



Zarządzanie w położnictwie

1. METRYCZKA	
Rok akademicki	2023/2024
Wydział	Nauk o Zdrowiu
Kierunek studiów	Położnictwo
Dyscyplina wiodąca	Nauki o Zdrowiu
Profil studiów	praktyczny
Poziom kształcenia	II stopnia
Forma studiów	niestacjonarne
Typ modułu/przedmiotu	obowiązkowy
Forma weryfikacji efektów uczenia się	egzamin
Jednostka/jednostki prowadząca/e	Zakład Ekonomiki Zdrowia i Prawa Medycznego ul. Ciołka 27 01-445 Warszawa tel.: 22 57-20-702 e-mail: zep@wum.edu.pl

Kierownik jednostki/kierownicy jednostek	Prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Aleksandra Czerw
Koordynator przedmiotu	Dr n o zdr. Grażyna Dykowska (grazyna.dykowska@wum.edu.pl)
Osoba odpowiedzialna za sylabus	Dr n o zdr. Grażyna Dykowska (grazyna.dykowska@wum.edu.pl)
Prowadzący zajęcia	Dr n o zdr. Grażyna Dykowska

2. INFORMACJE PODSTAWOWE

Rok i semestr studiów	Rok 1, semestr 1	Liczba punktów ECTS	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ		Liczba godzin	Kalkulacja punktów ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim			
wykład (W)		19	0,76
seminarium (S)		10	0,4
ćwiczenia (C)			
e-learning (e-L)			
zajęcia praktyczne (ZP)			
praktyka zawodowa (PZ)			
Samodzielna praca studenta			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń		71	2,84

3. CELE KSZTAŁCENIA

C1	Nauka rozwiązywania problemów zawodowych wynikających ze specyfiki podejmowanych czynności zawodowych i warunków ich realizacji
C2	Nauka stosowania metod i technik organizacji i zarządzania w badaniu i rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz usprawnianiu praktyki zawodowej położnej

4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Numer efektu uczenia się	Efekty w zakresie
--------------------------	-------------------

Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:

A.W11.	Metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia
A.W12.	Zasady funkcjonowania organizacji i budowania struktur
A.W13.	Pojęcie kultury organizacyjnej i czynników ją determinujących
A.W14.	Zasady świadczenia usług położniczych i sposób ich finansowania
A.W15.	Style zarządzania i cechy współczesnego przywództwa
A.W16.	Specyfikę funkcji kierowniczych, istotę delegowania zadań oraz proces i mechanizmy podejmowania decyzji
A.W17.	Zasady zarządzania strategicznego, marketing usług zdrowotnych oraz segmentację rynku usług położniczych i zasady ich finansowania
A.W18.	Zasady zarządzania zasobami ludzkimi i sposoby planowania rekrutacji kandydatów do pracy
A.W19.	Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zawodowych w zależności od zakresu kompetencji oraz uwarunkowania rozwoju zawodowego położnych
A.W20.	Naukowe podstawy ergonomii w środowisku pracy
A.W21.	Istotę procesu zmian w organizacji oraz techniki organizatorskie i zarządzania
A.W22.	Modele i strategie zarządzania jakością
A.W23.	Modele opieki koordynowanej funkcjonujące w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych państwach, w szczególności opieki koordynowanej nad kobietą ciężarną

Umiejętności – Absolwent potrafi:

A.U8.	Stosować metody analizy strategicznej niezbędne do funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą
A.U9.	Organizować i nadzorować pracę zespołów pielęgniarskich i położniczych
A.U10.	Stosować różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych
A.U11.	Planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i planować proces adaptacji zawodowej
A.U12.	Opracowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę położniczą
A.U13.	Opracowywać plany rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu położniczego
A.U14.	Przygotowywać opisy stanowisk pracy dla położnych oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności
A.U15.	Nadzorować jakość opieki położniczej w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, w tym przygotowywać ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości
A.U16.	Koordinować realizację świadczeń zdrowotnych dla kobiet w zakresie opieki okołoporodowej

5. ZAJĘCIA

Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
W1 - Wykład	Zarządzanie w systemie ochrony zdrowia. Analiza modeli, na których jest oparta opieka w zakresie nowoczesnego położnictwa i ginekologii.	A.W11. A.W15. A.W20. A.W21. A.U10.

W2 - Wykład	Stan i rola badań statystycznych, epidemiologicznych w zakresie bieżącej i długofalowej opieki położniczej, neonatologicznej i ginekologicznej.	A.W11. A.W20. A.W21.
W3 - Wykład	Zarządzanie czasem. Planowanie, Delegowanie uprawnień. Macierz Eisenhowera. Zasada Pareto.	A.W11. A.W14. A.W15. A.W19. A.U10.
W4 - Wykład	Modele opieki koordynowanej funkcjonujące w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych państwach, w szczególności opieki koordynowanej nad kobietą ciężarną.	A.W11. A.W15. A.W16. A.W23. A.U10.
W5 - Wykład	Zarządzanie strategiczne. Podstawowe metody analizy strategicznej. Style zarządzania. Wady i zalety różnych stylów zarządzania. SWOT.	A.W11. A.W15. A.W17. A.U8. A.U10.
W6 - Wykład	Zarządzanie strategiczne. Podstawowe metody analizy strategicznej. Klient zewnętrzny i wewnętrzny. Misja, cel i kultura organizacji.	A.W11. A.W15. A.W17. A.U8. A.U10.
W7 - Wykład	Zarządzania zasobami ludzkimi. Mentoring. Rola kierownika w zarządzaniu zasobami ludzkimi w systemie ochrony zdrowia.	A.W11. A.W15. A.W18. A.W19. A.U10. A.U11. A.U14.
W8 - Wykład	Planowanie, nabór, selekcja zatrudnienie. Rekrutacja. Dobór metod podejmowania decyzji (klasyczne lub nowoczesne) w zależności od sytuacji, w której się znajduje organizacja i stopnia przygotowania pracowników do zmian organizacyjnych. Adaptacja pracownika, Systemy oceniania, motywowania i wynagradzania pracownika. Planowanie rozwoju.	A.W11. A.W14. A.W15. A.W18. A.U10. A.U11. A.U13. A.U14.
S1 - Seminarium	Menadżer. Rola kierownika w zarządzaniu. Menadżer - pracownik. Motywowanie pracownika. Style zarządzania. Funkcje kierownicze	A.W11. A.W18. A.W19. A.U9. A.U10. A.U12. A.U14.
S2 - Seminarium	Negocjacje. Kodeks pracy. Stosowanie przepisów prawnych. Wypalenie zawodowe, mobbing. Funkcje kontroli.	A.W11. A.W18. A.W19. A.U10. A.U14.
S3 - Seminarium	Rynek usług medycznych. Specyfika marketingu usług zdrowotnych, segmentacji usług położniczych, marketingu-mix oraz źródeł przewagi konkurencyjnej.	A.W11. A.U8. A.U16.
S4 - Seminarium	Zarządzanie jakością. Bezpieczeństwo pacjenta wg. wytycznych WHO.	A.W11. A.W22. A.U8. A.U15.
S5 - Seminarium	Kultura organizacji. Kultura szukania winnych. Metody i techniki w zarządzaniu jakością. Wykres Ischikawa.	A.W11. A.W13. A.W22. A.U15.

6. LITERATURA

Obowiązkowa

1. Inamori Kazuo; Zarządzanie Ameba . Shinsei Consulting. Poznań 2014
2. Ricky W. Griffin Podstawy zarządzania organizacjami. PWN 2021
3. Opolski K., Dykowska G., Mżdzonek M. Zarządzania jakością w ochronie zdrowia „CeDeWu 2021 wyd.IV
4. Ksykiewicz-Dorota A., Zarządzanie w pielęgniarstwie, Czelej, Lublin, 2005.
5. Eichelberger w.; Jeznach A.; Szef, który ma czas. Ewolucja zarządzania - dziennik budowy turkusowej firmy” 2017 wyd.one press

Uzupełniająca

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (najnowszy tekst jednolity, łącznie ze zmianami)

2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (najnowszy tekst jednolity, łącznie ze zmianami)
3. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa (najnowszy tekst jednolity, łącznie ze zmianami)

7. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
A.W11. A.W12. A.W13. A.W14. A.W15. A.W16. A.W17. A.W18. A.W19. A.W20. A.W21. A.W22. A.W23.	Test wiedzy	60-67% - dostateczny (3) 68-76% - p. dostateczny (3,5) 77-84% - dobry (4) 85-92% - p. dobry (4,5) 93-100% - bardzo dobry (5)
A.W11. A.W12. A.W13. A.W14. A.W15. A.W16. A.W17. A.W18. A.W19. A.W20. A.W21. A.W22. A.W23.	Esej	Max. 1,5 str.
A.U8. A.U9. A.U10. A.U11. A.U12. A.U13. A.U14. A.U15. A.U16.	Zarządzenie czasem – plan tygodniowy. Macierz Eisenhowera.	Opracowanie wg wytycznych
A.U8. A.U9. A.U10. A.U11. A.U12. A.U13. A.U14. A.U15. A.U16.	Studium przypadku – wykres Ishikawy	Opracowanie wg wytycznych

8. INFORMACJE DODATKOWE

W ramach przygotowania studenta do zajęć i zaliczeń (samokształcenie) niezbędne będzie zapoznanie się z literaturą fachową z zakresu poruszanego podczas zajęć oraz systematyczne powtarzanie treści poruszanych podczas zajęć. Student będzie musiał wykazać się uzyskaną wiedzą podczas seminariów, na których wykonywane będą zadania.

Liczba możliwych terminów zaliczeń przedmiotu: 2.

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu, przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.

UWAGA

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich