



Poradnictwo dietetyczne

1. METRYCZKA	
Rok akademicki	2026/27
Wydział	Nauk o Zdrowiu
Kierunek studiów	Dietetyka
Dyscyplina wiodąca (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019)	Nauki o zdrowiu
Profil studiów (ogólnoakademicki/praktyczny)	Praktyczny
Poziom kształcenia (I stopnia/II stopnia/ jednolite magisterskie)	licencjackie
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	stacjonarne
Typ modułu/przedmiotu (obowiązkowy/fakultatywny)	obowiązkowy
Forma weryfikacji efektów uczenia się (egzamin/zaliczenie)	zaliczenie
Jednostka/jednostki prowadząca/e (oraz adres/y jednostki/jednostek)	Zakład Żywienia Człowieka
Kierownik jednostki/kierownicy jednostek	dr hab. Beata Sińska
Koordynator przedmiotu (tytuł, imię, nazwisko, kontakt)	mgr Leszek Wronka leszek.wronka@wum.edu.pl
Osoba odpowiedzialna za sylabus (imię, nazwisko oraz kontakt do osoby, której należy zgłaszać uwagi dotyczące sylabusu)	mgr Leszek Wronka
Prowadzący zajęcia	dr hab. Beata Sińska, mgr Leszek Wronka, mgr Baszar El-Helou

2. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Rok i semestr studiów	II rok, studia licencjackie, semestr II (letni)	Liczba punktów ECTS	2.00
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ		Liczba godzin	Kalkulacja punktów ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim			
wykład (W)		15 godz.	0,6
seminarium (S)		-	-
ćwiczenia (C)		20 godz.	0,8
e-learning (e-L)		-	-
zajęcia praktyczne (ZP)		-	-
praktyka zawodowa (PZ)		-	-
Samodzielna praca studenta			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń		15	0,6

3. CELE KSZTAŁCENIA	
C1	Doskonalenie umiejętności w zakresie oceny sposobu żywienia, stanu odżywienia oraz przeprowadzania wywiadu żywieniowo-zdrowotnego.
C2	Formułowanie zindywidualizowanych zaleceń dietetycznych.
C3	Opanowanie techniki przeprowadzania porady dietetycznej z wykorzystaniem elementów wywiadu motywującego.
C4	Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia gabinetu dietetycznego.

4. SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	
numer efektu uczenia się	Efekty w zakresie
Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:	
D1.W.16	rolę badań laboratoryjnych w procesie diagnostycznym.
D1.W.19	procesy rozwoju osobniczego od dzieciństwa do późnej starości oraz zasady poradnictwa dietetycznego dostosowane do naturalnych etapów rozwoju człowieka.
D1.W.31	znaczenie indywidualizacji terapii żywieniowej w zależności od stanu zdrowia pacjenta, wieku, chorób współistniejących oraz specyficznych wymagań metabolicznych, uwzględniając aktualne wytyczne kliniczne.

D1.W.43	ocenić potrzeby żywieniowe pacjenta i dostosować strategię poradnictwa dietetycznego do jego stanu zdrowia i stylu życia.
D1.W.44	psychologiczne aspekty komunikacji z pacjentem oraz metody motywowania do zmiany nawyków żywieniowych.
D1.W.63	zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie dietetyki, w tym aspekty prawne, finansowe i marketingowe dotyczące praktyki dietetycznej
Umiejętności – Absolwent potrafi:	
D1.U.13	analizuje objawy pacjenta oraz wyniki badań diagnostycznych w celu identyfikacji problemów istotnych dla postępowania dietetycznego.
D1.U.23	wykorzystuje wyniki badań laboratoryjnych w planowaniu postępowania żywieniowego.
D1.U.25	stosuje techniki komunikacji interpersonalnej z uwzględnieniem potrzeb i motywacji pacjenta.
D1.U.53	udziela profesjonalnej porady dietetycznej, dostosowując zalecenia do indywidualnych potrzeb pacjenta.
D1.U.63	dokonuje oceny stanu odżywienia.
D1.U.65	dokonuje oceny sposobu żywienia.
D1.U.75	zarządzać własną działalnością w obszarze dietetyki, uwzględniając aspekty prawne i ekonomiczne.
D1.U.79	przeprowadza wywiad żywieniowy i dokonuje pogłębionej oceny stanu odżywienia.
Kompetencji społecznych – Absolwent:	
D1.K.01	posiada świadomość własnych ograniczeń i wie, kiedy zwrócić się do innych specjalistów.
D1.K.03	stawia dobro pacjenta na pierwszym miejscu i okazuje szacunek wobec pacjenta.
D1.K.04	bierze odpowiedzialność za wykonywane czynności zawodowe i właściwie organizuje własną pracę.
D1.K.06	przestrzega praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej.

5. ZAJĘCIA		
Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
Wykłady		
Wykład 1	Standardy kompetencji zawodowych dietetyka (uregulowania prawne zawodu). Formy poradnictwa dietetycznego.	D1.W.43 D1.K.06
Wykład 2	Formalno-prawne aspekty prowadzenia poradni dietetycznej/ gabinetu dietetycznego.	D1.W.63 D1.K.06
Wykład 3	Nowoczesna diagnostyka dietetyczna (sprzęt + badania laboratoryjne).	D1.W.16 D1.W.31
Wykład 4	Wykorzystanie wywiadu motywującego jako elementu porady dietetycznej.	D1.W.44
Wykład 5	Specyfika poradnictwa dietetycznego w zależności od typu pacjenta. Modele edukacji żywieniowej – dobre praktyki.	D1.W.19 D1.W.31

Wykład 6	Social media w pracy dietetyka.	D1.W.43
Wykład 7	Praca dietetyka oczami właścicieli gabinetów i poradni dietetycznych.	D1.W.19 D1.W.43 D1.K.01
Ćwiczenia		
Ćwiczenia 1	Zakładamy gabinet dietetyka.	D1.U.75 D1.K.06
Ćwiczenia 2	Porada dietetyczna – część I – prawidłowa komunikacja w p trakcie konsultacji, wywiad zdrowotny.	D1.U.25 D1.U.79 D1.K.01 D1.K.04
Ćwiczenia 3	Porada dietetyczna – część II – ocena stanu odżywienia.	D1.U.63 D1.U.23 D1.U.79 D1.K.04
Ćwiczenia 4	Porada dietetyczna – część III – ocena sposobu żywienia.	D1.U.65 D1.K.04
Ćwiczenia 5	Zindywidualizowana konsultacja dietetyczna – przygotowanie scenariusza rozmowy z pacjentem i jego realizacja w praktyce.	D1.U.13 D1.U.25 D1.U.53 D1.K.03 D1.K.06
Ćwiczenia 6	Prezentacja przygotowanego projektu pracowni dietetycznej. Omówienie przeprowadzonych konsultacji dietetycznych.	D1.U.53 D1.U.25 D1.K.03 D1.K.06
Ćwiczenia 7	Praktyczne aspekty stosowania zaleceń dietetycznych.	D1.U.53 D1.W.31 D1.K.04

6. LITERATURA

Obowiązkowa

1. Treści wykładowe.
2. S. Rollnick, W. R. Miller, Ch. C. Butler, Wywiad motywujący w opiece zdrowotnej, Wyd. SWPS, Warszawa 2010
3. H. Nowakowska, Edukacja zdrowotna. Jak efektywnie uczyć pacjentów z cukrzycą zasad samoopieki, Wyd. PZWL, Warszawa 2017
4. L. Ostrowska, K. Orywał, E. Stefańska, Diagnostyka Laboratoryjna w dietetyce, Wyd. PZWL, Warszawa 2018

Uzupełniająca

1. T. Gordon, Rozmawiać z pacjentem. Podręcznik doskonalenia umiejętności komunikacyjnych i budowania partnerskich relacji, Wyd. SWPS „Academica”, Warszawa 2009
2. I. Uchmanowicz, K. Kubera-Jaroszewicz, Edukacja diabetologiczna. Standard opieki pielęgnacyjnej chorego na cukrzycę, Wyd. Continuo, Wrocław 2012
3. M. Lesińska-Sawicka (red.), Metoda case study w pielęgniarstwie, Wyd. Borgis, Warszawa 2009

7. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu kształcenia	Kryterium zaliczenia
D1.W.16 D1.W.19 D1.W.31 D1.W.43 D1.W.44 D1.U.13 D1.U.23 D1.U.25 D1.U.53 D1.U.63 D1.U.65 D1.U.75 D1.U.79 D1.K.01 D1.K.03 D1.K.04 D1.K.06	Zadania do wykonania na zajęciach.	Informacja zwrotna.
	Projekt pracowni	Zaliczenie na podstawie spełnienia kryteriów omawianych w czasie zajęć: wskazanie i uzasadnienie wyboru lokalizacji, wskazanie i uzasadnienie wyboru grupy docelowej, znaki firmowe/logo, nazwa dla gabinetu, układ przestrzenny gabinetu, formy reklamy, propozycja wyposażenia.
	Przeprowadzenie wywiadu z pacjentem	Zaliczenie na podstawie spełnienia kryteriów: przeprowadzenie wywiadu żywieniowego zgodnie z układem omawianym podczas ćwiczeń, właściwe formułowanie pytań podczas wywiadu, zwrócenie uwagi na odpowiedni poziom szczegółowości zadawanych pytań, dokonanie transkrypcji wywiadu i przekazanie do sprawdzenia.
	Zaliczenie - test zaliczeniowy realizowany jest w formie elektronicznej (w sali komputerowej) i obowiązuje na nim pełen zakres realizowanego materiału (wykłady, ćwiczenia + samokształcenie).	Uzyskanie co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów.

8. INFORMACJE DODATKOWE *(informacje istotne z punktu widzenia nauczyciele niezawarte w pozostałej części sylabusu, np. czy przedmiot jest powiązany z badaniami naukowymi, szczegółowy opis egzaminu, informacje o kole naukowym)*

Realizacja zajęć:

- Zasady współpracy będą ustalane ze studentami na pierwszych zajęciach.
- Zajęcia będą prowadzone metodami aktywizującymi.

Podstawowe kwestie organizacyjne:

- Wszystkie formy realizowanych zajęć są obowiązkowe (wykłady/ćwiczenia). Na każdych zajęciach sprawdzana jest lista obecności.
- Udział w zajęciach z inną grupą ćwiczeniową niż ta, do której student/-ka jest przypisany/-a jest możliwe wyłącznie po uprzednim (co najmniej 1-dniowym) ustaleniu tego z wykładowcą realizującym dane zajęcia. Zasada ta dotyczy wszystkich studentów, również tych z przyznaną IOS. W przypadku dużych dysproporcji w liczebności grup prowadzący ma prawo odmówić możliwości zmiany grupy.
- Wiedza dotycząca znajomości materiału realizowanego na wykładach może być sprawdzana w formie wejściówek/wyjściówek na zajęciach ćwiczeniowych (bez dodatkowego wcześniejszego informowania). Próg zaliczenia wynosi 60%. Niezaliczony materiał należy poprawić (forma poprawy powinna zostać ustalona indywidualnie z wykładowcą).

- Zaliczenie zajęć ćwiczeniowych odbywa się poprzez przygotowywanie prac zleczanych przez wykładowcę, omawianie ich i dyskusję podczas zajęć.
- Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mobilnych w celach niezwiązanych z realizacją zajęć. Urządzenia powinny być wyciszone. Dopuszcza się korzystanie z nich wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych realizacją zajęć, w szczególności podczas wykonywania zadań lub ćwiczeń przewidzianych przez osobę prowadzącą.

Obecności

- Student/ka może mieć na zajęciach jedną nieusprawiedliwioną nieobecność podczas zajęć w semestrze.
- Usprawiedliwienie nieobecności powinno odbyć się na najbliższych kolejnych zajęciach, na który student/-ka jest obecny/-a. Po upływie tego terminu nieobecność pozostanie nieusprawiedliwiona. Przy przedłużającej się nieobecności wynikającej np. z pobytu w szpitalu, sanatorium sytuacja studenta będzie rozpatrywana indywidualnie przez Kierownika.
- Student jest zobowiązany do punktualnego stawienia się na zajęcia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się niewielkie spóźnienie, jednak przekroczenie 15 minut od rozpoczęcia zajęć skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w nich. W takim przypadku student otrzymuje nieobecność nieusprawiedliwioną. Forma odrobienia zajęć pozostaje do ustalenia z osobą prowadzącą zajęcia, na których student był nieobecny. Dopuszcza się możliwość odrobienia zajęć z inną grupą, po uprzednim uzyskaniu zgody osoby prowadzącej.

Zaliczenie:

- Zaliczenie jest realizowane w formie elektronicznej (w sali komputerowej).
- W przypadku niezaliczenia pierwszego terminu zaliczenia, studentowi/studentce przysługują dwa terminy poprawkowe. Skala ocen pozostaje niezmienna (2,0-5,0), niezależnie od terminu zaliczenia (pierwszy/drugi/komisyjny).

Zasady współpracy będą ustalane ze studentami na pierwszych zajęciach.
Zajęcia będą prowadzone metodami aktywizującymi.

Pytania dotyczące przedmiotu proszę kierować na adres: leszek.wronka@wum.edu.pl

UWAGA

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów
Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich