

REGULAMIN RADY WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

**zatwierdzony w dniu 26 listopada 2019 r.
przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
Rozdział 2
Skład Rady Wydziału
Podrozdział 2a
Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich do Rady Wydziału
Rozdział 3
Zadania Rady Wydziału
Rozdział 4
Tryb działania Rady Wydziału
Podrozdział 4a.
Przebieg posiedzeń Rady Wydziału
Podrozdział 4b.
Stanowiska Rady Wydziału
Podrozdział 4c.
Dokumentacja przebiegu posiedzeń Rady Wydziału
Rozdział 5
Wybory kandydata na Dziekana Wydziału
Rozdział 6
Zadania Dziekana Wydziału
Rozdział 7
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
Rozdział 8
Wydziałowe Komisje Wyborcze
Rozdział 9
Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Definicje

W rozumieniu Regulaminu Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego:

1. **Ustawą** – jest Ustawa o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (D.Z. z 2018r., poz. 1668, z późn. zm.);
2. **Statutem** – jest Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przyjęty Uchwałą Nr 40/2019 Senatu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 maja 2019 r.;
3. **Regulaminem organizacyjnym** – jest Regulamin Organizacyjny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wprowadzony Zarządzeniem nr 89/2019 Rektora WUM z dnia 12 lipca 2019 r.;
4. **Regulaminem Rady** – jest niniejszy Regulamin Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
5. **Wydziałową Komisją Wyborczą** – jest wydziałowa komisja wyborcza, o której mowa w §74 Statutu, odpowiedzialna za zorganizowanie zebrania wyborczego, o którym mowa w § 93 ust. 2 Statutu;
6. **Wydziałową Komisją ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału** – jest wydziałowa komisja wyborcza powołana przez Dziekana, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz w §17 ust 2 i następnie Regulaminu;
7. **WUM lub Uczelnia** – jest Warszawskim Uniwersytetem Medycznym;
8. **Wydziałem** – jest Wydział Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
9. **Dziekanem** – jest Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego;
10. **Radą lub Radą Wydziału** – jest Rada Wydziału Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

§2

Regulamin Rady określa:

1. **skład Rady Wydziału;**
2. **zadania Rady Wydziału;**
3. **tryb działania i zasady organizacji posiedzeń Rady Wydziału;**
4. **zasady przeprowadzenia wyborów kandydata na Dziekana Wydziału;**
5. **zadania Dziekana Wydziału;**
6. **tryb działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.**

Rozdział 2
Skład Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu

§ 3

1. Skład Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu jest następujący:
 - 1) Dziekan jako Przewodniczący Rady Wydziału;
 - 2) trzech Prodziekanów;
 - 3) Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu;
 - 4) Zastępca Przewodniczącego Rady Dyscypliny Nauk o Zdrowiu;
 - 5) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu;
 - 6) Pełnomocnik Rektora ds. Szkolenia Podyplomowego na Wydziale Nauk o Zdrowiu;
 - 7) Koordynator programu Erasmus+ w Wydziale Nauk o Zdrowiu,
 - 8) Kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych albo wyznaczeni przez Kierowników Koordynatorzy ds. dydaktycznych w jednostce naukowo-dydaktycznej;
 - 9) dwunastu przedstawicieli grupy nauczycieli akademickich;
 - 10) Przewodniczący Samorządu Studentów Wydziału;
 - 11) dziewięciu przedstawicieli studentów – wybranych zgodnie z regulaminem Samorządu Studentów;
 - 12) jeden przedstawiciel doktorantów - wybrany zgodnie z regulaminem Samorządu Doktorantów;
 - 13) Kierownik Dziekanatu Wydziału.
2. Zgodnie z zapisem §92 ust. 3. Statutu WUM, co najmniej 20% składu Rady Wydziału stanowią – wybrani zgodnie ze swoimi regulaminami – przedstawiciele Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów.
3. Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej może wyznaczyć Koordynatora ds. dydaktycznych w jednostce (dalej „Koordynator”) do udziału w pracach Rady Wydziału.
4. Koordynatorem powinna być osoba zatrudniona na WUM jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze etatu dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego w całości realizowanego na Wydziale, posiadająca co najmniej stopień doktora.
5. Kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej zgłasza Koordynatora przekazując Dziekanowi w formie pisemnej podstawowe dane osobowe kandydata, na co kandydat na Koordynatora musi uprzednio wyrazić zgodę na piśmie.
6. W przypadku wyznaczenia Koordynatora uczestniczy on w pracach Rady Wydziału z prawem głosu.
7. Skład Rady Wydziału ogłasza Dziekan niezwłocznie, nie później niż w terminie do dnia 30 listopada 2019 r.
8. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 października roku wyznaczenia składu Rady Wydziału na daną kadencję. Kadencja pierwszej Rady Wydziału powołanej na podstawie Statutu rozpoczyna się z dniem 1 października 2019 r. i kończy się z dniem 31 grudnia 2020 r.
9. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Wydziału, następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - 3) odwołania przez Dziekana,
 - 4) ustania stosunku pracy w Wydziale,

- 5) wymierzenia wobec nauczyciela akademickiego kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych,
 - 6) utraty uprawnień lub umocowań, które stanowiły podstawę do powołania w skład Rady Uczelni,
 - 7) ukończenia studiów przez studenta lub kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 8) skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
10. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Dziekan i powołuje w to miejsce nowego członka Rady Wydziału.
11. Ze względu na przedmiot obrad w posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Dziekana.

Podrozdział 2a

Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich do Rady Wydziału

§4

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich do Rady Wydziału przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału, wyznaczona przez Dziekana według zasad określonych w § 17 ust. 2 i następnym Regulaminu.
2. Kadencja pierwszej Wydziałowej Komisji ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału kończy się z dniem 31 grudnia 2020 r.
3. Wydziałowa Komisja ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzenia czynności wyborczych, który niezwłocznie przekazuje pocztą elektroniczną wszystkim osobom uprawnionym do udziału w wyborach.
4. W wyborach do Rady Wydziału wybieranych jest dwunastu przedstawicieli nauczycieli akademickich.
5. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na WUM, realizujący pełny wymiar etatu dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego na Wydziale, według stanu zatrudnienia na dzień 1 października 2019 roku.
6. Bierne prawo wyborcze posiadają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na WUM, realizujący pełny wymiar etatu dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego na Wydziale, według stanu zatrudnienia na dzień 1 października 2019 roku.
7. Wyłonienie przedstawicieli grupy nauczycieli akademickich do Rady Wydziału odbywa się w drodze głosowania wszystkich uprawnionych do głosowania nauczycieli akademickich na kandydatów zgłoszonych przez Grupy Członków Społeczności Wydziału zgodnie z postanowieniami ust. 8-13 poniżej.
8. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli grupy nauczycieli akademickich do Rady Wydziału jest grupa co najmniej 8 członków społeczności Wydziału („Grupa Członków Społeczności Wydziału”).
9. Zgłoszenia kandydata na przedstawiciela nauczycieli akademickich do Rady Wydziału przez Grupę Członków Społeczności Wydziału dokonuje pełnomocnik, którym jest osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu wszystkich osób z tej grupy. Do zgłoszenia załącza się wykaz wszystkich członków z Grupy Członków Społeczności Wydziału, zawierający ich czytelne imiona i nazwiska wraz ze złożonymi własnoręcznie podpisanymi tych osób.
10. Każdy nauczyciel akademicki może być członkiem wyłącznie jednej Grupy Członków Społeczności Wydziału, jako podmiotu zgłaszającego kandydata na przedstawiciela nauczycieli akademickich do Rady Wydziału.

11. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 9 składa się przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wydziałową Komisję ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na udział w wyborach na przedstawiciela nauczycieli akademickich do Rady Wydziału.
12. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia bez zbędnej zwłoki Społeczności Wydziału listę zgłoszonych kandydatów, zwaną dalej: „Listą kandydatów” w formie elektronicznej.
13. Głosowanie przeprowadzone jest w terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez Wydziałową Komisję ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału.
14. Głosowanie może być przeprowadzone również w formie elektronicznej.
15. Dwunastu wybranych w wyborach przedstawicieli nauczycieli akademickich do Rady Wydziału Dziekan powołuje niezwłocznie.

Rozdział 3 Zadania Rady Wydziału

§ 5

1. Rada działa na Wydziale jako podmiot kolegialny, opiniodawczo-doradczy Dziekana.
2. Rada działa na podstawie regulaminu opracowanego i zatwierdzonego przez Dziekana.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) wybieranie kandydata na Dziekana, zgodnie z §93 Statutu WUM;
 - 2) opiniowanie wniosku o odwołanie Dziekana przez Rektora, zgodnie z §96 Statutu WUM;
 - 3) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów na Prodziekanów;
 - 4) opiniowanie, na wniosek Dziekana, planu działalności Wydziału, z uwzględnieniem strategii Uczelni oraz właściwych rad dyscyplin naukowych;
 - 5) opiniowanie, na wniosek Dziekana, planów dydaktycznych studiów prowadzonych w Wydziale;
 - 6) opiniowanie, na wniosek Dziekana, sposobu realizacji programów kształcenia, standardów i jakości kształcenia;
 - 7) opiniowanie, na wniosek Dziekana, raportu Dziekana z monitorowania osiągnięć oraz ocena pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich
 - 8) opiniowanie, na wniosek Dziekana, spraw związanych z zatrudnieniem pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Wydziału;
 - 9) opiniowanie, zgodnie z §168 ust. 1 pkt 3 Statutu, zatrudnienia na Wydziale na stanowisku profesora uczelni oraz awansów na stanowisko profesora uczelni;
 - 10) opiniowanie, zgodnie z §169 pkt 5 Statutu, awansów na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych;
 - 11) opiniowanie, na wniosek Dziekana, minimalnych wymagań dotyczących doświadczenia i osiągnięć dydaktycznych w konkursach na stanowiska dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne;
 - 12) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów do nagród za osiągnięcia dydaktyczne;
 - 13) wskazywanie dwóch przedstawicieli społeczności akademickiej do udziału w konkursach na stanowiska kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych, zgodnie z §138 pkt 3 ppkt a Statutu WUM;
 - 14) wybieranie kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich, zgodnie z §182 Statutu WUM;
 - 15) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów do Komisji Dyscyplinarnej dla studentów;
 - 16) opiniowanie, na wniosek Dziekana, kandydatów do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla studentów;

- 17) opiniowanie, na wniosek Dziekana, składu przedstawicieli Wydziału do Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 18) opiniowanie, na wniosek Dziekana, składu Wydziałowej Komisji Wyborczej;
- 19) opiniowanie, na wniosek Dziekana, składu Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej;
- 20) opiniowanie, na wniosek Dziekana, funkcjonowania katedry w wydziale;
- 21) opiniowanie, na wniosek Dziekana, odwoływania kierownika jednostki organizacyjnej;
- 22) opiniowanie, na wniosek Dziekana, wniosku o likwidację jednostki w Wydziale;
- 23) opiniowanie regulaminu działania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- 24) opiniowanie składu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- 25) opiniowanie raportu rocznego Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia;
- 26) opiniowanie, zgodnie z §37 Regulaminu Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, upoważnienia przez Dziekana do kierowania pracą licencjacką lub magisterską osoby spoza Uczelni;
- 27) opiniowanie, na wniosek Dziekana, w sprawie zmiany nazwy, powoływania, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Wydziału
- 28) opiniowanie na wniosek Dziekana innych spraw nie wskazanych powyżej, związanych z działalnością Wydziału.

Rozdział 4

Tryb działania Rady Wydziału

§ 6

1. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Dziekan w stałych terminach, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków Rady, w terminie do siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
4. Zaproszenia na posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad i szczegółowymi materiałami doręcza się co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia, wyłącznie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej członka Rady dostępny w bazie pracowników Uczelni wskazany na stronie internetowej Uczelni.

Podrozdział 4a.

Przebieg posiedzeń Rady Wydziału

§ 7

1. Posiedzeniu Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
2. Posiedzeniu, na którym Dziekan składa roczne sprawozdanie z działalności Wydziału, przewodniczy wybrany przez Radę członek Rady.
3. Członek Rady jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jej posiedzeniach, a swoją obecność na posiedzeniu Rady potwierdzić podpisem na imiennej liście obecności. W przypadku zamiaru nieobecności na posiedzeniu Rady członek Rady ma obowiązek zgłosić przyczyny nieobecności dziekanowi przed posiedzeniem Rady Wydziału.
4. Porządek posiedzenia, przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady, przyjmuje Rada na początku obrad.
5. Członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku dziennego.
6. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Dziekan.

7. W przypadku zgłoszenia przez członka Rady Wydziału wniosku dotyczącego spraw proceduralnych, wniosek ten rozpatruje Dziekan na danym posiedzeniu.
8. W przypadku wydawania na wniosek Dziekana opinii przez Radę w formie stanowiska, obliczeń głosów dokonuje Komisja Skrutacyjna. Komisja kontroluje również prawomocność zebrania w trakcie głosowania oraz ogłasza wyniki.
9. Komisja Skrutacyjna składa się z trzech osób.
10. Skład Komisji Skrutacyjnej wybierany jest na posiedzeniu Rady.
11. Skład Komisji Skrutacyjnej może być w razie potrzeby zmieniony lub uzupełniony przez Radę.

Podrozdział 4b. Stanowiska Rady Wydziału

§ 8

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Dziekana.
2. Na wniosek Dziekana Rada może wyrazić opinię w formie stanowiska Rady. W takim przypadku Dziekan może zwrócić się z wnioskiem o przygotowanie projektu stanowiska przez jednego z członków Rady Wydziału. Projekt stanowiska wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku wniosku Dziekana o wydanie opinii w formie stanowiska Rada wydaje stanowiska w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust 4.
4. W głosowaniach tajnych podejmowane są stanowiska:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) w każdej sprawie (co do której Dziekan wnioskował podjęcie stanowiska), na wniosek choćby jednego z członków Rady.
6. Rada wydaje stanowiska większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Wydziału wydaje stanowiska większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków
7. W przypadkach niecierpiących zwłoki lub z innych ważnych powodów, Przewodniczący Rady może zarządzić podjęcie przez Radę stanowiska za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość tj. poczty elektronicznej (email) w trybie określonym w ust. 8-16. Stanowisko podejmowane w ten sposób, jest ważne, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu. Podejmowanie stanowisk za pomocą poczty elektronicznej nie może dotyczyć spraw osobowych.
8. Zarządzając głosowanie za pomocą poczty elektronicznej Przewodniczący Rady przedstawia wszystkim członkom Rady projekt stanowiska wraz z jego uzasadnieniem oraz wyznacza termin do którego należy składać propozycje zmian do projektu.
9. Projekty stanowiska wysyłane są pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (email) członka Rady dostępny w bazie pracowników Uczelni wskazany na stronie internetowej Uczelni.
10. W przypadku zgłoszenia propozycji zmian do projektu stanowiska, decyzję w przedmiocie ostatecznej redakcji projektu podejmuje Przewodniczący Rady.
11. Przewodniczący Rady odbiera od każdego członka Rady głos: „za”, albo „przeciw”, albo „wstrzymujący się”, przesłany do niego na adres poczty elektronicznej z adresu poczty elektronicznej członka Rady dostępnego w bazie pracowników Uczelni, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.
12. Oddanego głosu nie można zmienić.
13. W przypadku nie nadesłania przez członka Rady głosu w wyznaczonym terminie lub nadesłania go po terminie, głosowanie uznaje się za ważne bez uwzględniania tego głosu członka Rady.
14. Jeżeli głosy oddała mniej niż połowa członków Rady głosowanie uznaje się za nieważne, a sprawa wymaga ponownego poddania pod głosowanie, chyba że Dziekan nie złoży ponownego wniosku o wyrażenie stanowiska Rady w tej sprawie w formie stanowiska.

15. Ważność głosowania oraz jego wynik stwierdza Przewodniczący Rady sporządzając protokół z jego odbycia w ciągu 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu na przesyłanie głosów. W protokole zostaje zaznaczone, że głosowanie odbyło się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
16. W przypadku stwierdzenia przez Przewodniczącego Rady, że stanowisko zostało podjęte, za datę stanowiska przyjmuje się datę w której oddano ostatni głos.
17. Stanowiska Rady Wydziału o treści ogólnej podaje się do wiadomości społeczności Wydziału, zazwyczaj w formie elektronicznej, na stronie internetowej Wydziału, a stanowiska w sprawach osobowych przez bezpośrednie powiadomienie osoby, której dotyczą.
18. Stanowiska przyjęte przez Radę Wydziału są oznaczane kolejnym numerem i wpisywane do rejestru stanowisk Rady Wydziału.
19. Techniczną obsługą posiedzeń Rady Wydziału obejmująca przygotowanie materiałów na daną Radę zajmuje się osoba wskazana przez Dziekana.
20. Dziekan wskazuje osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru stanowisk Rady. Rejestr stanowisk Rady jest prowadzony w formie papierowej i elektronicznej.

Podrozdział 4c.

Dokumentacja przebiegu posiedzeń Rady Wydziału

§ 9

1. Z posiedzeń Rady Wydziału sporządza się protokół zawierający porządek obrad, syntetyczne omówienie przebiegu dyskusji, oraz – w załącznikach – pełną treść podjętych stanowisk wraz z wynikami głosowań (jeżeli Dziekan wnioskował o wyrażenie przez Radę opinii lub stanowiska w formie stanowiska Rady albo gdy konieczność podjęcie stanowiska przez Radę wynikała ze Statutu lub innych regulacji wewnętrznych, lub przepisów powszechnie obowiązujących), opinie lub inne dokumenty będące przedmiotem obrad Rady.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, złożone na piśmie wnioski i stanowiska oraz protokoły Komisji Skrutacyjnej podpisane przez jej członków.
3. Rada przyjmuje protokół posiedzenia wraz z uwzględnionymi poprawkami na następnym posiedzeniu. Protokół posiedzenia Rady Wydziału podpisuje Przewodniczący obrad.
4. Protokół przyjęty przez Radę i podpisany przez Dziekana stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad Rady.
5. Syntetyczne omówienie przebiegu dyskusji, pełną treść przyjętych stanowisk (jeżeli Dziekan wnioskował o wyrażenie opinii w formie stanowiska Rady), stanowiska i opinie przedłożonych sprawozdań wysyłany jest w formie elektronicznej do wiadomości wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale w ramach umowy o pracę.

Rozdział 5

Wybór kandydata na Dziekana Wydziału

§10

1. Do zadań Rady, zgodnie z § 93 Statutu WUM, należy wskazanie i wybór kandydata na Dziekana Wydziału w terminie do 1 września roku, w którym kończy się kadencja urzędującego Rektora. Dziekana powołuje Rektor, który został wybrany na kadencję rozpoczynającą się po zakończeniu kadencji urzędującego Rektora. Zebranie Rady na potrzeby dokonania wyboru kandydata na Dziekana organizuje Wydziałowa Komisja Wyborcza.
2. W wyborach na Dziekana mogą kandydować wszyscy członkowie Wydziału spełniający warunki określone w §94 ust. 1 Statutu.

§11

1. Wyłonienie kandydata Rady na Dziekana odbywa się w drodze głosowania przez członków Rady na kandydatów zgłoszonych przez Grupy Członków Rady zgodnie z postanowieniami ust. 2-7 poniżej.
2. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia kandydatów na Dziekana jest grupa co najmniej 15 członków Rady („Grupa Członków Rady”).
3. Zgłoszenia kandydata na Dziekana przez Grupę Członków Rady dokonuje pełnomocnik, którym jest osoba wskazana w pisemnym oświadczeniu wszystkich osób z tej grupy. Do zgłoszenia załącza się wykaz wszystkich członków z Grupy Członków Rady, zawierający ich czytelne imiona i nazwiska wraz ze złożonymi własnoręcznie podpisami tych osób.
4. Każdy członek Rady może być członkiem wyłącznie jednej Grupy Członków Rady, jako podmiotu zgłaszającego kandydata na Dziekana.
5. Każda Grupa Członków Rady może złożyć nie więcej niż jedno zgłoszenie.
6. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 5, składa się przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej najpóźniej do dnia 30 kwietnia ostatniego roku kadencji Dziekana. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na udział w wyborach na kandydata na Dziekana.
7. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i przedstawia Radzie w terminie 7 dni listę zgłoszonych kandydatów, zwaną dalej: „Listą kandydatów”.

§ 12

1. Po otrzymaniu Listy kandydatów Rada wybiera kandydata na Dziekana w drodze głosowania spośród kandydatów z tej listy.
2. Kandydata na Dziekana wybiera Rada w głosowaniu zwykłą większością ważnie oddanych głosów.
3. Rada głosuje osobno na każdego z kandydatów z Listy kandydatów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
5. Wybrany przez Radę kandydatem na Dziekana, którego wskazuje Rada Rektorowi, zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego wskazaniem na kandydata na Dziekana.
6. Głosowanie Rady przeprowadza się także w przypadku gdy Lista kandydatów obejmuje tylko jednego kandydata na Dziekana.
7. Informację o wyniku głosowania Przewodniczący Rady przekazuje Rektorowi nowej kadencji w formie pisemnej.

Rozdział 6 Zadania Dziekana Wydziału

§ 13

1. Kadencja Dziekana wynosi cztery lata i rozpoczyna się 1 października w roku rozpoczęcia kadencji Rektora.
2. Kadencja pierwszego Dziekana wybranego na podstawie Statutu trwa od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 14

Na podstawie § 95 Statutu WUM:

1. Dziekan kieruje Wydziałem i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji organów Uczelni lub innych osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.

2. Do zadań Dziekana należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Wydziału,
- 2) planowanie, nadzorowanie i rozliczanie zajęć dydaktycznych,
- 3) nadzorowanie realizacji programów kształcenia, standardów i jakości kształcenia,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej studentów,
- 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach dotyczących studentów Wydziału, w tym decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora,
- 6) dbałość o warunki lokalowe i techniczne do realizacji programów kształcenia,
- 7) sprawozdawczość w zakresie zadań dydaktycznych,
- 8) zawieranie umów cywilnoprawnych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 9) opiniowanie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników Wydziału oraz realizacja polityki kadrowej w zakresie ustalonym przez Rektora,
- 10) opracowanie minimalnych wymagań dotyczących doświadczenia i osiągnięć dydaktycznych w konkursach na stanowiska dydaktyczne i badawczo-dydaktyczne,
- 11) monitorowanie osiągnięć oraz ocena pracy dydaktycznej nauczycieli akademickich,
- 12) zapewnienie bezpiecznych warunków kształcenia i pracy w jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału,
- 13) decydowanie w sprawach mienia i gospodarki Wydziału w zakresie ustalonym przez Rektora,
- 14) przygotowywanie planu działalności Wydziału z uwzględnieniem strategii Uczelni oraz właściwych rad dyscyplin, a także odpowiedzialność za ich realizację,
- 15) współpraca z właściwymi radami dyscyplin oraz dyrektorem szkoły doktorskiej.

1. Do zadań Dziekana należy również:

- 1) wnioskowanie, na prośbę Rektora, zgodnie z §97 ust. 1. Statutu, o powołanie Prodziekanów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady;
- 2) powoływanie, zgodnie z § 92 ust. 3 Statutu WUM, członków Rady Wydziału;
- 3) powoływanie Wydziałowej Komisji Wyborczej, zgodnie z zapisem §74 ust.1. Statutu WUM;
- 4) powołanie Wydziałowej Komisji ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału;
- 5) powoływanie stałych lub doraźnych komisji dziekańskich, działających w Wydziale, których skład i zadania określa przy ich powołaniu, o ile powołanie danej komisji nie narusza Ustawy, Statutu lub innych aktów prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki;
- 6) wydawanie zarządzeń dotyczących funkcjonowania Wydziału, zgodnych z zapisami Ustawy, Statutem oraz innymi aktami prawnymi dotyczącymi szkolnictwa wyższego i nauki;
- 7) powoływanie koordynatorów na potrzeby działalności Wydziału, których zadania określa przy ich powołaniu.

§ 15

Dziekan, na podstawie § 91 Statutu, kieruje działalnością Wydziału przy pomocy trzech Prodziekanów powołanych przez Rektora na wniosek Dziekana.

Rozdział 7
Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia

§ 16

1. W Wydziale działa Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.
2. Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu powołuje Rektor.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia działa na podstawie Regulaminu opracowanego i zatwierdzonego przez Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu, przedstawionego do akceptacji Dziekana, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.
4. Członków Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia powołuje jej Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu, po uzyskaniu pozytywnej opinii członków Rady Wydziału.
5. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia zajmuje się prowadzeniem działań i dokumentacji dotyczącej realizacji zadań Wydziału wynikających z uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.
6. Nie rzadziej niż raz do roku, Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu przedstawia Radzie Wydziału informację o sposobie realizacji jego zadań.

Rozdział 8
Wydziałowe Komisje Wyborcze

§ 17

1. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję Wyborczą, o której mowa w § 74 Statut.
2. Niezależnie od Wydziałowej Komisji Wyborczej, o której mowa w ust. 1 dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału. Kadencja pierwszej Wydziałowej Komisji ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału powołanej na podstawie Regulaminu rozpoczyna się z dniem 1 października 2019 r. i wygasa z dniem 31 grudnia 2020 r.
3. Dziekan powołuje Wydziałową Komisję ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału na okres czterech lat oraz – spośród jej członków – przewodniczącego.
4. Kadencja Wydziałowej Komisji ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału upływa z chwilą powołania komisji nowej kadencji. Członkostwo w ww. komisji nie wyklucza możliwości wyboru na członka innej komisji powoływanej przez Dziekana, chyba że takie powołanie groziłoby konfliktem interesów lub naruszeniem bezstronności działalności komisji.
5. Wydziałowa Komisja ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału składa się z pracowników Wydziału w liczbie nie mniejszej, niż dwóch i nie większej, niż sześciu osób.
6. Zadaniem Wydziałowej Komisji ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału są w szczególności:
 - 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych i informowanie o tym Dziekana,
 - 2) organizowanie i przeprowadzanie w ww. zakresie zebrań wyborczych,
 - 3) zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
 - 4) zarządzanie i przeprowadzenie wyborów uzupełniających (w przypadku zaistnienia takiej konieczności).

7. Do Wydziałowej Komisji ds. Wyboru Przedstawicieli Nauczycieli Akademickich do Rady Wydziału stosuje się odpowiednio § 72 ust. 3 i 4 Statutu.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

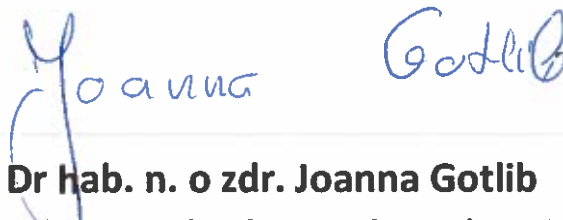
§ 18

Regulamin Rady Wydziału oraz jego zmiany wchodzi w życie w dniu ogłoszenia przez Dziekana Wydziału.

§ 19

Z dniem ogłoszenia niniejszego regulaminu traci moc regulamin RW z dnia 1 października 2019 r.

Zatwierdzam regulamin Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu


Joanna Gotlib

Dr hab. n. o zdr. Joanna Gotlib
Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu