

DECYZJA nr 4/2020

DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU

z dnia 24.06.2020

w sprawie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego praktycznego dla studentów Pielęgniarstwa
w formie zdalnej

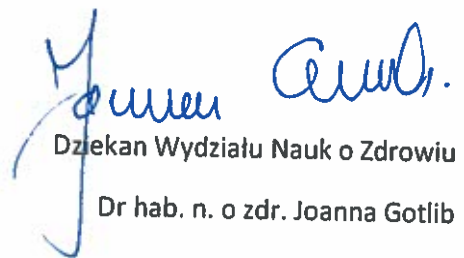
Na podstawie § 95 ust.2 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz Zarządzenia NR 111/2020 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 1 czerwca 2020 r. aktualizujące zarządzenie w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS CoV-2 wśród członków społeczności WUM, załącznik nr 1, § 1 ust. 13 zarządza się co następuje:

§1.

Wprowadza się przeprowadzenie egzaminu dyplomowego praktycznego w formie zdalnej na platformie MS Teams dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo w Wydziale Nauk o Zdrowiu. Procedura egzaminu dyplomowego praktycznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Decyzji Dziekana.

§2.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu
Dr hab. n. o zdr. Joanna Gotlib

Załącznik nr 1 do Decyzji nr 4/2020 Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu z dnia 24.06.2020 r.

**Procedura dyplomowego egzaminu zdalnego praktycznego z Pielęgniarstwa – sesja letnia
2019/2020**

Przygotowała: prof. dr hab. med. Bożena Czarkowska-Pączek

Warszawa, dnia 21 06 2020r.

1. Spotkanie na MS Teams zakłada Pracownik Dziekanatu wskazany przez Kierownika Dziekanatu, zwany dalej Koordynatorem egzaminu zgodnie z harmonogramem egzaminów dyplomowych określonym w odrębnym dokumencie.
2. Nazwisko Koordynatora/Koordynatorów zostanie niezwłocznie przekazane wszystkim członkom Komisji.
3. Członkowie Komisji logują się w miejscu pracy lub w miejscu pracy zdalnej.
4. Koordynator egzaminu czuwa nad jego przebiegiem.
5. W składzie Komisji jest 4-5 osób. Aby egzamin był ważny, minimalny skład Komisji wynosi 3 osoby. Przewodniczący danej Komisji wyznacza wśród członków swojego zastępcę, który przejmuje funkcję w przypadku problemów z zalogowaniem się Przewodniczącego.
6. Koordynator egzaminu zapewnia kontakt z informatykiem w czasie trwania egzaminu.
7. Po upewnieniu się, że zalogowani są wszyscy członkowie Komisji, Pracownik Dziekanatu sprawdza czy na wysyłany link zalogował się również Student, zgodnie z przydziałem do poszczególnych Komisji w określonym dniu egzaminu.
8. Informacja o losowym przydziale Studentów do poszczególnych Komisji w określonym dniu egzaminu jest przedstawiona do wiadomości Komisji i Studentów co najmniej na 4 dni przed egzaminem, tj. do dnia 25 czerwca 2020r. na stronie internetowej WNoZ oraz przesłana na indywidualne konta poczty elektronicznej.
9. Każda Komisja otrzymuje zbiór pytań – opisów przypadków. Każdemu opisowi przyporządkowany jest numer porządkowy. W każdym dniu egzaminu te same pytania będą miały przyporządkowane inne numery porządkowe.
10. Przed przystąpieniem do egzaminu Student potwierdza swoją tożsamość legitymacją studencką.
11. Każdy z dwóch studentów podaje numer porządkowy w zakresie numerów przyporządkowanych poszczególnym pytaniom.
12. W każdym dniu egzaminu liczba opisów przypadków będzie taka sama, tzn. po każdym dniu egzaminu, pytania wylosowane przez studentów w dniu poprzednim wracają do puli, ale z innym numerem porządkowym. W danym dniu egzaminu pytania wylosowane przez Studentów nie mogą być użyte do egzaminowania kolejnych studentów, zatem, podczas losowania numeru przez studenta należy poprosić go o ponowny wybór, jeśli za pierwszym razem wybrał numer opisu przypadku, który w danym dniu został już omówiony.
13. Po wylosowaniu numeru pytania przez Studentów, Przewodniczący Komisji odczytuje treść opisu każdemu ze Studentowi, którzy mogą robić w tym czasie notatki. Dopuszcza się, jeśli możliwości techniczne na to pozwalają, wyświetlenie wylosowanego przez studenta pytania.
14. Następnie należy Studentom dać czas na przemyślenie i przygotowanie odpowiedzi – ok. 10 minut.
15. Studenci odpowiadają w kolejności wskazanej przez Przewodniczącego. Wzajemnie słuchają swoich odpowiedzi.

16. Student powinien przedstawić opis proponowanej opieki pielęgniarskiej zgodnie z czterema pytaniami, które zostaną przekazane Komisji wraz z opisem przypadków.
17. Członkowie Komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.
18. Po wysłuchaniu odpowiedzi Studentów i zakończeniu egzaminu, Przewodniczący Komisji poleca studentom wylogowanie się ze spotkania, uprzednio informując ich, że wyniki egzaminu zostaną podane za kilka minut, po kolejnym logowaniu na spotkanie.
19. Po potwierdzeniu, że Studenci się wylogowali, Komisja omawia odpowiedzi studentów i proponuje oceny. W tym czasie nagrywanie spotkania zostaje zawieszona.
20. Ocena ma charakter ekspercki. Należy wykorzystać kryteria ocen określone w regulaminie egzaminu dyplomowego na pielęgniarstwie, w zakresie możliwym do wykorzystania w tegorocznej formie egzaminu.
21. Planowane półgodzinne przerwy pomiędzy kolejnymi sesjami egzaminacyjnymi są wykorzystane na ewentualne przedłużenie egzaminu (nie polecane, tylko w wyjątkowych przypadkach) oraz dyskusję nad oceną.

Dokumentacja przebiegu egzaminu

1. Protokół egzaminu dyplomowego otrzymuje Przewodniczący Komisji.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy wpisanie pytania egzaminacyjnego wylosowanego przez studenta oraz oceny ustalonej przez Komisję.
3. Na protokole, przewodniczący zaznacza obecność pozostałych członków Komisji i potwierdza to swoim podpisem (np. Mgr Maria Kowalska, obecna – podpis Przewodniczącego).
4. Przewodniczący wpisuje ocenę z egzaminu praktycznego i podpisuje protokół, skanuje oraz przesyła pocztą służbową na adres wytypowanego Pracownika Dziekanatu. Oryginały protokołów przekazuje do Dziekanatu w pierwszym możliwym terminie.
5. W przypadku utraty połączenia ze studentem lub nieetycznego zachowania studenta podczas egzaminu Przewodniczący decyduje o wstrzymaniu egzaminu. W protokole winna się znaleźć informacja z jakiej przyczyny egzamin został przerwany.

W przypadku problemów w przeprowadzeniu egzaminu zdalnego, przewidziano możliwość ponownego odbycia egzaminu w dniu 03 07 2020. Członkowie Komisji są w tym dniu do dyspozycji Koordynatora egzaminu.

Ogłoszenie wyników egzaminu dyplomowego

Listę studentów z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych wraz z wynikami egzaminu dyplomowego praktycznego oraz z całości egzaminu i oceną na dyplomie ogłasza Dziekanat na stronie internetowej WNoZ w zakładce Dydaktyka, Pielęgniarstwo nie później niż 3 dni robocze po zakończeniu wszystkich sesji egzaminacyjnych.

Problemy wynikłe w trakcie egzaminu należy niezwłocznie zgłaszać do Koordynatorów egzaminu

1. Tel. ,,,,,,,,,,,,,,

2.....tel.

Informatyka: