

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIEUNKU PIEŁĘGNIARSTWO
NA WYDZIALE NAUKI O ZDROWIU WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU
MEDYCZNEGO**

§1

PODSTAWY PRAWNE

1. Podstawą prawną Regulaminu kształcenia praktycznego na WNoZ są: Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. z 2016 r. poz.1842 z późn. zm.*), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*Dz. U. z 2016 r. poz.1638 z późn. zm.*), Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (*Dz. U. z 2016 r. poz.1251 z późn. zm.*), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (*Dz. U. z 2012 r. poz. 631 z późn. zm.*), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet (*Dz.U. z 2016 r. poz. 2057*), Statut i Regulamin Studiów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego oraz plany studiów i programy kształcenia na kierunku studiów prowadzonych na WNoZ.

§2

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Celem kształcenia praktycznego jest:
 - kształtowanie właściwej postawy i przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej,
 - poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w podstawowej opiece zdrowotnej,
 - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa,
 - rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych, doskonalenie kompetencji zawodowych.

§3

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Kształcenie praktyczne obejmuje zarówno zajęcia praktyczne jak i praktyki zawodowe i może odbywać się w oparciu o bazę własną uczelni lub w innych podmiotach leczniczych i opiekuńczych.
2. Student realizuje kształcenie praktyczne zgodnie z planem i programem studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub w okresie wakacyjnym.
3. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w pracowniach umiejętności pielęgniarstwa.
4. Miejscem kształcenia praktycznego powinny być oddziały: internistyczne, chirurgiczne, pediatryczne, neurologiczne, psychiatryczne, medycyny ratunkowej, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położnicze i ginekologiczne w wieloprofilowych szpitalach o zasięgu regionalnym, w ośrodkach pielęgniarstwa opieki domowej, środowiskowej i medycyny szkolnej oraz hospicja.
5. Dobór placówek do realizacji praktyk zawodowych dokonywany jest raz na rok akademicki, na podstawie ściśle określonych kryteriów, zawartych w *Załączniku nr 1*.

6. Zajęcia praktyczne są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego.
7. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem osoby prowadzącej praktykę (pielęgniarki), pracownika danego podmiotu leczniczego lub opiekuńczego, zwanego dalej opiekunem praktyk.
8. Wybór opiekunów praktyk oparty jest o kryteria zawarte w *Załączniku nr 2*.
9. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Kształcenia Praktycznego powołany przez Prodziekana kierunku Pielęgniarstwo.
10. Studenci mogą realizować praktykę zawodową w formie 8 godzinnych dyżurów.
11. Za godzinę dyżuru na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych przyjmuje się tzw. godzinę dydaktyczną wynoszącą 45 minut.
12. W trakcie kształcenia praktycznego w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i opieki specjalistycznej student studiów pierwszego stopnia nabywa umiejętności obejmujące:
 - samodzielne wykonywanie czynności pielęgniarskich zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej pod nadzorem nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyk,
 - holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta,
 - poszanowanie i respektowanie praw pacjenta,
 - rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta,
 - promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej,
 - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta,
 - planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych,
 - podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania,
 - samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej,
 - organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy,
 - przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem.
13. Student planujący odbycie praktyki zawodowej w wybranej przez siebie placówce przed rozpoczęciem jej realizacji ma obowiązek pobrać z Dziekanatu WNoZ:
 - „Skierowanie na odbycie praktyki zawodowej w wybranej placówce” (*Załącznik nr 3*),
 - „Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych” (*Załącznik nr 1*),
 - „Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych” (*Załącznik nr 2*)oraz przedstawić ocenę wybranej placówki i opiekuna wg wspomnianych wyżej dokumentów.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:

- dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
- obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu kompetencji zawodowych,
- zgłoszenie uwag i zastrzeżeń dotyczących organizacji i przebiegu kształcenia praktycznego,
- 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru (8 godz.) na spożycie posiłku.
- odmowy wykonywania prac wzbronionych kobietom, a zwłaszcza kobietom w ciąży lub karmiącym piersią, wymienionych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Studenta obowiązuje:

- posiadanie aktualnych badań lekarskich, szczepień ochronnych, oraz ubezpieczenia OC i NW,
- przygotowanie teoretyczne zgodnie z celami programu kształcenia praktycznego w danej placówce,
- bieżące i systematyczne przygotowywanie się do zajęć wynikających z programu szkolenia w danej placówce,
- przestrzeganie rozkładu dyżurów i godzin pracy;
 - wyznaczone miejsca pracy wolno opuścić studentowi, tylko za zgodą opiekuna praktyk lub na jego polecenie, związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych lub w przypadku nieetycznej postawy studenta,
 - punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia - spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach (100% obecności);
 - nieobecność na zajęciach student powinien usprawiedliwić i po uzgodnieniu z opiekunem, odpracować w dogodnym dla obu stron terminie,
 - nieobecności, które nie są objęte odpracowaniem, a są poświadczane odpowiednią dokumentacją to:
 - ✓ zawarcie związku małżeńskiego przez studenta,
 - ✓ pogrzeb w najbliższej rodzinie studenta,
 - ✓ wezwanie do sądu,
 - ✓ dzień honorowego oddania krwi,
 - ✓ wezwanie do Wojskowej Komisji Uzupelnień;
- zachowanie pełnego i estetycznego umundurowania, obuwia medycznego na zmianę, identyfikatora;
braki umundurowania czy nieestetyczny wygląd (np. wymięty, poplamiony fartuch) mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
- zakaz noszenia biżuterii do łokcia, tipsów, długich paznokci i ich lakierowania,
- upięcie włosów tak, aby nie przeszkadzały w czynnościach pielęgniarских i nie stanowiły zagrożenia dla chorego,
- postawa oraz zachowanie zgodne z przyjętą etyką zawodową,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej dotyczącej tożsamości, leczenia i pielęgnacji pacjentów,
- dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
- przedłożenie w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej opiekunowi/koordynatorowi kształcenia praktycznego aktualnych badań lekarskich dopuszczających do realizacji zadań w ramach kształcenia praktycznego,
- zakaz wnoszenia telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer,
- w przypadku ciąży studentkę obowiązuje niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie osoby prowadzącej kształcenie praktyczne, oraz przedstawienie zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia, oraz potwierdzające możliwość odbywania kształcenia praktycznego. W związku z przedłożeniem przez studentkę zaświadczenia lekarskiego Nauczyciel/Opiekun/Koordinator Kształcenia Praktycznego informuje zainteresowaną o zakazie wykonywania przez nią określonych prac, a ponadto może podjąć decyzję o odsunięciu studentki od wykonywania konkretnych prac przewidzianych w programie praktyk, lecz wzbronionych kobietom w ciąży. Studentka składa pisemne oświadczenie o otrzymaniu tej informacji oraz

deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania kształcenia praktycznego,

- sumienne i cierpliwe wykonywanie swoich obowiązków, z poszanowaniem godności osobistej pacjenta i uwzględnieniem jego praw, potrzeb i życzeń,
- odpowiednie zachowanie wobec podopiecznych, przełożonego, personelu danej placówki, w której student odbywa praktykę, i w kontaktach koleżeńskich,
- wykonywanie poleceń nauczyciela kształcenia praktycznego/opiekuna praktyk,
- zakaz korzystania do celów prywatnych: z leków, sprzętu, druków i pieczętek instytucji w której odbywa kształcenie praktyczne,
- bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków psychoaktywnych w miejscu realizacji kształcenia praktycznego.

§5

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

1. Przed rozpoczęciem cyklu zajęć praktycznych nauczyciel akademicki przekazuje studentom informację o aktualnej treści przepisów zawierających wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet, a w szczególności prac wzbronionych kobietom w ciąży.
2. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia praktyczne zobowiązany jest do:
 - realizacji zajęć praktycznych zgodnie z ich celem i ustalonym programem,
 - informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach kształcenia określonych w sylabusie dla danego przedmiotu oraz sposobach zaliczenia zajęć,
 - tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizacją programu kształcenia,
 - bezpośredniego nadzoru nad wykonywanymi czynnościami przez studenta,
 - ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,
 - nadzoru nad przestrzeganiem przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
 - bieżącej współpracy z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego w zakresie spraw związanych z ich przebiegiem,
 - prowadzenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć praktycznych,
 - zaliczenia zajęć praktycznych i wpisu w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych.

§6

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK REALIZUJĄCEGO PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Opiekun praktyk zobowiązany jest do:
 - tworzenia warunków do doskonalenia kompetencji zawodowych zgodnych z realizowanym programem kształcenia,
 - informowania studentów o celach, zadaniach, zakładanych efektach kształcenia określonych w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych oraz warunków zaliczenia praktyk,
 - bezpośredniego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez studenta,
 - nadzoru przestrzegania przez studentów tajemnicy zawodowej i praw pacjenta,
 - ułatwienia zdobywania wiedzy i umiejętności przez studenta, poprzez bieżące wyjaśnianie i omawianie sytuacji problemowych pacjenta,

- bieżącej współpracy z Koordynatorem Kształcenia Praktycznego w zakresie spraw związanych z przebiegiem praktyk zawodowych,
- zaliczenia zajęć praktycznych, protokołu praktyk zawodowych i wpisu w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych.

§7

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

1. Koordynator Kształcenia Praktycznego zobowiązany jest do:
 - weryfikacji placówek i opiekunów pod względem spełniania kryteriów realizacji praktyk zawodowych (*Załącznik nr 1, Załącznik nr 2*),
 - organizacji spotkań ze studentami skierowanymi na kształcenie praktyczne,
 - współpracy z Dziekanatem, Prodziekanem i z Wydziałowym Zespołem ds. Jakości w zakresie organizowania kształcenia praktycznego,
 - czuwania nad realizacją kształcenia praktycznego zgodnie z ich celami i ustalonym programem,
 - bieżącej współpracy z opiekunami praktyk w zakresie spraw związanych z przebiegiem zajęć praktycznych,
 - wizytacji praktyk zawodowych odbywanych przez studentów,
 - opracowania rocznego sprawozdania ze swojej działalności,
 - aktualizacji Dzienniczka Umiejętności Praktycznych,
 - aktualizacji Regulaminu Kształcenia Praktycznego.

§8

SYSTEM KONTROLI

1. Zajęcia praktyczne/praktyki zawodowe podlegają regularnej hospitacji/wizytacji.
2. Hospitacje zajęć praktycznych są prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 77/2014 Rektora WUM w sprawie wprowadzenia w WUM hospitacji zajęć dydaktycznych z dnia 23 października 2014 roku.
3. Praktyki zawodowe wizytowane są przez: Prodziekana WNoZ Kierunku Pielęgniarstwo lub Koordynatora Kształcenia Praktycznego powołanego przez Prodziekana WNoZ Kierunku Pielęgniarstwo i mają one charakter doradczo-konsultacyjny.
4. Wizyty Koordynatora Kształcenia Praktycznego są przeprowadzane wg wcześniej ustalonego planu lub dodatkowo w przypadku wystąpienia sytuacji niepokojącej oraz na prośbę opiekuna praktyk lub grupy studenckiej w trakcie zaplanowanych praktyk zawodowych. Przez sytuację niepokojącą rozumie się zgłoszenie pisemne lub ustne problemu w trakcie praktyk zawodowych.
5. Osoby przeprowadzające wizytację w danej placówce dokumentują na piśmie jej odbycie, poprzez wypełnienie protokołu wizyty (*Załącznik nr 4*), który jest przekazywany do Dziekana, a kopia do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości.
6. Niska ocena praktyk zawodowych powinna być punktem wyjścia do wdrożenia działań naprawczych, które sprowadzają się do:
 - konsultacji z opiekunem praktyk dotyczących właściwej realizacji efektów kształcenia,
 - konsultacji w sprawie właściwej dostępności do środków ochrony osobistej i zabezpieczenia odpowiedniej infrastruktury dydaktycznej,
 - w ostateczności przy braku możliwości naprawczych zmiana miejsca odbywania praktyk.

§7

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku pielęgniarstwa na WNoZ WUM.
2. Kwestie szczegółowe, które nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony decyzją Rady Wydziału.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem, co poświadcza własnoręcznym podpisem.

Zapoznałam / em się z Regulaminem kształcenia praktycznego

.....
data

.....
podpis studenta

ZAŁĄCZNIK 1

KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

Nazwa podmiotu leczniczego/opiekuńczego

Kierunek studiów PIELĘNIARSTWO

Rok Studiów I, II, III

Lp.	Kryterium		Punktacja	Liczba otrzymanych punktów	
1.	Posiada system zarządzania jakością*	ISO (jakie?)	Tak	3	3/0
			W trakcie	2	
			Nie	0	
		Akredytacja	Tak	3	
			W trakcie	2	
			Nie	0	
		Posiada opracowane własne standardy i procedury pielęgniarские	Tak	3	
			W trakcie	2	
			Nie	0	
2.	Personel pielęgniarский posiada ukończone studia pielęgniarские i/lub specjalizacje, i/lub kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne	>50%	3	3/1	
		< 50%	2		
		Tylko średnie wykształcenie	1		
3.	Placówka posiada stanowiska pracy wyposażone w sprzęt i materiały medyczne, niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych studentów oraz ochrony przed zakażeniem, urazem, wypadkiem	Tak	3	3/1	
		W znacznej części	2		
		Częściowo	1		
4.	Placówka realizuje świadczenia zdrowotne umożliwiające realizację efektów kształcenia określonych w programie praktyk	Tak	3	3/1	
		Częściowo	2		
		Nie	1		
5.	Placówka prowadzi działalność naukowo-badawczą i/lub współpracuje z innymi podmiotami prowadzącymi działalność naukowo-badawczą	Tak	1	1/0	
		Nie	0		
6.	Placówka posiada doświadczenie w kształtowaniu umiejętności praktycznych na stanowisku pielęgniarki	Wielokrotnie	2	3/0	
		Sporadycznie	1		
		Wcale	0		
7.	Placówka posiada pomieszczenia dydaktyczne do realizacji zajęć	Tak	1	1/0	
		Nie	0		
8.	Placówka posiada zaplecze socjalne (stołówka, pokój socjalny)	Tak	1	1/0	
		Nie	0		
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW**				18/3	

.....
data i miejscowość

.....
podpis Dyrektora ds. Pielęgniarstwa/
Pielęgniarki Naczelnej Podmiotu
Leczniczego/Opiekuńczego

OPINIA

Opiniowany podmiot leczniczy/opiekuńczy otrzymał punktów.

Opiniowany podmiot leczniczy/opiekuńczy spełnia wymagane kryteria/nie spełnia kryteriów wymaganych*** do realizacji praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo na Wydziale Nauki o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

.....
data i miejscowość
Praktycznego

.....
podpis Koordynatora Kształcenia

*maksymalnie można uzyskać 3 punkty

**Podsumowanie

18- 16 warunki bardzo dobre

15-13 warunki dobre

6-12 warunki wystarczające

0-5 brak odpowiednich warunków

***niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK 2

**KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA
DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna

Nazwa Podmiotu Leczniczego/Opiekuńczego

Kierunek studiów PIELĘGNIARSTWO

Rok studiów I, II, III

Lp.	Kryterium	Punktacja	Liczba otrzymanych punktów	
1.	Ukończone studia wyższe: kierunek pielęgniarstwo	Magister pielęgniarstwa	3	3/1
		Licencjat pielęgniarstwa	2	
		Nie posiada studiów wyższych kierunkowych	1	
3.	Ukończone specjalizacje	Tak.....	2	1/0
		Nie	0	
4.	Ukończone kursy kwalifikacyjne	Tak ≥ 2	2	2/0
		Tak, ukończony jeden kurs	1	
		Nie	0	
5.	Ukończone kursy specjalistyczne	Tak ≥ 2	2	2/0
		Tak, ukończony jeden kurs	1	
		Nie	0	
6.	Ukończone studia podyplomowe	Tak	1	1/0
		Nie	0	
7.	Staż w zawodzie	Powyżej 5 lat	3	3/1
		3-5 lat	2	
		Poniżej 3 lat	1	
8.	Posiada doświadczenie w kształtowaniu umiejętności praktycznych z zakresu pielęgniarstwa	Tak	1	1/0
		Nie	0	
10.	Inne uwagi		13/2	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW				

Potwierdzam zgodność powyższych danych.
Wyrażam zgodę na pełnienie obowiązków opiekuna praktyk.

.....
data i miejscowość

.....
podpis kandydata na opiekuna praktyk

OPINIA

Opiniowany/a Kandydat/ka spełnia wymagane kryteria/nie spełnia kryteriów wymaganych** do objęcia funkcji opiekuna praktyk na Kierunku Pielęgniarstwo na Wydziale Nauki o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

.....
data i miejscowość

.....
podpis Koordynatora Kształcenia
Praktycznego

ZAŁĄCZNIK 3

SKIEROWANIE NA ODBYCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ W WYBRANEJ PLACÓWCE

Warszawski Uniwersytet Medyczny
Dziekanat Wydziału Nauki o Zdrowiu
ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa

Warszawa, dnia.....

**SKIEROWANIE
na wakacyjną praktykę zawodową**

«Nazwisko» «Imię»

«Nr_albumu»

Student/ka roku stacjonarnych studiów I stopnia, na kierunku **Pielęgniarstwo**
Wydziału Nauki o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Upierzejmie proszę o przyjęcie na wakacyjną praktykę zawodową z przedmiotu

.....

W terminie do r

Liczba godzin praktyki do zaliczenia: **godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna= 45 minut)**

Student/ka jest ubezpieczony/a od OC (nr polisy)

*Prodziekan
Wydziału Nauki o Zdrowiu
Ds. Oddziału Pielęgniarstwa*

.....

decyzja Kierownika Jednostki Służby Zdrowia

Uwaga: Zasady odbywania praktyk określa Rozporządzenie Rady Ministrów Dz. U. nr 73 poz. 323 z dn. 12.08.1991r. ze zm.

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Potwierdzam odbycie wakacyjnej praktyki zawodowej w wymaganej ilości godzin
z przedmiotu:przez studenta / studentkę

«Nazwisko» «Imię»

.....
pieczęć Jednostki Służby Zdrowia

.....
podpis i pieczęć Opiekuna praktyk

Z A Ł A C Z N I K 4

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. **Placówka, w której odbywają się zajęcia**
-
2. **Nazwa wizytowanych zajęć praktycznych**
-

3. Imię i nazwisko opiekuna praktyk
4. Data wizytowanych zajęć
5. Godziny prowadzonych zajęć
6. Grupa / rok
7. Cele zajęć:
-
8. Imię i nazwisko osoby wizytującej zajęcia

Oceniane elementy	Pozytywne	Negatywne
Placówka, w której odbywają się praktyki (wyposażenie, sprzęt, dostęp do pomieszczeń socjalno-bytowych, higieniczno-sanitarnych, środków ochrony osobistej)		
Opiekun praktyk (kontakt ze studentami, umiejętność organizacji pracy studentów, koordynacja i ocena pracy grupy, dostępność opiekuna w trakcie praktyk)		
Zaangażowanie studentów w proces praktyk (obecność, punktualność, zainteresowanie problemami pacjenta, chęć do wykonywania czynności zgodnych z kompetencjami, chęć uczenia się, przygotowanie do zajęć – wygląd studenta)		
Uwagi		

Podpis opiekuna praktyk Podpis osoby wizytującej

Postępowanie w przypadku ekspozycji zawodowej

**POSTĘPOWANIE STUDENTÓW
PO EKSPOZYCJI NA ZAKAŻENIE HIV**

I. Ekspozycja na zakażenie:

- naruszenie ciągłości skóry (zakłucie, zadrapanie, skaleczenie, pęknięcie, otarcie naskórka, otwarta rana),
- kontakt materiału zakaźnego z uszkodzoną skórą, śluzówkami lub spojówkami,
- długotrwały kontakt skóry z dużą objętością materiału zakaźnego.

Profilaktyki przeciw HIV NIE stosuje się po ekspozycji na skórę nieuszkodzoną!

II. Materiał zakaźny:

- krew i każdy materiał biologiczny zawierający krew,
- nasienie, wydzielina pochwowa, mleko kobiece, maź stawowa,
- płyny: mózgowo-rdzeniowy, osierdziowy, otrzewnowy, opłucnowy, owodniowy,
- komórki, hodowle tkankowe lub pożywki zawierające HIV,
- narzędzia i przedmioty zanieczyszczone krwią zawierającą HIV.

Mocz, kał ślina, płwocina, wymiociny, wydzielina z nosa, pot i łzy (jeśli nie zawierają krwi) NIE są zakaźne! Kontakt z nimi NIE wymaga zastosowania profilaktyki poekspozycyjnej!

III. Postępowanie przedlekarskie:

1. Nie tamować krwawienia. Nie wyciskać rany.
2. Długo (3-5 min.) przemywać skórę bieżącą wodą, a następnie wodą z mydłem. Nie stosować środków dezynfekujących na bazie alkoholu!
3. Zranione miejsce zabezpieczyć jałowym opatrunkiem.
4. Błony śluzowe jamy ustnej, nosa, spojówek przepłukiwać kilka minut czystą wodą.
5. Oczy płukać kilkakrotnie wodą przy otwartych powiekach.
6. Krew rozprysniętą na skórze przemyć wodą.
7. Udać się do:

**SP ZOZ Wojewódzki Szpital
Zakaźny w Warszawie
ul. Wolska 37
Izba Przyjęć**

oraz złożyć odpowiednie oświadczenie o zdarzeniu i poddać się zabiegom medycznym.

IV. Zabezpieczenie odzieży, tapicerki samochodowej i innych przedmiotów zanieczyszczonych materiałem biologicznym (krew, wymiociny, mocz) pochodzącym od potencjalnego nosiciela HIV oraz HBV i HCV.

1. Zanieczyszczenia możliwe do fizycznego usunięcia należy splukać wodą i poddać dezynfekcji.
2. O nakazie przeprowadzenia dezynfekcji należy powiadomić dyżurnego jednostki.

UWAGA!

1. Ekspozycja na zakażenie HBV i HCV jest podobna do ekspozycji po zakażeniu HIV.
2. Zakażenie łaseczkami tężca występuje przy kontakcie miejsc skaleczonych z glebą bądź przedmiotami zabrudzonymi ziemią.
3. Procedura zawarta w niniejszej ulotce dotyczy zdarzeń związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Studenci, którzy podczas zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych (również w ramach kół naukowych) na terenie zakładów opieki zdrowotnej w Warszawie ulegli ekspozycji na zakażenie HIV, wirusowemu zapaleniu wątroby typu B (HBV) oraz typu C (HCV) mają zgłosić się do:

**SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego
ul. Wolska 37, 01-201 Warszawa
Izba Przyjęć
Tel. 22 33 55 261-264-265-330
Poradnia Profilaktyczno- Lecznicza**

ANEKS



Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu
UNIwersytet Medyczny w Lublinie
Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, Poland,
tel./fax. (0-81) 528 89 13
[http:// www.umlub.pl](http://www.umlub.pl), www.umlub.edu.pl, www.am.lublin.pl
e-mail: wyzd.piel@am.lublin.pl



Lublin, dnia 22 stycznia 2013 r.

UNIwersytet Medyczny w Lublinie
Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu
20-059 Lublin, Al. Raławickie 1
tel./fax (48) 81 528-89-13

Szanowna Pani

Dr hab. n. med. Bożena Czarkowska – Pączek

Prodziekan ds. Oddziału Pielęgniarstwa

Warszawski Uniwersytet Medyczny

Wzrostowa Pani Sudek,

Uprzejmie informuję, iż autorzy Dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki oraz autorzy Dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie położnej wyrażają zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionego dokumentu z zachowaniem praw autorskich.

Dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki w składzie :

Prof. dr hab. n. med. Irena Wrońska

Dr n. med. Danuta Zarzycka

Dr n. med. Regina Lorencowicz

Dr n. med. Wiesława Ciechaniewicz

Dr n. med. Bożena Baczewska

Dr n. med. Beata Kropornicka

Dr n. med. Hanna Kachcianiuk

Dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie położnej w składzie :

Prof. dr hab. n. med. Irena Wrońska

Dr n. med. Grażyna Iwanowicz –Palus

Dr n. med. Grażyna Stadnicka



Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu
UNIwersytet Medyczny w Lublinie

Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, Poland,

tel./fax. (0-81) 528 89 13

<http://www.umlub.pl>, www.umlub.edu.pl, www.am.lublin.pl

e-mail: wydz.piel@am.lublin.pl



Dr n. med. Agnieszka Bień

Dr n. med. Iwona Adamska – Kuźmicka

Mgr poł. Marta Zarajczyk

Mgr Agnieszka Skurzak

Mgr Mariola Kicia

DZIEKAN

Wydział Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Prof. dr hab. n. med. Irena Wrońska

to uproszczeniu,
i. upode oświadczenia.

Dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarstwa został opracowany na Wydziale Pielęgniarstwa i Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, przez zespół w składzie podanym niżej, który wyraża zgodę na jego udostępnienie z zachowaniem praw autorskich:

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Nazwa jednostki</i>	<i>Podpis</i>
1.	dr n. med. Regina Lorencowicz	Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Neurologicznego	
2.	dr n. med. Danuta Zarzycka	Katedra Rozwoju Pielęgniarstwa	
3.	dr n. med. Wiesława Ciechaniewicz	Katedra Rozwoju Pielęgniarstwa	
4.	dr n. med. Bożena Baczewska	Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Internistycznego	
5.	dr n. med. Beata Kropornicka	Katedra i Zakład Pielęgniarstwa Internistycznego	
6.	dr n. med. Hanna Kachaniuk	Katedra Środowiskowej Opieki Zdrowotnej	
7.	prof. dr hab. Irena Wrońska	Katedra Rozwoju Pielęgniarstwa	