_do\\_procedury\\_antyplagiatowej.pdf](https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/dokumenty_pobranie/oswiadczenie_autora-zarządzenie_rektora_nr_34_z_dnia_11_kwietnia_2019_r._-załącznik_nr_1_do_procedury_antyplagiatowej.pdf)
7. złożył **podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego** (oryginał) zgodnie z Zarządzeniem Nr 34/2019 Rektora WUM;
8. złożył **ankietę** (dwustronnie drukowaną) dotyczącą działalności ponadprogramowej:  
<https://wnoz.wum.edu.pl/dokumenty>. Do ankiety należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia.  
Student zobowiązany jest do wpisania w Wirtualnym Dziekanacie swoich osiągnięć, zgodnie ze złożoną ankietą. Jeśli nie mają Państwo dodatkowych osiągnięć również należy ankietę złożyć (bez wpisanych danych, tylko podpisany dokument).
9. złożył **pracę na nośniku CD/DVD** zawierającą tekst pracy zgodny ze składaną wersją papierową i trwale oznaczoną (niezmywalnym pisakiem) w następujący sposób:
  1. imię i nazwisko studenta
  2. numer albumu studenta
  3. własnoręczny podpis studenta
  4. własnoręczny podpis promotora

Wówczas z dziekanatu otrzymujecie Państwo druk na ocenę pracy dla recenzenta, który należy dostarczyć razem z **trzecim egzemplarzem pracy dla recenzenta.**

**do 21 czerwca 2023r.:**

10. złożył **recenzję pracy (oryginał)**. Formularz będziecie odbierać Państwo z dziekanatu po dostarczeniu dokumentów wymaganych powyżej (pkt 5-9);

**11. Praktyki:**

**praktyki lub inne dokumenty potwierdzające odbycie praktyk** zawodowych śródrocznych i wakacyjnych – termin składania zaświadczeń **do 21 czerwca**

12. ma wypełnioną elektroniczną kartę obiegową w systemie: Wirtualna Uczelnia  
<https://wd.wum.edu.pl/wu/start?&locale=pl;>

Obiegówka składa się z następujących jednostek:

- Sekcja Świadczeń dla Studenta (proszę napisać maila na adres: [monika.urch@wum.edu.pl](mailto:monika.urch@wum.edu.pl)

lub zadzwonić 22 57 20 811),

- Biblioteka główna,

- Dom studenta,

- Dziekanat (zatwierdzam ja, jak będą wpisane wszystkie oceny i dostarczone wszystkie dokumenty do obrony oraz pozostałe jednostki rozliczą Państwu obiegówkę to wtedy zatwierdzę, nie ma potrzeby dzwonić i pisać w tej sprawie. Ja to zatwierdzam, jak wszystko powyższe będzie dostarczone i rozliczone).

Bez rozliczonej obiegówki nie zostaną Państwu wydane dokumenty potwierdzające ukończenie studiów.

**Studenci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w pierwszym terminie przystąpią do obrony dyplomowej 26, 28, 30 czerwca oraz 6, 7 lipca)**

## do 31 lipca 2023r. - II TERMIN składania pracy magisterskiej):

**13. 2 pracę magisterskie** w wersji papierowej (miękką oprawa – dwustronnie drukowana oraz twarda oprawa– dwustronnie drukowana) z podpisem promotora na stronie tytułowej pracy.

Student, składając pracę dyplomową powinien mieć ustalony z promotorem termin egzaminu dyplomowego.

**14. złożył oświadczenia autora pracy**, które należy złożyć jako oddzielny dokument:

[https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/dokumenty\\_pobranie/oswiadczenie\\_autora-zarzadzenie\\_rektora\\_nr\\_34\\_z\\_dnia\\_11\\_kwietnia\\_2019\\_r.\\_-zalacznik\\_nr\\_1\\_do\\_procedury\\_antyplagiatowej.pdf](https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/dokumenty_pobranie/oswiadczenie_autora-zarzadzenie_rektora_nr_34_z_dnia_11_kwietnia_2019_r._-zalacznik_nr_1_do_procedury_antyplagiatowej.pdf)

**15. złożył podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego** (oryginał) zgodnie z Zarządzeniem Nr 34/2019 Rektora WUM;

**16. złożył ankietę** (dwustronnie drukowaną) dotyczącą działalności ponadprogramowej: <https://wnoz.wum.edu.pl/dokumenty>. Do ankiety należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia.

Student zobowiązany jest do wpisania w Wirtualnym Dziekanacie swoich osiągnięć, zgodnie ze złożoną ankietą. Jeśli nie mają Państwo dodatkowych osiągnięć również należy ankietę złożyć (bez wpisanych danych, tylko podpisany dokument).

**17. złożył pracę na nośniku CD/DVD** zawierającą tekst pracy zgodny ze składaną wersją papierową i trwale oznaczoną (niezmywalnym pisakiem) w następujący sposób:

1. imię i nazwisko studenta
2. numer albumu studenta
3. własnoręczny podpis studenta
4. własnoręczny podpis promotora

Wówczas z dziekanatu otrzymujecie Państwo druk na ocenę pracy dla recenzenta, który należy dostarczyć razem z **trzecim egzemplarzem pracy dla recenzenta.**

## do 18 sierpnia 2023r.:

**18. złożył recenzję pracy (oryginał).** Formularz będziecie odbierać Państwo z dziekanatu po dostarczeniu dokumentów wymaganych powyżej (pkt 5-9);

**19. Praktyki:**

**praktyki lub inne dokumenty potwierdzające odbycie praktyk** zawodowych śródrocznych i wakacyjnych – termin składania zaświadczeń **do 18 sierpnia**

20. ma wypełnioną elektroniczną kartę obiegową w systemie: Wirtualna Uczelnia <https://wd.wum.edu.pl/wu/start?&locale=pl;>

Obiegówka składa się z następujących jednostek:

- Sekcja Świadczeń dla Studenta (proszę napisać maila na adres: [monika.urych@wum.edu.pl](mailto:monika.urych@wum.edu.pl) lub zadzwonić 22 57 20 811),
- Biblioteka główna,
- Dom studenta,
- Dziekanat (zatwierdzam ja, jak będą wpisane wszystkie oceny i dostarczone wszystkie dokumenty do obrony oraz pozostałe jednostki rozliczą Państwu obiegówkę to wtedy zatwierdzą, nie ma potrzeby dzwonić i pisać w tej sprawie. Ja to zatwierdzam, jak wszystko powyższe będzie dostarczone i rozliczone).

Bez rozliczonej obiegówki nie zostaną Państwu wydane dokumenty potwierdzające ukończenie studiów.

**Studenci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w drugim terminie przystąpią do obrony dyplomowej we wrześniu (termin będzie podany w późniejszym terminie)**

Temat pracy magisterskiej musi być identyczny z zatwierdzonym przez Prodziekana złożonym wnioskiem.

Student, składając pracę dyplomową powinien mieć ustalony z promotorem termin egzaminu dyplomowego. Po potwierdzeniu terminu w dziekanacie student powinien poinformować promotora i recenzenta o wyznaczonej godzinie i terminie obrony.

Wzór strony tytułowej musi być zgodny ze wzorem poniżej:

<p><b>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</b> <b>Wydział Nauk o Zdrowiu /20/*</b> <b>Kierunek studiów: ...../20/*</b></p> <p>Imię i nazwisko /16/* nr albumu /16/*</p> <p><b>TYTUŁ PRACY</b> /20/*</p> <p>Praca magisterska wykonana pod kierunkiem ..... w Zakładzie/ Klinice...../14/*</p> <p>Warszawa, data /14/*</p>
--

Informujemy, że Dziekanat nie będzie przyjmował niekompletnej dokumentacji wymaganej do egzaminu dyplomowego.