



## ZASADY PROWADZENIA PRZEWODU DOKTORSKIEGO W WYDZIALE NAUKI O ZDROWIU WUM

### I. Informacje wstępne dla osób ubiegających się o nadanie stopnia DOKTORA

Stopień doktora nadaje się osobie, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny.

Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.4) ) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej

Rozprawa doktorska, powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej, oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.

Rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopismach naukowych, określonych przez ministra (j.w.)

Wymogi ustalone przez Radę WNoZ, dotyczące rozprawy doktorskiej w formie cyklu publikacji:

- 1) cykl stanowią przynajmniej 3 publikacje w czasopismach naukowych z listy ministerialnej;
- 2) kandydat na stopień doktora musi być pierwszym autorem przynajmniej w dwóch z nich;
- 3) co najmniej dwie publikacje muszą być pracami oryginalnymi;
- 4) zalecane jest, aby przynajmniej jedna praca, opublikowana była w czasopiśmie z listy filadelfijskiej.

W przypadku rozprawy doktorskiej w formie cyklu publikacji należy złożyć dla każdej publikacji oświadczenia współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy publikacja ma więcej niż 5 współautorów, Doktorant winien przedłożyć swoje oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.

### II. Harmonogram postępowania

- Osoba zamierzająca ubiegać się o wszczęcie przewodu doktorskiego dostarcza do Dziekanatu dokumenty wymienione w pkt. III
- Kandydat umawiany jest na spotkanie z Dziekanem/ Prodziekanem ds. przewodów doktorskich oraz proponowanym promotorem. Spotkanie odbywa się co najmniej tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady.
- Dziekan/Prodziekan przedstawia na posiedzeniu Rady Wydziału sprawę wszczęcia przewodu doktorskiego. Podczas posiedzenia zabiera głos proponowany promotor. Przed przedstawieniem sprawy Radzie Wydziału Dziekan/Prodziekan może wystąpić o opinię wstępną specjalisty w danej dziedzinie.



- Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie lub w sprawie odmowy wszczęcia.  
Instytucja zatrudniająca kandydata lub kandydat ponosi opłaty za postępowanie, określone oddzielnymi przepisami. Opłaty nie dotyczą pracowników WUM, uczestników studiów doktoranckich WUM (wymagane stosowne zaświadczenie o zatrudnieniu/uczestnictwie w studiach doktoranckich).

Promotorem w przewodzie doktorskim oraz recenzentem rozprawy doktorskiej może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.

Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.

- W przypadku wszczęcia przewodu Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wyznaczenia dwóch recenzentów, spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód.  
Recenzentem w przewodzie doktorskim nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
- Po otwarciu przewodu doktorskiego doktorant ma prawo starać się o stypendium doktorskie i urlop naukowy wg aktualnych przepisów
- Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem, w formie elektronicznej i w formie papierowej oraz oświadczeniami współautorów w przypadku cyklu publikacji.
- Promotor przekazuje rozprawę doktorską Dziekanowi wraz ze swoją pisemną opinią.
- Do dziekanatu składane są:
  - 4 oprawione egzemplarze rozprawy wraz z wersją elektroniczną (format MS Word \*.doc)  
Drukowana dwustronnie praca winna zawierać słowa kluczowe w języku polskim i angielskim wpisane na odwrocie karty tytułowej, streszczenie w języku polskim oraz tytuł i streszczenie w języku angielskim.
  - Opinia promotora
  - Oświadczenie dla biblioteki o zgodzie na przechowywanie i udostępnianie rozprawy w Czytelnicy biblioteki Głównej WUM, oraz zgodności wersji elektronicznej rozprawy z wersją drukowaną (wg wzoru ze strony internetowej WNoZ)
  - Streszczenie rozprawy w języku polskim i angielskim
  - Karta informacyjna o pracy badawczej **SYNABA**
- Przed skierowaniem do recenzji praca powinna zostać poddana procedurze antyplagiatowej.
- Praca zostaje przekazana recenzentowi wraz z oficjalnym skierowaniem podpisanym przez Dziekana WNoZ.
- Streszczenie rozprawy doktorskiej oraz z recenzje zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału, ponadto podlegają one publikacji na stronie internetowej Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów



- Doktorant jest zobowiązany do zdania egzaminu z języka obcego nowożytnego oraz egzaminu z dyscypliny dodatkowej do wyboru: historia medycyny, filozofia, psychologia, informatyka oraz egzaminu z dyscypliny podstawowej, odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej .  
Doktorant, który przedstawił stosowny certyfikat, jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego
- Do egzaminu z języka obcego oraz egzaminu w zakresie dyscypliny dodatkowej doktorant przystępuje po złożeniu w dziekanacie opracowanej pracy doktorskiej oraz otrzymaniu protokołu egzaminacyjnego.
- Egzamin doktorski z dyscypliny podstawowej odbywa się po zdanym egzaminie z języka obcego nowożytnego i z dyscypliny dodatkowej oraz po uzyskaniu dwóch pozytywnych recenzji pracy doktorskiej.
- W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich rada jednostki organizacyjnej, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.
- Zgodnie z Uchwałą Nr 115/2014 Rady Wydziału Nauki o Zdrowiu z dnia 24 czerwca 2014 r., dla osób ubiegających się o wszczęcie przewodu doktorskiego po 1 stycznia 2015 roku, wprowadzony został obowiązek przedstawienia publikacji lub zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie publikacji do druku w czasopiśmie z listy czasopism naukowych punktowanych przez MNiSW, zawierającej elementy rozprawy doktorskiej przed przyjęciem rozprawy doktorskiej i dopuszczeniem jej do publicznej obrony.
- Rada jednostki organizacyjnej, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotora oraz recenzjami, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.
- Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Rady Wydziału z udziałem promotora i przynajmniej jednego z recenzentów.
  - Doktorant przedstawia (max 10 min.) najważniejsze tezy swojej pracy oraz ustosunkowuje się do uwag recenzentów i odpowiada na pytania w czasie dyskusji.
  - Rada Wydziału po pomyślnej obronie rozprawy podejmuje poprzez głosowanie, uchwałę, w sprawie:
    1. przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej
    2. nadania stopnia doktora
    3. ewentualnie wyróżnienia pracy doktorskiej (na wniosek recenzenta, zawarty w recenzji)

### III. Dokumenty:

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedstawia:

- 1) wniosek o wszczęcie przewodu ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski [wg wzoru]
- 2) Kserokopię dyplomu (oryginał do wglądu)
- 3) Opinię przysłanego promotora o pracy (z pisemnym zaświadczeniem o zaawansowaniu pracy min. 70%; wyjątek granty i stypendia wymagające wszczętego przewodu doktorskiego)
- 4) Kwestionariusz osobowy [wg wzoru]
- 5) CV
- 6) Proponowany tytuł, założenia, metodykę i koncepcję rozprawy doktorskiej
- 7) Informację o działalności popularyzującej naukę;
- 8) Wykaz publikacji (wyodrębnić doniesienia zjazdowe) z odbitkami prac opublikowanych (kopie bez doniesień) lub kopię pracy wysłanej do druku, wraz z



zaświadczeniem redakcji o zakwalifikowaniu do druku (*prosimy o kopiowanie dwustronne*)

- 9) Opinię komisji etycznej (w przypadkach wymaganych).
- 10) Informację o przebiegu przewodu doktorskiego jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia
- 11) Zaświadczenie o zatrudnieniu/uczestnictwie w studiach doktoranckich lub deklarację pokrycia kosztów przewodu

Kandydat może ponadto przedstawić:

- certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego; [wykaz certyfikatów - załącznik nr 1 do Rozporządzenia w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora]
- wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w języku innym niż język polski