

## **REGULAMIN SKILLSPOLAND EDYCJA SPECJALNA KONKURENCJA Opieka Zdrowotna**

### **I.ORGANIZATOR**

Wyłącznym organizatorem SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna, zwanym dalej Organizatorem jest:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa  
tel. +48 22 463 10 00  
e-mail: [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl)

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest fundacją Skarbu Państwa zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, Wydział XVI (Sygn. Akt XVI NS Rej. F 1647/93). Akt rejestracji dokonany był 11.10.1993 r. Fundacja działa na podstawie statutu oraz ustawy o fundacjach z dnia 6.04.1984 r.

oraz

SkillsPoland Sp. z o.o., Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, NIP 7011034555, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000899574 przez Sąd Rejonowy Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego zarejestrowana 19 maja 2021r. z kapitałem zakładowym 400 000 zł.

Oficjalnym adresem kontaktowym jest:  
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Aleje Jerozolimskie 142A  
02-305 Warszawa  
tel. +48 22 463 10 00  
e-mail: [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl)  
z dopiskiem: SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna

### **II.PARTNER**

Partnerem SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna, zwanym dalej Partnerem jest:

1. Warszawski Uniwersytet Medyczny
2. Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Zastrzega się możliwość rozszerzenia listy partnerów.

### **III. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Eliminacje Krajowe SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna (dalej: „Eliminacje”), są rywalizacją jednoosobową uczniów i studentów, młodych pracowników firm środowiska społeczno

gospodarczego na terenie Polski i dają możliwość zdobycia kwalifikacji do drużyny polskiej podczas EuroSkills 2023 w konkurencji **Opieka Zdrowotna**.

Regulamin SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna (dalej: „Regulamin”), reguluje zasady, warunki uczestnictwa i jest wiążący dla Organizatora i Uczestników.

Prawo udziału w Eliminacjach, przysługuje wyłącznie osobom spełniającym warunki określone Regulaminem.

Zadania na wszystkich etapach konkursu realizowane są w języku angielskim.

Eliminacje obejmują swym obszarem terytorium Rzeczypospolitej.

Organizator powołuje Kapitułę konkursu SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna, w skład której wchodzi Eksperti powołani przez dyrektora biura WorldSkills Poland. Kapituła jest ciałem doradczym Organizatora.

Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia do odwołania.

Organizator oraz inne osoby współpracujące z nim przy organizacji Eliminacji nie ponoszą odpowiedzialności za błędy i uchybienia osób lub podmiotów trzecich i wynikające z nich ewentualne opóźnienia, bądź nieprawidłowości w przebiegu eliminacji.

Uczestnictwo w Eliminacjach jest dobrowolne.

Wszelkie opisy Eliminacji wykorzystane w materiałach reklamowych oraz promocyjnych mają wyłącznie charakter ogólny i informacyjny. Moc wiążącą posiada jedynie Regulamin w całej swojej treści.

Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian w niniejszym Regulaminie nie naruszając przy tym podstawowych zasad Eliminacji.

Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem regulują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Informacji dodatkowych w zakresie Regulaminu udziela przedstawiciel Organizatora:

- w kwestiach organizacyjnych: Patrycja Serafin [pserafin@frse.org.pl](mailto:pserafin@frse.org.pl)
- w kwestiach merytorycznych: Lena Serafin [lena.serafin@skillspoland.pl](mailto:lena.serafin@skillspoland.pl)

#### **IV. ELIMINACJIE**

SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna składa się z 3 etapów. Zaplanowane zadania konkursowe w dyscyplinie / konkurencji **Opieka Zdrowotna**

#### **Etap I - Wylonienie (przez szkoły, placówki lub pracodawców) kandydata**

Wypełnienie najpóźniej do dnia 11.01.2023 r. do godz. 23:59 dedykowanego formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronach internetowych Organizatora pod adresem <https://worldskillspoland.org.pl/wydarzenia/skillspoland-2022/> w formie web-ankiety.

Każda szkoła/placówka/pracodawca może zgłosić maksymalnie 2 kandydatów.

Formularz zgłoszeniowy musi zostać wypełniony w całości, uwzględniając wszelkie wymagane przez organizatora dane, informacje i załączniki.

W dniu 13.01.2023 r. prawidłowo zarejestrowani kandydaci otrzymają drogą mailową informacje niezbędne do przystąpienia do Konkursu eliminacyjnego.

## **Etap II - Konkurs Eliminacyjny do finału SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna**

Na tym etapie, osoby wytypowane z Konkursu Eliminacyjnego, otrzymują nominację tym samym uzyskując status Uczestnika.

Nominację otrzymuje 7 najlepszych Kandydatów, którzy uzyskali najwyższe wyniki w teście on-line, przygotowanym przez Kapitułę Konkursu.

Dodatkowo Kandydaci, którzy uzyskali wynik dla miejsc od nr 8 do nr 10, zostaną wpisani na listę rezerwową Uczestników.

W dniu 16.01.2023 r., o godz. 13.00 odbędzie się konkurs eliminacyjny w postaci testu w formie online. Test będzie trwał max. 1 godz.

W przypadku, gdy uzyskane wyniki testu, przeprowadzonego w dniu 16.01.2023 r., nie przyniosą jednoznacznego rozstrzygnięcia (uzyskanie takich samych wyników przez więcej niż 2. Kandydatów na Uczestnika), zostanie przeprowadzony opcjonalnie test dodatkowy w dniu 18.01.2023 r. o godz. 13:00. Test będzie trwał max. 1 godz.

Ostateczne ogłoszenie wyników Etapu II i ogłoszenie nominacji na Uczestnika Eliminacji oraz listy rezerwowej będzie miało miejsce w dniu 18.01.2023 r.

Szczegółowe informacje na temat dostępu do testu (testów) online oraz ogłoszenia jego (ich) wyników dostępne będą na stronie internetowej Organizatora.

## **Etap III – Finał Eliminacji Krajowych SkillsPoland 2023**

Na tym etapie, osoby nominowane jako Uczestnicy, biorą udział w Finale Eliminacji. Wraz z wysłaniem Zgłoszenia, zgłaszający akceptuje Regulamin i deklaruje swój udział w Finale Eliminacji oraz na dwóch spotkaniach organizacyjnych w wyznaczonych przez terminach (jedno z nich odbędzie się w formule zdalnej, drugie odbędzie się stacjonarnie, dzień przed finałem).

## V. FINAL

Finał SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna odbędzie się w dn. 27-29.01.2023 r. na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Czas trwania eliminacji to dwa dni rywalizacji głównej oraz jeden dzień dedykowany na działania przygotowawcze. W Eliminacjach może wystartować maksymalnie 7 Uczestników wyłonionych w II etapie, tj. eliminacjach.

Zadania konkursowe Uczestnicy wykonują indywidualnie. Niedopuszczalne jest używanie telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych z możliwością dostępu do Internetu, innych niż udostępnionych przez Organizatora, a także korzystanie z pomocy, konsultacji czy podpowiedzi osób trzecich. Korzystanie z niedozwolonej pomocy, o której mowa w zdaniu poprzednim skutkuje wykluczeniem Uczestnika z udziału w Konkursie.

Wytyczne opracowane przez zespół Ekspertów powołany przez Organizatora, opisujące zakres oczekiwanych umiejętności oraz tematy, które Uczestnik powinien opanować znajdują się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

Harmonogram Finału SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna, zawarty jest w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Zadania konkursowe SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna, zostaną ocenione przez 5 osób - Ekspertów powołanych przez Organizatora Konkursu. Kryteria oceny zawarte są w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

O zwycięstwie w Finale SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna – konkurencja **Opieka Zdrowotna**, decyduje suma punktów (maksymalnie to 50 punktów) za wykonanie wszystkich zadań.

Wszystkie niezbędne informacje znajdują się na stronie organizatora pod adresem: <https://worldskillspoland.org.pl>

## VI. UCZESTNICY

Konkurs skierowany jest do osób fizycznych, które do 5 września 2023 roku ukończą 18 lat i nie przekroczą 25 roku życia – uczniów i studentów, pracujących zawodowo lub uczących się.

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest posiadanie dyplomu ukończenia kształcenia na kierunku pielęgniarstwo lub opiekun medyczny lub odbywanie kształcenia na tych kierunkach. Ponadto od Kandydatów wymaga się znajomości języka angielskiego co najmniej na poziomie B2.

## VII. NAGRODY

Zwycięzca SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna, zostanie ogłoszony po zakończonym Konkursie.

Nagrodami w Konkursie są:

1. **główna nagroda Finału SkillsPoland 2023: uzyskanie tytułu „Najlepszego z Najlepszych”**. Zwycięzca Konkurencji otrzyma również: medal, certyfikat



uczestnictwa oraz możliwość reprezentowania Polski w konkursie EuroSkills Gdańsk 2023 wraz z opieką mentora, który przygotowuje Uczestnika merytorycznie do udziału w tym wydarzeniu przez okres do jego rozpoczęcia i będzie aktywnie współpracował z podmiotem, którego Uczestnik jest pracownikiem, uczniem lub studentem. Ponadto, nagrodą będzie kilkudniowy wyjazd do Zurychu, zasponsorowany przez firmę Carenea. i udział w programie „Employability 4 Future” <https://e4f.ch>.

2. **nagroda za zajęcie II miejsca:** medal, certyfikat uczestnictwa oraz upominki oraz miano pierwszych rezerwowych na zawody EuroSkills Gdańsk 2023;

3. **nagroda za zajęcie III miejsca:** medal, certyfikat uczestnictwa oraz upominki oraz miano drugich rezerwowych EuroSkills Gdańsk 2023;

Organizator oraz Partnerzy SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna, mogą ufundować inne, dodatkowe nagrody dla laureatów.

Nagrody zostaną wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2018, poz. 1509 j.t. ze zm.). Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1243) wolne od podatku dochodowego są wartości wygranych w konkursach z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu, jeżeli jednorazowa wartość tych wygranych lub nagród nie przekracza kwoty 2000 zł.

W przypadku gdy jednorazowa wartość wygranej w Konkursie będzie przewyższać kwotę 2.000 złotych brutto, to nagrody wydawane w Konkursie będą podlegać opodatkowaniu zryczałtowanym 10% podatkiem dochodowym stosownie np. art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o PIT i do każdej nagrody zostanie przyznana dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości 11,11% wartości brutto nagrody rzeczowej (w zaokrągleniu do pełnych złotych). Dodatkowa nagroda pieniężna, nie zostanie wydana Uczestnikowi, lecz zostanie przeznaczona w całości na zapłatę zryczałtowanego podatku dochodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1243). Organizator informuje, że przyjęcie nominacji oraz nagród przez Uczestnika w ramach SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna, oznacza wyrażenie przez niego zgody na publikację, utrwalenie i zwielokrotnienie oraz publiczne wykorzystanie swojego wizerunku (ze wskazaniem imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania, szkoły) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w materiałach reklamowych Organizatora i podmiotów z nim współpracujących lub administrujących stronami internetowymi, portalami społecznościowymi Facebook, bez dodatkowego wynagrodzenia. Uczestnik ma prawo wycofać zgodę, lecz nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia do odwołania.

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podawania przyczyn, a także do modyfikacji jego przebiegu (w tym terminów) i modyfikacji Regulaminu w dowolnej chwili, w szczególności w przypadku zagrożeń wynikających z sytuacji epidemiologicznej, zdrowotnej, utrudnień w dostępie do komunikacji samochodowej, lotniczej lub pieszej, ograniczeń wynikających z decyzji organów państwowych, samorządowych lub decyzji innych podmiotów i instytucji (w tym w szczególności sponsorów).

Organizator, Partner oraz inne podmioty współpracujące z nim przy organizacji SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna, nie ponoszą odpowiedzialności za błędy i uchybienia osób lub podmiotów trzecich i wynikłe z nich ewentualne opóźnienia, bądź nieprawidłowości.

Kapituła ocenia ilość i poprawność wykonanych zadań oraz czas ich wykonania.

Decyzja Kapituły jest ostateczna i niepodważalna.

Uczestnictwo w SkillsPoland 2023 jest dobrowolne.

Uczestnikom spoza Warszawy Organizator:

1. zapewnia (dwa noclegi) i zakwaterowanie w obiekcie wybranym przez Organizatora;
2. zwraca koszty podróży do wysokości kosztu biletu PKP w II klasie na trasie z miejsca zamieszkania Uczestnika do Warszawy;
3. nie zapewnia zakwaterowania oraz zwrotów kosztów podróży Opiekunom.

## **IX. PRAWA AUTORSKIE**

1. Uczestnicy Konkursu gwarantują, że do przesłanych w związku z udziałem w Konkursie materiałów (np. ewentualnego materiału video zawierającego rozwiązanie zadania z Etapu II Konkurencji) przysługują im odpowiednie prawa autorskie oraz prawa do wizerunku, umożliwiające ich reprodukcję, rozpowszechnianie i publikowanie.

2. Z tytułu złożonego oświadczenia Uczestnicy przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność prawną. W przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich Uczestnicy, po zawiadomieniu ich przez Organizatora, przystąpią do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy oraz wystąpią przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoją wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Organizatora, regresowo zwrócą całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, a także naprawią wszelkie inne szkody wynikające z wyżej opisanych roszczeń osób trzecich.

3. Uczestnicy upoważniają Organizatora oraz Partnerów Konkurencji Web Developing, wraz z prawem udzielania dalszych upoważnień, do wykorzystania wszelkich materiałów przekazanych przez Uczestników dla celów Konkursu, w szczególności wprowadzania ich do pamięci komputera lub innego urządzenia, przetwarzania materiałów oraz ich publikacji i rozpowszechniania w związku z Konkursem, w okresie trwania Konkursu.

W przedmiocie wyrażenia zgody na wykorzystanie przez Organizatora oraz Partnerów Konkurencji Web Developing, wizerunku Uczestnika, Uczestnik składa właściwe oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

## **X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z eliminacjami jest Organizator. Dane przetwarzane będą przez Organizatora w celu i zakresie związanymi z organizacją, przeprowadzeniem i rozliczeniem Konkursu zgodnie z Regulaminem. Podanie

danych osobowych jest dobrowolne, ale ich brak uniemożliwia udział w Konkursie. Organizator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl). Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: „RODO”), polskimi przepisami przyjętymi w celu stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem. Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 5 do Regulaminu (Zgoda na wykorzystanie wizerunku) i załączniku nr 6 do Regulaminu (Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych).

## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią Regulaminu są:

- Załącznik nr 1: Opis zadań konkursowych, wytyczne dla Uczestników, lista infrastruktury zapewniona przez Organizatora i Partnerów, lista dozwolonych narzędzi, które Uczestnik może mieć ze sobą;
- Załącznik nr 2: Harmonogram;
- Załącznik nr 3: Karta Oceny;
- Załącznik nr 4: Zgoda na wykorzystanie wizerunku;
- Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych;
- Załącznik nr 6: Kodeks etyczny Kapituły Konkursowej;
- Załącznik nr 7: Wytyczne dotyczące II Etapu – pre-eliminacji

.....Podział kolumny.....

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna**  
**Konkurencja Opieka Zdrowotna**

**Standardy konkurencji podczas SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna**

Celem Uczestników SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna w konkurencji „Opieka Zdrowotna” jest zrealizowanie w wyznaczonym czasie zagadnień konkursowych, składających się z trzech zadań, oznaczonych odpowiednio K1, K2, K3. Szczegółowy opis poszczególnych zadań umieszczony jest w dalszej części niniejszego Regulaminu.

Zadania konkursowe są z zakresu planowania i sprawowania opieki nad pacjentami w różnych warunkach. Zawodnicy będą również oceniani z wiedzy ogólnej dotyczącej potrzeb pacjentów w zależności od rodzaju prowadzonej opieki. Do każdego zadania praktycznego zostaną przydzieleni profesjonalni aktorzy – pacjenci standaryzowani.

Każdy z zawodników będzie oceniany według poniższych kryteriów:

- organizacja pracy;
- zdolności komunikacyjne i interpersonalne;
- rozwiązywanie problemów, innowacyjność i kreatywność;
- ocena potrzeb pacjenta i planowanie opieki;
- realizacja opieki;
- umiejętność ewaluacji podjętych działań i wdrażanych procedur.

Oceny zawodników będzie dokonywało grono ekspertów. Oceniana będzie głównie jakość wykonanej opieki. Standardy oceny zostaną przygotowane i uzgodnione w toku prac nad przygotowaniem zadań dla konkurencji.

Zadania konkursowe realizowane będą w trybie on-line (konkurs eliminacyjny) oraz stacjonarnie - Finał Konkursu oznaczonych odpowiednio: K1, K2, K3.

Czas przeznaczony na realizację Zadania konkursowego to łącznie 1,5 godziny (90 minut), z czego:

- 2x30 min – sprawowanie opieki nad pacjentem w określonych warunkach,
- 30 min – planowanie opieki.

Organizator zapewnia dla każdego Uczestnika następujące wyposażenie stanowiska konkursowego:

- przedmioty niezbędne do realizacji zadania konkursowego w tym sprzęt medyczny;
- materiały biurowe.

Konkurs odbywa się na 3 profesjonalnie przygotowanych stanowiskach konkursowych.

Podany czas nie obejmuje czasu przerw, przewidzianych przez Organizatora



## Zadania konkursowe - informacje szczegółowe:

### Zadanie K1 – planowanie opieki w warunkach szpitalnych

Planowanie opieki w szpitalu. Jest rano. Na dzisiejszym dyżurze została przydzielona Ci sala, na której leży 3 pacjentów, którymi musisz się dzisiaj opiekować. Masz 30 min. na zaplanowanie pracy biorąc pod uwagę opiekę nad dwoma pacjentami.

Pan Sławomir K. ma 67 lat. Na oddziale przebywa trzecią dobę z powodu zaostrzenia POChP. Pacjent odczuwa duszność, która nasila się przy wysiłku. Pacjent jest otyły, jego BMI wynosi 37. Podczas pobytu w szpitalu u Pacjenta zdiagnozowano nadciśnienie tętnicze. Pacjent sygnalizuje dolegliwości bólowe lewego stawu biodrowego. Kontakt słowno-logiczny z pacjentem jest zachowany. Pacjent jest samodzielny.

Pan Sławomir jest nałogowym palaczem, mieszka sam, jest rozwodnikiem, nie ma dzieci, w szpitalu nikt go nie odwiedza.

Pani Anna Z. ma 88 lat. Do szpitala trafiła wczoraj z powodu upadku w domu. Zgłasza dolegliwości bólowe całej prawej strony ciała, w okolicy biodra uwidocznił się krwiak po uderzeniu przy upadku. Pani Anna jest przewlekle leczona z powodu nadciśnienia tętniczego, niewydolności krążenia, niewydolności nerek i hipercholesterolemii. Pacjentka ma ograniczenia w zakresie samoopieki, ma trudności z przemieszczaniem się (używa balkonika), zwyrodnienia w stawach barkowych ograniczają ich ruchomość przez co Pacjentka ma trudności z samodzielnym jedzeniem, myciem się i przenoszeniem przedmiotów. Pani Anna ma objawy choroby otępiennej, twierdzi, że mieszka sama, do tej pory nikt jej nie odwiedził.

Pani Marzena A. ma 38 lat. W szpitalu przebywa od trzech dni, trafiła do niego z powodu bardzo wysokich wartości ciśnienia tętniczego. Do tej pory nie była diagnozowana w tym kierunku. Jest samodzielną, nie zgłasza żadnych dolegliwości. Pacjentka jest bardzo zaniepokojona swoim stanem zdrowia. Martwi się również o dwoje małych dzieci (2 lata i 5 lat), które zostały w domu pod opieką babci. Mąż Pani Marzeny pracuje codziennie. Pacjentki nikt nie odwiedza, pozostaje z rodziną w kontakcie telefonicznym.

Podjęte działania powinny być zorientowane na:

- Stworzenie pisemnego planu zadań, które należy wykonać dzisiaj. Nałożenie na zadania jakichś ram czasowych.
- Ułożenie zadania każdego wybranego Pacjenta w logicznej kolejności.
- Zapisanie ważnych celów - obok każdego zadania.
- Cele powinny być w większości przypadków zorientowane na pacjenta.

Informacja: Oceniamy tylko dwa pierwsze plany pacjentów. Możesz napisać trzeci, ale nie będziemy go oceniać.

Przedmiotem zadania jest sprawdzenie umiejętności Uczestnika w zakresie:

- oceny potrzeb pacjenta i planowanie opieki;
- umiejętności ewaluacji podjętych działań i wdrażanych procedur.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 10 pkt

### **Zadanie K2** – opieka nad pacjentem z chorobą Alzheimera w opiece domowej

Pan Grzegorz S. ma 65 lat. Cierpi na chorobę Alzheimera i przebywa w domu dzięki opiece domowej i pomocy córki. Pan Grzegorz ma problemy ze zlokalizowaniem poszczególnych pomieszczeń w domu i wielokrotnie znajdowano go szukającego swojego pokoju. Jego imię jest napisane na drzwiach jego pokoju, ale to nie pomaga. Grzegorz ma problemy z używaniem sztućców podczas posiłków. Bardzo lubi fotografię, czytanie i spacerowanie. Grzegorz jest wdowcem, jego żona zmarła dwa lata temu. Pacjent przed przejściem na emeryturę pracował jako fotograf. Ma córkę i dwóch wnuków, którzy mają osiem i pięć lat. Córka musiała wyjechać do miasta, dlatego przyszedłeś/przyszłaś w międzyczasie na wizytę do Pana Grzegorza.

Podjęte działania powinny być zorientowane na:

- Ukierunkowanie Pacjenta na rzeczywistość
- Terapię reminiscencji
- Wykorzystanie metody walidacji w komunikacji

Przedmiotem zadania jest sprawdzenie umiejętności Uczestnika w zakresie:

- organizacji pracy;
- zdolności komunikacyjne i interpersonalne;
- rozwiązywania problemów, innowacyjność i kreatywność;
- oceny potrzeb pacjenta i planowanie opieki;
- realizacji opieki;
- umiejętności ewaluacji podjętych działań i wdrażanych procedur.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 25 pkt

### **Zadanie K3** – opieka nad pacjentem z cukrzycą w opiece ambulatoryjnej

Pan Maciej, ma 19 lat i był hospitalizowany w ubiegłym tygodniu przez trzy dni z cukrzycową kwasicyą ketonową. Od dwóch lat choruje na cukrzycę typu 1 i nie akceptuje choroby. Podaje sobie insulinę za pomocą strzykawki. Od tej pory będzie używał pena insulinowego, nie ma wiedzy jak używać pena. Samodzielnie mierzy cukier we krwi, ale nadal jest niepewny.

Podjęte działania powinny być zorientowane na:

- Nauczenie posługiwania się penem insulinowym
- Sprawdzenie wiedzy z zakresu pomiaru cukru we krwi
- Nauczanie o powikłaniach cukrzycy

Przedmiotem zadania jest sprawdzenie umiejętności Uczestnika w zakresie:

- organizacji pracy;
- zdolności komunikacyjne i interpersonalne;
- rozwiązywania problemów, innowacyjność i kreatywność;
- oceny potrzeb pacjenta i planowanie opieki;



- realizacji opieki;
- umiejętności ewaluacji podjętych działań i wdrażanych procedur.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 25 pkt

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany ilości zadań konkursowych.



**ZAŁĄCZNIK NR 2 - Harmonogram  
SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna  
Konkurencja Opieka Zdrowotna**

**dzień – 27.01.2023 r. (Piątek)**

- 16:00 – 16:45 Sprawdzenie stanowisk pracy,
- 16:45 – 18:00 Omówienie zadań konkursowych, szkolenie z zasad oceniania konkurencji K1, K2, K3.
  
- 16:00 – 18:00 Przyjazd uczestników (rejestracja zakwaterowanie w hotelu)
- 18:00 – 19:00 Spotkanie wszystkich uczestników z organizatorami Skills Poland 2023, ogólne omówienie zadań konkursowych, regulamin konkursu.
- 19:00 – 19:30 Spotkanie przygotowawcze (Otwarta komunikacja - możliwość rozmowy Uczestników z Opiekunami); Uczestnicy oraz opcjonalnie Opiekunowie Uczestników obecni na stanowisku konkurencji, zapoznanie się uczestników ze stanowiskiem konkursowym, szkolenie BHP
- 19:30 – 20:00 Sprawdzenie stanowisk pracy,
- **20:00** Powrót do hotelu

**dzień 1 – 28.01.2023 r. (Sobota)**

- 7.00-8.00 Śniadanie
- 8.00-8.30 Spotkanie na Auli
- 8:30-9:00 KOMISJA JURY Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **9:00 Rozpoczęcie konkurencji K1\_01-07**
- 9:30 Zakończenie konkurencji K1\_01-07
- 9:30-10:00 KOMISJA JURY – ocena Zadania K1\_01-07/ Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **10:00 Rozpoczęcie konkurencji K2\_01**
- 10:30 Zakończenie konkurencji K2\_01
- 10:30-10:45 KOMISJA JURY – ocena K2\_01 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **10:45 Rozpoczęcie konkurencji K2\_02**
- 11:15 Zakończenie konkurencji K2\_02
- 11:15-11:30 KOMISJA JURY – ocena K2\_02 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **11:30 Rozpoczęcie konkurencji K2\_03**
- 12:00 Zakończenie konkurencji K2\_03
- 12:00-12:15 KOMISJA JURY – ocena K2\_03 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **12:15 Rozpoczęcie konkurencji K2\_04**
- 12:45 Zakończenie konkurencji K2\_04
- 12:45-13:00 KOMISJA JURY – ocena K2\_04 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **13:00 Rozpoczęcie konkurencji K2\_05**
- 13:30 Zakończenie konkurencji K2\_05
- 13:30-13:45 KOMISJA JURY – ocena K2\_05 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- 13:45 - Obiad

- **15:00 Rozpoczęcie konkurencji K2\_06**
- 15:30 Zakończenie konkurencji K2\_06
- 15:30-15:45 KOMISJA JURY – ocena K2\_06 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **15:45 Rozpoczęcie konkurencji K2\_07**
- 16:15 Zakończenie konkurencji K2\_07
- 16:15-16:30 KOMISJA JURY – ocena K2\_07 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- 16:30 – oficjalne zakończenie i podsumowanie pierwszego dnia konkursu
- 17:00 – Powrót do hotelu

**dzień 2 – 29.01.2023 r. (Niedziela)**

- 7:30-8:30 Śniadanie
- 8:30 – 8:45 Spotkanie na Auli
- 8:45-9:00 – KOMISJA JURY / Techniczne sprawdzenie stanowisk pracy
- **9:00 – Rozpoczęcie konkurencji K3\_01**
- 9:30 - Zakończenie konkurencji K3\_01
- 9:30-9:45 KOMISJA JURY ocena K3\_01 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **9:45 Rozpoczęcie konkurencji K3\_02**
- 10:15 Zakończenie konkurencji K3\_02
- 10:15-10:30 KOMISJA JURY – ocena Zadania K3\_02/ Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **10:30 Rozpoczęcie konkurencji K3\_03**
- 11:00 Zakończenie konkurencji K3\_03
- 11:00-11:15 KOMISJA JURY – ocena K3\_03 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **11:15 Rozpoczęcie konkurencji K3\_04**
- 11:45 Zakończenie konkurencji K3\_04
- 11:45-12:00 KOMISJA JURY – ocena K3\_04 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **12:00 Rozpoczęcie konkurencji K3\_05**
- 12:30 Zakończenie konkurencji K3\_05
- 12:30-12:45 KOMISJA JURY – ocena K3\_05 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **12:45 Rozpoczęcie konkurencji K3\_06**
- 13:15 Zakończenie konkurencji K3\_06
- 13:15-13:30 KOMISJA JURY – ocena K3\_06 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **13:30 Rozpoczęcie konkurencji K3\_07**
- 14:00 Zakończenie konkurencji K3\_07
- 14:00-14:15 KOMISJA JURY – ocena K3\_07 / Techniczne – sprawdzenie stanowisk pracy
- **14:30 obiad**
- 15:30-16:00 – MEETNG JURY – przygotowanie ocen końcowych
- 16:00-16:30 – Ceremonia ogłoszenia wyników i rozdania nagród



**ARKUSZ OCEN**

Imię i Nazwisko Jurora: .....

Imię i Nazwisko Uczestnika : .....

Zadanie	Max Liczba pkt	Lp.	Aspekt - Opis	Uwagi	Ilość punktów
K1	10	1.	Plan pisemny zawiera wszystkie zadania		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		2.	Plan pisemny zawiera planowanie czasu, logiczną kolejność		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		3.	Cele są nazwane		..... (Max. pkt.- 3 pkt)
		4.	Cele są zorientowane na pacjenta		..... (Max. pkt.- 3 pkt)
K2	25	1.	Właściwa komunikacja		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		2.	Zarządza pacjentem w profesjonalny sposób, gdy chce on pójść i spotkać się z jego córką		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		3.	Metoda walidacji Część 1: walidacja uczuć i emocji		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		4.	Metoda walidacji Część 2: proste pytania lub brak pytań		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		5.	Komunikacja odpowiednia do sytuacji pacjenta: Krótkie zdanie		..... (Max. pkt.- 2 pkt)

		6.	Komunikacja: nie podważać percepcji pacjenta		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		7.	Orientacja na rzeczywistość		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		8.	Zachowanie zasad higieny		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		9.	Terapia Reminiscencji (Biografia): Obrazy na ścianie		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		10.	Terapia Reminiscencji: pomoc pacjentowi w przypomnieniu sobie jakiejś osoby i/lub czegoś, co wydarzyło się dawno temu		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		11.	Terapia reminiscencji: Fotografia tematyczna		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		12.	Uspokojenie pacjenta poprzez bycie spokojnym		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		13.	Kontakt wzrokowy podczas rozmowy z pacjentem		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		14.	Zapewnienie bezpiecznego środowiska		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		15.	Posprzątanie pomieszczenia (kuchni) przed wyjściem		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		16.	Nawiązanie kontaktu z pacjentem		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
K3	20	1.	Pytanie o to, jak pacjent czuje się z chorobą		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		2.	Omówienie z pacjentem problemów związanych z radzeniem sobie z chorobą		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		3.	Sprawdzenie wcześniejszej wiedzy pacjenta dotyczącej aktualnej sytuacji klinicznej		..... (Max. pkt.- 2 pkt)

		4.	Przekazanie pacjentowi informacji zwrotnej na temat stosowanej techniki i znajomości insuliny (schemat)		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		5.	Zapewnienie edukacji zdrowotnej przy użyciu prostych słów		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		6.	Zapewnienie edukacji na temat znaczenia rotacji miejsc podskórnego podawania insuliny		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		7.	Zapewnienie edukacji na temat długoterminowych problemów zdrowotnych w przypadku zbyt wysokiego poziomu glikemii		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		8.	Nauczanie na temat oznak hiper i hipoglikemii oraz znaczenia kontaktu z personelem medycznym w razie potrzeby		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		9.	Doradzić, co zrobić, gdy poziom glukozy we krwi jest niski.		..... (Max. pkt.- 2 pkt)
		10.	Sprawdzenie wiedzy na temat pomiaru glikemii		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		11.	Nauczenie i zademonstrowanie monitorowania poziomu glukozy we krwi		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		12.	Zachęcenie pacjenta do udziału w monitorowaniu stężenia glukozy		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		13.	Prowadzenie edukacji na temat cukrzycy w zależności od sytuacji pacjenta		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		14.	Sprawdzenie wiedzy pacjenta na temat schematu podawania insuliny zleconej przez lekarza.		..... (Max. pkt.- 1 pkt)

		15.	Sprawdzenie wiedzy pacjenta na temat wartości stężenia glukozy we krwi		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		16.	Prowadzenie edukacji na temat dopuszczalnych poziomów glukozy we krwi dla dorosłego diabetyka		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		17.	Symulacja podawania insuliny podskórnie za pomocą pena		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		18.	Zachęcanie pacjenta, aby sam próbował podać insulinę		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		19.	Umycie i dezynfekcja rąk przed i po wykonaniu zabiegu		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
		20.	Prawidłowe usuwanie odpadów		..... (Max. pkt.- 1 pkt)
Podpis Jurora:				Końcowa Suma Punktów	..... (Max. pkt.- 100 pkt)

Podział strony

## **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

### **Dane osoby udzielającej zgody:**

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Email:

Telefon:

Jako osoba pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niniejszym wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 142A („Fundacja”) mojego wizerunku (twarzy, ubioru, zachowania, głosu, wypowiedzi, sposobu wyrażania myśli) mojego wizerunku, który Fundacja może utrwalić w postaci fotografii oraz utworów audio-wizualnych w związku ze zgłoszeniem i udziałem w eliminacjach

**SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna** oraz ewentualnym zakwalifikowaniem i udziałem w EuroSkills 2023 w Gdańsku jak również w związku z organizacją, realizacją i promowaniem ww. wydarzeń.

Zgoda, o której mowa powyżej, udzielana jest nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych i ilościowych. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, przerabianie, powielanie materiałów z utrwaloną wizerunkiem oraz ich rozpowszechnianie za pośrednictwem dowolnego medium (każda forma przesyłania obrazu i dźwięku), zgodnie z celem i działalnością przez Fundację prowadzoną, w szczególności w celu promowania programów (projektów) przez Fundację prowadzonych.

Zgoda obejmuje uprawnienie Fundacji do przekazywania materiałów zawierających mój utrwalony wizerunek a także moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do identyfikacji (imię i nazwisko, instytucja) innym podmiotom współpracującym z Fundacją w celu promocji, wykorzystania i upowszechniania rezultatów prowadzonych przez Fundację działalności. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani praw.

Udzielając powyżej zgody przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych (w tym wizerunku przetwarzanego na podstawie powyższej zgody) jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji („Organizator”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym powyżej w zgodzie.
3. Mój wizerunek będzie przetwarzany przez okres oznaczony powyżej w zgodzie.
4. Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Administrator będzie przetwarzać mój wizerunek w celu realizacji celu opisanego w zgodzie powyżej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), a także nie pozyskują danych od podmiotów trzecich.
6. Dane mogą być udostępniane:



- a. podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi prawne, fotograficzne, informatyczne, drukarskie, filmowe lub administracyjne w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do przeprowadzenia Eliminacji, kwalifikacji do drużyny WorldSkills Poland i udziału w konkursie EuroSkills 2023, w tym promocji tych wydarzeń. W tym celu Organizator może ujawnić dane osobowe sędziów i uczestników Eliminacji również podmiotom administrującym stronami internetowymi, portalami społecznościowymi Facebook, Twitter itp.
- b. instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych programów.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach Danych,
  - żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
  - żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – na zasadach opisanych w RODO,
  - złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach opisanych w RODO,
  - przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora w formie umożliwiającej ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
  - złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.
8. Ma Pani/Pan prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania wszelkich lub niektórych Danych w dowolnym momencie. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego dokonaniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa lub na adres e-mail [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)
9. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)

*Miejscowość i data*

*Czytelny podpis udzielającego zgody*

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

Szanowna Pani, Szanowny Panie,

W związku z otrzymaniem Pani/ Pana zgłoszenia do udziału w konkursie SkillsPoland 2023 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji („Organizator”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia Pani/Pana uczestnictwa w przedsięwzięciu opisanym we wstępie niniejszej informacji.
3. W celu wskazanym w pkt. 2 powyżej przetwarzane są następujące dane osobowe: imię, nazwisko, e-mail, telefon, data urodzenia, adres zamieszkania, adres korespondencyjny.
4. Dane będą przechowywane przez Administratora do czasu zakończenia rozliczenia realizacji usługi oraz przez czas wymagany przez prawo w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji dyspozycji zawartych w tych przepisach lub do czasu Skorzystania przez Panią/Pana z przysługujących praw określonych przepisami RODO.
5. Dane są chronione środkami technicznymi i organizacyjnymi, aby zagwarantować odpowiedni poziom ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Administrator nie pozyskuje Danych od podmiotów trzecich lub ze źródeł powszechnie dostępnych i przetwarza wyłącznie Dane podane przez Panią/Pana w celu realizacji celu opisanego w pkt 2. Powyżej (zgodnie z art. 13 RODO).
7. Dane mogą być udostępniane:
  - a. podmiotom, które świadczą na rzecz Administratora usługi prawne, fotograficzne, informatyczne, drukarskie, hotelowe, filmowe lub administracyjne w takim zakresie w jakim jest to niezbędne do przeprowadzenia Eliminacji, kwalifikacji do drużyny WorldSkills Poland i udziału w konkursie EuroSkills 2023, w tym promocji tych wydarzeń. W tym celu Organizator może ujawnić dane osobowe sędziów i uczestników Eliminacji również podmiotom administrującym stronami internetowymi, portalami społecznościowymi Facebook, Twitter itp.
  - b. instytucjom zarządzającym programami realizowanymi przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji tych programów.
8. Podstawą przetwarzania Danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zaś w zakresie informacji przekazywanych Komisji Europejskiej w ramach programów zarządzanych przez Komisję Europejską i jej agendy – art. 5 ust.1 lit. c) Rozporządzenia 2018/1725.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - uzyskania informacji na temat przetwarzania Danych, w tym o kategoriach przetwarzanych danych i ewentualnych odbiorcach Danych,

- żądania skorygowania nieprawidłowych Danych lub uzupełnienia niekompletnych Danych,
- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych – na zasadach opisanych w RODO,
- złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania - na zasadach opisanych w RODO,
- przenoszenia Danych – poprzez otrzymanie Danych od Administratora, a w formie umożliwiającej ich przekazanie wybranemu podmiotowi trzeciemu,
- złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa – w przypadku stwierdzenia, że Dane są przetwarzane sprzecznie z prawem.

10. Ma Pani/Pan prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania wszelkich lub niektórych Danych w dowolnym momencie. Sprzeciw nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jego dokonaniem. Sprzeciw można zgłosić poprzez wysłanie oświadczenia na adres Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa lub na adres e-mail [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)

11. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem Danych powinny być kierowane na adres e-mail: [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)

Podział strony

## **KODEKS ETYCZNY KAPITUŁY KONKURSOWEJ**

Przyjęcie zaproszenia do składu jurorskiego **SkillsPoland 2023 Edycja Specjalna** konkurencja Web Developing, zobowiązuje do przestrzegania zasad etyki ogólnoludzkiej, a w szczególności zasad dobrych praktyk branżowych. Juror zobligowany jest do przestrzegania poniższych zasad, które zapewnią profesjonalne przeprowadzenie rozgrywek konkursowych, wpłyną na sukces całego przedsięwzięcia oraz prestiż i poważanie w środowisku branżowym.

Jako Juror Konkursu zobowiązuję się do:

1. Profesjonalnego wykonywania powierzonych mi zadań, z poczuciem misji i szacunku do zawodu/branży oraz w imię integracji środowiska branżowego.
2. Stawienia się na konkurs w terminie wyznaczonym przez Organizatora, jednak zawsze przed przybyciem zawodników na stanowiska konkursowe. Gdybym z przyczyn niezależnych ode mnie miał się spóźnić lub w ogóle nie mógł uczestniczyć w konkursie bezzwłocznie powiadomię o tym fakcie Przewodniczącego Jury lub Organizatora.
3. Stawienia się na konkurs w profesjonalnym, galowym uniformie i przez cały czas trwania imprezy dbania o czystość i nienaganny wygląd.
4. Zachowania uczciwości i bezstronności dając równe szanse każdemu zawodnikowi. Nie angażowania się w żadne nieetyczne i nieuczciwe praktyki służące dyskryminowaniu i obniżaniu szans któregokolwiek z zawodników.
5. Wykonywania czynności zgodnie ze swoim sumieniem i honorem zawodowym. Nie ulegania wpływom z zewnątrz w tym organizatorów, kolegów z branży czy kampanii medialnym, jak również pozostałych członków komisji sędziowskiej.
6. W przypadku zaobserwowania takich praktyk do niezwłocznego poinformowania o tym procederze Przewodniczącego Jury lub Organizatora.
7. Nie wpływania na wyniki konkursu i sugerowania ocen pozostałym członkom komisji sędziowskiej.
8. Do zachowania trzeźwości i nie zażywania jakichkolwiek środków odurzających przez cały czas wykonywania obowiązków jurora oraz wystrzegania się wszelkich zachowań mających wpływ lub zagrażających pracy komisji sędziowskiej oraz pozostałym uczestnikom wydarzenia.
9. Wniesienia własnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności w poszanowaniu prawa do wymiany poglądów z pozostałymi członkami komisji sędziowskiej i respektowania ich opinii i spostrzeżeń.
10. Dokładnego zapoznania się z regulaminem konkursu i całkowitego jego respektowania. W przypadku zapytań ze strony zawodników dotyczących spraw regulaminowych do bezzwłocznego udzielania odpowiedzi.
11. Znajomości i przestrzegania zasad dobrych praktyk higieny i bezpieczeństwa.
12. Przestrzegania zasady poufności posiadanych materiałów oraz wyników panelu dyskusyjnego z pozostałymi członkami komisji sędziowskiej. Rozmowy z zawodnikami konkursu na temat efektów oceny prezentowanych pokazów konkursowych wyłącznie w czasie/momentcie do tego wyznaczonym na tzw. feedbacku i na wyraźną prośbę Przewodniczącego Jury.

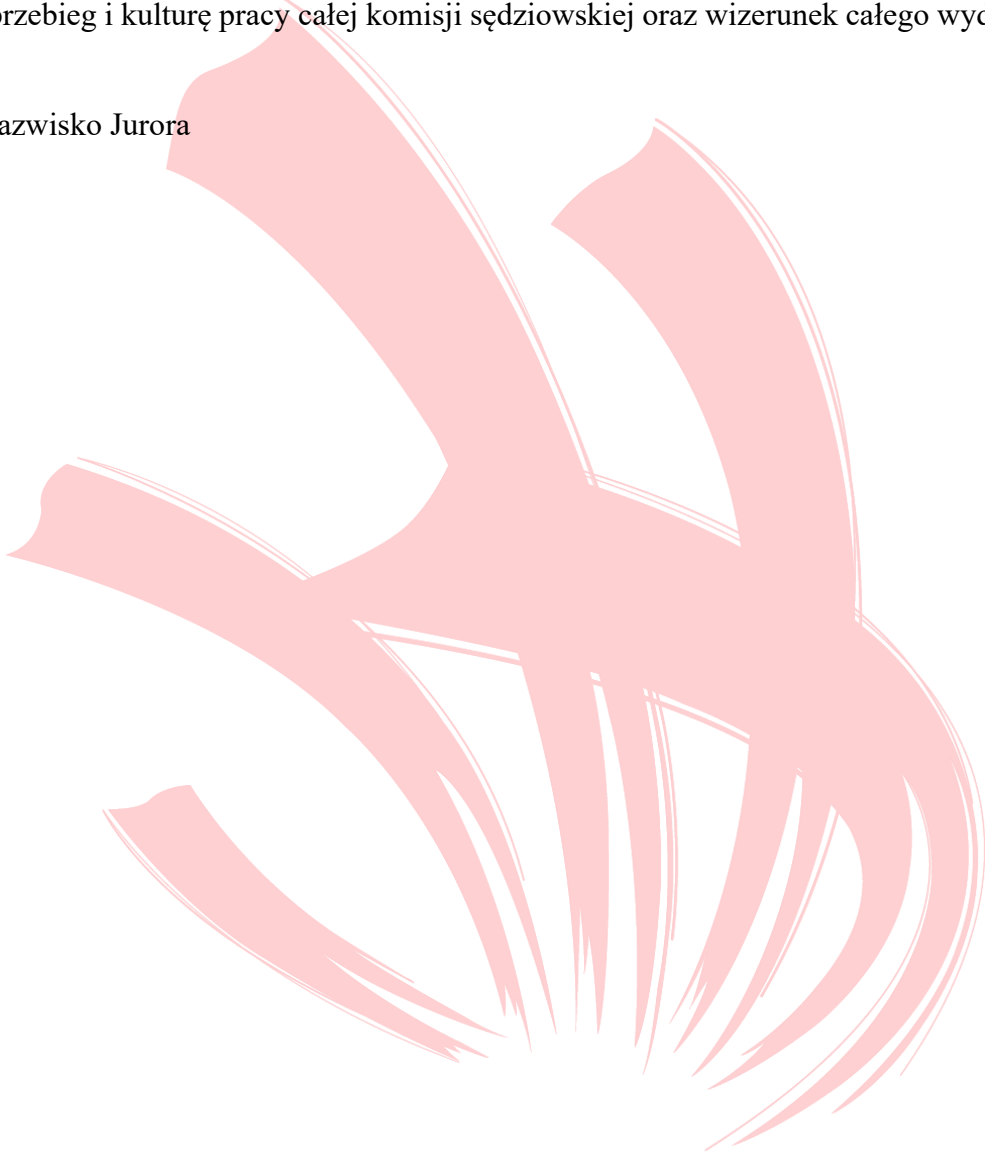
13. Przestrzegania zakazu użytkowania telefonu komórkowego (w tym smartphona) czy sprzętu komputerowego (laptop, tablet, notebook i inne) w innych celach niż tylko dokumentowanie przebiegu konkursu.

14. Nie angażowania się w działalność medialną np. udzielania wywiadów podczas pełnienia obowiązków jurora, chyba że za zgodą lub na wyraźną prośbę Przewodniczącego Jury lub Organizatora.

15. Przyjęcia z godnością i bezdyskusyjnie decyzji Przewodniczącego Jury o wykluczeniu ze składu sędziowskiego w przypadku gdy któryś z powyższych punktów będzie rażąco przeze mnie naruszany, i gdy moje zachowanie będzie miało wpływ na przebieg i kulturę pracy całej komisji sędziowskiej oraz wizerunek całego wydarzenia.

Imię i Nazwisko Jurora

Podpis





Konkurencja eliminacyjna „KI” ma na celu wytypowanie ośmiu Uczestników spośród zarejestrowanych Kandydatów, którzy wezmą udział w Finale Konkursu Skills Poland 2023 Edycja Specjalna w konkurencji opieka zdrowotna. Warunkiem przystąpienia do konkurencji eliminacyjnej jest prawidłowe wypełnienie (uwzględniając wszelkie wymagane przez organizatora dane, informacje i załączniki) **Formularza Zgłoszeniowego** znajdującego się na stronie Organizatora (<https://worldskillspoland.org.pl/wydarzenia/skillspoland-2022/>) do dnia **11.01.2023 r. do godz. 23:59**.

**Zadanie konkursowe - informacje szczegółowe.**

- **termin:** 16.01.2023 r., godz. 13:00 (platforma online).

Do dnia 13.01.2023 r. wszyscy zakwalifikowani uczestnicy eliminacji otrzymają indywidualny dostęp do zalogowania się na platformie.

- **opis zadania eliminacyjnego:** test wiedzy z zakresu realizacji opieki zdrowotnej w języku angielskim składający się z 50 pytań

- **czas na zadanie:** 60 min.

- **niezbędny sprzęt:** urządzenie elektroniczne z dostępem do Internetu