



## Obsługa Wirtualnej Uczelni - Wykładowca

SIMPLE INVEST SP. Z.O.O.

| Informacje poufne

## Spis treści

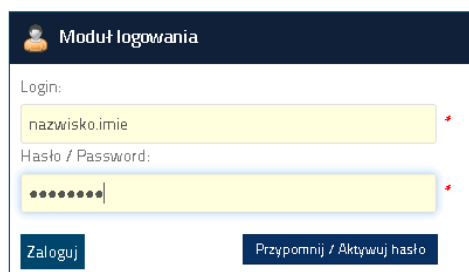
1.	Logowanie do systemu Wirtualna Uczelnia.....	3
2.	Menu obsługi protokołów .....	4
2.1.	Przydzielenie dydaktyka do protokołu (dla kierowników jednostek) .....	5
2.2.	Wystawianie ocen w protokołach.....	9
2.3.	Import ocen protokołu z Excel .....	11
2.4.	Publikowanie i zatwierdzanie ocen.....	12
2.5.	Wydruk protokołów .....	13
3.	Przepisywanie studentów pomiędzy protokołami(dla kierowników jednostek).....	14
4.	Przedmioty prowadzącego .....	15
5.	Dziennik wykładowcy .....	16
5.1.	Oceny cząstkowe .....	16
5.2.	Lista obecności.....	20
5.3.	Materiały dydaktyczne .....	21
6.	Grupy.....	25
7.	Prezentacja harmonogramu zajęć.....	27
7.1.	Prezentacja swojego planu zajęć.....	27
7.2.	Prezentacja planu zajęć jednostki .....	31
7.3.	Prezentacja planu zajęć dla kierunku/grupy.....	31
7.4.	Prezentacja planu zajęć Sali .....	32
7.5.	Eksport zajęć do kalendarza .....	32
8.	Raporty.....	33
9.	Wiadomości .....	33

## 1. Logowanie do systemu Wirtualna Uczelnia

Logowanie do systemu „Wirtualna Uczelnia”(w dalszej części instrukcji używać będziemy skrótu WU) może odbywać się na dwa sposoby. Będąc w lokalnej sieci WUM SSL wystarczy otworzyć w dowolnej przeglądarce adres strony internetowej Wirtualnej Uczelni Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego <https://wd.wum.edu.pl>

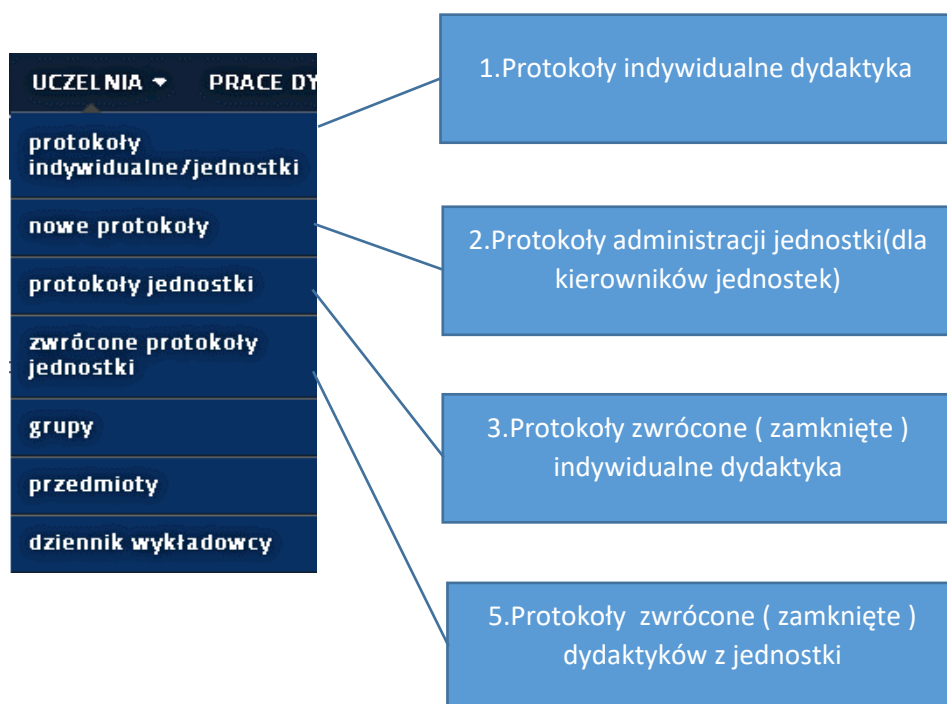
System automatycznie zaloguje na do systemu Wirtualnej uczelni z uprawnieniami jakie zostały nam przypisane.

Jeżeli natomiast nie jesteśmy w lokalnej sieci ale jesteśmy poza firmą(nie będąc w SSL) po otwarciu strony w przeglądarce musimy zalogować się do systemu WU za pomocą użytkownika i hasła takiego jakie mamy do SSL.

The image shows a login form titled "Moduł logowania". It has two input fields: "Login:" with the placeholder text "nazwisko.imie" and "Hasło / Password:" with a masked password "••••••••". Below the fields are two buttons: "Zaloguj" and "Przypomnij / Aktywuj hasło".

Po zalogowaniu się do systemu obsługa protokołów i wystawiania ocen dostępna jest w zakładce „UCZELNIA”

## 2. Menu obsługi protokołów



Na początku należy pamiętać, że zaraz po uruchomieniu Wirtualnej Uczelni modułów „Protokoły indywidualne/jednostki” protokoły nie są przydzielone do żadnego dydaktyka.

Są wyłącznie związane z bytem : kod jednostki dydaktycznej. Oznacza to, że protokoły zawsze trafiają do jednostek, nie do dydaktyków prowadzących zajęcia. Dopiero po zalogowaniu kierownika jednostki, kierownik jednostki „deleguje” protokół/przedmiot do konkretnego dydaktyka/wykładowcy.

Tym samym są widoczne wyłącznie w sekcji nr „2.Protokoły administracji jednostki”

Sekcje pozostałe są puste :

 **aktywne protokoły nauczyciela**

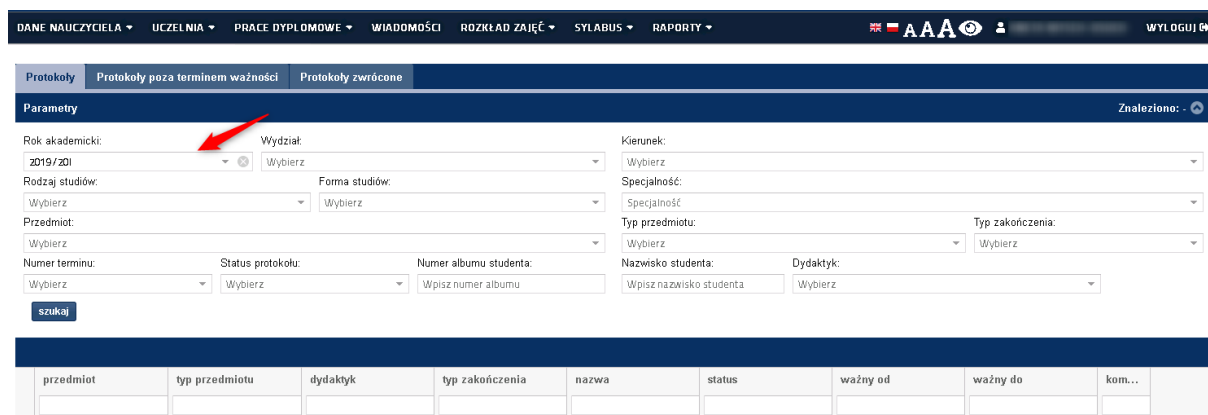
 **Protokoły nauczyciela poza terminem ważności**

## 2.1. Przydzielenie dydaktyka do protokołu (dla kierowników jednostek)

W celu przydzielania dydaktyka do protokołu należy wybrać sekcję nr 2 czyli zakładka „nowe protokoły”.



W tabeli filtrowania która pojawi się na ekranie domyślnie podpowiada się aktualny rok akademicki. Jeżeli chcemy wskazać inny wybieramy go z listy.



Nie ma konieczności wskazywania/wypełniania pozostałych pól poza jednym polem „Dydaktyk”. W polu dydaktyk możemy wskazać konkretnego dydaktyka, wszystkich lub jednostkę (kod jednostki). Na początku działania systemu wszystkie protokoły przypisane są do jednostki, a więc w polu dydaktyk wybieramy kod jednostki w tym przypadku „NZF”.

Protokoły Protokoły poza terminem ważności Protokoły zwrócone

Parametry Znaleziono: 0

Rok akademicki: 2017/18i Wydział: Wybierz Kierunek: Wybierz

Rodzaj studiów: Wybierz Forma studiów: Wybierz Specjalność: Wybierz

Przedmiot: Wybierz Typ przedmiotu: Wybierz Typ zakończenia: Wybierz

Numer terminu: Wybierz Status protokołu: Wybierz Numer albumu studenta: Wpisz numer albumu Nazwisko studenta: Wpisz nazwisko studenta **Dydaktyk: NZF** **szukaj**

przedmiot	typ przedmiotu	dydaktyk	typ zakończenia	nazwa	status	ważny od	ważny do	ko...

Operacje: Import ocen protokołu z Excel

Simple Bazar © Wszelkie prawa zastrzeżone | wsrest#2016.1.1161#1.7.495#20180124\_132804

Po wybraniu wskazanych pól i naciśnięciu przycisku „szukaj” zostanie przedstawiona (wyświetlona) lista dostępnych protokołów:

Protokoły Protokoły poza terminem ważności Protokoły zwrócone

Parametry Znaleziono: 2

przedmiot	typ przedmiotu	dydaktyk	typ zakończenia	nazwa	status	ważny od	ważny do	ko...
Technologia żywno...	Zaliczenie	NZF	zaliczenie i egzamin	protokol/2017/2/DW...	utworzenie	2018-06-01	2018-10-01	NIE
Technologia żywno...	Egzamin	NZF	zaliczenie i egzamin	protokol/2017/2/DW...	utworzenie	2018-06-01	2018-10-01	NIE

Przy każdym protokole klikając w krzyżyk po lewej stronie listy protokołów otrzymamy prezentację szczegółów dokumentu

Technologia żywno...	Zaliczenie	NZF	zaliczenie i egzamin	protokol/2017/2/DW...	utworzenie	2018-06-01	2018-10-01	NIE
rodzaj studiów:	Studia I stopnia	rok akademicki:	2017/18i	komplet ocen termin: 1	NIE	typ toku Podstawowy (108)	grupy wyk   2017/18z/WNOZI_sDietetyk...	
forma studiów:	stacjonarne	rok studiów:	1			indywidualny tok (1)		
kierunek:	Dietetyka (st IS)	semestr:	2					
specjalność:								
wydział:	Wydział Nauki o Zdrowiu							

i dostęp do funkcji :

Zmień dydaktyka Wydrukuj Edytuj

Znajdującej się:

Parametry Znaleziono: 60

przedmiot	typ przedmiotu	dydaktyk	typ zakończenia	nazwa	status	ważny od	ważny do	kom...
Zdrowie publiczne (zał)	Zaliczenie		zaliczenie	protokol/2019/2/S.J.L...	utworzenie	2019-10-01	2020-09-30	NIE
rodzaj studiów:	Studia jednolite magisterskie	rok akademicki:	2019/20i	komplet ocen termin: 1	NIE	typ toku mostum (1)	grupy wyk   2017/18z/WWL\LekarskNogólna	
forma studiów:	stacjonarne	rok studiów:	3			Podstawowy (438)		
kierunek:	Lekarski I (st SJM)	semestr:	6					
specjalność:								
wydział:	Wydział Lekarski							

Zmień dydaktyka Wydrukuj Edytuj

Poprzez funkcję „**zmień dydaktyka**” możemy wskazać właściwego dydaktyka do edytowanego protokołu. Należy zaznaczyć odpowiednią osobę z listy i kliknąć przycisk „zmień dydaktyka” :

**Zmiana dydaktyka protokołu**

NZF

Pokaż wszystkie  jednostki:

- Zegan Magdalena
- NZF
- Traczyk Iwona
- Wronka Leszek
- Kucharska Alicja
- Sińska Beata
- Michota-Katulska Ewa

Zmień dydaktyka

Po wskazaniu (przypisaniu) odpowiedniego, właściwego dydaktyka do protokołu.

Protokoły dostępne są w sekcjach :S1 i S4

### S1. Protokoły indywidualne dydaktyka

aktywne protokoły nauczyciela

Rok akademicki: 2017/18

Filtry: wydział: \_\_\_\_\_ kierunek: \_\_\_\_\_ specjalność: \_\_\_\_\_  
 status: \_\_\_\_\_ przedmiot: \_\_\_\_\_ numer terminu: \_\_\_\_\_

Import ocen protokołu z Excel

lp.	przedmiot typ przedmiotu typ zakończenia	nazwa	komplet ocen	rodzaj studiów forma studiów kierunek specjalność wydział	rok akademicki rok studiów semestr	ważny od ważny do status	grupy
1.	Technologia żywności i potraw oraz towaroznawstwo Egzamin zaliczenie i egzamin	protokół/2017 /Z/DWNOZ53_30/1/1 Podstawowy (109) indywidualny tok (1) wydruk pdf Eksport protokołu do Excel Import ocen protokołu z Excel	termin: 1 <b>NIE</b>	Studia I stopnia stacjonarne Dietetyka - Wydział Nauki o Zdrowiu	2017/18l 1 2	2018-06-01 2018-10-01 utworzenie	wyk   2017\18z\WNOZ Nl_s\Dietetyk\ogólna

## S4. Protokoły jednostki - Protokoły aktywne dydaktyków z jednostki

### aktywne protokoły jednostki

^ Rok akademicki: 2017/18 ^

▼ Wronka Leszek ▼

▼ dr hab. Traczyk Iwona ▼





### aktywne protokoły jednostki

^ Rok akademicki: 2017/18 ^

^ Wronka Leszek ^

Filtry: wydział:  status:  przedmiot:

numer terminu:

lp.	przedmiot typ przedmiotu typ zakończenia	nazwa	komplet ocen	rodzaj studiów forma studiów kierunek specjalność wydział	rok akademicki rok studiów semestr	ważny od ważny do status	grupy
1.	Technologia żywności i potraw oraz towaroznawstwo Zaliczenie zaliczenie i egzamin	 protokół/2017 /2/DWNOZ53_30/1/2 Podstawowy (108) indywidualny tok (1)  wydruk pdf  Eksport protokołu do Excel  Import ocen protokołu z Excel	termin: 1 NIE	Studia I stopnia stacjonarne Dietetyka - Wydział Nauki o Zdrowiu	2017/18 1 2	2018-06-01 2018-10-01 utworzenie	wyk   2017/18z\WN0Z \_s\Dietetyk\ogólna

### Sekcja 1 - Protokoły indywidualne dydaktyka

Jest dostępna dla dydaktyka który może uzupełnić wyłącznie oceny w protokołach skierowanych na personalne konto dydaktyka w WU.

### Sekcja 4 - Protokoły aktywne dydaktyków z jednostki

Jest dostępna dla administracji jednostki, użytkownik ma możliwość wprowadzenia ocen za określonego dydaktyka. Należy pamiętać, że system odnotuje informację o osobie która wprowadziła oceny za dydaktyka.

Okno wystawiania ocen ( identyczne dla sekcji 1 i 4 )

Sekcja szczegółów dokumentu :

### szczegóły protokołu

 protokół/2017/2/DWNOZ53\_30/1/2

Protokół:	protokół/2017/2/DWNOZ53_30/1/2	rok akademicki:	2017/18
kierunek:	Dietetyka	przedmiot:	Technologia żywności i potraw oraz towaroznawstwo
wydział:	Wydział Nauki o Zdrowiu		
forma studiów:	stacjonarne	typ przedmiotu:	Zaliczenie
rodzaj studiów:	Studia I stopnia	specjalność:	
rok studiów:	1	semestr:	2
protokół ważny od:	2018-06-01	protokół ważny do:	2018-10-01
typ zakończenia:	zaliczenie i egzamin	twórca protokołu:	Administrator Bazus [-]



## Sekcja operacji :

### 🔧 operacje

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> pokaz termin 1	<input type="button" value="odśwież widok"/>	<input type="button" value="podświetl niezupełnione"/>	<input type="button" value="podświetl nieopublikowane"/>	<input type="button" value="podświetl niezatwierdzone"/>
	<input type="button" value="usuń oceny seryjnie"/>	<input type="button" value="wstaw oceny seryjnie"/>	<input type="button" value="publikuj oceny seryjnie"/>	<input type="button" value="seryjnie cofnij publikację ocen"/>
	<input type="button" value="pobierz protokół bez ocen (pdf)"/>	<input type="button" value="pobierz protokół z ocenami (pdf)"/>	<input type="button" value="pobierz protokół bez nazwisk (pdf)"/>	

## Sekcja wystawiania ocen:

### 📝 wystawianie ocen

domyślna data wystawienia oceny:

07.05.2018

### Tabela wystawiania ocen

lp.	student	termin 1		
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Banaszek Paulina nr albumu:74406 podstawowy	<input type="button" value="brak"/> (27-05-2018) (konwersja 2018-05-27)	<input type="button" value="wystaw ocenę"/> brak <input type="button" value="wystaw uwagę"/>	<input type="button" value="cofnij publikację"/> <input type="button" value="zatwierdź ocenę"/>
2.	<input type="checkbox"/> Bargiel Monika nr albumu:59093 podstawowy	<input type="button" value="brak"/> (27-05-2018) (konwersja 2018-05-27)	<input type="button" value="wystaw ocenę"/> brak <input type="button" value="wystaw uwagę"/>	<input type="button" value="cofnij publikację"/> <input type="button" value="zatwierdź ocenę"/>

## 2.2. Wystawianie ocen w protokołach

Aby wystawić ocenę (oceny) w protokole należy przejść do edycji protokołu. Możemy tego dokonać poprzez link do edycji protokołu w sekcji 1 - Protokoły indywidualne/ jednostki

lp.	przedmiot	nazwa	komplet ocen	rodzaj studiów	rok akademicki	ważny od	grupy
	typ przedmiotu			forma studiów	rok studiów	ważny do	
	typ zakończenia			kierunek	semestr	status	
1.	Technologia żywności i potraw oraz towaroznawstwo	<input type="button" value="protokol/2017 /2/DWNOZ53_30/1/2"/> <input type="button" value="Podstawowy (108) indywidualny tok (1)"/> <input type="button" value="wydruk pdf"/> <input type="button" value="Eksport protokołu do Excel"/> <input type="button" value="Import ocen protokołu z Excel"/>	termin: 1 <b>NIE</b>	Studia I stopnia stacjonarne Dietetyka - Wydział Nauki o Zdrowiu	2017/18 1 2	2018-06-01 2018-10-01 utworzenie	wyk   2017/18z\WN02 \L_s\Dietetyk\vogolina

lub poprzez przycisk „Edytuj” w sekcji 2 - Protokoły indywidualne/ jednostki

przedmiot	typ przedmiotu	dydaktyk	typ zakończenia	nazwa	status	ważny od	ważny do	kompl...
Technologia Żywności i po...	Zaliczenie	Traczkę kwona	zaliczenie i egzamin	protokol2017/2/0WNOZ5...	ubwrozenie	2018-06-01	2018-10-01	NIE
rodzaj studiów:	Studia I stopnia	rok akademicki:	2017/18I	komplet ocen	termin: 1	NIE	typ toku	Podstawowy (108)
forma studiów:	stacjonarne	rok studiów:	1	indywidualny tok (1)			grupy	wyk   2017/18z0WNOZL_9DietetykMagdalena
kierunek:	Dietetyka (st IS)	semestr:	2					
specjalność:								
wydział:	Wydział Nauki o Zdrowiu							

Zmień dydaktyka Wydrukuj **Edytuj**

Po wejściu do edycji protokołu widzimy szczegóły protokołu oraz listę studentów znajdujących się na protokole.

W celu wystawienia oceny dla pojedynczego studenta należy kliknąć przycisk „Wystaw ocenę” i ze słownika dostępnych ocen wybrać jedną z ocen.

bardzo dobry
ponad dobry
dobry
dość dobry
dostateczny
niedostateczny plus
niedostateczny
niezaliczony
zaliczony
nie uczęszczał

### wystawianie ocen

domyślna data wystawienia oceny:  
22.06.2018

### Tabela wystawiania ocen

lp.	student	termin 1		
	<input type="checkbox"/> <b>Paulina Banaszek</b> numer albumu:74406	brak oceny (07-06-2018) (konwersja 2018-05-27)	<input type="checkbox"/> usuń ocenę	<input type="checkbox"/> Pokaż oceny z innych protokołów
	<input type="checkbox"/> <b>Monika Bargiel</b> numer albumu:59093	brak oceny	<input type="checkbox"/> usuń ocenę	<input type="checkbox"/> Pokaż oceny z innych protokołów
	<input type="checkbox"/> <b>Zuzanna Betlińska</b> numer albumu:74497	brak oceny	<input type="checkbox"/> usuń ocenę	<input type="checkbox"/> Pokaż oceny z innych protokołów
	<input type="checkbox"/> <b>Delfina Bień</b> numer albumu:75537	brak oceny	<input type="checkbox"/> usuń ocenę	<input type="checkbox"/> Pokaż oceny z innych protokołów
	<input type="checkbox"/> <b>Barbara Cichocka</b>	bardzo dobry		

W przypadku seryjnego wystawienia ocen dla studentów, należy zaznaczyć znacznikiem listę wybrane pozycje(studenci) bądź zaznaczyć wszystkie. Następnie należy w polu data wstawić (uzupełnić) domyślną datę wystawiania ocen oraz wcisnąć przycisk „Wstaw oceny seryjnie”. Analogicznie jak w pierwszym przypadku pojawi się słownik dostępnych ocen. Po wybraniu odpowiedniej oceny ze słownika i zaznaczeniu pola numer terminu z wyborem numeru terminu.

Ocena zostanie uzupełniona dla zaznaczonych studentów

🔧 operacje

<input checked="" type="checkbox"/> pokaz termin 1	<input type="button" value="odśwież widok"/>	<input type="button" value="podświetl nieuzupełnione"/>	<input type="button" value="podświetl nieopublikowane"/>	<input type="button" value="podświetl niezatwierdzone"/>
<input checked="" type="checkbox"/> usuń oceny seryjnie	<input checked="" type="button" value="wstaw oceny seryjnie"/>	<input checked="" type="button" value="publikuj oceny seryjnie"/>	<input checked="" type="button" value="seryjnie cofnij publikację ocen"/>	<input checked="" type="button" value="zatwierdź oceny seryjnie"/>
<input type="button" value="pobierz protokół bez ocen (pdf)"/>	<input type="button" value="pobierz protokół z ocenami (pdf)"/>	<input type="button" value="pobierz protokół bez nazwisk (pdf)"/>		

🔧 wystawianie ocen

domyślna data wystawiania oceny:

22.06.2018

Tabela wystawiania ocen

ip	student	termin 1		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Paulina Banaszek numer albumu:74406	brak oceny (07-06-2018) (komwersja 2018-05-27)	<input checked="" type="button" value="wstaw ocenę"/> <input type="button" value="usuń ocenę"/>	<input type="button" value="wystaw ocenę"/> <input type="button" value="wystaw uwagę"/> <input type="button" value="cofnij publikację"/> <input type="button" value="ocena zatwierdzona"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Monika Bargiel numer albumu:59093	bardzo dobry (22-06-2018)	<input checked="" type="button" value="wstaw ocenę"/> <input type="button" value="usuń ocenę"/>	<input type="button" value="wystaw ocenę"/> bardzo dobry <input type="button" value="wystaw uwagę"/> <input type="button" value="cofnij publikację"/> <input type="button" value="zatwierdź ocenę"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Zuzanna Betlińska numer albumu:74497	brak oceny	<input checked="" type="button" value="wstaw ocenę"/> <input type="button" value="usuń ocenę"/>	<input type="button" value="wystaw ocenę"/> brak oceny <input type="button" value="wystaw uwagę"/> <input type="button" value="cofnij publikację"/> <input type="button" value="zatwierdź ocenę"/>

### 2.3. Import ocen protokołu z Excel

Import ocen do protokołu na WU może odbywać się w sposób masowy. Sposób masowy oznacza, iż całe zestawienie ocen studentów może zostać uzupełnione w pliku EXCEL, a następnie zaimportowane do systemu. W pierwszej kolejności należy wyeksportować plik EXCEL protokołu i zapisać na dysk.

Służą do tego 2 przyciski „Export protokołu do Excel” oraz „Import ocen protokołu z Excel”

ip.	przedmiot typ przedmiotu typ zakończenia	nazwa	komplet ocen	rodzaj studiów forma studiów kierunek specjalność wydział	rok akademicki rok studiów semestr	ważny od ważny do status
1.	Technologia żywności i potraw oraz towaroznawstwo Zaliczenie zaliczenie i egzamin	protokol/2017 /2/DWNOZ53_30/1/2 Podstawowy (108) indywidualny tok (1) <input type="button" value="wydruk pdf"/>	termin: 1 <b>WIE</b>	Studia I stopnia stacjonarne Dietetyka - Wydział Nauki o Zdrowiu	2017/18I 1 2	2018-06-01 2018-10-01 utworzenie

Po wyeksportowaniu protokołu do pliku excel należy w tymże wyeksportowanym pliku uzupełnić dla studentów oceny oraz daty wystawienia oceny. Dane te należy uzupełniać w odpowiednich kolumnach czyli „Termin 1 – Ocena” oraz Data (dd-mm-rrrr) i nie zmieniać zawartości pozostałych pól w pliku EXCEL. Oceny oraz daty należy uzupełniać w odpowiednim formacie wskazanym w legendzie tego pliku, która znajduje się w dolnej części arkusza.

1	Protokół nr:	2293067		Rok akademicki:	2017/2018	
2						
3				Protokół egzaminacyjny		
4	Poziom studiów:	Studia I stopnia				
5	Forma studiów:	stacjonarne		Lista grup:	wyk   2017/18z\WNOZ1_s\Dietyki\kogólna	
6	Kierunek:	Dietyka		Semestr:	2	
7	Prowadzący:	Traczyk Iwona		Forma zajęć:	Zaliczenie	
8	Przedmiot:	Technologia żywności i potraw oraz towaroznawstwo				
9						
10	<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Imię</b>	<b>Numer albumu</b>	<b>Termin 1 -Ocena</b>	<b>Data (dd-mm-rrrr):</b>
11	1	Banaszek	Paulina	74406		90b002a98f5708fa1ad24t
12	2	Bargiel	Monika	59093		ca5691fc9a730aa2c9fa2z
13	3	Betlińska	Zuzanna	74497		e56e6bfc33139624bcd63
14	4	Bień	Delfina	75537	5	18-06-2018
15	5	Cichocka	Barbara	74492	5	18-06-2019
16	6	Cichowska	Magdalena	60264	4	18-06-2020
17	7	Czarnecka	Aleksandra	74325		f6cb7e2e0153907225b2d
18	8	Darczuk	Urszula	76314		a3139f62b3e18d1d2802
19	9	Dublas	Aleksandra	76361		7eeff0efd39chd62da13e
20	10	Gawęda	Malgorzata	75327		6f5e3989c972310de2f1b4
21	11	Geszprych	Elizbieta	59107		64c9b2928dbefa68e3ec4
22	12	Golda	Gabriela	76357		78a142207673d8a6674dd
23	13	Gołębiewska	Karolina	73973		4b8d8895bb84fd07 acad9
24	14	Gójska	Natalia	58841		843b4e74c22c92206d6fc
25	15	Górka	Natalia	77189		24ee7ef3f35bf5ab5b20a

Po uzupełnieniu ocen w pliku EXCEL należy zapisać plik, a następnie w protokole użyć przycisku „Import ocen protokołu z Excel”.

System zaimportuje oceny dla wskazanego protokołu i poinformuje nas o tym w stosownym Komunikacie.

## 2.4. Publikowanie i zatwierdzanie ocen

Aby opublikować lub zatwierdzić oceny należy w sekcji operację użyć do tego służących przycisków „publikuj oceny seryjnie” oraz „zatwierdzić oceny seryjnie” zaznaczając wcześniej znacznikiem grupę studentów dla której chcemy dokonać wybranej operację

 operacje

<input checked="" type="checkbox"/> pokaz termin 1	<input type="button" value="odśwież widok"/>		<input type="button" value="podświetl nieuzupełnione"/>	<input type="button" value="podświetl nieopublikowane"/>	<input type="button" value="podświetl niezatwierdzone"/>
	<input type="button" value="usuń oceny seryjnie"/>	<input type="button" value="wstaw oceny seryjnie"/>	<input type="button" value="publikuj oceny seryjnie"/>	<input type="button" value="seryjnie cofnij publikację ocen"/>	<input type="button" value="zatwierdź oceny seryjnie"/>
	<input type="button" value="pobierz protokół bez ocen (pdf)"/>	<input type="button" value="pobierz protokół z ocenami (pdf)"/>	<input type="button" value="pobierz protokół bez nazwisk (pdf)"/>		


Publikacja oceny powoduje, że ocena jest widoczna u studenta w jego Wirtualnej Uczelni.

Natomiast zatwierdzenie oceny skutkuje tym, że ocena nie może być już modyfikowana przez dydaktyka, przy czym zatwierdzenia oceny powoduje, że ona jest automatycznie widziana przez studenta w WU i nie ma konieczności jej publikowania.

## 2.5. Wydruk protokołów

W systemie istnieje możliwość wydruku protokołów. Wydruki znajdują się w sekcji „operacje”. Protokoły można wydrukować w trzech wariantach. Wydruk protokołu bez ocen, wydruk protokołu z ocenami oraz wydruk protokołu bez nazwisk – z numerem albumu studenta.

Służą do tego poniższe przyciski:

 [protokol/2017/2/DWNOZ53\\_30/1/2](#)

Protokół:	protokol/2017/2/DWNOZ53_30/1/2	rok akademicki:	2017/18
kierunek:	Dietetyka	przedmiot:	Technologia ży
wydział:	Wydział Nauki o Zdrowiu		
forma studiów:	stacjonarne	typ przedmiotu:	Zaliczenie
rodzaj studiów:	Studia I stopnia	specjalność:	
rok studiów:	1	semestr:	2
protokół ważny od:	2018-06-01	protokół ważny do:	2018-10-01
typ zakończenia:	zaliczenie i egzamin	twórca protokołu:	Administrator

### operacje

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> pokaż termin 1	<input type="button" value="odśwież widok"/>	<input type="button" value="podświetl nieuzupełnione"/>	
	<input type="button" value="usuń oceny seryjnie"/>	<input type="button" value="wstaw oceny seryjnie"/>	<input type="button" value="publikuj oceny seryjnie"/>
	<input type="button" value="pobierz protokół bez ocen (pdf)"/>	<input type="button" value="pobierz protokół z ocenami (pdf)"/>	<input type="button" value="pobierz protokół bez nazwisk (pdf)"/>

Poniżej przykład wydruku protokołu z ocenami

	<b>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</b> <b>MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW</b> <b>Dziekanat Wydziału Nauki o Zdrowiu</b>					
Kierunek:	<b>Dietetyka</b>	Rok akademicki:	<b>2017/18</b>			
Specjalność:	----	Rok studiów:	<b>1</b>			
Studia*:	<b>stacjonarne I-go stopnia</b>	Semestr studiów:	<b>2</b>			
<b>PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRZEDMIOTU</b>						
Przedmiot:	<b>Technologia żywności i potraw oraz towaroznawstwo</b>					
Zaliczający/egzaminator:	<b>dr hab. Iwona Traczyk</b>					
	<small>/tytuł/stopień naukowy/zawodowy/imię i nazwisko/</small>					
Forma zaliczenia przedmiotu:	<b>Zaliczenie</b>					
<b>(tryb podstawowy)</b>						
Lp.	Nazwisko i imię studenta (tki)	Nr albumu	Ocena		Data	Podpis zaliczającego/egzaminatora
			cyfrą	słownie		
1	Banaszek Paulina Magdalena	74406			07-06-2018	
2	Bargieł Monika Magdalena	59093	5	bardzo dobry	22-06-2018	
3	Betlińska Zuzanna	74497				
4	Bień Delfina Marta	75537				

### 3. Przepisywanie studentów pomiędzy protokołami(dla kierowników jednostek)

W przypadku kiedy jeden przedmiot jest oddelegowany do kilku jednostek, a studenci są tak podzieleni, że każda grupa jest przypisana do innej jednostki, protokoły są wygenerowane na każdą jednostkę oddzielnie.

Przykład:

Przedmiot biologia – Egzamin

Prowadzą go 3 jednostki A, B, C

W trzech grupach X,Y, Z gdzie przydział wygląda następująco:

A-X, B-Y, C-Z.

System wygenerował trzy protokoły:

A-X – protokół 1

B-Y – protokół 2

C-Z – protokół 3

Student Jan Kowalski przypisany do A-X – protokół 1, chciałby się przepisać do innej grupy np.: C-Z – protokół 3. Prowadzący nie może przyjąć studenta bez zmian na już wygenerowanym protokole.

Jak powinien wyglądać proces przepisania studenta?

Student udaje się do swojego kierownika jednostki u którego zgłasza chęć wypisania się z tej grupy. Kierownik jednostki decyduje czy pozwala studentowi przepisać się do innego prowadzącego.

Jeżeli tak, postępuje następująco. Wyświetla protokół z którego chce się wypisać student i odszukuje go na liście.

			innych protokołów		zgodna przeniesienie
85	Term. 1	Piotr nr albumu:80 indywidualny tok za semestr: 8	brak oceny usuń ocenę Pokaż oceny z innych protokołów zmień datę oceny	wystaw ocenę brak oceny wystaw uwagę	zatwierdź ocenę zgodna przeniesienie

Następnie wybiera opcję „Zgoda na przeniesienie”.

			innych protokołów		zgodna przeniesienie
85	Term. 1	Piotr nr albumu:80 indywidualny tok za semestr: 8	brak oceny usuń ocenę Pokaż oceny z innych protokołów zmień datę oceny	wystaw ocenę brak oceny wystaw uwagę	zatwierdź ocenę zgodna przeniesienie

W chwili obecnej nic się nie dzieje student nadal widnieje na protokole. Student w tym momencie udaje się lub informuje jakimś kanałem informacyjnym kierownika jednostki C-Z – który posiada protokół 3 o zgodzie na przeniesienie pomiędzy protokołami. Kierownik wyświetla protokół na który ma zostać zapisany student, w górnej części protokołu widzi tabelę z osobami które mają zgodę na przeniesienie.

## 🔑 Studenci zgoda na przeniesienie

lp.	imie	nazwisko	nrAlbumu	grupa	Protokół	dydaktyk	data zgody	operacje
								<a href="#">🔑 zatwierdź</a>

## 🔑 operacje

<input checked="" type="checkbox"/> pokaz termin 1	<a href="#">🔄 odśwież widok</a>		<a href="#">👁️ podświetl niezupełnione</a>	<a href="#">👁️ podświetl nieopublikowane</a>	<a href="#">👁️ podświetl niezatwierdzone</a>	
	<a href="#">✖️ usuń oceny seryjnie</a>	<a href="#">🔑 wstaw oceny seryjnie</a>			<a href="#">🔑 zatwierdź oceny seryjnie</a>	
	<a href="#">📄 pobierz protokół bez ocen (pdf)</a>	<a href="#">📄 pobierz protokół z ocenami (pdf)</a>	<a href="#">📄 pobierz protokół bez nazwisk (pdf)</a>		<a href="#">🔑 seryjnie cofnij zgoda przeniesienie</a>	<a href="#">🔑 seryjna zgoda przeniesienie</a>
	<a href="#">✖️ seryjna zmiana daty oceny</a>					

Kierownik wybiera studenta i klika przycisk „zatwierdź”.

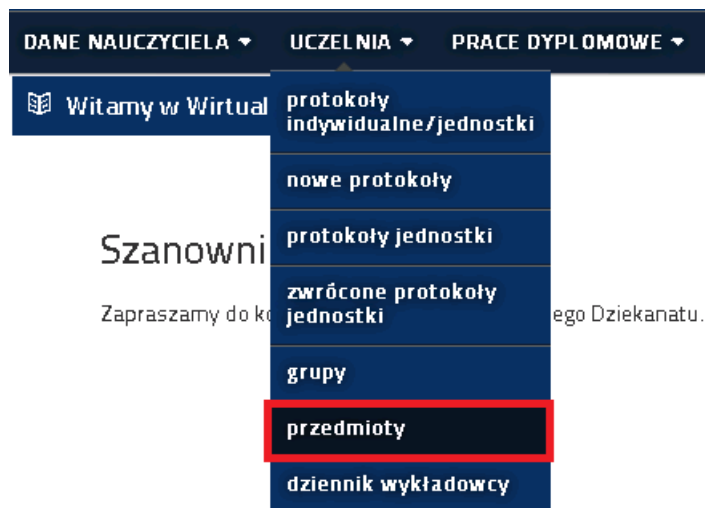
Student został przepisany z protokołu A-X – protokół 1 na C-Z – protokół 3.

**Uwaga** przepisanie nie skutkuje przepisaniem z grupy A do B student nadal znajduje się w grupie A – powinien o tym powiadomić dziekanat.

**Uwaga** operacji nie trzeba wykonywać jeżeli nie zostały już wygenerowane protokoły wystarczy, że student uda się do dziekanatu.

## 4. Przedmioty prowadzącego

Użytkownik Wirtualnej Uczelni, w tym przypadku dydaktyk/wykładowca, może podejrzeć do jakich zajęć został przypisany. W tym celu wchodzi w sekcję „Przedmioty”.



Po wejściu w sekcję zostanie wyświetlona lista dostępnych przedmiotów z podziałem na kierunki ich występowania.

## ☰ przedmioty nauczyciela

6-year programme - Wydział Lekarski stacjonarne Studia jednolite magisterskie
Advanced Program - Wydział Lekarski stacjonarne Studia jednolite magisterskie
Audiofonia z protetyką słuchu - Wydział Medyczny stacjonarne Studia I stopnia
Audiofonia z protetyką słuchu - Wydział Medyczny wieczorowe Studia I stopnia
Elektroradiologia - Wydział Medyczny niestacjonarne Studia I stopnia
Elektroradiologia - Wydział Medyczny stacjonarne Studia I stopnia

Aby podejrzeć szczegóły wystarczy kliknąć na nazwę kierunku na których chcemy sprawdzić przedmioty, a następnie wskazać rok akademicki.

## ☰ przedmioty nauczyciela

6-year programme - Wydział Lekarski stacjonarne Studia jednolite magisterskie	1							
2020/21z	▼							
2019/20l	2 ▲							
lp.	ilość godzin	liczba grup	odpowiedzialny za przedmiot	forma studiów	specjalność	Poziom kształcenia	przedmiot	typ przedmiotu
1.	0	1	tak	stacjonarne	ogólna	Studia jednolite magisterskie	Fakultet - Dietary Supplements - theory and practice	Zaliczenie
2.	0	1	tak	stacjonarne	ogólna	Studia jednolite magisterskie	Fakultet - Nutrition in Andrology, Gynaecology and Obstetrics	Zaliczenie
3.	0	1	tak	stacjonarne	ogólna	Studia jednolite magisterskie	Fakultet - Nutrition in Sports	Zaliczenie

Tabela prezentuje tylko te przedmioty które prowadzi dydaktyk.

**Uwaga.** Prezentacja przedmiotów jest możliwa do podglądu tylko w przypadku przypisania dydaktyka/wykładowcy do protokołu. Oznacza to, że dydaktyk/wykładowca zobaczy tutaj przedmiot kiedy kierownik jednostki wskaże przypisanie do protokołu. Jeżeli kierownik jednostki nie dokona przydziału wtedy wszystkie przedmioty są widoczne tylko dla jednostki (dotyczy przedmiotów w typie egzamin lub zaliczenie).

**Uwaga** lista przedmiotów prezentowana jest na podstawie wskazania dydaktycznego czyli Przedmiot -Dydaktyk-Grupa. Jeżeli nie widzisz grup lub tylko część, nie został utworzony przydział (Dotyczy pozostałych form przedmiotów).

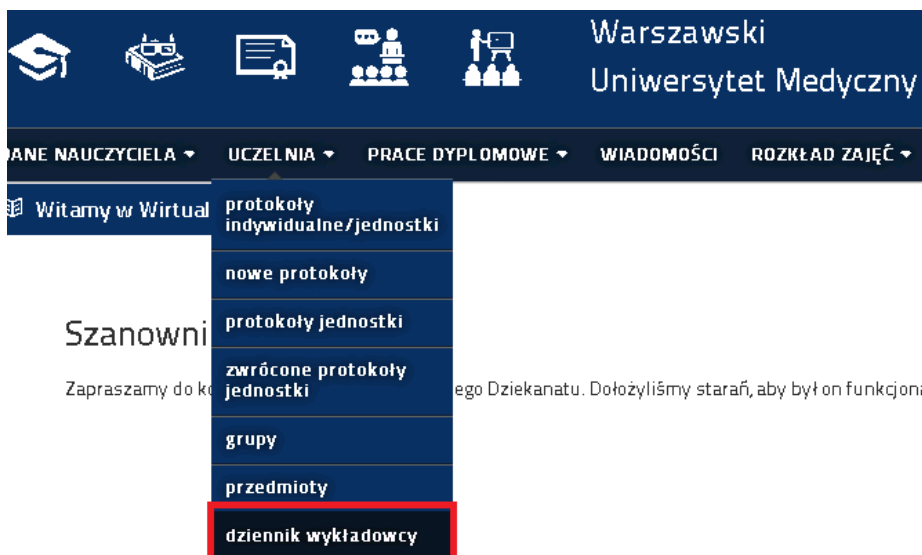
## 5. Dziennik wykładowcy

### 5.1. Oceny cząstkowe

Pod pojęciem „Ocen cząstkowych”, kryje się funkcjonalność umożliwiająca użytkownikowi wprowadzanie ocen częściowych na które nie jest generowany protokół. Pozwala to na wprowadzanie ocen dla studentów z kolokwiów, projektów etc.

W celu wprowadzenia ocen cząstkowych należy przejść do sekcji „Dziennik wykładowcy”.





Zostanie wyświetlona lista przedmiotów jakie prowadzi dydaktyk/wykładowca (na podstawie przypisania do protokołu).

Parametry

Data od	Data do	Wydział	Kierunek	Tryb studiów	Rodzaj studiów	Rok akademicki	Przedmiot	Semestr	Grupa
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	6-year programme	stacjonarne	Studia jednolite ma...	2019/20i	Fakultet - Diety ...	2	Fakultet - Diety ...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	6-year programme	stacjonarne	Studia jednolite ma...	2019/20i	Fakultet - Nutrition ...	2	Fakultet - Nutrition ...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Medyczny	Elektrodiagnostyka	stacjonarne	Studia II stopnia	2019/20i	Bezpieczeństwo i ...	2	Elektro II stopień ...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite ma...	2019/20i	Medycyna paliatywna	10	Wykładowa stacjo...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite ma...	2019/20i	Higiena i epidemiol...	8	wyk   2016/17z/WW...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite ma...	2019/20i	Medycyna paliatywna	10	Wykładowa niesta...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite ma...	2019/20i	Higiena i epidemiol...	4	Wykładowa 18/19z...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite ma...	2019/20i	Zdrowie publiczne	6	wyk   2017/18z/WW...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite ma...	2019/20i	Zdrowie publiczne	6	wyk   2017/18z/WW...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite ma...	2019/20i	Higiena i epidemiol...	8	wyk   2016/17z/WW...

Strona 1 z 2 | 1 - 10 z 12 | Pokaż dane filtra | Wyczyść filtry

Następnie należy wskazać przedmiot klikając na niego lewym przyciskiem myszy.

Parametry

Data od	Data do	Wydział	Kierunek	Tryb studiów	Rodzaj studiów	Rok akademicki	Przedmiot	Semestr	Grupa
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magi...	2019/20i	Medycyna paliatywna	10	Wykładowa stacjona...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magi...	2019/20i	Higiena i epidemiolo...	8	wyk   2016/17z/WLL...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite magi...	2019/20i	Medycyna paliatywna	10	Wykładowa niestacjo...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magi...	2019/20i	Higiena i epidemiolo...	4	Wykładowa 18/19z L...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magi...	2019/20i	Zdrowie publiczne	6	wyk   2017/18z/WLL...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite magi...	2019/20i	Zdrowie publiczne	6	wyk   2017/18z/WLL...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite magi...	2019/20i	Higiena i epidemiolo...	8	wyk   2016/17z/WLL...

Strona 1 z 1 | 1 - 7 z 7 | Pokaż dane filtra | Wyczyść filtry

Po wybraniu przedmiotu zostanie wyświetlona lista uczestników znajdująca się w dolnej części ekranu.

31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magi...	2019/20I	Medycyna paliatywna	10	Wykładowa stacjona...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magi...	2019/20I	Higiena i epidemiolo...	8	wykł 2016/17z/WMLL...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite magi...	2019/20I	Medycyna paliatywna	10	Wykładowa niestacjo...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magi...	2019/20I	Higiena i epidemiolo...	4	Wykładowa 1819z L...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magi...	2019/20I	Zdrowie publiczne	6	wykl 2017/18z/WMLL...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite magi...	2019/20I	Zdrowie publiczne	6	wykl 2017/18z/WMLL...
31-08-2020	31-08-2020	Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite magi...	2019/20I	Higiena i epidemiolo...	8	wykl 2016/17z/WMLL...

Strona 1 z 36

Czy wystawiona	Nazwisko	Imię	Album	Opis oceny	Ocena	Data	Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Anhelina			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Justyna			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Konrad			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Radosław			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Martyna			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj

Strona 1 z 36

Powyższy rysunek prezentuje trzy sekcje my wskazujemy „Oceny cząstkowe”.

Oceny cząstkowe

Czy wystawiona	Nazwisko	Imię	Album	Opis oceny	Ocena	Data	Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Anhelina			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Justyna			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Konrad			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Radosław			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Martyna			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj

Strona 1 z 36

W celu wprowadzenia oceny należy kliknąć przy danym studencie „Dodaj/edytuj”.

Oceny cząstkowe

Czy wystawiona	Nazwisko	Imię	Album	Opis oceny	Ocena	Data	Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Anhelina			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Justyna			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Konrad			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Radosław			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Martyna			nowa ocena		Usuń	Dodaj/edytuj

Strona 1 z 36

Zostanie wyświetlony formularz w którym wybieramy wprowadzamy dane dotyczące oceny oraz użytkownik może zamieścić opis/uwagę.

**Edycja ocen**

data:

ocena:

opis:

Następnie zatwierdzamy klikając przycisk „Zapisz”. Ocena jest widoczna przy studencie.

Czy wystawiona	Nazwisko	Imię	Album	Opis oceny	Ocena	Data	Usun	Dodaj/edytuj
<input checked="" type="checkbox"/>		Olha		Kolokwium	zal.	31-08-2020	Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Anhelina			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj

W celu poprawy oceny wystarczy ponownie wybrać opcję „Dodaj/edytuj”, która ponownie wyświetli okno i będzie można zmienić ocenę.

Usunięcie oceny polega na wybraniu przycisku „Usun”.

Czy wystawiona	Nazwisko	Imię	Album	Opis oceny	Ocena	Data	Usun	Dodaj/edytuj
<input checked="" type="checkbox"/>		Olha		Kolokwium	4	31-08-2020	Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Anhelina			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj

W przypadku kiedy student ma wiele ocen bo np.: było kilka kolokwium po wystawieniu pierwszej oceny wpis studenta jest prezentowany ponownie z informacją o nowej ocenie:

Czy wystawiona	Nazwisko	Imię	Album	Opis oceny	Ocena	Data	Usun	Dodaj/edytuj
<input checked="" type="checkbox"/>		Olha			zal.	31-08-2020	Usun	Dodaj/edytuj
<input checked="" type="checkbox"/>		Olha			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Anhelina			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Justyna			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Konrad			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Radoslaw			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj

W celu wprowadzenia kolejnej oceny wystarczy wybrać opcję „Dodaj/edytuj” przy nowym wpisie i wystawić ocenę.

Czy wystawiona	Nazwisko	Imię	Album	Opis oceny	Ocena	Data	Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha		Kolokwium	zal.	31-08-2020	Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha		Projekt	4	24-08-2020	Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Anhelina			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Justyna			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj

Użytkownik może również wystawić masowo oceny studentom. W tym celu należy zaznaczyć wybranych studentów i wybrać opcję „Dodaj/edytuj” widoczną w dolnej części ekranu.

Czy wystawiona	Nazwisko	Imię	Album	Opis oceny	Ocena	Data	Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha		Kolokwium	zal.	31-08-2020	Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha		Projekt	4	24-08-2020	Usun	Dodaj/edytuj
<input type="checkbox"/>		Olha			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input checked="" type="checkbox"/>		Anhelina			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input checked="" type="checkbox"/>		Justyna			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj
<input checked="" type="checkbox"/>		Konrad			nowa ocena		Usun	Dodaj/edytuj

Ponownie pojawi się okno z wyborem oceny, wystawiamy i zapisujemy. Oceny są widoczne przy studentach.

Usunięcie masowe również polega zaznaczeniu studentów i wybraniu przycisku usuń z dolnego menu.

Użytkownik może również wydrukować taką kartę ocen cząstkowych. W tym celu wybiera przycisk „Karta ocen cząstkowych”.

### Uwaga!

Widoczność przedmiotów jest dostępna w ramach roku akademickiego, co oznacza, iż dydaktyk/wykładowca widzi i może wprowadzać oceny tylko dla aktywnego roku akademickiego.

Uwaga. Obsługa ocen cząstkowych nie jest obowiązkowa.

## 5.2. Lista obecności

Użytkownik Wirtualnej Uczelni może również prowadzić ewidencję obecności na zajęciach. W tym celu przechodzi do sekcji „Dziennik wykładowcy” – wskazuje przedmiot, a następnie wybiera sekcję „Lista obecności”.

Wydział	Kierunek	Forma	Typ	Rok	Przedmiot	Wykładowca	Typ oceny
Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magist...	2019/20i	Medycyna paliatywna Za...	10	Wykładowca stacjonarni 1...
Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magist...	2019/20i	Higiena i epidemiologia...	8	wykł 2016/17 ZW/WL/LW...
Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite magist...	2019/20i	Medycyna paliatywna Za...	10	Wykładowca niestacjona...
Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magist...	2019/20i	Higiena i epidemiologia...	4	Wykładowca 18/19z Lek...
Wydział Lekarski	Lekarski I	stacjonarne	Studia jednolite magist...	2019/20i	Zdrowie publiczne Zalic...	6	wykł 2017/18 ZW/WL/LLe...
Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite magist...	2019/20i	Zdrowie publiczne Zalic...	6	wykł 2017/18 ZW/WL/LW...
Wydział Lekarski	Lekarski I	wieczorowe	Studia jednolite magist...	2019/20i	Higiena i epidemiologia...	0	wykł 2016/17 ZW/WL/LW...
Wydział Lekarski	6-year programme	stacjonarne	Studia jednolite magist...	2019/20z	BHP Zaliczenie	1	Wykładowca 2019/2020z
Wydział Lekarsko - Sto...	Lekarsko-dentystyczny	stacjonarne	Studia jednolite magist...	2019/20z	Zajęcia fakultatywne - C...	3	Czyste leczenie-bezpiec...
Wydział Lekarsko - Sto...	Lekarsko-dentystyczny	stacjonarne	Studia jednolite magist...	2019/20z	Stomatologia społeczna...	1	wykładowca 19/20z

Oceny cząstkowe Zajęcia **Lista obecności**

Data	Nazwisko	Imię	Album	Obecność	Obecność	Usuń	Dodaj/edytuj
		Kristian		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Alhasan		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Thonya		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Omar		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Rana Abdelsalam Abdelsalam		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Ahmed		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj

Wydruk: **Lista obecności** Usuń Dodaj/edytuj

Wprowadzanie obecności odbywa się analogicznie jak w przypadku wprowadzania ocen.

Dodatkowo gdyby użytkownik nie chciał wprowadzać obecności może wygenerować sobie wydruk na którym będzie ewidencjonował obecności. Wydruk dostępny jest pod przyciskiem „Lista obecności”.

Oceny cząstkowe Zajęcia **Lista obecności**

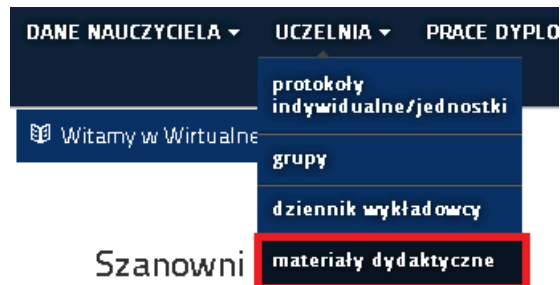
Data	Nazwisko	Imię	Album	Obecność	Obecność	Usuń	Dodaj/edytuj
		Kristian		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Alhasan		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Thonya		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Omar		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Rana Abdelsalam Abdelsalam		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj
		Ahmed		nowy wpis	<input type="checkbox"/>	Usuń	+ Dodaj/edytuj

Wydruk: **Lista obecności** Usuń Dodaj/edytuj

Uwaga. Obsługa nieobecności nie jest obowiązkowa.

### 5.3. Materiały dydaktyczne

Funkcjonalność materiałów dydaktycznych pozwala na przekazywanie do osób uczestniczących w zajęciach materiałów jakie będą wykorzystywane podczas zajęć. Za pomocą tej funkcjonalności można nie tylko wysyłać materiały potrzebne na zajęciach, ale również różnego rodzaju skrypty czy zagadnienia jakie będą omawiane podczas zajęć. W tym celu należy przejść do sekcji „Materiały dydaktyczne”.



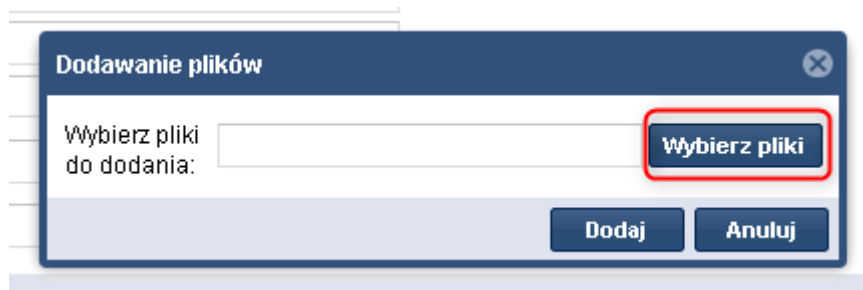
Po uruchomieniu zostanie wyświetlony formularz, który jest podzielony na dwie części. Pierwsza o nazwie „Udostępnione materiały” prezentuje już wcześniej zamieszczone materiały, natomiast druga „Dodaj nowe” pozwala na wprowadzanie nowych materiałów do zajęć.

A screenshot of a web interface for managing materials. At the top, there are two tabs: 'Udostępnione materiały' and 'Dodaj nowe'. Below the tabs is a 'Parametry' section with several dropdown menus for filtering: 'Przedmiot', 'Typ przedmiotu', 'Kierunek', 'Specjalność', 'Rok akademicki', and 'Grupa'. Below the filters is a search bar labeled 'Szukaj'. Underneath is a table with columns: 'Komentarz', 'Nazwa', 'Specjalność', 'Grupa', 'Data publikacji', 'Publikacja', and 'Operacje'. The table is currently empty, with the text 'Brak danych' displayed in the center. At the bottom, there are buttons for 'Usuń wybrane', 'Opublikuj wybrane', and 'Anuluj publikacje', along with pagination controls and filter options.

W celu dodania nowych materiałów należy wybrać sekcję „Dodaj nowe”, następnie z listy wybrać przedmiot do którego chcemy dodać materiały np.:

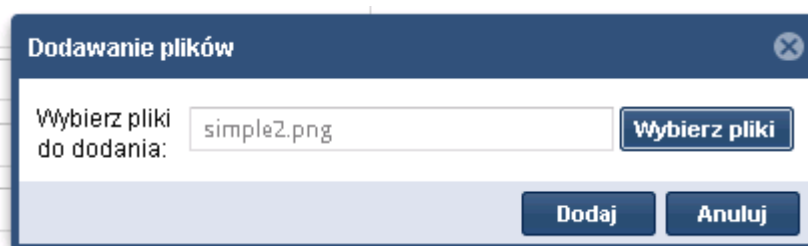
A screenshot of the 'Dodaj nowe' (Add new) interface. It features a 'Parametry' section with the following pre-filled data: 'Przedmiot: BHP', 'Typ przedmiotu: Zaliczenie', 'Kierunek: 6-year programme, stacjonarne, Studia jednolite magisterskie, Wydział Lekarski', 'Specjalność: ogólna', 'Rok akademicki: 2019/2020', and 'Grupa: Wykładowa 2019/2020z'. Below the form is a 'Dodaj materiały' button. At the bottom, there is a table with columns 'L.p.', 'Nazwa', and 'Komentarz', which is currently empty.

Następnie wybrać przycisk „Dodaj materiały”, który wyświetli okno ze wskazaniem ścieżki do materiałów(z dysku komputera).



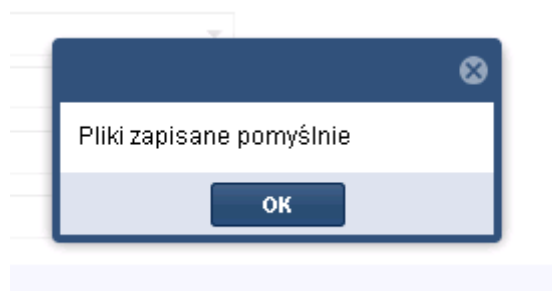
Wybieramy przycisk „wybierz pliki”.

Wskazujemy plik z dysku.



Następnie klikamy „dodaj”.

W przypadku poprawnie wskazanego pliku zostanie wyświetlony komunikat o dodaniu pliku.

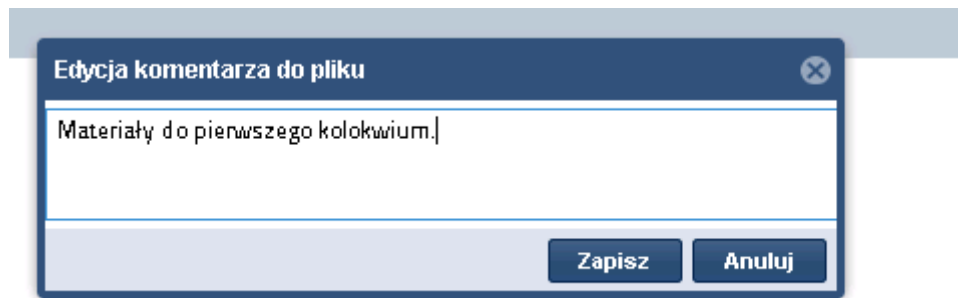


Wybieramy „Ok”.

Materiały zostały dodane, ale nie są jeszcze widoczne dla studentów. Zanim jednak upublicznimy je dla studentów, użytkownik może wprowadzić komentarz. W celu dodania komentarza klikamy na wybrany materiał i wybieramy przycisk „Komentarz”.



Wpisujemy komentarz.

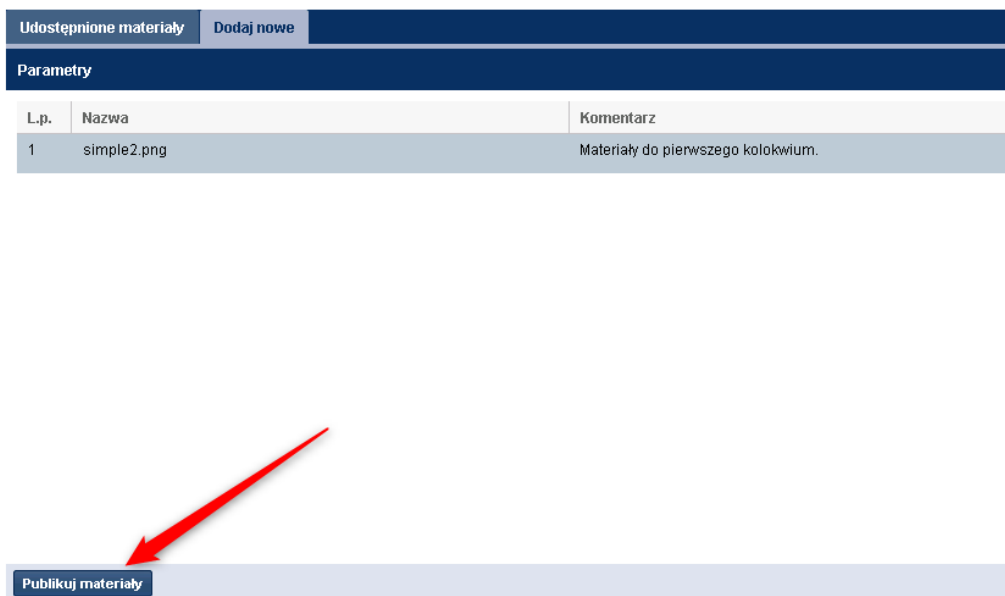


Zapisujemy przyciskiem „Zapisz”.

Komentarz jest już widoczny przy przesłanym pliku.

Udostępnione materiały		Dodaj nowe	
Parametry			
Lp.	Nazwa	Komentarz	Operacje
1	simple2.png	Materiały do pierwszego kolokwium.	Usuń Komentarz

Ostatnim krokiem jest upublicznienie materiałów. W tym celu należy zaznaczyć materiał i wybrać opcję „Publikuj materiały”.



Po uruchomieniu zostanie wyświetlone okno z podsumowaniem na jaki kierunek zostaną opublikowane materiały.

**Publikowanie materiałów** ✕

**Materiały zostaną opublikowane dla:**

Przedmiot: BHP

Typ przedmiotu: Zaliczenie

Kierunek: 6-year programme, stacjonarne, Studia jednolite magisterskie, Wydział Lekarski

Specjalność: ogólna

Rok akademicki: 2019/20z

Grupa: Wykładowa 2019/2020z

Klikamy „Publikuj”.

Materiały zostały przeniesione do sekcji „Udostępnione materiały”.

**Udostępnione materiały** Dodaj nowe

---

**Parametry**

Przedmiot: BHP

Typ przedmiotu: Zaliczenie

Kierunek: 6-year programme, stacjonarne, Studia jednolite magisterskie, Wydział Lekarski

Specjalność: ogólna

Rok akademicki: 2019/20z

Grupa: Wykładowa 2019/2020z

<input type="checkbox"/>	Komentarz	Nazwa	Specjalność	Grupa	Data publikacji	Publikacja	Operacje
<input type="checkbox"/>		Materiały do pierwszego kolokwium. simple2.png	ogólna	Wykładowa 2019/2020z	01/09/2020, 09:30	tak	<input type="button" value="Komentarz"/>

Strona 1 z 1

Pokaz dane filtra Wyczyść filtry

W przypadku kiedy użytkownik nie opublikował wcześniej materiałów może je opublikować z tego poziomu. Może również anulować publikację lub usunąć pliki. W tym celu zaznacza wybrane pliki i wybiera żadaną opcję dostępną w dolnej części ekranu.

**Udostępnione materiały** Dodaj nowe

---

**Parametry**

Przedmiot: BHP

Typ przedmiotu: Zaliczenie

Kierunek: 6-year programme, stacjonarne, Studia jednolite magisterskie, Wydział Lekarski

Specjalność: ogólna

Rok akademicki: 2019/20z

Grupa: Wykładowa 2019/2020z

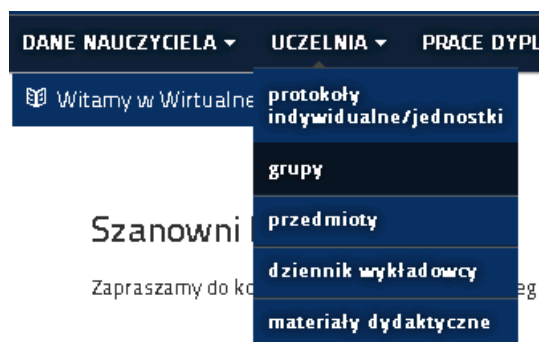
<input type="checkbox"/>	Komentarz	Nazwa	Specjalność	Grupa
<input checked="" type="checkbox"/>		Materiały do pierwszego kolokwium. simple2.png	ogólna	Wykładowa 2019/2020z

Strona 1 z 1



## 6. Grupy

Użytkownik może również podejrzeć grupy które zostały przydzielone do przedmiotów które prowadzi. Aby podejrzeć grupy należy przejść do sekcji Uczelnia ->grupy.



Po włączeniu zauważymy formatkę która prezentuje grupy jakie zostały przydzielone pod przedmioty na które prowadzi zalogowany dydaktyk/wykładowca.









W pierwszej kolejności należy rozwinąć listę z rokiem akademickim, klikając na nią lewym przyciskiem myszy.

 twoje grupy



Następnie ukaże się lista podłączonych grup.

 twoje grupy

ip	wydział	moduł	kierunek	specjalność	semestr	grupa	dydaktyk	typ grupy	przedmiot	przedmiot
1.	Wydział Lekarski	ramowe plany studiów	SJM stacjonarne Lekarski I		5	gr. 1		seminaryjna	Pediatria	 Lista studentów z grupy  Lista studentów z grupy - kolumny
2.	Wydział Lekarski	ramowe plany studiów	SJM stacjonarne Lekarski I		5	gr. 3		seminaryjna	Pediatria	 Lista studentów z grupy  Lista studentów z grupy - kolumny
3.	Wydział Lekarski	ramowe plany studiów	SJM stacjonarne Lekarski I		5	gr. 4		seminaryjna	Pediatria	 Lista studentów z grupy  Lista studentów z grupy - kolumny
4.	Wydział Lekarski	ramowe plany studiów	SJM stacjonarne Lekarski I		5	gr. 5		seminaryjna	Pediatria	 Lista studentów z grupy  Lista studentów z grupy - kolumny

Lista pozwala na wygenerowanie listy w postaci pliku pdf ze zakładem osobowym grupy.

lp.	wydział	moduł	kierunek	specjalność	semestr	grupa	dydaktyk	typ grupy	przedmiot	przedmiot
1.	Wydział Lekarski	ramowe plany studiów	SJM stacjonarne Lekarski I		5	gr. 1		seminaryjna	Pediatria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista studentów z grupy</li> <li>Lista studentów z grupy - kolumny</li> </ul>
2.	Wydział Lekarski	ramowe plany studiów	SJM stacjonarne Lekarski I		5	gr. 3		seminaryjna	Pediatria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista studentów z grupy</li> <li>Lista studentów z grupy - kolumny</li> </ul>
3.	Wydział Lekarski	ramowe plany studiów	SJM stacjonarne Lekarski I		5	gr. 4		seminaryjna	Pediatria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista studentów z grupy</li> <li>Lista studentów z grupy - kolumny</li> </ul>

Do wyboru mamy dwa raporty:

- Lista studentów grupy – prezentuje listę studentów z numerem albumu, adresem e-mail, statusem i jedną dodatkową pustą kolumną.

### Lista studentów w grupie: gr. 1

Wydział Wydział Lekarski

Kierunek: Lekarski I, Studia jednolite magisterskie stacjonarne

Lp.	Student	Nr albumu	Status	e-mail
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- Lista studentów grupy – kolumny. Prezentuje tą samą listę bez adresu e-mail z dodatkowymi wolnymi kolumnami.

### Lista studentów w grupie: gr. 1

Wydział Wydział Lekarski

Kierunek: Lekarski I, Studia jednolite magisterskie stacjonarne

Lp.	Student	Nr albumu	Status
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**Uwaga** lista grup prezentowana jest na podstawie wskazania dydaktycznego czyli Przedmiot - Dydaktyk-Grupa. Jeżeli nie widzisz grup lub tylko część z nich, nie został utworzony przydział.

## 7. Prezentacja harmonogramu zajęć

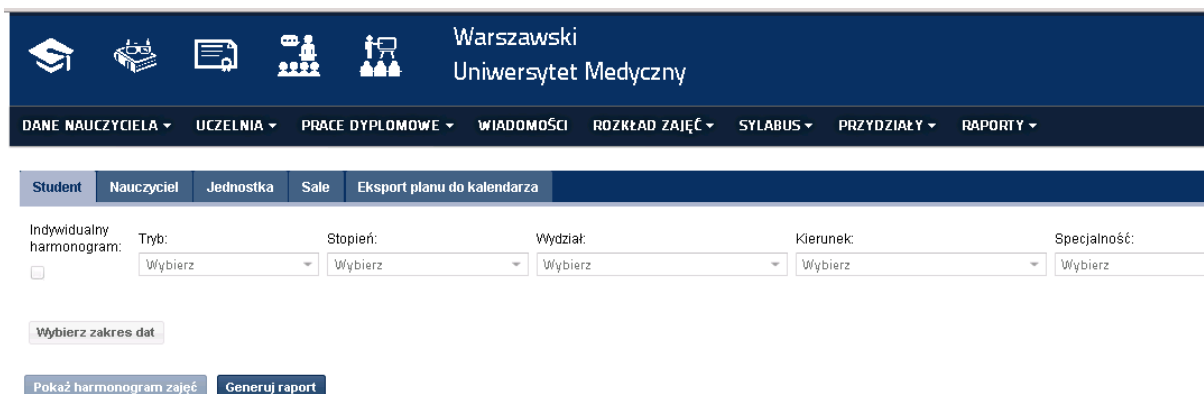
Wirtualna uczelnia oferuje również przeglądanie danych dotyczących zaplanowanych zajęć. Każdy dydaktyk/wykładowca który prowadzi zajęcia może wyświetlić swój plan zajęć, jednostki lub wybranego kierunku.

Uwaga harmonogram będzie dostępny dopiero wtedy kiedy planiści będą układać plan zajęć w systemie. Planowany termin uruchomienia widoczności planu zajęć w Wirtualnej Uczelni to rok akademicki 2020/21.

W celu prezentacji zajęć należy przejść do sekcji „Rozkład Zajęć - > prezentacja harmonogramu zajęć”.



Po przejściu do panelu zobaczymy następujący widok.



### 7.1. Prezentacja swojego planu zajęć

W celu wyświetlenia planu zajęć jaki został zaplanowany dla zalogowanego dydaktyka/wykładowcy należy przejść do zakładki „Nauczyciel”. W wyświetlonym oknie mamy możliwość dwojakiego przeglądania zajęć. Pierwszy sposób przeglądania polega na szybkim wyświetleniu planu, w tym celu należy jedynie wybrać opcję „Pokaż harmonogram spersonalizowany”. W celu wyświetlenia nie musimy nic wybierać wystarczy, że zaznaczymy opcję „Pokaż harmonogram spersonalizowany” – zaprezentuje on wszystkie zaplanowane dla nas zajęcia w aktualnym roku akademickim.

Student **Nauczyciel** Jednostka Sale Eksport planu do kalendarza

Jednostka organizacyjna: 1 Nauczyciel:

Wszystkie wydziały

Wybierz zakres dat:

**Pokaż harmonogram zajęć** **Pokaż harmonogram spersonalizowany** Generuj raport

Zajęcia	Id	Przedt...	Typ prz...	Liczba...	Termin	Godz od	Godz do	Dydakt...	Nazwa...	Lokali...	Pozio...	Kierun...	Forma	Temat	Specj...	Wydział	Ucz na...	Ucz je...	Data od	Data do	Grupa
38	brak pr...	4.00	09-07-...	09:00	11:00	dr Dani...	SW 00...	Litewska						rezeruje			1589		09-07-...	09-07-...	
39	brak pr...	1.00	09-07-...	16:15	17:00	dr Dani...	SW 00...	Litewska						rezerw...			1589		09-07-...	09-07-...	
40	brak pr...	5.00	09-07-...	09:50	14:00	dr Dani...	Sala dy...	Centru...						prosze...			1589		09-07-...	09-07-...	
41	brak pr...	4.00	13-07-...	11:00	14:00	dr Dani...	SW 00...	Litewska						test			1589		13-07-...	13-07-...	
48	brak pr...	5.00	25-07-...	10:15	14:00	dr Dani...	Sala dy...	Centru...						uwaga			1589		25-07-...	25-07-...	
77	brak pr...	2.00	21-07-...	12:30	14:00	dr Dani...	SW 00...	Litewska									1589		21-07-...	21-07-...	

Strona 1 z 1 Zaplanowane zajęcia 1 - 7 z 7 Pokaż dane filtra Wyczyść filtry

W tej części można również ograniczyć widok prezentowanych zajęć posługując się kalendarzem. Jeżeli chcielibyśmy zawęzić widok wystarczy przez kliknięciem przycisku „Pokaż harmonogram spersonalizowany” wskazać zakres dat na jaki chcemy wyświetlić zajęcia.

Student **Nauczyciel** Jednostka Sale Eksport planu do kalendarza

Jednostka organizacyjna: Nauczyciel:

Wszystkie wydziały

Wybierz zakres dat: Zakres dat: 09-07-2020 - 09-07-2020

**Pokaż harmonogram zajęć** **Pokaż harmonogram spersonalizowany** Generuj raport

Zajęcia	Id	Przedt...	Typ prz...	Liczba ...	Termin	Godz od	Godz do	Dydakt...	Nazwa...	Lokali...	Pozio...	Kierunek	Forma	Temat	Specja...	Wydział	Ucz na
38	brak pr...	4.00	09-07-...	08:00	11:00	dr Dani...	SW 00...	Litewska						rezeruje			1589
39	brak pr...	1.00	09-07-...	16:15	17:00	dr Dani...	SW 00...	Litewska						rezerw...			1589
40	brak pr...	5.00	09-07-...	09:50	14:00	dr Dani...	Sala dy...	Centru...						prosze...			1589

Wyświetlona tabela z zajęciami może zostać dostosowana do naszych potrzeb czyli użytkownik może wyświetlić tylko te kolumny które chce, aby widok stał się bardziej czytelny. Wystarczy kliknąć na krawędź pomiędzy kolumnami a następnie wybrać opcję kolumny.

Student **Nauczyciel** Jednostka Sale Eksport planu do kalendarza

Jednostka organizacyjna: Nauczyciel:

Wszystkie wydziały

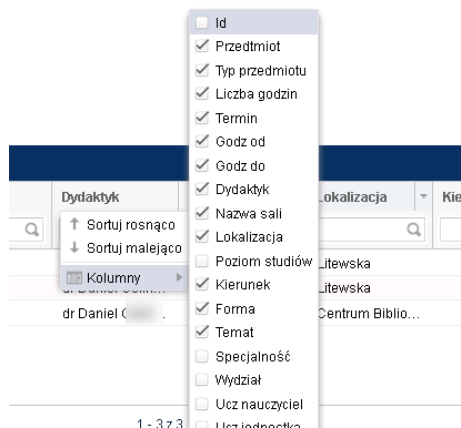
Wybierz zakres dat: Zakres dat: 09-07-2020 - 09-07-2020

**Pokaż harmonogram zajęć** **Pokaż harmonogram spersonalizowany** Generuj raport

Zajęcia	Id	Przedt...	Typ prz...	Liczba ...	Termin	Godz od	Godz do	Dydakt...	Nazwa...	Lokali...	Pozio...	Kierunek	Forma	Temat	Specja...	Wydział	Ucz na
38	brak pr...	4.00	09-07-...	08:00	11:00	dr Dani...	SW 00...	Litewska						rezeruje			1589
39	brak pr...	1.00	09-07-...	16:15	17:00	dr Dani...	SW 00...	Litewska						rezerw...			1589
40	brak pr...	5.00	09-07-...	09:50	14:00	dr Dani...	Sala dy...	Centru...						prosze...			1589

- Id
- Przedmiot
- Typ przedmiotu
- Liczba godzin
- Termin
- Godz od
- Godz do
- Dydaktyk
- Nazwa sali
- Lokalizacja
- Poziom studiów
- Kierunek
- Forma
- Temat
- Specjalność
- Wydział
- Ucz nauczyciel
- Ucz jednostka

Wystarczy odznaczyć te które nas nie interesują np.:



Widok ulegnie zmianie:

Student Nauczyciel Jednostka Sala Eksport planu do kalendarza

Jednostka organizacyjna:  Nauczyciel:

Wybierz zakres dat Zakres dat: 09-07-2020 - 09-07-2020

[Pokaż harmonogram zajęć](#) [Pokaż harmonogram spersonalizowany](#) [Generuj raport](#)

**Zajęcia**

Przedmiot	Typ przedmiotu	Liczba godzin	Termin	Godz od	Godz do	Dydaktyk	Nazwa sali	Lokalizacja	Kierunek
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
brak przedmiotu		4.00	09-07-2020	08:00	11:00	dr Daniel	SW 001 Sala s...	Litewska	
brak przedmiotu		1.00	09-07-2020	16:15	17:00	dr Daniel	SW 002 Sala K...	Litewska	
brak przedmiotu		5.00	09-07-2020	09:50	14:00	dr Daniel	Sala dyd. 128 (...)	Centrum Biblio...	

Jak było widać na poprzednim rysunku możemy również posortować wyniki wystarczy użyć opcji sortowania i wskazać kolumną po której chcemy sortować:

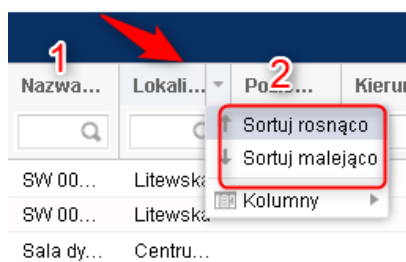


Tabela również może zostać przefiltrowana jeżeli mamy dużo wyników, np.: chcielibyśmy zobaczyć zajęcia tylko te zaplanowane w lokalizacji „Litewska” wystarczy w tym celu w wyszukiwarce nad kolumną wpisać nazwę lokalizacji i kliknąć ENTER.

Termin	Godz od	Godz do	Dydak...	Nazwa...	Lokalizacja	Pozio...
09-07-...	08:00	11:00	dr Dan...	SW 00...	Litewska	
09-07-...	16:15	17:00	dr Dan...	SW 00...	Litewska	
13-07-...	11:00	14:00	dr Dan...	SW 00...	Litewska	
21-07-...	12:30	14:00	dr Dan...	SW 00...	Litewska	
22-07-...	15:30	17:00	dr Dan...	SW 00...	Litewska	

Drugi sposób wyszukiwania swojego planu zajęć lub innego dydaktyka polega na wskazaniu jednostki, a następnie zatrudnionego w niej dydaktyka.

Student	Nauczyciel	Jednostka	Sala	Eksport planu do kalendarza
Jednostka organizacyjna:		Nauczyciel:		
Zakład Ratownictwa Medycznego		dr Daniel		
Wybierz zakres dat				
Pokaż harmonogram zajęć		Pokaż harmonogram spersonalizowany		Generuj raport

Przedt...	Typ prze...	Liczba g...	Termin	Godz od	Godz do	Dydaktyk	Nazwa ...	Lokaliza...	Poziom ...	Kierunek	Fr
brak prz...		1.00	09-07-2...	16:15	17:00	dr Danie...	SW 002 ...	Litewska			
brak prz...		2.00	21-07-2...	12:30	14:00	dr Danie...	SW 002 ...	Litewska			
brak prz...		2.00	22-07-2...	15:30	17:00	dr Danie...	SW 002 ...	Litewska			
brak prz...		4.00	09-07-2...	08:00	11:00	dr Danie...	SW 001 ...	Litewska			
brak prz...		4.00	13-07-2...	11:00	14:00	dr Danie...	SW 002 ...	Litewska			
brak prz...		5.00	09-07-2...	09:50	14:00	dr Danie...	Sala dyd...	Centrum...			

Jak w poprzednim przykładzie możemy zawęzić wyniki do wskazania zakresu dat.

Użytkownik może również wygenerować swój plan zajęć w postaci wydruku pdf. W tym celu należy wskazać jednostkę, dydaktyka, zakres dat, a następnie wybrać opcję „Generuj raport”.

Student	Nauczyciel	Jednostka	Sala	Eksport planu do kalendarza
Jednostka organizacyjna:		Nauczyciel:		
Zakład Ratownictwa Medycznego		dr Danie		
Wybierz zakres dat		Zakres dat: 01-10-2019 - 31-10-2019		
Pokaż harmonogram zajęć		Pokaż harmonogram spersonalizowany		Generuj raport

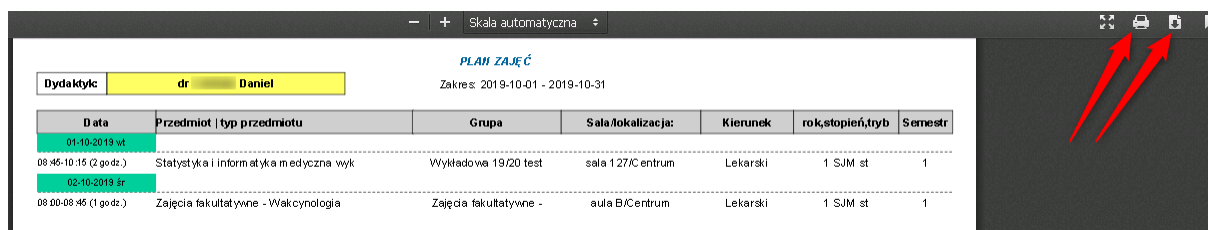
Pojawi się nowe okno w przeglądarce które zaprezentuje wskazany plan zajęć.

**PLAN ZAJĘĆ**

Dydaktyk: dr Daniel      Zakres: 2019-10-01 - 2019-10-31

Data	Przedmiot   typ przedmiotu	Grupa	Sala/lokalizacja:	Kierunek	rok,stopień,tyb	Semestr
01-10-2019 wt						
08:45-10:15 (2 godz.)	Statystyka i informatyka medyczna wyk	Wykładowa 19/20 test	sala 127/Centrum	Lekarski	1 SJM st	1
02-10-2019 śr						
08:00-08:45 (1 godz.)	Zajęcia fakultatywne - Wakcynologia	Zajęcia fakultatywne -	aula B/Centrum	Lekarski	1 SJM st	1

Plan można zapisać na dysku lub wydrukować. W tym celu należy użyć standardowych narzędzi dostępnych w programie który używamy do obsługi plików pdf np.:



## 7.2. Prezentacja planu zajęć jednostki

W celu prezentacji zajęć dla jednostki należy postępować analogicznie jak w przypadku obsługi prezentacji zajęć dla prowadzącego. Jedyną zmianą polega na tym, iż trzeba przejść do zakładki „Jednostka”:

Student   Nauczyciel   **Jednostka**   Sale   Eksport planu do kalendarza

Jednostka organizacyjna:

Wybierz zakres dat   Zakres dat: 01-10-2019 - 31-10-2019

**Pokaż harmonogram zajęć**   **Generuj raport**

## 7.3. Prezentacja planu zajęć dla kierunku/grupy

Prezentacja planu dla wskazanego kierunku jest dostępna w zakładce „Student”, tutaj użytkownik może wyświetlić plan zajęć dla wskazanego kierunku. W przypadku kiedy chcielibyśmy wybrać konkretną grupę – czyli plan tylko dla konkretnej grupy musimy wybrać szczególne pola widoczne na poniższym rysunku, a w ostatniej opcji wskazać grupę.

Student Nauczyciel Jednostka Sale Eksport planu do kalendarza

Indywidualny harmonogram: Tryb: Stopeń: Wydział: Kierunek: Specjalność: Semestr: Grupa:

stagoname Studia jednolite magisterskie Wydział Lekarski Lekarski [wszystkie] 1 grupa 1

Wybierz zakres dat Zakres dat: 01-10-2019 - 31-10-2019 2 Opcjonalnie zakres dat 1

Pokaż harmonogram zajęć Pokaż harmonogram spersonalizowany Generuj raport

Zajęcia 3

Przedt...	Typ prz...	Liczba ...	Termin	Godz od	Godz do	Dydaktyk	Nazwa ...	Lokaliz...	Poziom ...	Kierunek	Forma	Temat	Specjal...	Grupa	Wydział	Data od	Data do	Status
Anatomi...	Ćwiczenia	4.00	03-10-2...	10:15	13:15	prof. dr ...	aula B	Centru...	SJM	Lekarski	stacjona...		Ogólna	grupa 1	Wydział ...	03-10-2...	03-10-2...	brak sta...
Etyka le...	Seminar...	1.00	01-10-2...	11:00	11:45	prof. dr ...	brak sali	brak lok...	SJM	Lekarski	stacjona...		Ogólna	grupa 1	Wydział ...	01-10-2...	01-10-2...	brak sta...
Etyka le...	Seminar...	8.00	02-10-2...	08:00	14:00	prof. dr ...	brak sali	brak lok...	SJM	Lekarski	stacjona...		Ogólna	grupa 1	Wydział ...	02-10-2...	02-10-2...	brak sta...

Natomiast kiedy użytkownik chciałby wyświetlić plan zajęć dla całego roku studiów, wystarczy, że zamiast konkretnej grupy wybierze opcję „Wszystkie” w liście z grupami. Plan zostanie wyświetlony dla wszystkich grup ze wskazanego kierunku.

Student Nauczyciel Jednostka Sale Eksport planu do kalendarza

Indywidualny harmonogram: Tryb: Stopeń: Wydział: Kierunek: Specjalność: Semestr: Grupa:

stagoname Studia jednolite magisterskie Wydział Lekarski Lekarski [wszystkie] 1 [wszystkie]

Wybierz zakres dat

Pokaż harmonogram zajęć Pokaż harmonogram spersonalizowany Generuj raport

## 7.4. Prezentacja planu zajęć Sali

System daje również możliwość prezentacji planu zajęć dla wskazanej lokalizacji/Sali. W tym celu należy przejść do sekcji „Sale” i postępować analogicznie jak w przypadku innych zakładek.

Student Nauczyciel Jednostka Sale Eksport planu do kalendarza

Lokalizacja sali:

Litewska

Wybierz zakres dat

Pokaż harmonogram zajęć Generuj raport

Tutaj wskazujemy lokalizację. Plan zostanie wyświetlony dla wszystkich sal ze wskazanej lokalizacji. W celu wybrania konkretnej sali wystarczy wpisać nazwę sali w kolumnie z salą.

## 7.5. Eksport zajęć do kalendarza

Jeżeli dydaktyk/wykładowca prowadzi oddzielnie swój kalendarz np.: w serwisie Google, może on wyeksportować kalendarz wybierając przycisk „Generuj link do kalendarza”, który zostanie wyeksportowany do pliku. Plik można zaciągnąć do serwisu Google.



Student Nauczyciel Jednostka Sale **Eksport planu do kalendarza** 1

**Generuj link do kalendarza** 4 Link do wygenerowanego kalendarza to: [link]

Wybierz zakres dat 2

**Pokaż harmonogram zajęć** 3 **Generuj raport**

## 8. Raporty

Sekcja raporty prezentuje raporty dostępne dla dydaktyka/ wykładowcy. W chwili obecnej są dostępne raporty prezentujące listę utworzonych protokołów do której jest skierowany zalogowany dydaktyk.

DANE NAUCZYCIELA ▾ UCZELNIA ▾ PRACE DYPLOMOWE ▾ WIADOMOŚCI ROZKŁAD ZAJĘĆ ▾ SYLABUS ▾ **RAPORTY ▾**

raporty indywidualne

Po wejściu wystarczy wskazać rok akademicki i wybrać odpowiedni raport.

Dostępne zasoby

Wybierz raport

Protokoły w roku akademickim 2018/19z liczba protokołów: 6

Protokoły w roku akademickim 2018/19l liczba protokołów: 1

**Protokoły w roku akademickim 2019/20z liczba protokołów: 2** 1

Protokoły w roku akademickim 2019/20l liczba protokołów: 1

« < Strona 1 z 1 > » 2 1 - 4 z 4 Pokaz dane filtra Wyczyść filtry

Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz protokołu na kierunku	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz skrócony	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz z kierunkiem	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz protokołu na kierunku	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz skrócony	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz z kierunkiem
Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz protokołu na kierunku	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz skrócony	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz z kierunkiem	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz protokołu na kierunku	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz skrócony	Zestawienie przydzielonych protokołów dydaktyka - wykaz z kierunkiem

## 9. Wiadomości

System daje możliwość wysyłania wiadomości do określonej grupy odbiorców np.: grupa studencka, dydaktyk, dziekanat.

W przypadku kiedy chcielibyśmy wysłać wiadomość przechodzimy do sekcji „Wiadomości”.

Obsługa sekcji wiadomości nie różni się znacząco od obsługi podstawowej skrzynki pocztowej. Jak widać na powyższym rysunku widzimy sekcje:

- Odebrane
- Wysłane
- Archiwum
- Kosz
- Nowa

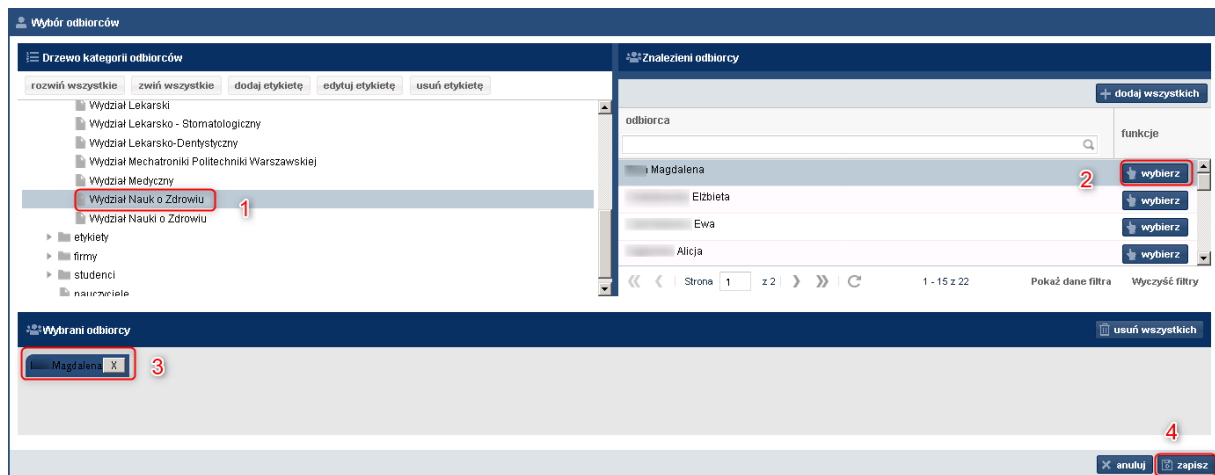
Ważną uwagą jest tutaj to, że wysyłanie wiadomości uzależnione jest od przydziałów w jakich został wskazany dydaktyk/wykładowca. Oznacza to, że wysyłanie wiadomości do studentów jest możliwe tylko dla tych grup które prowadzi wykładowca.

Wysyłanie wiadomości do nauczyciela – każdy nauczyciel może wysłać wiadomość do każdego dydaktyka.

Wysyłanie wiadomości do dziekanatu – każdy dydaktyk może wysłać wiadomość do każdego dziekanatu.

W celu wysłania przykładowej wiadomości należy kliknąć przycisk nowa wprowadzić treść, temat i wybrać przycisk „Dodaj odbiorców”.

Zaprezentowane zostanie okno z wyborem adresata/ów wiadomości w której wybieramy:



Wiadomość po wysłaniu trafi do sekcji „Wysłane”.

Kiedy użytkownik otrzyma wiadomość od innego nadawcy będzie o tym poinformowany „chmurką” z liczbą nieprzeczytanych wiadomości, widoczną w głównym menu.



**Uwaga.** Wysyłanie i odbieranie wiadomości w Wirtualnej Uczelni odbywa się na jednym kanale System dziekanatowy -> Wirtualna Uczelnia lub Wirtualna Uczelnia -> System dziekanatowy. Z Wirtualnej uczelni nie można wysłać, ani otrzymać wiadomości ze skrzynki pocztowej e-mail.