Zarządzanie w praktyce zawodowej pielęgniarki

1. METRYCZKA

Rok akademicki	**2026/2027**
Wydział	**Wydział Nauk o Zdrowiu**
Kierunek studiów	**Pielęgniarstwo**
Dyscyplina wiodąca	**Nauki o zdrowiu (wiodąca)** **Nauki medyczne**
Profil studiów	**Praktyczny**
Poziom kształcenia	**II stopnia**
Forma studiów	**Stacjonarnie**
Typ modułu/przedmiotu	**Obowiązkowy**
Forma weryfikacji efektów uczenia się	**Egzamin**
Jednostka prowadząca /jednostki prowadzące	**Zakład Rozwoju Pielęgniarstwa, Nauk Społecznych i Medycznych**
Kierownik jednostki/kierownicy jednostek	**Dr hab. n. med. Tomasz Kryczka**
Koordynator przedmiotu	**Mgr piel. Kajetan Gawarecki e-mail: kajetan.gawarecki@wum.edu.pl**
Osoba odpowiedzialna za sylabus)	**Mgr piel. Kajetan Gawarecki kajetan.gawarecki@wum.edu.pl**
Prowadzący zajęcia	**Dr hab. n. med. Tomasz Kryczka** **Dr n. med. Grażyna Dykowska** **Mgr piel. Barbara Knoff** **Mgr piel. Kajetan Gawarecki e-mail: kajetan.gawarecki@wum.edu.pl**

2. INFORMACJE PODSTAWOWE

Rok i semestr studiów	I rok, II semestr	**Liczba punktów ECTS**	5

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ **Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim**	**Liczba godzin**	**Kalkulacja punktów ECTS**
wykład (W)	25	2,5
seminarium (S)	20	1,5

ćwiczenia (C)	-	-
e-learning (e-L)	-	-
zajęcia praktyczne (ZP)	-	-
praktyka zawodowa (PZ)	20	1
Samodzielna praca studenta		
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń	55	-

3. CELE KSZTAŁCENIA	
C1	Zaznajomienie absolwenta z problematyką zarządzania ,organizacji opieki zdrowotnej; uwarunkowaniami rozwoju jakości usług zdrowotnych i zarządzania jakością;
C2	Przygotowanie absolwenta do: - rozwiązywania problemów zawodowych powstających w ramach wykonywania zawodu pielęgniarki, w szczególności związanych z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych, wynikających ze specyfiki zadań zawodowych i warunków ich realizacji - opracowywania założeń polityki kadrowej odpowiednie do zapotrzebowania pacjentów na opiekę pielęgniarską; - Stosowania różnych metod oraz technik organizacji i zarządzania w analizowaniu i rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz usprawnianiu wykonywania praktyki zawodowej pielęgniarki; - Organizowania i nadzorowania prac zespołów pielęgniarek, położnych lub personelu pomocniczego;
C3	Zweryfikowanie gotowości absolwenta do: 1) dokonywania krytycznej oceny działań własnych i działań współpracowników przy zachowaniu szacunku dla różnic światopoglądowych i kulturowych; 2) formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów; 3) okazywania dbałości o prestiż zawodu pielęgniarki i solidarność zawodową; 4) rozwiązywania złożonych problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu pielęgniarki i wskazywania priorytetów w realizacji określonych zadań; 5) ponoszenia odpowiedzialności za realizowane świadczenia zdrowotne; 6) wykazywania profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów.

4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol i numer efektu uczenia się zgodnie ze standardami uczenia się	**Efekty w zakresie** *(zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019* r. *ze zm. z 10. października 2024 r.)*
Wiedzy – Absolwent* zna i rozumie:	
AW.7	metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia
AW.9	zasady funkcjonowania organizacji i budowania jej struktur
AW.8	metody oceny zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską w podstawowej opiece zdrowotnej oraz w opiece ambulatoryjnej, szpitalnej i domowej
AW.10	pojęcie kultury organizacyjnej i czynniki ją determinujące
AW.11	mechanizmy podejmowania decyzji w zarządzaniu
AW.12	style zarządzania i znaczenie przywództwa w rozwoju pielęgniarstwa
AW.13	zasady realizacji i finansowania świadczeń pielęgniarskich w systemie ubezpieczenia zdrowotnego
AW.14	specyfikę funkcji kierowniczych, w tym istotę delegowania zadań
AW.15	metody diagnozy organizacyjnej, koncepcję i teorię zarządzania zmianą oraz zasady zarządzania strategicznego
AW.16	problematykę zarządzania zasobami ludzkimi
AW.17	uwarunkowania rozwoju zawodowego pielęgniarek
AW.18	naukowe podstawy ergonomii w środowisku pracy
AW.19	istotę procesu zmian i zasady zarządzania zmianą
AW.20	modele i strategie zarządzania jakością w opiece zdrowotnej
Umiejętności – Absolwent* potrafi:	
AU.4	Stosować metody analizy strategicznej niezbędne dla funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą
AU.5	organizować i nadzorować pracę zespołów pielęgniarek, położnych lub personelu pomocniczego
AU.6	stosować różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych
AU.7	planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i planować proces adaptacji zawodowej
AU.8	opracowywać plan własnego rozwoju zawodowego i motywować do rozwoju zawodowego innych członków podległego zespołu
AU.9	opracowywać standardy organizacyjne oraz przygotowywać opisy stanowisk pracy dla pielęgniarek i innych podległych pracowników
AU.10	opracowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską
AU.11	nadzorować jakość opieki pielęgniarskiej w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, w tym przygotować ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości

**W załącznikach do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019 wspomina się o „absolwencie", a nie studencie*

5. POZOSTAŁE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Numer efektu uczenia się	*(pole nieobowiązkowe)* **Efekty w zakresie**
Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:	
W1	-
W2	-
Umiejętności – Absolwent potrafi:	
U1	-
U2	-
Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do:	
K2	formułowania opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej i zasięgania porad ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów
K3	okazywania dbałości o prestiż zawodu pielęgniarki i solidarność zawodową
K6	wykazywania profesjonalnego podejścia do strategii marketingowych przemysłu farmaceutycznego i reklamy jego produktów

6. ZAJĘCIA

Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
Wykład kontaktowy 1 3 godziny	Przegląd wybranych szkól zarządzania (szkoły klasyczne, behawioralne), główne nurty i ich przedstawiciele, współczesne koncepcje zarządzania	AW.7
Wykład kontaktowy 2 3 godziny	Funkcje kierownicze. Style kierowania. Przywództwo. delegowanie, Model administracyjny i racjonalny podejmowania decyzji, heurystyki	AW.11, AW.12, AW.14,
Wykład kontaktowy 3 3 godziny	Zasady budowania organizacji. Elementy, zasady i etapy projektowania, rodzaje struktur organizacyjnych, rozpiętość kierowania i determinanty skuteczności,	AW.9
Wykład kontaktowy 4 2 godziny	Stanowisko pracy, warstwy i elementy składowe. Ergonomia pracy. Wartościowanie stanowiska pracy	AW.8, AW.18
Wykład kontaktowy 5 2 godziny	Kultura organizacji. Elementy kultury organizacyjnej; poziomy kultury organizacyjnej w różnych ujęciach, (wg Egdara Steina oraz wg. Kostera i Hesketa)	AW.10
Wykład kontaktowy 6 2 godziny	Metody obliczania zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską; belgijska, zawodowa, wskaźnikowa, oparta na PCS, wykorzystanie narzędzi i skal, np. TISS-28.	AW.8
Wykład kontaktowy 7 2 godziny	Proces gospodarowania zasobami ludzkimi, rekrutacja zewnętrzna i wewnętrzna - wady i zalety, ocena 360 stopni, modele Michigan i harwardzki. Ścieżka rozwoju zawodowego.	AW.16
Wykład kontaktowy 8 2 godziny	Decyzje strategiczne w podmiotach leczniczych. Narzędzia analizy strategicznej. Analiza SWOT, macierz BCG	AW.15

Wykład kontaktowy 9 3 godziny	Metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia. Zarządzanie przez cele, zarządzanie przez wartości, zarządzanie przez jakość, koncepcja lean management. Zitnegrowane systemy jakości. Przygotowanie podmiotu leczniczego do audytu.	AW.7. ,AW.20
Wykład kontaktowy 10 2 godziny	Istotna zmiany i zarządzanie zmianą. Uwarunkowania rozwoju zawodowego pielęgniarek	AW.19, AW.17
Wykład kontaktowy 11 2 godziny	Zasady realizacji i finansowania świadczeń pielęgniarskich w systemie ubezpieczenia zdrowotnego	AW.13
Seminarium 1	Sylwetka menedżera wobec współczesnych wyzwań w ochronie zdrowia. Pielęgniarka jako liderka zespołu/pielęgniarz jako lider zespołu. Decyzje i uwarunkowania podejmowania decyzji, delegowanie zadań. Konflikt, praktyczne aspekty zarządzania konfliktem. Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych.	AU6
Seminarium 2	Metody organizacji pracy pielęgniarskiej. Metoda zadaniowa, metoda opieki indywidualnej, koncepcja pielęgniarki prowadzącej (primary nursing), opieka grupowa, koncepcja nursing shared governance. Dostosowanie metody organizacji opieki pielęgniarskiej do zadań oraz do uwarunkowań zewnętrznych.	AU5, AU10
Seminarium 3	Planowanie zasobów ludzkich w różnych typach placówek udzielających świadczeń zdrowotnych, z wykorzystaniem odpowiedniej metody (metody zawodowej, wskaźnikowej, belgijskiej oraz opartej na kategoryzacji pacjentów, z wykorzystaniem skal np. TISS-28). Przygotowanie do rekrutacji zewnętrznej i wewnętrznej. Opis stanowiska pracy. Planowanie procesu adaptacji zawodowej oraz ścieżki rozwoju zawodowego pracownika Harmonogramy pracy.	AU7, AU8,, AU9
Seminarium 4	Metody diagnozy organizacyjnej, analiza SWOT na wybranym przykładzie podmiotu leczniczego. koncepcję i teorię zarządzania zmianą oraz zasady zarządzania strategicznego. Nadzór nad jakością opieki pielęgniarskiej w podmiocie leczniczym oraz przygotowanie do zewnętrzych audytów jakości	AU4 AU11

7. LITERATURA

Obowiązkowa
„Podstawy zarządzania organizacjami”- Ricky W. Griffin
„Zarządzanie personelem pielęgniarskim w podmiotach leczniczych. Zagadnienia wybrane” Tomasz Adam Karkowski (red. nauk.), Bożena Pietrzak (red. nauk.) Wyd. Wolters Kluwer
Uzupełniająca
„Zarządzanie podmiotem leczniczym akredytowanym”- Małgorzata Jabłońska, Łukasz Małecki-Tepicht
„Innowacyjne przywództwo w jednostkach ochrony zdrowia” - Wojciech Głód. Wyd. Difin

8. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
Np. A.W1, A.U1, K1	*Pole definiuje metody wykorzystywane do oceniania studentów, np. kartkówka, kolokwium, raport z ćwiczeń itp.*	*Np. próg zaliczeniowy*
K3	**Obecność na seminariach**	100% obecności
AW.8, AW.11, AW.12, AW 14, AW.15, AW.20	**„Wejściówki” przed seminariami:** Uprzednie (przed rozpoczęciem seminarium) zaliczenie pytań/zadań kontrolnych na platformie e-learningowej z zagadnień teoretycznych (treści wykładowych i lektury)) odpowiadających tematom poszczególnych seminariów.	4 seminaria - 4 wejściówki 5 pytań/zadań na platformie e-learningowej Próg zaliczenia 80% - 4 odpowiedzi prawidłowe Niezaliczenie powoduje niedopuszczenie do seminarium
AU.4, AU.5. AU.6. AU7,AU8,AU.9, AU10, AU.11	**Aktywność na zajęciach**	Na każdym seminarium można otrzymać 0, 1 lub 2 punty za aktywność: 0 - brak aktywności 1 - aktywny udział w dyskusji 2 - duże zaangażowanie w dyskusję. Ocena końcowa z seminariów: 0 punktów - niedostateczny 1 punkt - dostateczny 2 punkty - dość dobry 3-4 dobry 5-6 ponad dobry 7-8 bardzo dobry
AW.7, AW.8, AW.9, AW.10, AW. 11, AW.12. AW.13, AW.14, AW.15, AW. 16, AW.17, AW.18, AW.19, AW.20, AU8, AU.9, AU.10, AU.11,	**Zaliczenie treści wykładowych**	- Test jednokrotnego wyboru, - 60 pytań, - próg zaliczenia 36 punktów. •36-42 pkt. - ocena 3,0 (dostateczny) •43-46 pkt. - ocena 3,5 (dość dobry) •47-50 pkt. - ocena 4,0 (dobry) •51-54 pkt. - ocena 4,5 (ponad dobry) • 55-60 pkt. - ocena 5,0 (bardzo dobry)

	Zaliczenie przedmiotu (dopuszczenie do sesji i egzaminu)	Ocena średnia arytmetyczna z testu zaliczającego treści wykładowe i oceny za aktywność na seminariach - co najmniej dostateczna 100 % obecności
AW.7, AW.8, AW.9, AW.10, AW. 11, AW.12. AW.13, AW.14, AW.15, AW. 16, AW.17, AW.18, AW.19, AW.20, K2, K3, K6.	**Egzamin ustny, 3 pytania.** Zgodnie ze standardami kształcenia pytania ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość zagadnień (poziom zrozumienia zagadnień, umiejętność analizy i syntezy informacji oraz rozwiązywania problemów).	Każde pytanie oceniane w skali •Ocena 2,0 (niedostateczny) •ocena 3,0 (dostateczny) •ocena 3,5 (dość dobry) •ocena 4,0 (dobry) •ocena 4,5 (ponad dobry) • ocena 5,0 (bardzo dobry) Uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z każdego pytania. Ocena końcowa - średnia arytmetyczna z 3 pytań

9. INFORMACJE DODATKOWE

(tu należy zamieścić informacje istotne z punktu widzenia nauczyciele niezawarte w pozostałej części sylabusa, np. czy przedmiot jest powiązany z badaniami naukowymi, szczegółowy opis egzaminu, informacje o kole naukowym)

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusa przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusa w innych celach wymaga zgody WUM.

UWAGA

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich