

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU DIETETYKA**

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:

1. zdał wszystkie egzaminy;
2. uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów;
3. odbył i zaliczył wszystkie praktyki: śródroczne, zawodowe i wakacyjne;
4. uzyskał ocenę co najmniej dostateczną z pracy magisterskiej;

### **➤ do 30 maja 2025 r. - I TERMIN:**

5. złożył **2 egzemplarze pracy magisterskiej** w wersji papierowej (1 egz. w miękkiej oprawie – dwustronnie drukowany oraz 1 egz. w twardej oprawie – dwustronnie drukowany) z podpisem promotora na stronie tytułowej pracy.
6. złożył **oświadczenia autora pracy**, które należy złożyć jako oddzielny dokument:  
[https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarządzenie\\_rektora-12-2024\\_zmiana-zarz\\_antyplagiat\\_zalacznik\\_zalacznik1-oswadczenie-07.02.2024.pdf](https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarządzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik_zalacznik1-oswadczenie-07.02.2024.pdf)
7. Złożył **zgodę na udostępnienie do wglądu pracy dyplomowej**, która ma stanowić integralną część pracy i należy ją umieścić w pracy po stronie tytułowej:  
[https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarządzenie\\_rektora-12-2024\\_zmiana-zarz\\_antyplagiat\\_zalacznik-2-oswadczenie-prace-dyplomowe-07.02.2024.pdf](https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarządzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik-2-oswadczenie-prace-dyplomowe-07.02.2024.pdf)
8. złożył **podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego** (oryginał) zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2024 Rektora WUM załącznik nr 1;
9. złożył **dwustronnie drukowaną ankietę** (dotyczącą działalności ponadprogramowej):  
<https://wnoz.wum.edu.pl/dokumenty>. Do ankiety należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia (tylko czynny udział).  
Student zobowiązany jest do wpisania w Wirtualnym Dziekanacie swoich osiągnięć, zgodnie ze złożoną ankietą. Jeśli nie mają Państwo dodatkowych osiągnięć również należy ankietę złożyć (bez wpisanych danych, tylko podpisany dokument).
10. złożył **pracę na nośniku CD/DVD zawierającą tekst pracy zgodny ze składaną wersją papierową i trwale oznaczoną (niezmywalnym pisakiem) w następujący sposób:**
  1. imię i nazwisko studenta
  2. numer albumu studenta
  3. własnoręczny podpis promotora

Na podstawie złożonych w dziekanacie, wyżej wymienionych dokumentów, otrzymujecie Państwo druk na ocenę pracy dla recenzenta, który należy dostarczyć recenzentowi razem z **trzecim egzemplarzem pracy**.

### **➤ do 13 czerwca 2025 r.:**

11. złożył **recenzję pracy (oryginał)**. Formularz będziecie odbierać Państwo z dziekanatu po dostarczeniu dokumentów wymaganych powyżej (pkt 5-10);
12. rozliczył się z **praktyk**: dzienników praktyk i skierowań potwierdzających odbycie praktyk zawodowych, śródrocznych i wakacyjnych.
13. ma wypełnioną **elektroniczną kartę obiegową** w systemie Wirtualna Uczelnia.  
Obiegówka składa się z następujących jednostek (w każde miejsce należy napisać maila lub zadzwonić):
  - Sekcja Świadczeń dla Studenta (proszę napisać maila na adres: [agnieszka.bialobrzeska@wum.edu.pl](mailto:agnieszka.bialobrzeska@wum.edu.pl) lub zadzwonić 22 57 20 812),
  - Biblioteka główna: <https://biblioteka.wum.edu.pl/node/269>
  - Dom studenta: <https://www.wum.edu.pl/zycie-wum-akademiki-i-stolowki>
  - Dziekanat (zatwierdzam ja, jak będą wpisane wszystkie oceny i dostarczone wszystkie dokumenty do obrony oraz pozostałe jednostki rozliczą Państwu obiegówkę to wtedy zatwierdzę, nie ma potrzeby dzwonić i pisać w tej sprawie. Ja to zatwierdzam, jak wszystko powyższe będzie dostarczone i rozliczone).

**Studenci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w pierwszym terminie przystąpią do obrony dyplomowej w terminie 23– 27.06. 2025 r.**

➤ **do 20 sierpnia 2025 r. - II TERMIN:**

1. **złożył 2 egzemplarze pracy magisterskiej** w wersji papierowej (1 egz. w miękkiej oprawie – dwustronnie drukowany oraz 1 egz. w twardej oprawie – dwustronnie drukowany) z podpisem promotora na stronie tytułowej pracy.
2. **złożył oświadczenia autora pracy**, które należy złożyć jako oddzielny dokument: [https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie\\_rektora-12-2024\\_zmiana-zarz\\_antyplagiat\\_zalacznik\\_zalacznik1-oswadczenie-07.02.2024.pdf](https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik_zalacznik1-oswadczenie-07.02.2024.pdf)
3. **Złożył zgodę na udostępnienie do wglądu pracy dyplomowej**, która ma stanowić integralną część pracy i należy ją umieścić w pracy po stronie tytułowej: [https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie\\_rektora-12-2024\\_zmiana-zarz\\_antyplagiat\\_zalacznik-2-oswadczenie-prace-dyplomowe-07.02.2024.pdf](https://wnoz.wum.edu.pl/sites/wnoz.wum.edu.pl/files/zarzadzenie_rektora-12-2024_zmiana-zarz_antyplagiat_zalacznik-2-oswadczenie-prace-dyplomowe-07.02.2024.pdf)
4. **złożył podpisany przez promotora ogólny raport z badania antyplagiatowego** (oryginał) zgodnie z Zarządzeniem Nr 12/2024 Rektora WUM załącznik nr 1;
5. **złożył dwustronnie drukowaną ankietę** (dotyczącą działalności ponadprogramowej): <https://wnoz.wum.edu.pl/dokumenty>. Do ankiety należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia (tylko czynny udział).  
Student zobowiązany jest do wpisania w Wirtualnym Dziekanacie swoich osiągnięć, zgodnie ze złożoną ankietą. Jeśli nie mają Państwo dodatkowych osiągnięć również należy ankietę złożyć (bez wpisanych danych, tylko podpisany dokument).
6. **złożył pracę na nośniku CD/DVD zawierającą tekst pracy zgodny ze składaną wersją papierową** i trwale oznaczoną (niezmywalnym pisakiem) w następujący sposób:
  1. imię i nazwisko studenta
  2. numer albumu studenta
  3. własnoręczny podpis promotora

Na podstawie złożonych w dziekanacie, wyżej wymienionych dokumentów, otrzymujecie Państwo druk na ocenę pracy dla recenzenta, który należy dostarczyć recenzentowi razem z **trzecim egzemplarzem pracy.**

➤ **do 3 września 2025 r.:**

7. **złożył recenzję pracy (oryginał).** Formularz będziecie odbierać Państwo z dziekanatu po dostarczeniu dokumentów wymaganych powyżej (pkt 5-10);
8. **rozliczył się z praktyk:** dzienniczków praktyk i skierowań potwierdzających odbycie praktyk zawodowych, śródrocznych i wakacyjnych.
9. **ma wypełnioną elektroniczną kartę obiegową** w systemie Wirtualna Uczelnia.  
Obiegówka składa się z następujących jednostek (w każde miejsce należy napisać maila lub zadzwonić):
  - Sekcja Świadczeń dla Studenta (proszę napisać maila na adres: [agnieszka.bialobrzaska@wum.edu.pl](mailto:agnieszka.bialobrzaska@wum.edu.pl) lub zadzwonić 22 57 20 812),
  - Biblioteka główna: <https://biblioteka.wum.edu.pl/node/269>
  - Dom studenta: <https://www.wum.edu.pl/zycie-wum-akademiki-i-stolowki>
  - Dziekanat (zatwierdzam ja, jak będą wpisane wszystkie oceny i dostarczone wszystkie dokumenty do obrony oraz pozostałe jednostki rozliczą Państwu obiegówkę to wtedy zatwierdzą, nie ma potrzeby dzwonić i pisać w tej sprawie. Ja to zatwierdzam, jak wszystko powyższe będzie dostarczone i rozliczone).

**Studenci, którzy złożą komplet wymaganych dokumentów w drugim terminie przystąpią do obrony dyplomowej w terminie 8-12.09.2025 r.**

Temat pracy magisterskiej musi być identyczny z zatwierdzonym przez Prodziekana złożonym wnioskiem - proszę sprawdzić w WD czy wszystko zostało poprawnie wpisane.

Student, składając pracę dyplomową powinien mieć wstępnie ustalony z promotorem termin egzaminu dyplomowego. Po potwierdzeniu terminu w dziekanacie student ma obowiązek poinformować promotora i recenzenta o wyznaczonej godzinie i terminie obrony.

Wzór strony tytułowej musi być zgodny ze wzorem poniżej:

<p><b>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</b> <b>Wydział Nauk o Zdrowiu /20/*</b> <b>Kierunek studiów: ...../20/*</b></p> <p>Imię i nazwisko /16/* nr albumu /16/*</p> <p><b>TYTUŁ PRACY /20/*</b></p> <p>Praca magisterska wykonana pod kierunkiem ..... w Zakładzie/ Klinice...../14/*</p> <p>Warszawa, data /14/*</p>
--

Informujemy, że Dziekanat nie będzie przyjmował niekompletnej dokumentacji wymaganej do egzaminu dyplomowego.