

ZARZĄDZENIE NR 44 /2020
REKTORA
WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
z dnia 11 marca 2020 r.

aktualizujące zarządzenie w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności WUM.

Na podstawie § 12 ust. 7 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem SARS-CoV-2, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020 r.) („Ustawa”), oraz w związku z pismem okólnym nr 1/2020 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 10 marca 2020r., zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród członków społeczności Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego („WUM”) i zasady organizacji pracy.

§ 2.

1. Odwołuje się wszelkie konferencje i imprezy/wydarzenia organizowane przez WUM oraz zewnętrzne organizowane przez jednostki WUM.
2. Zawiesza się wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów i studentów WUM.
3. Wstrzymuje się przyjazdy do WUM gości zagranicznych.
4. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich WUM, jak również wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 obowiązują w terminie do dnia 15.05.2020 r.

§ 3.

1. W terminie od dnia 12.03.2020 r. do dnia 29.03.2020 r. zawiesza się zajęcia dydaktyczne w ramach studiów I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich, studiów podyplomowych, kursów oraz szkoleń prowadzonych na WUM. Dotyczy to również szkoły doktorskiej oraz studiów doktoranckich.
2. Wobec podjętych regulacji Uczelnia dołoży wszelkich starań, aby pomimo nadzwyczajnej sytuacji i podjętych środków ostrożności umożliwić studentom realizację programu nauczania oraz zaliczenia zajęć w innych terminach i formach.
3. Kalendarza rekrutacji na studia w WUM na chwilę obecną pozostaje bez zmian.
4. Zawieszenie zajęć dydaktycznych (takich jak np. zajęcia w ramach studiów, wykłady, zajęcia kół naukowych) nie ogranicza prowadzenia działalności naukowej.
5. Nauczycielom akademickim odpowiedzialnym za prowadzenie zajęć dydaktycznych powierza się zadanie przygotowania materiałów na zajęcia niezbędnych do kształcenia zdalnego (on line). Zobowiązuje się kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych WUM, do organizacji i nadzorowania procesu kształcenia zdalnego, przy wsparciu Centrum Informatyki WUM.

§ 4.

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji pracowników i prowadzenia korespondencji zaleca się wykorzystywanie drogi elektronicznej (w tym scan) i kontaktów telefonicznych. Korespondencję w formie papierowej należy ograniczyć do niezbędnego minimum i składać wyłącznie w Kancelarii WUM.
3. Pisma, zawierające informacje poufne, np. w sprawach personalnych, powinny zawierać oznaczenie nadawcy, powinny być oznaczone czerwonym napisem „dane osobowe” i zaadresowane do Działu Kadr.

§ 5.

1. W celu przeciwdziałania SARS-CoV-2 przyjmuje się możliwość wykonywania przez pracownika, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.
2. Decyzję w przedmiocie wyrażenia zgody na pracę zdalną podejmują kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych WUM w stosunku do każdego z pracowników indywidualnie. Praca zdalna polega na wykonywaniu pracy poza miejscem jej stałego wykonywania na polecenie pracodawcy i w celu przeciwdziałania SARS-CoV-2.
3. W przypadku wyrażenia zgody kierownika na wykonywanie pracy zdalnej, pracownik wykonuje pracę poza miejscem jej stałego wykonywania, realizując swoje dotychczasowe obowiązki i przekazuje pracodawcy efekt swojej pracy w sposób uzgodniony z pracodawcą.

§ 6.

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, należy przekazać kierownikowi jednostki mailem albo telefonicznie, a następnie potwierdzić mailem na adres: zgloszenia@wum.edu.pl
3. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnie, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:
 - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami WUM dotyczącymi koronawirusa;
 - 2) zgłoszenia do Centrum Informatyki WUM potrzeby udostępnienia pracownikowi pracującemu zdalnie zasobów i programów WUM na jego służbowym komputerze w sieci wewnętrznej WUM; zgłoszenie należy wysłać na adres: IT@wum.edu.pl wraz z podaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz adresu IP jej komputera w sieci wewnętrznej WUM, do którego ma być zapewnione szyfrowane połączenie;
 - 3) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną i nadzorowania efektów tej pracy;
 - 4) raportowania sytuacji pracodawcy.
5. Obowiązek informowania o podejrzeniu infekcji SARS-CoV-2 dotyczy również doktorantów i studentów – informację należy przekazać na adres e-mail: zgloszenia@wum.edu.pl

§ 7.

1. Zawieszają się działalność Biblioteki Głównej WUM w tym czytelnia.

2. Zawieszają się wykonywanie usług w budynku Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnym WUM przy ul. Trojdena 2C w Warszawie, tj. na basenie, siłowni, salach fitness oraz halach sportowych znajdujących się w tym budynku, które będą nieczynne. W dniach od 12.03.2020 r. do dnia 29.03.2020 r. Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne WUM przy ul. Trojdena 2C w Warszawie będzie dostępne wyłącznie dla pracowników WUM, których stanowiska pracy znajdują się w tym budynku.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Mirosław WIELGOŚ
REKTOR