



WARSZAWSKI
UNIwersYTET
MEDYCZNY

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/2019
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



Ocena programowa
Profil praktyczny
Raport Samooceny

Warszawski Uniwersytet Medyczny
Ul. Żwirki i Wigury 61
02-091 Warszawa

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Położnictwo

1. Poziomy studiów: studia pierwszego i drugiego stopnia
2. Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
Nauki medyczne i nauki o zdrowiu

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku:

- Studia pierwszego stopnia:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zdrowiu	108	60

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki medyczne	72	40

- Studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne:

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zdrowiu	72	60

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018 poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

- c. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki medyczne	48	40

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Położnictwo zostały opracowane z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1573). Efekty wyżej wymienione odnoszą się do roku akademickiego 2019/2020 oraz do 2020/2021. W roku akademickim 2018/2019 obowiązywały efekty kształcenia uwzględnione w obwieszczeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r., poz. 345).

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Zbigniew Gaciong	Prof. dr hab. n. med. Rektor Warszawskiego Uniwersytetu
Marek Kuch	Prof. dr hab. n. med. Prorektor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ds. Studenckich i Kształcenia
Mariusz Gujski	Prof. dr hab. n. med. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Justyna Teliga-Czajkowska	Dr hab. n. med. Prodziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu ds. Położnictwa Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Grażyna Bączek	Dr n. med. Koordynator Dziekana ds. Programów Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Mariusz Panczyk	Dr hab. n. o zdr. Koordynator Dziekana ds. Jakości Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Mariola Błachnio	Dr n. o zdr. Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Agnieszka Nowacka	Dr n. med. Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Monika Salamończyk	Dr n. o zdr. Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-położniczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Anna Łozińska-Czeriak	Dr n. o zdr. Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-położniczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Beata Szyber	Dr n. o zdr. Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-położniczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Anna Durka	Mgr Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-położniczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Agnieszka Iwan	Mgr Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-położniczej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego
Agnieszka Kubiszewska	Mgr p.o. Kierownika Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu
Marlena Gałuszewska	Mgr Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	6
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	9
Kryterium 1.	9
Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2.	12
Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	26
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	41
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	46
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	50
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	51
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	59
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	71
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	72
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	77
Część III. Załączniki	78

Prezentacja uczelni

Warszawski Uniwersytet Medyczny, zwany dalej Uczelnią, Uniwersytetem lub WUM, jest medyczną uczelnią publiczną, powołaną do kształcenia studentów i prowadzenia badań naukowych. Uniwersytet został utworzony na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 1949 r. w sprawie założenia Akademii Lekarskich w Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Lublinie, Łodzi i Wrocławiu (Dz. U. 1949 nr 58, poz. 450). W kolejnym roku Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 marca 1950 r. (Dz. U. nr 9, poz. 92) zmieniono nazwy wyższych szkół akademickich podległych Ministrowi Zdrowia na Akademię Medyczne.

W 2008 r. ustawą z dnia 23 stycznia 2008 r. (Dz. U. nr 39 poz. 226) Akademia Medyczna w Warszawie zmieniła nazwę na „Warszawski Uniwersytet Medyczny”.

Warszawski Uniwersytet Medyczny jest akademicką uczelnią publiczną, prowadzącą kształcenie w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w następujących dyscyplinach naukowych:

- 1) nauki farmaceutyczne,
- 2) nauki medyczne,
- 3) nauki o zdrowiu.

Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor, organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów, organami kolegialnymi Uczelni są:

- 1) Rada Uczelni,
- 2) Senat,
- 3) Rady Dyscyplin Naukowych.

W Uczelni funkcjonują następujące typy jednostek organizacyjnych:

- 1) wydziały,
- 2) katedry,
- 3) kliniki,
- 4) zakłady,
- 5) studia,
- 6) szkoły doktorskie,
- 7) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną, w szczególności centra.

W skład Uczelni wchodzi:

- 1) Wydział Lekarski,
- 2) Wydział Lekarsko – Stomatologiczny,
- 3) Wydział Farmaceutyczny,
- 4) Wydział Nauk o Zdrowiu,
- 5) Wydział Medyczny.

Statut Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowi **załącznik nr 1**.

Historia Wydziału Nauk o Zdrowiu

Początkowo w Akademii Lekarskiej powołano Wydziały: Lekarski z Oddziałem Stomatologicznym i Farmaceutyczny. W roku 1975 powołano II Wydział Lekarski.

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 33/2000 Akademii Medycznej w Warszawie z dnia 29 maja 2000 r. został utworzony Wydział Nauki o Zdrowiu.

Pełnomocnikiem Uczelni ds. nowego Wydziału ustanowiony został prof. dr hab. n. med. Leszek Pączek – ówczesny Prorektor ds. dydaktyczno-wychowawczych. Pierwszym Dziekanem został prof. dr hab. n. med. Longin Marianowski. W następnych kadencjach dziekanami byli odpowiednio: prof. dr hab. n. med. Piotr Małkowski (2002-2005 i 2005-2008) oraz dr hab. n. med. Zdzisław Wójcik (2008-2012). W latach 2012-2016 i 2016-2020 do pełnienia funkcji Dziekana WNoZ-u ponownie powołany został prof. Piotr Małkowski. Następnie na rok akademicki 2019/2020 do pełnienia funkcji Dziekana Wydziału została powołana prof. dr hab. Joanna Gotlib. Od 2020 r. stanowisko to pełni dr hab. n. med. Mariusz Gujski.

Początkowo, Wydział Nauki o Zdrowiu składał się z trzech Oddziałów: Pielęgniarstwa, Położnictwa i Dietetyki. W dniu 9 października 2000 r., w nowopowstałej jednostce naukę rozpoczęło 150 studentów. W 2001 r. zmieniono strukturę Wydziału, tworząc dwa Oddziały: Oddział Pielęgniarstwa oraz Oddział Zdrowia Publicznego. W ramach kierunku pielęgniarstwo uruchomione zostały specjalności: pielęgniarstwo ogólne i położnictwo, zaś na zdrowiu publicznym – dietetyka i żywienie człowieka oraz ratownictwo medyczne. Na przestrzeni późniejszych kilkunastu lat WNoZ przeszedł znaczące zmiany w zakresie struktury i realizowanego programu, w wyniku których, od roku akademickiego 2006/2007 w Wydziale odbywa się nauczanie na pięciu kierunkach studiów: dietetyce, pielęgniarstwie, położnictwie, ratownictwie medycznym i zdrowiu publicznym.

Pierwszą, utworzoną w ramach Wydziału Nauki o Zdrowiu WUM jednostką był, powstały na bazie Zawodowego Studium Medycznego przy ul. Ciołka 27 w Warszawie - Zakład Pielęgniarstwa i Żywienia Człowieka, którego kierownikiem został prof. dr hab. Bruno Szczygieł. W 2002 r. w strukturze WNoZ-u funkcjonowało już dziewięć jednostek: Zakład Biofizyki i Fizjologii Człowieka, Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej, Zakład Geriatrii, Zakład Pielęgniarstwa, Zakład Zdrowia Publicznego, Zakład Żywienia Człowieka, Samodzielna Pracownia Profilaktyki Zagrożeń Środowiskowych i Samodzielna Pracownia Dydaktyki i Efektów Kształcenia.

W roku 2019 Wydział zmienił nazwę na Wydział Nauk o Zdrowiu. Obecnie, na strukturę Wydziału składają się 24 jednostki prowadzące działalność naukowo-dydaktyczną oraz liczne projekty badawcze - cenne dla rozwoju nauk o zdrowiu i nauk medycznych. Wykaz jednostek WNoZ stanowi **załącznik nr 2**.

Działalność Wydziału była kilkakrotnie poddawana ocenie przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA) oraz Krajową Radę Akredytacyjną Szkół Pielęgniarek i Położnych (KRASzPiP). Ostatnia akredytacja odbyła się w 2018 r. –KRASzPiP. Wydział otrzymał akredytację na okres 5 lat. W 2014 roku odbyła się ocena instytucjonalna Wydziału Nauk o Zdrowiu. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej – wydało ocenę pozytywną. Wszystkie przyjęte przez PKA kryteria jakościowe uzyskały ocenę *w pełni*. Ostatnia ocena programowa wykonana przez PKA dla kierunku położnictwo została przeprowadzona w 2010 r.

Od kilku lat WNoZ zajmuje czołowe miejsca w Rankingach Szkół Wyższych Fundacji Edukacyjnej „Perspektywy” w zakresie kształcenia na kierunku pielęgniarstwo oraz położnictwo.

Od 2000 r. Wydział rozwijał się bardzo dynamicznie. W 2007 r. WNoZ uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk medycznych, a w 2009 r. uprawnienia do nadawania stopnia doktora nauk o zdrowiu. W 2011 r. Wydziałowi przyznano uprawnienia do nadawania stopnia

doktora habilitowanego w dziedzinie nauk o zdrowiu. Od 2008 r. 58 pracowników Wydziału uzyskało stopień doktora nauk medycznych i doktora nauk o zdrowiu, a 10 osób stopień doktora habilitowanego.

Kolejnym wskaźnikiem rozwoju Wydziału jest, wyraźnie rosnąca w ostatnich latach, liczba opublikowanych przez pracowników prac naukowych w czasopismach z tzw. listy filadelfijskiej (czasopisma indeksowane w Journal Citation Reports). W samym tylko 2018 r. było to 150 publikacji.

Pracownicy Wydziału Nauk o Zdrowiu WUM mogą pochwalić się licznymi osiągnięciami w zakresie działalności: naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej.

Osiągnięcia Wydziału Nauk o Zdrowiu w liczbach:

- 149 stopni naukowych doktora (w tym 102 w dziedzinie nauk o zdrowiu);
- 58 stopni naukowych doktora nadanych pracownikom WNoZ;
- 34 stopnie doktora habilitowanego;
- 10 stopni doktora habilitowanego nadanych pracownikom WNoZ;
- 150 publikacji pracowników WNoZ w czasopismach z tzw. listy filadelfijskiej (dotyczy publikacji w 2018 r.);
- 278,936 - punktów Impact Factor zdobytych przez pracowników WNoZ (dotyczy publikacji w 2018 r.);
- 59 projektów naukowych i dydaktycznych;
- 235 nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wydziale;
- 23 Studenckie Koła Naukowe.

WŁADZE REKTORSKIE WUM:

- Rektor - prof. dr hab. n. med. Zbigniew Gaciong
- Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia - prof. dr hab. n. med. Marek Kuch
- Prorektor ds. Nauki i Transferu Technologii - prof. dr hab. n. med. Piotr Pruszczyk
- Prorektor ds. Personalnych i Organizacyjnych - prof. dr hab. n. med. Agnieszka Cudnoch-Jędrzejewska
- Prorektor ds. Klinicznych i Inwestycji - prof. dr hab. n. med. Wojciech Lisik
- Prorektor ds. Umieędzynarodowienia, Promocji i Rozwoju - prof. dr hab. n. med. Paweł Włodarski

WŁADZE DZIEKAŃSKIE WNoZ:

- Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu - dr hab. n. med. Mariusz Gujski
- Prodziekan ds. Dietetyki, Ratownictwa Medycznego i Zdrowia Publicznego - prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Robert Gałązkowski
- Prodziekan ds. Położnictwa - dr hab. n. med. Justyna Teliga-Czajkowska
- Prodziekan ds. Pielęgniarnictwa - dr hab. n. med. Łukasz Czyżewski

Podmiotem kolegiatnym, opiniodawczym i doradczym Dziekana jest Rada Wydziału. Regulamin Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu stanowi **załącznik nr 3**.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1.

Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Misja Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Warszawski Uniwersytet Medyczny stanowi wspólnotę studentów, doktorantów, kadry nauczającej i pozostałych pracowników Uczelni. Uniwersytet dąży do osiągnięcia jak najwyższego poziomu kształcenia w zawodach medycznych, badaniach naukowych oraz świadczeniu wysokospecjalistycznych usług medycznych.

Działalność Uczelni oparta jest na tradycjach uniwersyteckich i uniwersalnych wartościach, a w szczególności poszanowaniu praw człowieka, dążeniu do prawdy, szacunku dla wiedzy, umiejętności i rzetelności. W badaniach naukowych Uczelnia postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz przestrzega zasad dobrej praktyki laboratoryjnej. Każdy student, doktorant i pracownik Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na równych prawach uczestniczy w działaniach Uczelni, niezależnie od rasy i pochodzenia, religii, płci i poglądów politycznych.

Senat i cała społeczność Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego są przekonane, że szkolnictwo wyższe ma wymiar międzynarodowy i jest oparte na najwyższych wspólnych standardach edukacyjnych i wymianie myśli naukowej pomiędzy uczelniami i instytucjami naukowymi na świecie. Realizując swoją misję Uczelnia współpracuje z władzami państwowymi i samorządowymi, innymi uczelniami polskimi i zagranicznymi, a także z organizacjami związanymi z działalnością naukową, dydaktyczną oraz ochroną zdrowia i życia.

Strategia uczelni

Głównym celem uczelni jest utrzymanie procesu ciągłego doskonalenia jakości kształcenia, badań naukowych prowadzonych przez pracowników naukowych i studentów, a także innych działań związanych z pracą dydaktyczną, naukową oraz na rzecz społeczeństwa.

Warszawski Uniwersytet Medyczny jest nieustannie rozwijającą się instytucją, aktywnie wprowadzającą zmiany i otwartą na wyzwania współczesnego świata i nauki. Jest uczelnią z wieloletnim doświadczeniem w kształceniu studentów i prowadzeniu badań naukowych, świadomą swojej odpowiedzialności w stosunku do społeczeństwa oraz potrzeby stałego poprawiania jakości swoich działań.

Strategia rozwoju Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na lata 2017-2020 została opracowana na podstawie analizy SWOT- **załącznik nr 1.1.**

Na Uczelni studiuje ponad 10000 studentów, w tym ponad 800 obcokrajowców, ponad 400 doktorantów i ponad 400 studentów studiów podyplomowych. Uniwersytet od lat plasuje się na najwyższych pozycjach w rankingach ogólnopolskich, w tym wśród liderów Rankingu Szkół Wyższych „Perspektywy”. W 2016 roku WUM zajął 1. miejsce wśród uniwersytetów o profilu medycznym (w rankingu ogólnym oraz w grupach kryteriów „prestż” i „warunki kształcenia”) oraz wysokie 8 miejsce wśród wszystkich uczelni wyższych w Polsce (miejsce 6. pod względem warunków kształcenia). Wydziały WUM znalazły się na pierwszych miejscach w rankingach kierunków medycznych (lekarskich, dentystycznych, farmaceutycznych oraz pielęgniarstwo i położnictwo).

Oferta edukacyjna Uniwersytetu obejmuje 17 kierunków i jedną specjalność, w tym 3 programy studiów prowadzone w języku angielskim.

Kadrę dydaktyczno-naukową WUM stanowi czołówka polskich naukowców, wykwalifikowanych specjalistów, w tym lekarzy stosujących innowacyjne, na skalę krajową i światową, metody leczenia.

Na Uczelni pracuje ponad 1800 nauczycieli akademickich, w tym ponad 190 profesorów tytularnych. Ich dostępność dla studentów jest najwyższa wśród uczelni o profilu medycznym w Polsce (liczba wysoko kwalifikowanych nauczycieli w stosunku do liczby studentów).

Atutem Uczelni jest akademicki profil kształcenia zapewniający ścisłe powiązanie procesu kształcenia z działalnością naukowo-badawczą. Wyniki badań naukowych są wykorzystywane w nauczaniu studentów (*research-led teaching*), ponadto studenci mają możliwość nabycia umiejętności prowadzenia badań naukowych i biorą aktywny udział w ich prowadzeniu (m.in. dzięki minigrantom, prężnej działalności Studenckiego Towarzystwa Naukowego i ponad 200 Studenckich Kół Naukowych).

Integralny i konsekwentny rozwój nauki oraz dydaktyki, powołanie odpowiedzialnych za działalność naukową organów kolegialnych jakimi są Rady Dyscyplin Naukowych, pozostawienie wydziałów jako struktur dbających o kształcenie i jego jakość, powstanie Rady Uczelni, niezależnego organu wspomagającego rozwój Uczelni – to główne założenia Statutu uchwalonego przez Senat Uczelni w dn. 27 maja 2019 r. Statut jest spójny z kierunkami przekształceń szkolnictwa wyższego ukonstytuowanymi w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Wprowadza mechanizmy usprawniające zarządzanie Uczelnią, jednocześnie zachowując demokratyczne tradycje stanowienia wspólnoty uniwersyteckiej.

Organizacyjne funkcjonowanie Uczelni opera się na Regulaminie Organizacyjnym Uczelni, który stanowi **załącznik nr 1.2**.

Kształcenie studentów jest zgodne z Polskimi Ramami Kwalifikacji (PRK 6-7), z potrzebami rynku pracy i aktualną wiedzą, bazującą na osiągnięciach naukowych oraz wzorcach, doświadczeniach krajowych i zagranicznych.

Koncepcja kształcenia na kierunku położnictwo

Nadrzędnym celem kształcenia na kierunku położnictwo jest przekazywanie studentom nowoczesnej wiedzy medycznej oraz umiejętności praktycznych pozwalających na udzielanie świadczeń kobiecie we wszystkich okresach jej życia (okres dojrzewania, okres prekoncepcyjny, ciąża, poród, połóg, klimakterium, senium) w kontekście zdrowia prokreacyjnego oraz noworodkowi na najwyższym poziomie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa własnego i pacjenta. Kształtowanie nienagannej postawy etyczno-moralnej, a także umiejętności zarządzania pracą własną i całego zespołu. Kodeks etyki studenta stanowi **załącznik nr 1.3**

Koncepcja kształcenia uwzględnia kompetencje zawodowe położnej opisane w przepisach krajowych oraz europejskich, w tym podane przez Międzynarodowe Stowarzyszenie Położnych (ICM). Każde działanie z zakresu położnictwa powinno, przede wszystkim uwzględniać dobro pacjenta jako wartość nadrzędną, być podejmowane zgodnie ze zdobytymi w trakcie kształcenia kompetencjami, w tym także z zakresu komunikacji społecznej. Absolwent położnictwa mając świadomość współodpowiedzialności za zdrowie pacjenta powinien wykonywać swój zawód ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami etyki i uregulowaniami prawnymi, przejawiać empatię w relacji z pacjentem i jego rodziną oraz ze współpracownikami, szanować i respektować prawa pacjenta oraz zapewniać bezpieczeństwo informacji i poufność danych.

W procesie edukacji kształtowana jest także świadomość własnych ograniczeń i wynikająca z tego konieczność uczenia się przez całe życie oraz, w razie potrzeby, korzystanie z wiedzy ekspertów, a także umiejętność rozpoznania i poszanowania różnych poziomów odpowiedzialności wobec pacjentów wśród dostępnego personelu. Koncepcja kształcenia uwzględnia założenia teoretyczne istoty opieki nad człowiekiem w zdrowiu i chorobie i holistyczne podejście do zagadnień zdrowia.

Absolwent studiów I stopnia na kierunku Położnictwo jest przygotowany do samodzielnego pełnienia roli zawodowej położnej, wyznaczonej przez pełnione funkcje, w ramach których powinien być przygotowany do świadczenia opieki, promocji i edukacji zdrowotnej, działania w roli uczestnika zespołu opieki zdrowotnej, rozwoju praktyki położnej, krytycznego myślenia i badań naukowych.

Absolwent, po uzyskaniu prawa wykonywania zawodu wydanego przez okręgową radę pielęgniarek i położnych, posiada kwalifikacje do wykonywania świadczeń: pielęgnacyjnych, zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych, rehabilitacyjnych oraz z zakresu promocji zdrowia. Jest przygotowany do pracy w publicznych i niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej. Celem kształcenia na kierunku położnictwo jest także rozwijanie i wspieranie aktywnego i wszechstronnego udziału studentów i absolwentów w życiu Uczelni i społeczeństwa oraz przygotowanie absolwentów do osiągania sukcesów i świadomego kierowania rozwojem osobistym i zawodowym.

Koncepcja kształcenia uwzględnia potrzeby krajowego i europejskiego rynku pracy w oparciu o monitorowanie losów absolwentów oraz zmian demograficznych. Sytuacja demograficzna i zdrowotna stwarza potrzebę wykształcenia odpowiedniej liczby wysoko wyspecjalizowanych położnych, przygotowanych także do szeroko zakrojonych działań na rzecz promocji zdrowia prokreacyjnego i profilaktyki. Przyjęta koncepcja kształcenia jest spójna z misją Uczelni i jest realizowana poprzez stwarzanie optymalnych materialnych warunków nauczania, rozwijanie współpracy i wymiany międzynarodowej, ustawiczne doskonalenie kadry naukowo-dydaktycznej oraz systemu wsparcia studentów i pracowników, a także stałe podnoszenie jakości kształcenia. Uczelnia wspiera rozwój naukowy kadry oraz udział studentów w pracach naukowych realizowanych na Wydziale i Uczelni. W tworzeniu koncepcji kształcenia biorą udział interesariusze wewnętrzni oraz zewnętrzni. Studenci jako interesariusze wewnętrzni przekazują swoje uwagi dotyczące zarówno procesu kształcenia jak i funkcjonowania Wydziału poprzez udział w Radzie Wydziału (skład - załącznik nr 1.4), Radzie Programowej (skład - załącznik nr 1.5), Radzie Pedagogicznej (skład - załącznik nr 1.6), i Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia (skład - załącznik nr 1.7).

Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni: władze, nauczyciele, pracownicy administracji, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych – poprzez swoją postawę i działania.

Formalna struktura organizacyjna Systemu służy zapewnieniu, ocenie i doskonaleniu jakości kształcenia w WUM, jak również ma za zadanie inspirować, wspierać i koordynować indywidualne oraz instytucjonalne działania w tym zakresie. Podstawową strukturę organizacyjną Systemu, wspierającą Władze Uczelni w zarządzaniu jakością kształcenia, tworzą:

- a) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia,
- b) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
- c) Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia.

Do zadań Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia należy:

1. opracowywanie i przedstawianie Rektorowi:
 - a) rekomendacji celów i działań Uczelni w zakresie zarządzania jakością kształcenia,
 - b) projektów ram instytucjonalnych Systemu na poziomie uczelnianym,
 - c) do końca grudnia każdego roku: „Uczelnianego raportu z oceny jakości kształcenia”, uwzględniającego dane z raportów wydziałowych i CKP oraz „Uczelnianego planu poprawy jakości kształcenia” ze wskazaniem celów, odpowiedzialności i harmonogramu działań projakościowych;
2. stałe monitorowanie jakości procesu kształcenia na poziomie uczelnianym;
3. okresowa analiza i ocena jakości procesu i efektów kształcenia na poziomie uczelnianym;
4. okresowa analiza i ocena funkcjonowania i efektywności Systemu na poziomie uczelnianym;

5. nadzór nad wdrażaniem działań doskonalących na poziomie uczelnianym;
6. inspirowanie i nadzór merytoryczny nad działalnością Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia.

Na mocy zarządzenia nr 264/2020 Rektora z dn. 17 listopada 2020 r. Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego powołano skład Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia - **załącznik nr 1.8.**

Konstrukcja programu studiów

Programy studiów są zgodne z Dyrektywą 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych. Dla cyklu kształcenia 2018-2021 program studiów oparty jest na standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarstwa zawartego w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. z późniejszymi zmianami. Dla cyklu kształcenia 2019-2022 program studiów oparty jest na standardzie kształcenia z dnia 26 lipca 2019 r. z późniejszymi zmianami. Programy studiów obejmują moduły zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, którym przypisane zostało ponad 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów. Programy są powiązane z prowadzonymi w Uczelni badaniami naukowymi, co wspiera zdobywanie i kształtowanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Programy kształcenia dla studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia opisane są w kryterium nr 2.

Kryterium 2.

Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Treści programowe na kierunku położnictwo są zgodne z efektami uczenia się zawartymi w standardach kształcenia oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowanie z zakresu nauk o zdrowiu i nauk medycznych, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej oraz zawodowego rynku pracy położnej. W tabeli 1 przedstawiono grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów I stopnia - cykl 2018-2021, w tabeli 2 cykl kształcenia 2019-2022 w tabeli 3 cykl kształcenia 2020-2023 oraz w tabeli 4 cykl kształcenia 2021-2024.

Tabela 1. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów I stopnia - cykl kształcenia **2018-2021**

Nauki podstawowe			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	492	79	20
Nauki społeczne			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	405	105	17
Nauki w zakresie podstaw opieki położniczej			

	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	430	170	24
Nauki w zakresie opieki specjalistycznej			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	655	235	34
Zajęcia praktyczne			
I ROK	200	-	10
II ROK	313	-	26
III ROK	587	-	19
Praktyki zawodowe			
I ROK	260	-	8
II ROK	420	-	10
III ROK	520	-	12
RAZEM	4871		185

Tabela 2. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów I stopnia - cykl kształcenia **2019-2022**

Nauki podstawowe			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	520	78	20
Nauki społeczne			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	360	75	15
Nauki w zakresie podstaw opieki położniczej			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	445	165	23
Nauki w zakresie opieki specjalistycznej			

	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	715	275	42
Zajęcia praktyczne			
I ROK	80	-	7
II ROK	560	-	18
III ROK	460	-	18
Praktyki zawodowe			
I ROK	260	-	10
II ROK	420	-	17
III ROK	520	-	19
RAZEM	4933		189

Tabela 3. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów I stopnia- cykl kształcenia **2020-2023**

Nauki podstawowe			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	466	80	20
Nauki społeczne			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	309	115	15
Nauki w zakresie podstaw opieki położniczej			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	405	225	24
Nauki w zakresie opieki specjalistycznej			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	702	245	40
Zajęcia praktyczne			

I ROK	180	-	7
II ROK	510	-	18
III ROK	440	-	18
Praktyki zawodowe			
I ROK	240	-	7
II ROK	560	-	21
III ROK	400	-	18
RAZEM	4877		188

Tabela 4. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów I stopnia- cykl kształcenia **2021-2024**

Nauki podstawowe			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	432	130	20
Nauki społeczne			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	320	100	16
Nauki w zakresie podstaw opieki położniczej			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	435	165	22
Nauki w zakresie opieki specjalistycznej			
	godziny kontaktowe	samokształcenie	liczba punktów ECTS
	542	360	37,5
Zajęcia praktyczne			
I ROK	200	-	7,5
II ROK	480	-	18,5
III ROK	420	-	17

Praktyki zawodowe			
I ROK	280	-	8
II ROK	520	-	20
III ROK	400	-	18
RAZEM	4784		184,5

W tabeli 1 przedstawiono grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów stacjonarnych II stopnia - cykl 2019-2021, w tabeli 2 cykl kształcenia 2020-2022 a w tabeli 3 cykl kształcenia 2021-2023.

Tabela 1. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów II stopnia stacjonarnych - cykl kształcenia **2019-2021**

Nauki społeczne i humanistyczne		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	326	25
Zaawansowana praktyka połączona		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	670	52
Badania naukowe i rozwój praktyki połączonej		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	170	15
Praktyki zawodowe		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	240	10
Praca magisterska		
	0	20
RAZEM	1406	122

Tabela 2. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów II stopnia stacjonarnych - cykl kształcenia **2020-2022**

Nauki społeczne i humanistyczne		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	306	24
Zaawansowana praktyka połączona		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	635	49
Badania naukowe i rozwój praktyki połączony		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	170	15
Praktyki zawodowe		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	240	12
Praca magisterska		
	0	20
RAZEM	1351	120

Tabela 3. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów II stopnia stacjonarnych - cykl kształcenia **2021-2023**

Nauki społeczne i humanistyczne		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	270	26
Zaawansowana praktyka połączona		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	510	40
Badania naukowe i rozwój praktyki połączony		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS

	170	15
Praktyki zawodowe		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	200	10
Praca magisterska		
	0	20
Przedmioty do wyboru		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	150	10
RAZEM	1300	121

W tabeli 1 przedstawiono grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów niestacjonarnych II stopnia - cykl 2019-2021, w tabeli 2 cykl kształcenia 2020-2022 a w tabeli 3 cykl kształcenia 2021-2023.

Tabela 1. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów II stopnia niestacjonarnych - cykl kształcenia **2019-2021**

Nauki społeczne i humanistyczne		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	319	28
Zaawansowana praktyka połączona		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	561	48
Badania naukowe i rozwój praktyki połączonej		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	170	14
Praktyki zawodowe		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	250	10

Praca magisterska		
	0	20
RAZEM	1300	120

Tabela 2. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów II stopnia niestacjonarnych - cykl kształcenia **2020-2022**

Nauki społeczne i humanistyczne		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	319	24
Zaawansowana praktyka połączona		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	550	49
Badania naukowe i rozwój praktyki połączonej		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	171	15
Praktyki zawodowe		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	280	12
Praca magisterska		
	0	20
RAZEM	1320	120

Tabela 3. Grupy szczegółowych efektów kształcenia dla studiów II stopnia niestacjonarnych - cykl kształcenia **2021-2023**

Nauki społeczne i humanistyczne		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	270	26
Zaawansowana praktyka połączona		

	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	510	40
Badania naukowe i rozwój praktyki położniczej		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	170	15
Praktyki zawodowe		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	200	10
Praca magisterska		
	0	20
Przedmioty do wyboru		
	godziny kontaktowe	liczba punktów ECTS
	150	10
RAZEM	1300	121

Programy kształcenia zawarte zostały w załącznikach:

- dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia: **załącznik nr 2.1** dla cyklu kształcenia 2018/2021, **załącznik nr 2.2** dla cyklu kształcenia 2019/2022, **załącznik nr 2.3** dla cyklu kształcenia 2020/2023; **załącznik nr 2.4** dla cyklu kształcenia 2021/2024;

- dla studiów stacjonarnych drugiego stopnia stanowią: **załącznik nr 2.5** dla cyklu kształcenia 2019/2021, **załącznik nr 2.6** dla cyklu kształcenia 2020/2022, **załącznik nr 2.7** dla cyklu kształcenia 2021/2023.

- dla studiów niestacjonarnych drugiego stopnia stanowią: **załącznik nr 2.8** dla cyklu kształcenia 2019/2021, **załącznik nr 2.9** dla cyklu kształcenia 2020/2022, **załącznik nr 2.10** dla cyklu kształcenia 2021/2023.

W roku akademickim 2020/2021 został powołany Koordynator Dziekana ds. Programów Kształcenia - dr n. med.. Grażyna Bączek .

Harmonogramy zajęć dla studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia zawiera: **załącznik nr 2.11** na rok akademicki 2020/2021, **załącznik nr 2.12** - na rok akademicki 2021/2022 – semestr zimowy.

Proces kształcenia na kierunku Położnictwo odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie efektów uczenia się, w skład której wchodzi w szczególności pracownia umiejętności położniczych. Zajęcia praktyczne odbywają się w warunkach symulowanych i w oparciu o infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe organizowane są w podmiotach leczniczych realizujących świadczenia zdrowotne adekwatne do efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Szkolnictwa Wyższego. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w podmiotach wykonujących działalność leczniczą są prowadzone w szczególności w:

1. salach porodowych, oddziałach położniczych, noworodkowych (położniczo - noworodkowych), patologii ciąży, ginekologicznych, onkologii ginekologicznej lub ginekologii onkologicznej, pediatrycznych (niemowlęcych, patologii noworodka), internistycznych, chirurgicznych oraz intensywnej terapii;
2. gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (położnej podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza podstawowej opieki zdrowotnej);
3. specjalistycznych ambulatoriach (poradniach ginekologicznych i ginekologiczno-położniczych);
4. szkołach
5. poradniach laktacyjnych.

1). Studenci kierunku położnictwo Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego realizują kształcenie w największych i najnowocześniejszych szpitalach klinicznych w Warszawie, takich jak Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego: Centralny Szpital Kliniczny, Szpital Kliniczny im. Ks. Anny Mazowieckiej ul. Karowa. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe śródroczne odbywają się również w jednostkach specjalistycznych ochrony zdrowia, m.in. w Centrum Medycznym "Żelazna", Uniwersyteckim Centrum Zdrowia Kobiety i Noworodka, Szpitalu Klinicznym im. ks. Anny Mazowieckiej, Specjalistycznym Szpitalu im. Świętej Rodziny ul. Madalińskiego, Instytut Matki i Dziecka ul. Kasprzaka oraz Szpitalu Czerniakowskim.

Zajęcia praktyczne na kierunku położnictwo prowadzone są przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadające prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć. Nauczyciele akademicy uczestniczący w kształceniu praktycznym w placówkach leczniczych, w których odbywają się zajęcia mają podpisaną z nimi umowę o wolontariat. Zajęcia praktyczne odbywają się w grupach 8 osobowych, co jest zgodne z Zarządzeniem Nr 197/2020 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 28 Września 2020 r. - **załącznik nr 2.13.**

Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje z ramienia Uczelni Koordynator Kształcenia Praktycznego, powoływany przez Prodziekana kierunku Położnictwo. Praktyki zawodowe wakacyjne są realizowane przez pracowników podmiotu leczniczego, po wcześniejszej ich weryfikacji przez Koordynatora Kształcenia Praktycznego kryteria doboru opiekuna praktyk wakacyjnych zawarte są w dzienniczku umiejętności praktycznych w zawodzie położnej. Kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych zawarte są w dzienniczku umiejętności praktycznych w zawodzie położnej – **załącznik nr 2.14 i załącznik 2.14.1.**

Dobór placówek do realizacji praktyk zawodowych dokonywany jest raz na rok akademicki, na podstawie ściśle określonych kryteriów.

Zaliczenie zajęć praktycznych/praktyk zawodowych odbywa się na podstawie wpisu do Dzienniczka Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Położnej przez opiekuna praktyk/nauczyciela akademickiego. Regulamin Kształcenia Praktycznego na kierunku Położnictwo zawarty jest w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Położnej. Dzienniczki Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Położnej stanowią odpowiednio: studia I stopnia - i studia II stopnia - Całościowy nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje Koordynator Kształcenia Praktycznego

W ramach zajęć praktycznych wskazanych w standardach kształcenia na kierunku położnictwo Uczelnia realizuje minimum 5% godzin w warunkach symulowanych w Centrum Symulacji Medycznych. Realizacja zajęć odbywa się przy użyciu wielu innowacyjnych metod i technik kształcenia wykorzystujących nowoczesne technologie w oparciu o scenariusze niskiej, pośredniej i wysokiej wierności. W procesie nauczania wykorzystywany jest również e-learning (metody synchroniczne i asynchroniczne) oraz promowana jest metoda kształcenia najzdolniejszych studentów z wykorzystaniem tutoring, peer-tutoringu i mentoringu.

Celem kształcenia studentów na kierunku położnictwo jest:

- przygotowanie absolwenta do podejmowania profesjonalnej opieki położniczej w stosunku do wszystkich odbiorców usług medycznych w zdrowiu, chorobie, niepełnosprawności a także umierających, zgodnie z zadaniami wynikającymi z zawodowych funkcji położnej,
- ukształtowanie umiejętności planowania i realizowania działań opiekuńczo-pielęgnacyjnych,
- przygotowanie do samodzielnego opracowywania i realizowania edukacji zdrowotnej w stosunku do człowieka zdrowego i chorego,
- kształtowanie umiejętności współpracy z zespołem terapeutycznym,
- przygotowanie do udziału w realizacji polityki zdrowotnej,
- uwrażliwienie na dostarczanie opieki pielęgniarstwa zgodnej z zasadami etyki zawodowej,
- przygotowanie do samokształcenia i ponoszenia odpowiedzialności za proces kształcenia,
- przygotowanie absolwenta do podejmowania kształcenia w systemie doskonalenia zawodowego położnej oraz uzyskiwania specjalności zawodowych.

Kształcenie na kierunku Położnictwo przygotowuje absolwentów do pełnienia funkcji zawodowych, takich jak:

- funkcje bezpośrednie – związane z pracą na rzecz pacjentki: opiekuńcza, wychowawcza, promująca zdrowie, profilaktyczna, terapeutyczna, rehabilitacyjna,
- funkcje pośrednie - związane z pracą na rzecz zawodu: badawcza, organizacyjna, kształcąca.

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy, metody i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Program studiów na kierunku położnictwo zawiera następującą dokumentację: sylabusy przedmiotowe matryce dotyczące realizowanych i osiąganých efektów uczenia się harmonogramy zajęć i programów studiów.

Treści kształcenia zostały tak skonstruowane aby były one zgodne z efektami uczenia się. Treści te zamieszczone są w sylabusach przedmiotowych i poprzedzone są informacjami dotyczącymi szczegółowych celów kształcenia zgodnie z aktualnymi wymogami wiedzy i umiejętności pielęgniarstwa dotyczących kompetencji zawodowych wraz z potrzebami rynku pracy.

W okresie od 5 marca 2020 do teraz na kierunku Położnictwo proces kształcenia jest bieżąco dostosowywany do stanu epidemicznego panującego w kraju. Przebiega to zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia, Zarządzeń Rektora WUM i Komunikatów Prorektora WUM. Dotyczy to przede wszystkim prawidłowego zabezpieczenia kształcenia i bezpieczeństwa studentów i pracowników. Pierwszym zarządzeniem Rektora WUM dotyczącym przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID – 19 wśród członków społeczności WUM było ZARZĄDZENIE NR 43 /2020 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO z dnia 9 marca 2020 r.- **załącznik nr 2.15**.

Opis kolejnych szczegółowych zasad organizacji procesu kształcenia w okresie trwania pandemii COVID-19 na podstawie zarządzeń Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego umieszczony jest na stronie internetowej WUM pod adresem: <https://www.wum.edu.pl/node/14765>.

Wydział Nauk o Zdrowiu kładzie duży nacisk na kształtowanie umiejętności komunikacji medycznej, jako jednego z głównych elementów pracy zawodowej przyszłych absolwentów położnictwa. Zajęcia z komunikacji medycznej realizowane przez Studium Komunikacji Medycznej koncentrują się na kształtowaniu i pogłębianiu kompetencji komunikacyjnych w odniesieniu do określonych relacji interpersonalnych, problemów klinicznych, z którymi będą spotykali się absolwenci w pracy zawodowej, a także w kontekście różnych sytuacji psychospołecznych pacjentów. Podczas ćwiczeń stosowane są metody aktywizujące studentów, zachęcające ich do otwartej dyskusji, pracy w grupach, w zespołach. W ramach procesu rozwijania kompetencji komunikacyjnych stosowana jest także metoda odgrywania ról oraz analiza obserwowanych rozmów. Część ćwiczeń prowadzonych jest także jako symulacje, z udziałem symulowanych pacjentów. Pozwala to na zaaranżowanie podczas zajęć sytuacji bardzo zbliżonej do realnej sytuacji klinicznej i ćwiczenie umiejętności budowania relacji z pacjentem lub członkiem zespołu, a także efektywnej komunikacji.

Studenci Położnictwo w trakcie kształcenia w WUM nabywają wysokie kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego. Pracownicy Studium Języków Obcych (SJO) prowadzą kształcenie językowe studentów kierunku położnictwo w zakresie nauczania języka angielskiego oraz języka migowego. W toku realizacji programu studiów I i II stopnia odbywa się nauka nowożytnego języka obcego specjalistycznego (język angielski), dostosowanego do przyszłych potrzeb zawodowych absolwentów. Celem nauczania jest doskonalenie umiejętności językowych pozwalających na sprawne funkcjonowanie w środowisku akademickim i zawodowym, z rozróżnieniem języka tekstów zawodowych i języka komunikacji z pacjentem. W roku akademickim 2020/2021 zajęcia lektoratowe odbywały się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Kształcenie na studiach I stopnia odbywa się w oparciu o podręcznik autorstwa pracowników Studium Języków Obcych.

Na kierunku Położnictwo nauczany jest język angielski na pierwszych dwóch latach studiów I stopnia (120h) oraz na dwóch latach studiów II stopnia (90h). Celami kształcenia na lektoratach są: opanowanie specjalistycznego języka angielskiego dla położnych na poziomie biegłości B2 (studia I stopnia)/B2+ (studia II stopnia) wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz posługiwanie się nim w zakresie określonym w standardach kształcenia.

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych odbywa się poprzez bieżące ocenianie efektów końcowych (ocena semestralna) przewidzianych w standardach kształcenia oraz w oparciu o regulamin Studium Języków Obcych (dostępny na stronie internetowej SJO: <https://sjo.wum.edu.pl/content/regulamin-sjo>). Ponadto, każdy z ww. kursów kończy się egzaminem ustnym, na który składa się: prezentacja (opis przypadku), odpowiedź na pytanie we wskazanych zakresach tematycznych oraz tłumaczenie fragmentu tekstu specjalistycznego.

SJO wdraża nowoczesne metody i techniki stosowane w nauczaniu języków obcych na świecie oraz adaptowanie dobrych praktyk w nauczaniu języków obcych na potrzeby nauczania języka specjalistycznego.

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy.

Na platformie e-learningowej WUM (<https://e-learning.wum.edu.pl/>) w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021 otwarto 195 kursów dla studentów położnictwa-tabela 7.

Tabela 7. Statystyka utworzonych kursów e-learningowej dla studentów położnictwo

	Studia I stopnia			Studia II stopnia (stacjonarne)		Studia II stopnia (niestacjonarne)		Suma
	I rok	II rok	III rok	I rok	II rok	I rok	II rok	
2017/2018	2	0	0	1	0	0	0	3
2018/2019	5	0	0	2	0	2	0	9
2019/2020	16	10	5	10	7	6	2	56
2020/2021	28	24	16	20	16	14	9	127
Suma	51	34	21	33	23	22	11	195

Dzięki zaangażowaniu nauczycieli akademickich na kierunku: Położnictwo kursy e-learningowe zaczęły powstawać w roku akademickim 2017/2018, jednak dynamika powstawania kursów wzrosła w roku akademickim 2019/2020, co było spowodowane koniecznością uruchomienia kursów w trakcie pandemii, zastępując częściowo kształcenie stacjonarne.

Wsparcie w zakresie technik kształcenia na odległość, z ramienia Uczelni pełni Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia. Jest to jednostka międzywydziałowa, odpowiedzialna za zakładanie kursów na platformie e-learningowej oraz pomoc techniczną w trakcie przygotowywania materiałów. Na stronie internetowej Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia znajdują się cenne wskazówki dotyczące wykorzystywania różnych narzędzi pomocnych w kształceniu on-line.

Na kierunku: Położnictwo na platformie e-learningowej umieszczone są głównie wykłady oraz dodatkowe materiały do zajęć seminaryjnych lub ćwiczeniowych. Studenci mogą korzystać z umieszczonych materiałów w sposób asynchroniczny, co ułatwia studentom rozplanowanie nauki w dogodnym dla nich czasie. Nauczyciele akademicy są zachęceni do wykorzystywania dużej gamy narzędzi interaktywnych dzięki czemu studenci mogą aktywnie uczestniczyć w zajęciach i utrwaląc zdobytą wiedzę. W okresie lockdown-u na platformie e-learningowej były również prowadzone testy i egzaminy. Kolejnym narzędziem stosowanym w kształceniu „na odległość” jest Ms Teams (rzadziej Zoom). Dzięki aplikacji możliwe jest kształcenie w sposób synchroniczny, co pozwala na prowadzenie dyskusji ze studentami oraz przekazywanie natychmiastowej odpowiedzi na zadawane pytania.

Na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym realizowane są projekty dydaktyczne finansowane ze źródeł krajowych i międzynarodowych. Projekt „WUM AID Akademia Innowacyjnej Dydaktyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego: jest skierowany do nauczycieli akademickich i studentów, a jego celem było m.in. rozszerzenie oferty zajęć e-learningowych dla studentów WUM,

wprowadzenie oferty dydaktycznej/szkoleniowej rozwijającej kompetencje społeczne i zawodowe studentów WUM oraz podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry Uczelni i rozwój systemu e-learningowego /Akademia Kompetencji Dydaktycznych, Metodologicznych i Społecznych. Projekt stanowi zachętę dla nauczycieli do tworzenia kursów e-learningowych. Kolejnym projektem dydaktycznym, z którego mogą korzystać nauczyciele oraz studenci kierunku: Położnictwo to: „Time 2 MUW doskonałość dydaktyczna szansą rozwoju Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”. Jego cele to m.in.: przygotowanie i wdrożenie zajęć fakultatywnych z zakresu komunikacji w zespole interdyscyplinarnym oraz podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej w zakresie: poprawy jakości kształcenia, metodyki nauczania kompetencji komunikacyjnych. Ważnym projektem jest również „WUM for WUM Warszawski Uniwersytet Medyczny Wiedza i Umiejętności dla Mazowsza”, w którym realizowane są następujące zadania dla studentów: Położnictwo: „Wspomaganie edukacji położnych i pielęgniarek w diagnostyce problemów położniczych i ginekologicznych przy użyciu wirtualnego pacjenta” oraz „Podniesienie jakości i efektywności nauczania anatomii oraz zajęć klinicznych dla studentów Wydziału Lekarskiego oraz Wydziału Nauki o Zdrowiu z wykorzystaniem zaawansowanych wizualizacji anatomicznych”.

Mechanizmy wsparcia studentów

Do mechanizmów monitorowania oferowanego wsparcia studentom położnictwa należą m.in.:

- raporty z audytów wewnętrznych,
- raporty z funkcjonowania systemu pomocy materialnej i socjalnej,
- raporty z działalności studenckich kół naukowych,
- raporty z działalności jednostek administracji zajmujących się zapewnieniem wsparcia (materialnego, socjalnego, związanego z tokiem studiów, doradztwem zawodowym, działalnością studencką czy mobilnością międzynarodową).

Opinie i oczekiwania studentów dotyczące otrzymywanego wsparcia, zgłaszane na poziomie Wydziału i poszczególnych jednostek dydaktycznych są brane pod uwagę, a oferowane wsparcie ciągle rozszerzane i doskonalone. Studentom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych oferowane są możliwości dotyczące nauki w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) lub, w przypadku pogorszenia stanu zdrowia, uzyskania urlopu zdrowotnego - szczegółowe procedury zawarte są w Regulaminie Studiów. Dla studentów potrzebujących wsparcia psychologicznego istnieje możliwość korzystania z Uniwersyteckiej Psychologicznej Poradni dla Studentów mieszczącej się przy ul. Litewskiej 14a. w Warszawie. Informacje dotyczące wsparcia psychologicznego posiadają wszyscy opiekunowie roku, którzy są jednocześnie na prowadzonych przez siebie latach studiów przewodniczącymi Rad Pedagogicznych. Zadaniem opiekunów roku jest stała i ciągła współpraca ze wszystkimi studentami i Samorządem Studentów całego Wydziału. Zadania jakie realizuje opiekun roku zostały przedstawione w **załączniku nr 2.16**.

Zgodnie ze Statutem Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jednym z podstawowych zadań Uczelni jest stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię, w kształceniu oraz w prowadzeniu działalności naukowej.

Wśród wielu instytucji i organów działających w Uczelni, kwestiami dotyczącymi różnych form pomocy skierowanej do studentów WUM zajmują się szczególnie:

- Ombudsman - Rzecznik Akademicki (<http://ombudsman.wum.edu.pl/>),
- Uniwersytecka Psychologiczna Poradnia dla Studentów (<http://www.ucs.wum.edu.pl/>),
- Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Doktorantów,

- Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów i Doktorantów,
- Rektorska Komisja Antymobbingowa.

W celu wyrównywania szans naszych studentów i podnoszenia jakości kształcenia dla wszystkich studentów skierowana jest oferta Centrum Biblioteczno-Informacyjnego WUM (CBI), w ramach której nasi studenci mogą korzystać ze wszystkich zasobów oferowanych przez bibliotekę, czytelnię i wypożyczalnię w sposób stacjonarny jak i przez e-aplikacje.

Biblioteka Główna WUM jest nowoczesnym obiektem, dostosowanym do potrzeb użytkowników niepełnosprawnych zarówno w aspekcie barier architektonicznych, jak też usług bibliotecznych. W budynku zastosowano drzwi bezprogowe, umożliwiające swobodne poruszanie się osobom na wózkach; na wszystkie piętra można dostać się korzystając z wind, z komunikatem dźwiękowym dot. numeru kondygnacji. Na parterze i II piętrze znajdują się wydzielone, specjalnie przystosowane toalety, wyposażone w urządzenia pomocnicze. Projekty lad bibliotecznych, na parterze i II piętrze, zrealizowano z uwzględnieniem jednego obniżonego stanowiska obsługi dla użytkowników niepełnosprawnych ruchowo. Użytkownikom na wózkach korzystającym z katalogu online, udostępniono na parterze webkiosk z regulowaną wysokością pulpitu. Klawiatura stanowiska komputerowego została wyposażona w naklejki z punktami brajlowskimi i powiększonymi napisami. Na każdej kondygnacji jest wydzielona łazienka dla osób niepełnosprawnych.

Jeśli chodzi o pozostałe obiekty WUM, w obiekcie przy ul. Banacha 1a blok F znajduje się podjazd do wejścia głównego. Budynek Rektorat i Centrum Dydaktyczne są przystosowane dla osób niepełnosprawnych. W Rektoracie możliwy jest wjazd osób na wózkach, toalety dla osób niepełnosprawnych. W Centrum Dydaktycznym jest podjazd dla osób na wózkach oraz toalety dla osób niepełnosprawnych. Oba obiekty są przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Obiekt przy ul. Litewskiej 14/16 po modernizacji jest całkowicie przystosowany dla osób niepełnosprawnych. W głównym budynku dydaktycznym jest winda. Ponadto w głównym budynku dydaktycznym na każdym poziomie są sanitariaty przystosowane dla niepełnosprawnych. Na terenie zewnętrznym wszystkie podjazdy przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Budynek Wydziału Farmaceutycznego dysponuje podjazdami na schodach na każdą kostkę z holu głównego oraz windami. Podobna sytuacja ma miejsce w następujących obiektach kampusu Lindleya: Aula im. Prof. A. Grucy / winda + podjazd dla wózków/, Zakład Propedeutyki i Profilaktyki Stomatologicznej / winda + podjazd dla wózków/ Aula im. Prof. A. Leśniowskiego /podjazd dla wózków/, Zakład Radiologii Stomatologicznej / podjazd dla wózków/, Zakład Biofizyki i Fizjologii Człowieka, I Zakład Radiologii Klinicznej / winda + podjazd dla wózków/.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 25 do Uchwały nr 41/2020 Senatu WUM z dnia 29.06.2020 r. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Rekrutację na studia prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR). Nadzór nad postępowaniem rekrutacyjnym sprawuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR). Komisje składają się z Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji. Wydziałową Komisję Rekrutacyjną powołuje Dziekan. Przewodniczącym WKR jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W pracach komisji rekrutacyjnych

może uczestniczyć jako obserwator, przedstawiciel Samorządu Studentów. Do końca czerwca Przewodniczący Samorządu wydziału zgłasza swojego przedstawiciela Przewodniczącemu WKR, a Przewodniczący Samorządu WUM zgłasza swojego przedstawiciela Przewodniczącemu UKR.

1. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

- 1) bierze udział w opracowywaniu uchwały rekrutacyjnej i procedur rekrutacyjnych;
- 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia i ogłasza jego wyniki;
- 3) podejmuje decyzje w sprawie uruchomienia rekrutacji uzupełniającej;
- 4) podejmuje decyzje administracyjne w sprawie odmowy przyjęcia na studia i doręcza je kandydatom;
- 5) organizuje i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne, egzamin sprawnościowy i inne egzaminy wstępne;
- 6) wprowadza do IRK wyniki egzaminów wstępnych;
- 7) wyraża stanowisko w sprawach odwołań i skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 8) dokonuje wpisu kandydatów na listę studentów;
- 9) przekazuje do dziekanatu dokumenty złożone przez przyjętych kandydatów;
- 10) sporządza protokoły i sprawozdania z postępowania rekrutacyjnego;
- 11) kompletuje i archiwizuje dokumentację z postępowania rekrutacyjnego.

Obsługę administracyjną UKR zapewnia Biuro Organizacji Kształcenia i Spraw Studenckich, do zadań którego należy w szczególności: 1) udzielanie informacji i pomocy kandydatom w sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego i IRK, 2) administrowanie strony internetowej www.rekrutacja-info.wum.edu.pl. 3. Obsługę techniczną związaną z funkcjonowaniem systemów informatycznych zapewnia Centrum Informatyki WUM.

2. Ogólne warunki postępowania kwalifikacyjnego

Uczelnia prowadzi odrębne postępowania kwalifikacyjne na kierunek/poziom/formę studiów prowadzonych w języku polskim i angielskim. Do postępowania kwalifikacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada: 1) w przypadku ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie: a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty; b) świadectwo lub inny dokument uznany w drodze decyzji administracyjnej w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; c) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tj.: – świadectwo lub inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa

członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach; – dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie; – dyplom EB (European Baccalaureate) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10). d) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia; e) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;

2) w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcia na studia drugiego stopnia - dyplom ukończenia studiów; 3) zarejestrowała się w systemie IRK; 4) dokonała opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora; złożyła poprzez IRK kompletną aplikację na wybrany kierunek/poziom/formę studiów prowadzonych w języku polskim lub angielskim.

2. Uczelnia uznaje wyniki Uczelnianych Egzaminów Wstępnych przeprowadzanych na innych uczelniach na arkuszach egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu maturalnego przygotowanych przez CKE i ocenianych wg zasad ustalonych przez CKE z przedmiotów będących podstawą kwalifikacji na wybrany kierunek. Wynik UEW zachowuje ważność tylko w roku rekrutacji.

3. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny IB lub EB w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie świadectwa, do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się osoby, które posiadają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego wystawione przez upoważnione organy. Kwalifikacja tych kandydatów będzie miała charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału dyplomu IB lub EB w terminie wyznaczonym przez WKR.

4. Do postępowania rekrutacyjnego nie przystępują cudzoziemcy, którzy podejmują studia w języku polskim na podstawie decyzji właściwego Ministra.

3. Instrukcja składania aplikacji

Instrukcja składania aplikacji w IRK jest udostępniona na stronie internetowej Uczelni. Za autentyczność i poprawność danych wprowadzonych przez Kandydata do aplikacji w IRK odpowiada Kandydat.

3. Kandydaci zobowiązani są do samodzielnego sprawdzania aktualnych informacji oraz swojej pozycji na liście rankingowej w aplikacji w IRK aż do zakończenia rekrutacji. Kandydaci ponoszą odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku, a także za skutki udostępnienia swojego loginu i hasła osobom trzecim. Za każdy kierunek, formę i poziom studiów obowiązuje odrębna opłata rekrutacyjna w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora. Opłata rekrutacyjna jest opłatą bezzwrotną. Zwrot opłaty następuje w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów z powodu małej liczby kandydatów. Zwrotu opłaty oraz zwrotu nadpłaty dokonuje Dział Finansowy, na wniosek UKR, na rachunek bankowy wskazany przez Kandydata. Kandydat może

przystąpić do rekrutacji na więcej niż jeden kierunek pod warunkiem wpłacenia za każdy kierunek odrębnej opłaty rekrutacyjnej i złożenia odrębnych aplikacji na wybrane kierunki. Nie ma możliwości aplikowania jednocześnie na studia stacjonarne na kierunki prowadzone w języku polskim: lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, analityka medyczna, fizjoterapia. 3. Nie mogą aplikować na dany kierunek/poziom/formę studiów osoby: 1) aktualnie studiujące na tym kierunku/poziomie/formie prowadzonym w danym języku, 2) osoby, które posiadają dyplom absolwenta tego kierunku/poziomu/formy studiów prowadzonych w danym języku. 4. Kandydat może zostać przyjęty tylko na jeden kierunek studiów rozpoczynających się w danym roku akademickim. W przypadku kandydata, który został zakwalifikowany do przyjęcia na kilka kierunków, złożenie dokumentów na jeden wybrany kierunek uniemożliwia równoczesne złożenie dokumentów na inny kierunek. Dokonany wybór może być zmieniony po rezygnacji z pierwotnie wybranego kierunku.

3. Tworzenie listy rankingowej

Z chwilą zamknięcia aplikacji w IRK kandydat nie może jej edytować. Kandydat może jedynie usunąć aplikację, rezygnując z przyjęcia na studia. Kwalifikacji nie podlegają osoby, które:

- a. z przedmiotu będącego podstawą kwalifikacji, uzyskały zero punktów kwalifikacyjnych lub
- b. nie uzupełniły lub nie wypełniły prawidłowo aplikacji lub
- c. nie dokonały opłaty rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi terminami .

3. Osoby, o których mowa powyżej tworzą listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego. Dla każdego kierunku/poziomu/formy i języka, w którym prowadzone są studia, tworzone są odrębne listy rankingowe, na które wpisuje się osoby dopuszczone do dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci szeregowani są na liście rankingowej na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym w kolejności według malejącej liczby uzyskanych punktów z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych dla danego kierunku. Kandydaci przyjmowani na podstawie dyplomu laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej szeregowani są na czele listy rankingowej w kolejności alfabetycznej.

Na liście rankingowej wyznaczany jest próg odcięcia, uwzględniający limit miejsc dla danego kierunku oraz zasadę, że: 1) minimalna liczba punktów kandydata nie może być niższa niż 66% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, 2) próg odcięcia nie może dzielić na części grupy kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów rankingowych. Próg odcięcia może być obniżony w przypadku nie wypełnienia limitu przyjęć. Decyzję o obniżeniu progu odcięcia podejmuje Przewodniczący WKR. Kandydaci nad progiem odcięcia są kwalifikowani do przyjęcia na studia. Kandydaci poniżej progu odcięcia tworzą listę rezerwową. Po obniżeniu progu odcięcia kandydaci z listy rezerwowej są kwalifikowani do przyjęcia na studia z zachowaniem kolejności rankingowej.

W przypadku, gdy w wyniku zasadniczego postępowania rekrutacyjnego, limit miejsc na dany kierunek/poziom/formę studiów prowadzonych w języku polskim lub angielskim, nie został

wypełniony, a na liście rezerwowej nie ma już Kandydatów lub gdy podjęto decyzję o zakończeniu tego postępowania. Przewodniczący WKR może uruchomić rekrutację uzupełniającą, ustalając i ogłaszając terminy naboru uzupełniającego. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na danym kierunku/poziomie/formie studiów prowadzonych w języku polskim lub angielskim, decyzję w sprawie uruchomienia tych studiów podejmuje kierownik jednostki rekrutującej. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie WKR. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być parafowane przez Przewodniczącego WKR.

Kandydaci niepełnosprawni podlegają temu samemu procesowi rekrutacyjnemu co wszyscy kandydaci na studia w WUM.

W przypadku, gdy szczegółowe warunki i tryb rekrutacji przewidują egzamin wstępny, kandydat może ubiegać się o przystosowanie egzaminu do potrzeb wynikających z jego niepełnosprawności. Sposób i możliwość adaptacji egzaminu ustalany jest w sposób indywidualny, na podstawie szczegółowej rozmowy Przewodniczącego lub sekretarza WKR z kandydatem oraz dostarczonej przez niego aktualnej dokumentacji potwierdzającej specyfikę niepełnosprawności. - Tekst jednolity Uchwały Senatu WUM nr 41/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej prowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym: [Załącznik nr 3.1](#) ; Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

4. Rezygnacja z aplikowania na studia

Na każdym etapie kandydatowi przysługuje prawo rezygnacji z rekrutacji na wybrany kierunek studiów. Swoją rezygnację ze studiów kandydat zgłasza w WKR oraz zaznacza ten fakt w aplikacji IRK. Złożenie przez kandydata dokumentów na wybrany kierunek studiów nie jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z kandydowania na pozostałe kierunki, na które aplikował. Kandydat, który złożył rezygnację z wybranego kierunku studiów po złożeniu dokumentów, powinien odebrać dokumenty od WKR lub w Dziekanacie; dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum, a po upływie terminu ich przechowywania zniszczone. Tekst jednolity Uchwały Senatu WUM nr 41/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej prowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym: [Załącznik nr 3.1](#); Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

5. Przyjęcie na studia i wymagane dokumenty

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, WKR podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów do przyjęcia na studia. O zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego WKR informuje (wysyłając na konta rekrutacyjne odpowiednie komunikaty) : 1) kandydatów zaproszonych do składania dokumentów, 2) kandydatów będących na liście rezerwowej, 3) kandydatów, którzy nie zostali dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego. 3. Podstawą przyjęcia na studia jest spełnienie przez kandydata warunku określonego dla danego kierunku oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów. Terminy składania dokumentów określa Przewodniczący WKR. - ***Tekst jednolity Uchwały Senatu WUM nr 41/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej prowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym: Załącznik: Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym***

6. Szczegółowe zasady kwalifikacji Kandydata na kierunek Położnictwo studia stacjonarne I-go stopnia, stacjonarne/niestacjonarne II-go stopnia – załącznik 3.2.

Kandydaci na studia prowadzone w języku polskim składają następujące dokumenty:

- 1) świadectwo dojrzałości/świadectwo dojrzałości i zaświadczenie, a w przypadku świadectwa/innego dokumentu uzyskanego za granicą potwierdzającego uprawnienie do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe;
- 2) dyplom ukończenia studiów (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia);
- 3) wizę albo kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP (dotyczy cudzoziemców); 4) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego wymieniony w § 18 ust. 4 (dotyczy cudzoziemców);
- 5) dyplom laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej (dotyczy kandydatów będących laureatami/finalistami olimpiady przedmiotowej);
- 7) akt urodzenia kandydata lub inny dokument potwierdzający prawo do opieki nad kandydatem przez jego przedstawiciela ustawowego (dotyczy kandydatów niepełnoletnich);
- 8) oświadczenia o wyrażeniu zgody przez przedstawiciela ustawowego na podjęcie i odbywanie studiów przez kandydata, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i podpisanie informacji o przetwarzaniu danych osobowych oraz zaciągnięcie zobowiązania dotyczącego ponoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów (dotyczy kandydatów niepełnoletnich); oświadczenie powinien podpisać przedstawiciel ustawowy w obecności członka Komisji przyjmującego dokumenty albo możliwe jest złożenie oryginału oświadczenia z podpisem notarialnie poświadczonym.- ***Załącznik 14 Uchwały Senatu WUM nr 41/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r.***

w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej prowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

POZIOM: STUDIA I STOPNIA STACJONARNE KIERUNEK: POŁOŻNICTWO

1. Kandydaci, którzy uzyskali **świadectwo dojrzałości po przystąpieniu do egzaminu maturalnego/zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego**, będą kwalifikowani na podstawie, przeliczonych na punkty kwalifikacyjne, wyników z **egzaminu maturalnego** z przedmiotów:

- 1) język polski** - egzamin pisemny (poziom podstawowy),
- 2) język obcy nowożytny** - egzamin pisemny (poziom podstawowy),
- 3) dowolny przedmiot dodatkowy** - egzamin **pisemny** (poziom rozszerzony).

Język polski lub określony język obcy może być uwzględniony podczas kwalifikacji na studia tylko raz. W przypadku, gdy na świadectwie jest uwidoczniony więcej niż 1 język obcy, i więcej niż 1 przedmiot dodatkowy, kandydat określa w aplikacji, który język obcy i który przedmiot dodatkowy ma być uwzględniony.

W przypadku egzaminu maturalnego zdawanego w latach 2005 - 2014 uznaje się także wyniki z wybieranych przedmiotów dodatkowych zdawanych na poziomie podstawowym. Do tych wyników stosuje się mnożnik 0,8.

2. Kandydaci, którzy uzyskali **dyplom IB** albo **dyplom EB** albo **świadectwo** lub **inne dokumenty wydane w państwach członkowskich**: Unii Europejskiej (**UE**), Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (**OECD**) albo Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (**EFTA**), będą kwalifikowani na podstawie, przeliczonych na punkty kwalifikacyjne, wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów:

- 1) język polski** (w przypadku matury zdawanej w języku polskim) albo język, w którym zdawany był egzamin maturalny - egzamin pisemny (Standard level),
- 2) język obcy nowożytny** - egzamin pisemny (Standard level),
- 3) dowolny przedmiot dodatkowy** - egzamin pisemny (Higher level).

Język polski lub określony język obcy może być uwzględniony podczas kwalifikacji na studia tylko raz. W przypadku, gdy na świadectwie jest uwidoczniony więcej niż 1 język obcy, i więcej niż 1 przedmiot dodatkowy, kandydat określa w aplikacji, który język obcy i który przedmiot dodatkowy ma być uwzględniony.

W przypadku dyplomów IB lub świadectw lub innych dokumentów uzyskanych w krajach UE, OECD lub EFTA, uznaje się także wyniki z wybieranych przedmiotów dodatkowych wymienionych w pkt 3) zdawanych na poziomie Standard level. Do tych wyników stosuje się **mnożnik 0,8**. Dla wyniku z matematyki (z dyplomu IB) zdany na Mathematical Studies Standard level stosuje się **mnożnik 0,7**, a dla Mathematics Standard level - **mnożnik 0,85**.

Oceny z dyplomu EB będą przeliczane na punkty kwalifikacyjne według wzoru:

- **wynik x 10** - z egzaminów z języka polskiego (lub języka zdawania egzaminu maturalnego) i języka obcego zdanych na poziomie podstawowym oraz z przedmiotów wymienionych w pkt 3 (zdanych na poziomie rozszerzonym);
- **wynik x 8** - z egzaminów z przedmiotów wymienionych w pkt 3 (zdanych na poziomie podstawowym).

3. Kandydaci, którzy otrzymali **świadectwo dojrzałości uzyskane po zdaniu egzaminu dojrzałości lub świadectwo/dyplom/inny dokument uprawniający do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia wyższe, wydany poza granicami Polski w państwach innych niż państwa członkowskie: UE, OECD albo EFTA**, będą kwalifikowani na podstawie, przeliczonych na punkty kwalifikacyjne, wyników z egzaminu maturalnego z przedmiotów:

1) język polski (w przypadku matury zdawanej w języku polskim) albo język, w którym zdawany był egzamin maturalny - egzamin pisemny (równoważny z poziomem podstawowym egzaminu maturalnego),

2) język obcy nowożytny - egzamin pisemny (równoważny z poziomem podstawowym egzaminu maturalnego),

3) dowolny przedmiot dodatkowy - egzamin pisemny (równoważny z poziomem rozszerzonym egzaminu maturalnego).

Język polski lub określony język obcy może być uwzględniony podczas kwalifikacji na studia tylko raz. W przypadku, gdy na świadectwie jest uwidoczniony więcej niż 1 język obcy, i więcej niż 1 przedmiot dodatkowy, kandydat określa w aplikacji, który język obcy i który przedmiot dodatkowy ma być uwzględniony.- **załącznik 22, załącznik 23; załącznik 24 Uchwały Senatu WUM nr 41/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej prowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

Decyzja o zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zostaje podjęta w momencie wypełnienia limitu miejsc lub w przypadku niemożności jego wypełnienia. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a w przypadku cudzoziemców – w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Limity przyjęć na studia na kierunku Położnictwo zawarte są w Zarządzeniu Nr 129/2021 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 23 czerwca 2021 r.- **załącznik 3.3. Tekst jednolity Uchwały Senatu WUM nr 41/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej prowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym:**

Załącznik: Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2021/2022 w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym

Skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej stanowią odpowiednio **załączniki nr 3.4 i 3.5.**

Studia pierwszego stopnia na Wydziale Nauk o Zdrowiu kończą się **egzaminem dyplomowym**, składającym się z części teoretycznej i praktycznej. Egzamin dyplomowy obejmuje weryfikację osiągniętych efektów uczenia się objętych programem studiów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wskazanych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki na studiach I stopnia. Student przygotowuje też pracę dyplomową w oparciu o analizę indywidualnego przypadku.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na studiach I stopnia

Organizacja egzaminu dyplomowego jest zgodna z Regulaminem Studiów, Procedurą Dyplomowania na Wydziale Nauk o Zdrowiu. Procedura szczegółowo określa zadania studenta, promotora, recenzenta, Koordynatora ds. organizacji egzaminu dyplomowego oraz zadań Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Prodziekana kierunku Położnictwo.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia jest uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich wymaganych w procesie kształcenia egzaminów, zaliczeń, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych gwarantujących uzyskanie efektów uczenia się zawartych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu Położnej; złożenie pracy dyplomowej do Dziekanatu po zaakceptowaniu jej przez promotora i pozytywnej weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), z pozytywną oceną recenzenta wyznaczonego przez Prodziekana kierunku Położnictwo.

Promotorem pracy dyplomowej na studiach I stopnia jest nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym na Wydziale Nauk o Zdrowiu, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz prawo wykonywania zawodu Położnej. Promotor pełni nadzór nad przygotowaniem pracy dyplomowej, ocenia pod względem merytorycznym i formalnym oraz kontroluje oryginalność przygotowania pracy z wykorzystaniem JSA. Dla każdej pracy licencjackiej sprawdzanej w systemie JSA, generowany jest raport z badania antyplagiatowego. Promotor pracy dokonuje analizy raportu z badania antyplagiatowego pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń. Jeżeli w wyniku sprawdzenia raportu, promotor pracy nie stwierdzi występowania istotnych podobieństw, drukuje raport i pisemnie zatwierdza. Zatwierdzony raport z badania antyplagiatowego promotor pracy przekazuje Studentowi, który dostarcza raport wraz z pracą i pozostałymi wymaganymi dokumentami do Dziekanatu. Natomiast jeżeli z raportu analizy badania wynika, że napisana przez studenta praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez JSA, lub w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe, nie zostaje ona zaakceptowana przez promotora. Promotor pracy przekazuje sprawę do dalszych decyzji Prodziekana Kierunku Położnictwo Wydziału Nauk o Zdrowiu.

Recenzentem pracy licencjackiej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, dokonujący niezależnej i obiektywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie ze wzorem oceny pracy dyplomowej, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra i prawo wykonywania zawodu położnej który jest zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym. Recenzentem pracy licencjackiej może być osoba zatrudniona w tej samej jednostce organizacyjnej, co promotor – (pismo Dziekana WNoZ - **załącznik nr 3.6.**) wynika to z ograniczonej liczby położnych zatrudnionych w innych jednostkach WUM. Spełnienie powyższych warunków gwarantuje bezstronną i rzetelną ocenę nie podlegającą wpływom osobistym.

Tematyka i metodyka prac dyplomowych na studiach I stopnia

Na kierunku Położnictwo na studiach I stopnia powstają prace dyplomowe w oparciu o analizę indywidualnego studium przypadku. Jest to praca o charakterze kazuistycznym. Student na V semestrze studiów po wstępnych ustaleniach z promotorem i uzgodnieniu tematu pracy, wybiera przypadek pacjenta na podstawie, którego powstanie praca. Po uzyskaniu świadomej zgody pacjenta lub jego opiekunów prawnych student pisze podanie do dyrekcji np. szpitala o umożliwienie przeprowadzenia obserwacji, wywiadu z pacjentem oraz prosi o zgodę na wgląd do dokumentacji medycznej pacjenta. Tematyka prac licencjackich (**załącznik nr 3.7**) porusza zagadnienia szeroko pojętej opieki okołoporodowej oraz kobiet w we wszystkich okresach życia w odniesieniu do opieki ginekologicznej, promocji zdrowia, profilaktyki chorób, sposobów i metod ich leczenia, wpływu różnych czynników społecznych, ekonomicznych oraz psychologicznych na stan zdrowia człowieka w środowisku życia, nauczania, wychowania oraz pracy.

Praca dyplomowa na studiach I stopnia kierunku Położnictwo zawiera wstęp, który jest rzeczowym wprowadzeniem w tematykę poruszaną w pracy, gdzie scharakteryzować należy podstawowe zagadnienia zawarte w indywidualnym przypadku, nawiązać do przynajmniej dwóch prac badawczych w wybranym zakresie, uzasadnić wybór tematu pracy, wskazać na cel pracy.

Przegląd piśmiennictwa w pracy to rozdział teoretyczny, stanowiący analizę dotychczasowych opracowań z zakresu przedstawionego tematu pracy licencjackiej. Należy wykorzystać pozycje z ostatnich dziesięciu lat. Treści tworzące część teoretyczną umieszczone są w rozdziałach i podrozdziałach. Przegląd piśmiennictwa powinien obejmować rozdział dotyczący oraz rozdział dotyczący podstawowego opisywanego problemu z zakresu opieki położniczej i terapeutycznej nad kobietą. Przegląd piśmiennictwa powinien obejmować 2-3 rozdziały pracy licencjackiej, które powinny być spójne z opisem przypadku i stanowić około 1/3 część pracy licencjackiej.

Metodologiczne podstawy pracy zawierają cel pracy oraz materiał i metody na które składają się: wywiad (kwestionariuszowy, środowiskowy, swobodny, pogłębiony, rozmowa kierowana); obserwacja (zewnętrzna, uczestnicząca, relacje innych osób, np.: członków rodziny, członków zespołu terapeutycznego); analiza dokumentów (dokumentacja medyczna np.: historie choroby, historie położnicze, dokumentacja procesu pielęgnowania, wyniki badań i testów diagnostycznych, pomiar podstawowych parametrów życiowych ocena stanu płodu oraz noworodka; badanie fizykalne pacjentki/ noworodka (podmiotowe i przedmiotowe) w tym badanie położnicze i udział w badaniu ginekologicznym.

Studium przypadku to szczegółowy i systematyczny opis sytuacji oddziałujących na pacjenta w ciągu jakiegoś okresu czasu, a także opis zmian, jakie w tym czasie zachodzą w psychice i zachowaniu człowieka, w jego zdrowiu, funkcjonowaniu w chorobie. Jest to całościowe (holistyczne) podejście nastawione na opis sytuacji, w jakiej znajduje się badana jednostka – w celu jej dokładnego poznania i zrozumienia. Opis przypadku może bazować na danych uzyskanych z dokumentacji pacjenta w pracy licencjackiej należy uwzględnić diagnozy pielęgniarские i położnicze, cel opieki i interwencje pielęgnacyjno-położnicze.

Podsumowanie pracy powinno zawierać wnioski z przeprowadzonego studium przypadku. Należy odpowiedzieć na pytanie – czy został rozwiązany problem występujący u pacjentki/novorodka, czy cel pracy został osiągnięty. Zaplanowane interwencje można odnieść do funkcji zawodowych w praktyce położniczej, bezpośrednich i pośrednich, teorii pielęgnowania oraz wskazówek do dalszej opieki nad pacjentem. Poradnik pt. „Zasady pisania prac licencjackich” zawiera praktyczne informacje dotyczące pisania pracy licencjackiej- **załącznik nr 3.8**.

Termin Egzaminu Dyplomowego ustalany jest przez Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu na zakończenie sesji egzaminacyjnej letniej w danym roku akademickim (koniec VI semestru).

Egzamin Dyplomowy na kierunku Położnictwo Wydziału Nauk o Zdrowiu organizuje Komisja ds. Egzaminów powołana przez Prodziekana kierunku Położnictwo, w skład której wchodzi osoby posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra i prawo wykonywania zawodu położnej: Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, sekretarz oraz członkowie – nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia ze studentami na studiach pierwszego i drugiego stopnia - skład Komisji przedstawia **załącznik nr 3.9**

Dobór członków do Komisji Egzaminacyjnych oraz zadania Komisji Egzaminacyjnej

Komisja Egzaminacyjna egzaminu dyplomowego teoretycznego praktycznego składa się z przewodniczącego i przynajmniej trzech członków, którymi mogą być członkowie Szkoły Doktorskiej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego posiadający prawo wykonywania zawodu położnej. Zadaniem członków komisji egzaminu teoretycznego jest ustalenie pytań, obecność podczas egzaminu, udział w egzaminie ustnym, podanie wyników egzaminu studentom i Prodzeanowi kierunku Położnictwo do zatwierdzenia i przekazanie protokołu do pracownika Dziekanatu.

Komisją egzaminu dyplomowego praktycznego kieruje przewodniczący, nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu położnej i stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego. Komisja liczy przynajmniej trzech członków. Do prac Komisji zapraszana jest osoba zatrudniona w danym oddziale/klinice, posiadająca prawo wykonywania zawodu położnej, w której odbywa się egzamin dyplomowy praktyczny, (zazwyczaj położna oddziałowa lub koordynująca pracę w oddziale/klinice). Zadania Komisji Egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego części praktycznej to: obecność w wyznaczonej klinice/oddziale na czas odbywania egzaminu od godziny 7:00 i sprawowanie bezpośredniej opieki nad studentem, który sprawuje opiekę nad wylosowaną pacjentką/novorodkiem; obserwacja studenta podczas wykonywania zadania egzaminacyjnego, zwracanie uwagi na sposób wykonywania zaplanowanych czynności pielęgnacyjno-położniczych, zaleceń lekarskich, formę relacji interpersonalnych z osobą nad którą sprawuje opiekę, jego rodziną, zespołem terapeutycznym, innymi studentami i członkami Komisji Egzaminacyjnej.

Komisja Egzaminacyjna odpowiedzialna jest za prawidłowy przebieg egzaminu dyplomowego, przechowywanie dokumentacji egzaminacyjnej oraz dostarczenie kompletu dokumentów po zakończeniu egzaminu w wyznaczonym terminie do Dziekanatu.

W przypadku zaobserwowania przez członków Komisji Egzaminacyjnych podczas egzaminu praktycznego rażących błędów popełnionych przez studenta Komisja przerywa egzamin dyplomowy, a student otrzymuje ocenę niedostateczną.

Część teoretyczna egzaminu dyplomowego

Egzamin obejmuje sprawdzenie wiedzy z zakresu obejmującego zakres opieki sprawowanej w wylosowanym przez studenta oddziale, który obejmuje obszary pielęgnacyjno-położnicze w tym uwarunkowania społeczne i emocjonalne problemów z jakimi mierzy się pacjentka, terapeutyczny i leczniczy oraz opiekę specjalistyczną. Egzamin jest ustny.

Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny na wszystkie zadane pytania. Z przeprowadzonego egzaminu sporządzony zostaje protokół podpisany przez przewodniczącego Komisji i członków oraz Prodziekana kierunku Położnictwo. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje egzamin w trybie poprawkowym, zgodnie z warunkami zawartymi w Regulaminie Studiów WUM.

Część praktyczna egzaminu dyplomowego

Listy studentów spełniających wszystkie kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego praktycznego, zostają przygotowane przez Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu. Losowanie

oddziałów, w których odbywa się egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Kierownika Zakładu Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej w minimum 3 osobowym składzie.

Losowanie oddziałów przeprowadza się na minimum jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego zatwierdzonego przez Kierownika Zakładu Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej. W przypadku gdy egzamin odbywa się w poniedziałek ostatnim dniem, w którym może odbyć się losowanie jest piątek poprzedzający ten poniedziałek. Oddziały, w których odbywa się egzamin to: oddział położniczo-noworodkowy, oddział ginekologii, oddział patologii ciąży, blok porodowy. Komisja przeprowadzająca egzamin przygotowuje losy. Losy są przygotowane formie papierowej i zabezpieczony przed otwarciem, na każdym z losów jest napisana data egzaminu dyplomowego, oddział oraz nazwa placówki, w której ma odbyć się egzamin. Listy studentów (imiona, nazwiska i numery indeksów) z datą i miejscem egzaminu dyplomowego oraz dokumentacja egzaminu dyplomowego zostają przekazane do rąk Przewodniczących poszczególnych Komisji Egzaminacyjnych.

Przygotowanie dokumentacji egzaminacyjnej

Organizatorzy Egzaminu na Kierunku Położnictwo są zobligowani do przygotowania kompletu niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego – części teoretycznej i praktycznej. Każdy komplet dokumentacji składa się z:

- protokołu egzaminu dyplomowego,
- protokołu zbiorczego egzaminu praktycznego – część teoretyczna i praktyczna,
- dokumentacji egzaminu dyplomowego - część praktyczna, w której zawarte jest kryterium oceny studenta oraz formularz dokumentacji procesu pielęgnowania pacjentki,
- regulaminu przebiegu egzaminu praktycznego – czynności wykonywane przez studenta.

Przebieg egzaminu praktycznego odbywa się w klinikach/oddziałach zgodnie z regulaminem egzaminu praktycznego - **załącznik nr 3.10**.

Egzamin dyplomowy rozpoczyna się o godzinie 8.00 w oddziale, który wylosował/a student/ka. W obecności Komisji Egzaminacyjnej student/ka losuje proces pielęgnowania z zakodowanymi danymi pacjentki. Komisja Egzaminacyjna obserwuje i ocenia czynności z zakresu sfery intelektualnej, umiejętności i emocjonalnej. Zakończenie egzaminu dyplomowego w bezpośrednim kontakcie z pacjentką w oddziale szpitalnym kończy się oddaniem procesu pielęgnowania o godzinie 14.00.

Komisja Egzaminacyjna sprawdza przekazane przez studentki procesy pielęgnowania od godziny 14.00 do 15.00 oraz przeprowadza egzamin ustny dotyczący przedłożonego do oceny dokumentu procesu pielęgnowania.

Ostateczne zakończenie egzaminu od godziny 15.00 do 16.00 w zależności od specyfiki oddziału lub indywidualnych potrzeb sprawdzenia osiągnięć studenta przez poszczególne Komisje Egzaminacyjne.

Podczas egzaminu student nie ma możliwości korzystania z telefonu komórkowego oraz innych pomocy naukowych, nie ma również możliwości opuszczania wyznaczonego miejsca egzaminu (kliniki/oddziału).

Student po otrzymaniu podstawowych informacji o pacjentce i instrukcji wykonania zadania egzaminacyjnego, może korzystać z dokumentacji medycznej i pielęgnacyjno-położniczej w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego. Student opracowuje plan opieki nad losowo wybraną pacjentką, który jest oceniany według określonych kryteriów.

Końcowa ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią ocen: egzaminu teoretycznego, egzaminu praktycznego, oceny pracy dyplomowej, średniej ocen z przebiegu studiów.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania na studiach II stopnia

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego magisterskiego na studiach II stopnia jest uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich wymaganych w procesie kształcenia egzaminów, zaliczeń, zajęć praktycznych, gwarantujących uzyskanie wszystkich efektów uczenia się zawartych w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu położnej, złożenie pracy magisterskiej do Dziekanatu po zaakceptowaniu pracy przez promotora pracy i pozytywnej weryfikacji pracy w JSA, z pozytywną oceną recenzenta pracy wyznaczonego przez Prodziekana kierunku Położnictwo.

Tematyka i metodyka prac dyplomowych na studiach II stopnia

Promotorem pracy dyplomowej, na studiach II stopnia jest nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym, posiadający stopień doktora nauk, doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Do obowiązków promotora pracy magisterskiej należy nadzór nad przygotowaniem projektu pracy empirycznej, ocena pod względem merytorycznym i formalnym oraz kontrola oryginalności przygotowania pracy z wykorzystaniem JSA. Poradnik pt. „Zasady pisania prac dyplomowych” stanowi **załącznik nr 3.11**. Wykaz tematów prac magisterskich stanowi **załącznik nr 3.12**. Wykaz zrealizowanych prac magisterskich stanowi **załącznik nr 3.13**.

Prace magisterskie na Wydziale Nauk o Zdrowiu WUM powstają jako indywidualne prace o charakterze oryginalnym, prace przeglądowe/ metaanalizy z zastosowaniem metody analizy i krytyki piśmiennictwa polegającej na zebraniu i usystematyzowaniu literatury w zakresie podjętego tematu, po uzyskaniu zgody Prodziekana kierunku Położnictwo Wydziału Nauk o Zdrowiu.—Po zatwierdzeniu tematu pracy magisterskiej przez Prodziekana kierunku Położnictwo, w zależności od rodzaju pracy konieczne jest uzyskanie zgody Komisji Bioetycznej WUM na realizację badania oraz od 2021 r. ubezpieczenie OC badania wg wytycznych WUM – <https://ubezpieczenia.wum.edu.pl>.

Recenzentem pracy magisterskiej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, dokonujący niezależnej i obiektywnej oceny pracy magisterskiej zgodnie ze wzorem oceny pracy magisterskiej, posiadający co najmniej tytuł doktora nauk, który jest zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym. Recenzentem pracy magisterskiej nie może być nauczyciel zatrudniony w tej samej jednostce organizacyjnej, co promotor. Spełnienie powyższych warunków gwarantuje bezstronną i rzetelną ocenę nie podlegającą wpływom osobistym.

Podczas pisania pracy magisterskiej student wykazuje się: pogłębioną wiedzą z położnictwa, ginekologii, neonatologii oraz opieki położniczej, ginekologicznej i neonatologicznej w odniesieniu do funkcji zawodowych i teorii pielęgnowania, wykorzystywanych w praktyce położnej; zdolnością analizowania roli społeczno-zawodowej położnej; rozszerzoną wiedzą z nauk społecznych i humanistycznych, nauk z zakresu zaawansowanej praktyki położniczej i z zakresu opieki specjalistycznej objętej programem nauczania; umiejętnością nawiązania relacji z promotorem, osobami uczestniczącymi w planowanym badaniu do pracy magisterskiej oraz pacjentem; zdolnością rozpoznawania i analizowania problemów badawczych, ze szczególnym uwzględnieniem ich przydatności w praktyce zawodowej; umiejętnością interpretowania uzyskanych wyników badania; dostrzeganiem związków przyczynowo skutkowych wynikających z badań własnych w porównywaniu do przeprowadzonych badań, opracowań innych badaczy; korzystaniem z praktyki położniczej opartej na dowodach naukowych (EBM) oraz medycyny opartej na faktach (EBM); umiejętnością samodzielnego wyszukiwania piśmiennictwa z baz danych i posługiwania się wybranymi pozycjami oraz interpretacji ich zawartości pod względem przydatności do omawianego zagadnienia;

samodzielnym, logicznym i krytycznym myśleniem podczas opracowywania narzędzia badawczego, wyboru narzędzia wystandardyzowanego, pisania pracy magisterskiej; umiejętnością jasnego przedstawiania własnych wywodów z piśmiennictwa naukowego w tekście pracy magisterskiej; wykorzystywaniem analiz własnych poszukiwań badawczych i korzystania z opracowań naukowych prowadzonych przez innych badaczy; doбором adekwatnych metod, technik i narzędzi niezbędnych do napisania pracy magisterskiej; zdolnością syntetyzowania wiedzy z analizowanych dziedzin w odniesieniu do praktycznych zastosowań; prowadzeniem logicznego wyvodu i wysuwaniem wniosków istotnych w pracy położnej; umiejętnością projektowania nowych rozwiązań lub modyfikacji istniejących; odpowiedzialnością etyczną.

Do przeprowadzenia egzaminu magisterskiego Prodziekan Kierunku Położnictwo powołuje Komisję Egzaminacyjną, w skład której wchodzi przewodniczący – samodzielny pracownik naukowy (doktor habilitowany/profesor), osoba z prawem wykonywania zawodu położnej, promotor, recenzent. Egzamin magisterski składa się z prezentacji pracy magisterskiej przygotowanej zgodnie z wytycznymi i wzorem WNoZ WUM oraz części teoretycznej i praktycznej.

Część teoretyczna

Student losuje trzy pytania teoretyczne z puli nauk realizowanych w trakcie studiów II stopnia na które udziela odpowiedzi i zostaje oceniony zgodnie z kryteriami oceniania umieszczonymi na stronie internetowej WNoZ, (zakładka dyplomowanie).

Część praktyczna

Student losuje jedno pytanie z puli zaawansowanej praktyki położniczej (studium przypadku) obejmującej opiekę i edukację terapeutyczną w wybranych stanach chorobowych. Podczas części praktycznej egzaminu magisterskiego student powinien wykazać się znajomością efektów uczenia z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, znajomością funkcji zawodowych wykorzystywanych w praktyce położnej; zdolnością analizowania roli społeczno-zawodowej położnej; rozszerzoną wiedzą z nauk społecznych i humanistycznych, nauk z zakresu zaawansowanej praktyki położnej; zdolnością stawiania diagnozy pielęgniarskiej i analizowania problemów pacjenta oraz planowania interwencji; umiejętnością interpretowania wyników badań i dostrzeganiem związków przyczynowo skutkowych wynikających z proponowanych rozwiązań.

Po udzieleniu odpowiedzi na wylosowane pytania, student opuszcza salę egzaminacyjną na czas ustalenia wyniku końcowego egzaminu. Przewodniczący i członkowie Komisji Egzaminacyjnej oceniają odpowiedź studenta zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania. Końcowa ocena z egzaminu magisterskiego obejmuje: ocenę z pracy magisterskiej, ocenę z obrony pracy magisterskiej, ocenę z części teoretycznej egzaminu, ocenę z części praktycznej egzaminu oraz średnią ocen z toku studiów. Po wyliczeniu średniej z ocen, student jest informowany o ocenie końcowej.

Regulamin dyplomowania i egzaminu dyplomowego na studiach magisterskich stanowi **załącznik nr 3.14**.

Ogólne zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się postępow w procesie uczenia określone są w Regulaminie Studiów WUM - **załącznik nr 3.15**.

Weryfikacja osiągania zakładanych efektów uczenia się prowadzona jest w bardzo szerokim zakresie, na wielu poziomach i na każdym etapie procesu kształcenia. Pierwszy etap weryfikacji obejmuje działania na poziomie jednostek prowadzących przedmiot. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się są dostosowane do specyfiki efektu i szczegółowo opisane w sylabusach. Do weryfikacji efektów uczenia się wykorzystuje się egzaminy testowe, egzaminy pisemne, ustne standaryzowane, prezentacje multimedialne, egzaminy praktyczne, ciągłą obserwację studenta, samoocenę, referat.

Studenci są szczegółowo informowani o metodach weryfikacji efektów uczenia się na każdym

pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, ponadto student ma wgląd w sylabusy przedmiotów, umieszczone na stronie internetowej WNoZ, zakładka kształcenie/sylabusy.

Zasady prowadzenia zaliczeń i egzaminów określa „Procedura oceniania studentów” - załącznik nr 3.16, która opisuje reguły prowadzenia egzaminów w formie ustnej (załącznik nr 3.16.1), pisemnej (załącznik nr 3.16.2), testowej (załącznik nr 3.16.3), elektronicznej (załącznik nr 3.16.4) i praktycznej (załącznik nr 3.16.5). Realizacja powyższych zasad odbywa się poprzez szczegółowe umieszczenie sposobów weryfikacji efektów w sylabusach. Każdy efekt w sylabusie ma przypisaną metodę weryfikacji. Zaproponowane są różne sposoby, nauczyciele prowadzący wybierają te, które w pełni weryfikują efekty uczenia się dotyczące konkretnego przedmiotu/modułu. Zaliczenie umiejętności praktycznych – efektów przypisanych do danego przedmiotu klinicznego odbywa się w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych. Do weryfikacji zajęć z wiedzy bieżącej i końcowej najczęściej wykorzystywane są testy jedno lub wielokrotnego wyboru, odpowiedzi ustne, kolokwia, eseje, projekty, dyskusja, analiza studium przypadku, natomiast do sprawdzenia umiejętności i kompetencji społecznych wykorzystywane są obserwacja, zaliczenie czynności praktycznych, procesy pielęgnowania oraz ocena aktywności podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Bardzo dobrym sposobem weryfikacji jest *debriefing* stosowany w kształceniu metodą symulowaną w CSM, zwłaszcza z wykorzystaniem wysokiej wierności. Dzięki wyodrębnionym zajęciom w warunkach symulowanych mamy możliwość weryfikacji efektów uczenia się, a dokumentacją ich realizacji są scenariusze zajęć zawierające szczegółowe elementy *debriefingu*. Istotnym elementem jest również podsumowanie zajęć realizowanych z pacjentami symulowanymi.

W przypadku weryfikacji efektów uczenia się, realizowanych w formie pracy własnej studenta pod kierunkiem nauczyciela wykorzystywane są eseje, opracowanie planów opieki położniczej, przygotowanie prezentacji. Natomiast w przypadku kształcenia na odległość (głównie są to efekty uczenia się z wiedzy realizowane w formie wykładów) metodami weryfikacji są przygotowane testy końcowe, pytania w trakcie realizacji materiału oraz sprawdzenie efektów uczenia się w formie egzaminu końcowego. Zastosowane metody weryfikacji są w pełni obiektywne w sprawdzeniu opanowania języka angielskiego na poziomie B2.

Studenci uzyskują informację zwrotną dotyczącą osiągniętych efektów na każdym etapie ich weryfikacji (informacja bieżąca lub w wirtualnym dziekanacie). Student ma możliwość zapoznania się z kryteriami oceny i sprawdzenia u prowadzącego swoich prac i skorygowania ewentualnych uwag.

Egzaminy z poszczególnych przedmiotów są realizowane w ramach sesji zimowej i letniej. Szczegółowe formy i kryteria dotyczące egzaminów końcowych zawarte są w sylabusach, a często także w Regulaminach poszczególnych jednostek, dostępnych na stronach internetowych, z którymi studenci zapoznawani są na początku zajęć. Studenci zobowiązani są uzyskać zaliczenia zajęć, zdać egzaminy oraz przedłożyć dokumentację praktyk w dziekanacie do dnia 15 września danego roku akademickiego. Terminy egzaminów zatwierdzone przez Dziekana są podawane do wiadomości na stronie internetowej dziekanatu na trzy miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

Dokumentacja weryfikacji efektów uczenia się (testy, eseje, kolokwia, prace kontrolne itp.) przechowywana jest w jednostkach przez cały cykl kształcenia studentów.

Sposoby dokumentowania efektów uczenia się studentów:

- Dokumentowanie protokołów potwierdzających efekty uczenia się, wypełnionych przez osoby prowadzące zajęcia/koordynatorów przedmiotów,
- Dokumentowanie kart egzaminacyjnych po zakończeniu roku akademickiego uwzględniające wyniki z egzaminów, zaliczeń przedmiotów oraz praktyk śródrocznych i wakacyjnych,

- Archiwizowanie dzienników praktyk
- Dokumentowanie recenzji z prac dyplomowych,
- Archiwizowanie protokołów z egzaminów dyplomowych i obron prac magisterskich
- Archiwizowanie prac dyplomowych w wersji papierowej i w wersji nośników zewnętrznych,
- Archiwizowanie odpisów wystawionych przez Uczelnię dyplomów oraz suplementów potwierdzających efekty kształcenia,
- Dokumentowanie dodatkowych osiągnięć studenta
- Ankiety wypełniane przez studentów dotyczące jakości kształcenia, rynku pracy

Weryfikacji efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych dokonuje opiekun praktyk posiadający prawo wykonywania zawodu położnej będący pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Podstawą weryfikacji efektów jest uczestnictwo studenta w realizacji świadczeń zdrowotnych przypisanych do efektów uczenia się danego przedmiotu. Weryfikacja oceny odbywa się na podstawie Kryteriów Oceny Umiejętności Praktycznych zawartych w Dzienniczku Umiejętności Praktycznych w Zawodzie Położnej. Nadzór nad poprawnością realizacji i weryfikacji efektów uczenia się sprawuje Koordynator Praktyk z Uczelni.

Zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe prowadzone są w klinikach/oddziałach wchodzących w skład bazy podmiotów leczniczych WUM i w podmiotach spoza WUM . Praktyki wakacyjne studenci odbywają w podmiotach leczniczych wchodzących w skład bazy WUM i/lub w podmiotach spoza WUM spełniających kryteria doboru placówki do realizacji praktyk zawodowych, zgodnych z Regulaminem Kształcenia Praktycznego na Kierunku Położnictwo na Wydziale Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dzienniczek umiejętności praktycznych str. 110). Placówki, w których realizowane są zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe śródroczne mają podpisaną umowę cywilno-prawną z WUM na kształcenie studentów na ich terenie.

Wykaz Koordynatorów Kształcenia Praktycznego stanowi **załącznik 3.17.1**. Zakres zadań koordynatora przedmiotu stanowi **załącznik nr 3.17.2**.

Kształcenie praktyczne w okresie pandemii COVID-19 było oparte na zaleceniach Kolegium Dziekańskiego WNoZ z dn. 17.11.2020 r., w oparciu o Zarządzenia Rektora i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki, odpowiednio **załącznik nr 3.18 i 3.19**

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Na kierunku położnictwo funkcjonuje Rada Pedagogiczna. W składzie Rady znajdują się: opiekunowie roku, koordynatorzy przedmiotów realizujących kształcenie na poszczególnych latach (**załącznik nr 4.1**), starostowie grup studenckich. Regulamin Rady Pedagogicznej WNoZ stanowi **załącznik nr 4.1.1**. Posiedzenia Rad Pedagogicznych odbywają się 3 razy do roku, tj.: w grudniu, pod koniec semestru zimowego i letniego. Na spotkaniach Rad omawiane są postępy w nauce studentów. Są one także platformą wymiany myśli i uwag dotyczących programu kształcenia i organizacji studiów. Przewodniczący Rad Pedagogicznych na poszczególnych latach i poziomach studiów są jednocześnie Opiekunami roku.

Studenci mają możliwość korzystania z konsultacji z nauczycielami akademickimi w uzgodnionym terminie oraz ze wsparcia ze strony Prodziekanów, Dziekana i Prorektora ds. Dydaktyczno-Wychowawczych (m.in. podczas wyznaczonych dyżurów). Ponadto, w każdej jednostce Wydziału prowadzącej zajęcia jest wyznaczony nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dydaktykę, do którego mogą się zwrócić studenci. Rokrocznie, dla nowoprzyjętych studentów, Samorząd Studencki, przy

współdziałanie władz Wydziału, organizuje tzw. dzień adaptacyjny, podczas którego prezentowane są m. in. Uczelnia, zasady studiów na WUM, organizacje studenckie. Dodatkowo, każdego roku organizowany jest obóz integracyjny dla nowoprzyjętych studentów (wszystkie kierunki) w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego. Obóz wizytowany jest przez władze Uczelni, w tym Dziekana WNoZ. W Wydziale istnieje również możliwość indywidualizacji procesu kształcenia.

W strukturze organizacyjnej WNoZ są trzy wiodące jednostki dla kierunku położnictwo:

1. Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej,
2. Klinika Położnictwa, Perinatologii i Ginekologii
3. Klinika Neonatologii.

Szczegółowy opis liczby, struktury, kwalifikacji oraz dorobku naukowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w wyżej wymienionych Zakładach stanowi **załącznik nr 4.2**.

Nauczyciele akademicy, posiadający prawo wykonywania zawodu położnej, równocześnie realizują swoje funkcje zawodowe w placówkach ochrony zdrowia. Pracownicy podnoszą stale swoje kwalifikacje dydaktyczne i zawodowe poprzez uczestnictwo m.in. w programie *Time2MUW* (kształcenie umiejętności komunikacji w języku angielskim), Erasmus + czy kształceniu podyplomowym.

W ramach projektu „Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji pielęgniarek i położnych poprzez kształcenie podyplomowe zorganizowane przez WUM” realizowanego w latach 2016-2017, w trakcie 98 edycji kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych przeszkolono liczbę 2700 pielęgniarek i położnych z ośmiu województw oraz opracowano i wydano dwa podręczniki dla studentów. Projekt ten uzyskał najwyższą pozycję w rankingu MZ i otrzymał dofinansowanie w kwocie ponad 4mln PLN. Był pierwszym ogólnopolskim projektem realizowanym przez WUM.

Popularyzacja nauki

Rozwój naukowy pracowników zakładu potwierdzają liczne publikacje w wysokopunktowanych czasopismach (patrz załącznik nr 4.2).

Wykaz wybranych podręczników opracowanych przez nauczycieli akademickich z prawem wykonywania zawodu położnej:

- Położnictwo w teorii i praktyce. Tom II. Szyber B, Sośnicka J (red.), Dmoch-Gajzlerska E, Szyber B, Bień J, Durka A, Iwan A, Krauze M, Majkowska B, Mazurkiewicz B, Nowacka A, Piątkowska J, Rozwadowska I, Stefaniak M, Sośnicka J, Werczyńska A, Witkowska Z. Oficyna Wydawnicza WUM, Warszawa 2020, ISBN 978-83-7637-541-0.
- Mentoring w praktycznym kształceniu studentów. Przewodnik do realizacji zajęć praktycznych w systemie mentoringu. Stefaniak M, Dmoch-Gajzlerska E. Oficyna Wydawnicza WUM, Warszawa 2020, ISBN 978-83-7637-530-4.
- Procedury medyczne w ginekologii. Rabiej M, Mazurkiewicz B, Nowacka A (red.), Kulesza-Brończyk B, Piekut K, Rabiej M. PZWL, Warszawa 2020; ISBN 978-83-200-5962-5.
- Procedury medyczne w położnictwie. Rabiej M, Mazurkiewicz B, Nowacka A (red.), Brzeźnicka W, Kabala A, Kotlarz B, Kulesza-Brończyk B, Łodykowska E, Mazurkiewicz B, Nowacka A, Pięta B, Rabiej M, Stefaniak M, Sosnowska J, Werczyńska A. PZWL, Warszawa 2020; ISBN 978-83-200-5974-8.

- Pielęgnowanie w położnictwie, ginekologii i neonatologii. Rabiej M, Mazurkiewicz B (red.), Durka A, Iwan A, Kabala A, Krauze M, Łozińska-Czerniak A, Majkowska B, Nowacka A, Rozwadowska I, Salamończyk M, Stefaniak M, Szyber B, Werczyńska A, Więś M. PZWL, Warszawa 2018; ISBN 978-83-200-5542-9.
- Postępowanie paliatywne w opiece perinatalnej. Praktyka kliniczna, etyka, prawo, psychologia. Rutkowska M, Szczepaniak S (red.) [Salamończyk M](#), Łozińska-Czerniak A, Duda TE, Dmoch-Gajzlerska E. PZWL, Warszawa 2018 ISBN [ISBN 978-83-200-5565-8](#).
- POZ w Polsce. Struktura, zadania, funkcje. Nowacka A, Kabala A, Pawłowska E (red.), Nowacka A, Kabala A, Pawłowska E, Rabiej M. PZWL Warszawa, 2017; ISBN 978-83-200-5331-9.
- Położnictwo w teorii i praktyce. Tom I. Szyber B, Dmoch-Gajzlerska E (red.), Szyber B, Iwan A, Witkowska Z, Bień J, Majkowska B, Krauze M, Strzerzyńska J. Oficyna Wydawnicza WUM, Warszawa 2017, ISBN . 978-83-763-7428-4.
- Neonatologia. Praktyczne umiejętności w opiece nad noworodkiem. Salamończyk Monika Waleria, Łozińska-Czerniak Anna, Ewa Dmoch-Gajzlerska. PZWL Wydawnictwo Lekarskie, Warszawa 2014, ISBN 978-83-200-4887-2.

W Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Zarządzeniem nr 112 /2019 Rektora WUM z dnia 18 września 2019 r **załącznik 4.3** została wprowadzona Polityka Rekrutacji pracowników Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Celem Polityki rekrutacji pracowników WUM jest stworzenie otwartych, efektywnych i przejrzystych procedur rekrutacji, które zapewnią wsparcie kandydatom, a w przypadku rekrutacji na stanowiska pracowników naukowych są możliwe do porównania na poziomie międzynarodowym oraz dostosowane do rodzaju oferowanego stanowiska.

Warszawski Uniwersytet Medyczny uznaje pracowników, a w szczególności tych, którzy zdecydowali się na karierę naukową, za profesjonalistów i zapewnia, że będą traktowani w taki sposób od momentu rozpoczęcia pracy zawodowej. WUM nie dyskryminuje kandydatów do pracy oraz pracowników w jakikolwiek sposób: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, język, niepełnosprawność, przekonania polityczne oraz status społeczny bądź materialny. Uczelnia stawia sobie za cel zapewnienie równowagi płci kadry, w tym opiekunów naukowych i menedżerów, bez obniżania kryteriów jakości i kwalifikacji. W celu zapewnienia równego traktowania WUM dąży do zachowania równowagi płci w komisjach konkursowych.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego i dydaktycznego

Rada Dyscypliny Naukowej, jest organem właściwym do nadawania stopni naukowych w Uczelni. Kadencja Rady Dyscypliny Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

Do zadań Rad Dyscyplin Naukowych należy:

- 1) opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej i określanie optymalnych warunków jej realizacji,
- 2) przedstawianie Rektorowi i Senatowi rozwiązań mających na celu podwyższenie jakości nauki oraz ułatwienie pracy naukowej na Uczelni,
- 3) realizacja zadań związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej w ramach dyscypliny,

- 4) prowadzenie postępowania w zakresie nadawania stopni naukowych w dyscyplinie naukowej i ich nadawanie w drodze decyzji administracyjnej,
- 5) ustalanie wymagań stawianych kandydatom do stopni naukowych w ścisłej współpracy ze szkołami doktorskimi,
- 6) określanie minimalnych standardów wyników pracy naukowej dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych w danej dyscyplinie oraz monitorowanie osiągnięć naukowych tych pracowników,
- 7) opiniowanie zatrudnienia w grupach pracowników badawczych, badawczo –dydaktycznych i naukowo-technicznych,
- 8) opracowanie minimalnych wymagań dotyczących osiągnięć naukowych w konkursach na stanowiska badawcze i badawczo–dydaktyczne,
- 9) opiniowanie podziału środków na działalność naukową uzyskanych przez Uczelnię w formie subwencji oraz innych wydatków wspomagających rozwój naukowy w danej dyscyplinie,
- 10) podejmowanie niezbędnych działań do uzyskania kategorii naukowej w procesie okresowej oceny parametrycznej,
- 11) koordynacja procesu odbierania oświadczeń nauczycieli akademickich o wyborze dyscypliny naukowej, czasie pracy w ramach tej dyscypliny i przypisaniu do liczby „n” oraz nadzór nad sprawozdawczością w tym zakresie,
- 12) koordynowanie optymalnego poziomu zatrudnienia pracowników naukowych oraz składanych przez nich oświadczeń pod kątem uzyskania najwyższej kategorii naukowej oraz najwyższego poziomu subwencji,
- 13) udział w procesie oceny nauczycieli akademickich, uwzględniającej ocenę pracy naukowej oraz opracowanie kryteriów oceny pracy naukowej,
- 14) tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej w jednostkach badawczo-dydaktycznych, we współpracy z dziekanami.

Regulamin Rad Dyscyplin Naukowych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego stanowi **załącznik nr 4.4.**

W Uczelni tworzy się następujące Rady Dyscyplin Naukowych, złożone z pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego:

- 1) Radę Dyscypliny Nauk Medycznych,
- 2) Radę Dyscypliny Nauk Farmaceutycznych,
- 3) Radę Dyscypliny Nauk o Zdrowiu.

Skład Rady Dyscyplin Naukowych Nauk o Zdrowiu stanowi **załącznik 4.4.1.**

Nadane stopnie i tytuły naukowe przez Radę Dyscyplin Naukowych Nauk o Zdrowiu przedstawiono w tabeli nr 8.

Tabela 8. Zestawienie nadanych stopni i tytułów naukowych przez Radę Dyscyplin Naukowych Nauk o Zdrowiu

	Dr	Dr hab.	Prof.
2018/2019 Rada Wydziału	35	12	7
2019/2020 Rada Dyscypliny	21	14	-
2020/2021 Rada Dyscypliny	24	1	-

Pracownicy, doktoranci oraz studenci WUM mogą brać udział w konkursach finansowanych z subwencji WUM na naukę:

- granty wewnętrzne – pracownicy zaliczani do liczby N w WUM,
- projekty Młodego Badacza – pracownicy zaliczani do liczby N w WUM oraz doktoranci,
- mikrogranty WUM-UW – pracownicy zaliczani do liczby N w WUM oraz doktoranci,
- „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) WUM-UW – pracownicy zaliczani do liczby N w WUM (doktoranci mogą być wykonawcami)- **załącznik nr 4.5.**

Studenci mogą być członkami zespołów w grantach wewnętrznych i projektach Młodego Badacza. Plany zadaniowo-finansowe projektów realizowanych w naukach o zdrowiu w latach 2018-2021 – **załączniki nr 4.6 i 4.7.** Wykaz projektów Młodego Naukowca stanowi załącznik **nr 4.8**

W WUM funkcjonuje również fundusz wspierania wysokiej jakości publikacji – komunikat Prorektora ds. Nauki i Transferu Technologii – **załącznik nr 4.9.** Zestawienie zgłoszonych przez pracowników Wydziału Nauk o Zdrowiu patentów stanowi **załącznik nr 4.9.1.**

W WUM istnieje system nagradzania pracowników. Rektor przyznaje nagrody:

1) nauczycielom akademickim za:

- a. specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni,
- b. całokształt dorobku,
- c. osiągnięcia o charakterze innowacyjnym i prorozwojowym,
- d. osiągnięcia dydaktyczne,
- e. osiągnięcia naukowe,

2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym:

- a. specjalne osiągnięcia na rzecz Uczelni,
- b. wzorową realizację powierzonych im zadań i wyróżniające efekty pracy,
- c. udział w procesie dydaktycznym o szczególnym charakterze,
- d. udział w oryginalnych i twórczych badaniach naukowych.

2. Nagrody mają charakter indywidualny lub zespołowy.

3. Ze względu na znaczenie wyróżnionych osiągnięć, w przypadku nagród dla nauczycieli akademickich określa się: pierwszy, drugi lub trzeci stopień nagrody, przy czym najwyższa jest nagroda pierwszego stopnia.

Zasady i tryb przyznawania nagród Jego Magnificencji Rektora WUM określa regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 160/2019 Rektora WUM z dnia 16 grudnia 2019 r.- **załącznik nr 4.10.**

Obsadę zajęć na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia oraz studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia zawierają odpowiednio **załączniki nr: 4.11, 4.12, i 4.13.**

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Warszawski Uniwersytet Medyczny posiada dwa główne kampusy, w obrębie, których odbywa się kształcenie studentów kierunku położnictwo i są to: Kampus przy ul. Litewskiej i Kampus Banacha.

Kampus przy ul. Litewskiej 14/16 jest główną siedzibą Zakładu Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej. Mieszczą się w nim sale wykładowe, seminaryjne oraz sale ćwiczeniowe do prowadzenia zajęć na fantomach o niskiej wierności. Wykorzystujemy dwie sale pielęgniarskie, dwie sale technik położniczych, dwie sale podstaw opieki położniczej, jedną salę neonatologiczną oraz bogato wyposażoną pracownię laktacyjną. Wszystkie pracownie posiadają węzeł sanitarny i wyposażone są w niezbędny sprzęt do ćwiczeń umiejętności praktycznych.

Kampus Banacha - najczęściej utożsamiany z Warszawskim Uniwersytetem Medycznym, zlokalizowany jest na dużym obszarze między ulicami Banacha, Żwirki i Wigury, Księcia Trojdena i Pawińskiego. Kampus Banacha obejmuje również gmach Wydziału Farmaceutycznego. W 2015 r. zakończono budowę dwóch wielkich inwestycji - Szpitala Pediatrycznego (w którym mieści się Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Józefa Polikarpa Brudzińskiego - Przychodnia Specjalistyczna dla dzieci), nowoczesne, otwarte pomieszczenia; 535 łóżek dla małych pacjentów, w tym 453 pediatrycznych, 37 neonatologicznych i 45 położniczych. Nowoczesne sale operacyjne, sale zabiegowe, pracownie; lądowisko dla transportu medycznego zlokalizowane na dachu budynku oraz Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego (CSR). W 2019 r. otworzono Uniwersyteckie Centrum Stomatologii. Na terenie Centralnego Szpitala Klinicznego mieści się Centrum Symulacji Medycznych, w którym studenci WUM zdobywają umiejętności praktyczne.

W ramach realizacji Projektu pt. „Wdrożenie Programu Rozwojowego w oparciu o Centrum Symulacji Medycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”, Centrum Symulacji Medycznych przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury znajdującej się w bazie dydaktycznej WUM, prowadzi zajęcia dla studentów w trzech lokalizacjach (szpitale: UCK WUM – Banacha, UCK WUM – Lindleya oraz budynku ZIAM - kampus Banacha).

- UCK WUM Banacha 1a, parter, blok C
3 sale wysokiej wierności z salami debriefingowymi:
 - sala porodowa
 - sala operacyjna
 - sala szpitalnego oddziału ratunkowego
- 4 sale umiejętności technicznych w tym jedna z aparatem USG.
- UCK WUM kampus Lindley'a, pawilon 11 (w roku akademickim 2021/2022 zajęcia zaplanowane od grudnia 2021 r.):
 - 1 sala wysokiej wierności z salą debriefingową;
 - 6 sal umiejętności technicznych.
- Budynek ZIAM - kampus Banacha (przeznaczony w znacznej mierze na potrzeby zajęć dla WNoZ obecnie głównie kierunki pielęgniarstwo i położnictwo):
 - 2 sale wysokiej wierności z salami debriefingowymi;
 - 5 sal umiejętności technicznych.

Wszystkie lokalizacje posiadają infrastrukturę IT oraz wyposażenie sprzętowe niezbędne do prowadzenia zajęć ze studentami Wydziału Lekarskiego, Wydziału Nauk o Zdrowiu, Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego (z zakresu m.in. pediatrii, ginekologii i położnictwa, interny, chirurgii, medycyny ratunkowej, anestezjologii i intensywnej terapii, pierwszej pomocy, neonatologii, neurologii, komunikacji medycznej, oraz zakresu kierunków pielęgniarstwa i położnictwo).

Na wyposażeniu CSM znajdują się m.in. 6 zawansowanych symulatorów wysokiej wierności: (2 symulatory rodzącej, symulator dziecka 5-letniego, symulator niemowlęcia, 2 symulatory dorosłego mężczyzny, zestaw symulatorów stomatologicznych oraz fantomów szkoleniowych), oraz fantomy do nauki podstawowych i zaawansowanych zabiegów resuscytacyjnych, тренаżery do nauki umiejętności technicznych i podstawowej opieki medycznej, pielęgnacyjnej (w tym symulator pacjenta starszego, noworodka), zawansowanych symulator USG z modułami oraz aparat do znieczulenia. Baza sprzętowa jest sukcesywnie poszerzana o nowe urządzenia zgodnie z planem realizacji projektu.

Zestawienie sprzętów będących na wyposażeniu Centrum Symulacji Medycznych WUM opisuje **załącznik nr 5.1.**

Na terenie Kampusu zlokalizowane jest również Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii (CePT) - nowoczesne, unikatowe w skali światowej, specjalistyczne laboratoria, w których realizowane są projekty badawcze we współpracy z ośrodkami naukowymi z kilkudziesięciu krajów.

Ważnym obiektem w Kampusie jest Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne (CSR) - nowoczesny kompleks sportowy, w którym znajduje się basen olimpijski i pływalnia rozgrzewkowa, wielofunkcyjna hala sportowa, kilka sal treningowych, restauracja, kręgielnia a także dwie ścianki wspinaczkowe.

W sąsiedztwie CSR i Dziecięcego Szpitala Klinicznego UCK WUM usytuowany jest Dom Ronalda McDonalda, z którego mogą korzystać opiekunowie dzieci przebywających na oddziałach pediatrycznych uniwersyteckiego szpitala. W niedalekiej przyszłości, w tym budynku rozpocznie funkcjonowanie przedszkole „WUMIK” dla dzieci członków Społeczności WUM.

Kampus Banacha to także kilka mniejszych budynków, w których mają siedzibę liczne jednostki administracyjne.

W budynku **Rektoratu** znajduje się siedziba Władz Rektorskich i administracyjnych Uczelni, Centrum Kształcenia Podyplomowego oraz Dziekanatów: Wydziału Lekarskiego, Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego, Wydziału Medycznego oraz Wydziału Nauk o Zdrowiu.

Rektorat połączony jest z:

- budynkiem Centrum Bibliotecznego-Informacyjnego (CBI) - nowoczesnym, czterokondygnacyjnym obiektem wyposażonym w multimedialne sale wykładowe, w pełni skomputeryzowane czytelnie i wypożyczalnię. Tu mieści się Biblioteka Główna oraz Muzeum Historii Medycyny;
- budynkiem Centrum Dydaktycznego (CD), gdzie w aulach i salach odbywają się zajęcia dydaktyczne (aule na 400 i 600 osób z możliwością ich łączenia i 14 sal dydaktycznych). W budynku CD znajduje się bufet oraz kawiarenka dla studentów i pracowników. W obiekcie CD znajduje się strefa Relaku i gastronomii dla studentów (możliwość odpoczynku lub przygotowania samodzielnego posiłku). W strefie znajduje się 13 stolików oraz 82 miejsca siedzące; krzesła, sofy modułowe, stacje ładowania telefonów komórkowych, kącik kuchenny wyposażony w kuchenkę mikrofalową, zlewozmywak, dostęp do wody pitnej. Dodatkowo na potrzeby studentów w obiekcie CD na

poszczególnych poziomach znajdują się kanapy - 12 sztuk oraz Siedziska/ pufy – 22 sztuki. Na poziomie I piętra zlokalizowane jest również pomieszczenie przeznaczone dla „Matki Karmiącej”. W CD mieszczą się: Studium Języków Obcych, Sekcja Świadczeń dla Studentów i Biuro Karier.

W obiektach WUM występują udogodnienia w zakresie infrastruktury , wyposażenia dostosowane do potrzeb studentów z niepełnosprawnością (windy, toalety, podjazd dla wózków inwalidzkich).

Wykaz sal dydaktycznych w Systemie Centralnej Rezerwacji, z uwzględnieniem wyposażenia/ sprzętu multimedialnego znajdującego się w poszczególnych salach, lokalizacji, powierzchni, dostępnej liczby miejsc dla studentów stanowi **załącznik nr 5.2**.

Szczegółowy opis infrastruktury jednostek dedykowanych położnictwu (patrz załącznik 4.2).

Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej stanowi **załącznik nr 5.3.1**.

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Studenci WUM, dzięki kontom zakładanym automatycznie w Centralnym Systemie Autoryzacji, mają dostęp do szeroko rozwiniętych zasobów informatycznych WUM, w tym m.in. do Internetu (kampusy Uczelni oraz akademiki objęte są bezprzewodową siecią WiFi), medycznych baz danych, uczelnianej poczty elektronicznej i pracowni komputerowych. W Centrum Biblioteczno-Informacyjnym studenci mogą korzystać ze 104 komputerów z połączeniem internetowym.

Każdy student ma dostęp do trzech podstawowych narzędzi do nauki zdalnej. Są to: platforma e-learningowa www.e-learning.wum.edu.pl, aplikacja Microsoft Teams oraz uczelniany adres mailowy (w domenie [at]wum.edu.pl).

WUM rozwija ogólnouczelnianą platformę e-learningową dostępną dla wszystkich studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni. Jej celem jest wsparcie dydaktyki realizowanej na Uczelni. Platforma umożliwia uruchamianie i prowadzenie e-zajęć, zarządzanie procesem e-kształcenia oraz umieszczanie materiałów dydaktycznych. Za jej prowadzenie odpowiada Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia.

Każdy student WUM może ze strony Centrum Informatyki bezpłatnie pobrać pakiet MS Office 365, dzięki czemu ma zapewniony dostęp do MS Teams. Wzrost zainteresowania aplikacją wśród studentów i kadry nauczycielskiej pojawił się po czasowym zawieszeniu zajęć kontaktowych na początku 2020 roku. Jako że umożliwia ona nauczycielowi połączenie się ze studentami w czasie rzeczywistym, za jej pomocą prowadzono głównie seminaria i wykłady.

Konto pocztowe w domenie Uczelni ułatwia i gwarantuje bezpieczną komunikację elektroniczną studentów z nauczycielami i pracownikami WUM. W procesie kształcenia uczelniane skrzynki pocztowe są wykorzystywane przez studentów głównie do przekazywania prowadzącym zajęcia prac zaliczeniowych lub pytań na temat zajęć i przedmiotu.

Dodatkowo studenci położnictwa mają możliwość zaliczania przedmiotów korzystając z elektronicznego systemu egzaminacyjnego. Platforma egzaminacyjna umożliwia wybór terminu podejścia do testu, a także śledzenie wyników w ramach indywidualnego konta studenta. Egzaminy odbywają się w przeznaczonych do tego salach (w Centrum Dydaktycznym) wyposażonych w 100 stanowisk komputerowych. Do każdego z egzaminowanych przedmiotów utworzono obszerne bazy pytań testowych, w tym także pytań multimedialnych, które znacząco wpływają na podniesienie poziomu jakości kształcenia. Baza sprzętowa i oprogramowanie było zakupione w ramach realizacji Projektu „Wdrożenie e-usług do obsługi procesów zwianych z edukacją i egzaminowaniem w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym”- <https://nzd.wum.edu.pl/content/projekt-e-uslugi-0>.

Uczelnia wychodząc naprzeciw prośbom studentów umożliwia w czasie pandemii wszystkim zainteresowanym dostęp (po wcześniejszym umówieniu i przy zachowaniu restrykcyjnych wymogów sanitarnych) do komputerów. Byli to przede wszystkim studenci, którzy mieli utrudniony dostęp do komputerów lub szybkiego i stabilnego łącza internetowego.

Warszawski Uniwersytet Medyczny zapewnia dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Deklaracja dostępności strony internetowej oraz dostępności architektonicznej budynków Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego znajduje się na stronie: <https://www.wum.edu.pl/oswiadczenie-o-dostepnosci>

W celu wyrównywania szans studentów pielęgniarstwa i podnoszenia jakości kształcenia dla wszystkich studentów skierowana jest oferta Centrum Biblioteczno-Informacyjnego WUM.

Biblioteka Główna WUM- informacje ogólne:

1. miejsca dla użytkowników – 306,
2. stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i e-zasobów bibliotecznych –104,
3. pokoje pracy indywidualnej - 3 (6 miejsc),
4. webkioski z dostępem do katalogu online biblioteki – 5,
5. urządzenie systemu centralnego wydruku – samoobsługowe skanowanie, drukowanie, kserowanie,
6. SelfCheck – urządzenie do samodzielnych wypożyczeń i zwrotów,
7. sieć bezprzewodowa WiFi,
8. sprzęt dla osób z dysfunkcją wzroku:
 - powiększalniki – 2
 - programy udźwiękawiające – 2
 - skanery z aplikacją OCR – 2
 - stacje komputerowe, monitory – 2
 - klawiatury wyposażone w naklejki brajlowskie – 2.

Narzędzia wspierające pracę naukową i proces dydaktyczny:

1. platforma edukacyjna Access Medicine,
2. atlas anatomiczny – Acland's Video Atlas of Human Anatomy,
3. Biblioteka Cyfrowa WUM – udostępnianie zdigitalizowanych zasobów z zakresu medycyny i nauk pokrewnych, pochodzących ze zbiorów bibliotecznych WUM,
4. skrypty - platforma umożliwiająca dostęp do wersji cyfrowych wydawnictw publikowanych przez WUM.

Narzędzia ułatwiające korzystanie z e-oferty bibliotecznej:

1. multiwyszukiwarka Primo – narzędzie do zintegrowanego przeszukiwania zasobów elektronicznych biblioteki i treści naukowych dostępnych w modelu Open Access,
2. katalog online Aleph,
3. narzędzie zdalnego dostępu do e-zasobów - HAN 3.

Wykaz medycznych baz danych

Biblioteka posiada w ofercie liczne, krajowe i zagraniczne źródła informacji z zakresu medycyny i nauk pokrewnych (pełnotekstowe i bibliograficzne), dostępne w sieci uczelnianej i poza nią, poprzez portal HAN 3. W e-ofercie biblioteki znajdują się: 24 bazy z zakresu medycyny i nauk pokrewnych (bazy specjalistyczne, platformy e-czasopism i e-książek), ponad 212 830 tytułów e-książek ponad 51 390 tytułów e-czasopism, ponad 299 070 dysertacji pełnotekstowych, W ramach Wirtualnej Biblioteki

Nauki, biblioteka zapewnia dostęp do wszystkich zasobów licencyjnych przeznaczonych dla instytucji akademickich w kraju oraz do wybranych zasobów licencyjnych dostępnych dla konsorcjów.

Bazy: Scopus, Science Direct, Web of Science, ProQuest Central, Reaxys, SciFinder, The Cambridge Structural Database (CSD), UptoDate, Embase, EBSCOhost, Cochrane Library, Dentistry and Oral Sciences Source, MedlineComplete, Polska Bibliografia Lekarska,

E-czasopisma: Elsevier, Springer, Lippincott Williams & Wilkins, Nature Publishing Group, American Chemical Society, Oxford University Press, British Medical Journal, Karger, Wiley Online Library, Taylor & Francis.

E-książki: platforma IBUK.Libra – serwis Grupy PWN (czytelnia online podręczników akademickich i książek naukowych w języku polskim), kolekcja książek wydawnictwa McGraw-Hill na platformie AccessMedicine, kolekcja książek na platformie SpringerLink, kolekcje książek w bazach: ProQuest, EBSCO host, Wiley Online Library, Skrypty – platforma umożliwiająca dostęp do wersji cyfrowych wydawnictw publikowanych przez WUM, Biblioteka Cyfrowa WUM – udostępniająca zdigitalizowane zasoby z zakresu medycyny i nauk pokrewnych, pochodzącyce ze zbiorów bibliotecznych WUM

Wykaz podręczników i czasopism, wskazanych w sylabusach dla kierunku Położnictwo- **załącznik nr 5.4.**

Ocena warunków studiowania prowadzona jest każdego roku za pomocą ogólnouczelnianej anonimowej ankiety skierowanej zarówno do wykładowców akademickich jak i studentów. Ankieta jest jednym z podstawowych źródeł wiedzy służącej władzom Uczelni i Wydziału do skutecznej poprawy warunków studiowania w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym. Ankieta studencka służy zebraniu opinii i ocen na temat warunków studiowania, w tym wsparcia oferowanego studentom (m.in. pracy dziekanatów i sekretariatów, infrastruktury, biblioteki, informacji dla studentów, itp.) (**załącznik nr 5.5 i załącznik 5.5.1**). Procedura badania opinii studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego - **załącznik nr 5.6**. Natomiast ankieta badania opinii kadry akademickiej służy zebraniu informacji na temat jakości kształcenia na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, w tym organizacji i warunków pracy dydaktycznej, wsparcia uzyskiwanego ze strony administracji oraz motywacji i zadowolenia z pracy na Uczelni (**załącznik nr 5.7**). Na podstawie analizy opinii studentów oraz kadry akademickiej Wydziałowy Zespoły ds. Jakości Kształcenia przedstawiają dziekanom propozycje działań doskonalących na poziomie wydziałowym.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi prowadzona jest na kilku poziomach.

Na poziomie Wydziału: W Radzie Wydziału zasiadają nauczyciele akademicy, którzy jednocześnie pełnią rolę interesariuszy zewnętrznych, bowiem dodatkowo pracują na kierowniczych stanowiskach w jednostkach ochrony zdrowia. Ponadto interesariusze zewnętrzni włączani są w prace nad konstruowaniem i weryfikacją programów kształcenia poprzez udział w pracach Rad Programowych. Przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych bierze udział w pracach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Wydział prowadzi kształcenie praktyczne studentów w jednostkach ochrony zdrowia spoza WUM. Prodziekani odpowiedzialni za kształcenia na poszczególnych kierunkach ściśle współpracują z osobami odpowiedzialnymi za kształcenia studentów w tych jednostkach, np. poprzez systematyczne spotkania, na których omawia się kwestie organizacyjne oraz dotyczące jakości kształcenia praktycznego.

Uczelnia włącza przedstawicieli pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych przede wszystkim poprzez ich udział w Wydziałowej Radzie Pracodawców- skład - **załącznik 6.1.**

W skład Uczelnianej Rady Pracodawców wchodzi 12 osób wskazanych przez Dziekanów, które reprezentują instytucje zatrudniające absolwentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, oraz Naczelną Radę Lekarską. Rada Pracodawców stanowi ciało konsultacyjno-doradcze dla Uczelni oraz jej Wydziałów powołane w celu:

- wsparcia Uczelni w zapewnieniu najwyższego poziomu kształcenia w zawodach medycznych, w tym przygotowaniu absolwentów do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań lokalnego oraz globalnego rynku pracy,
- wzmocnienia i zacieśnienia partnerskich relacji pomiędzy WUM a interesariuszami zewnętrznymi,
- stworzenia trwałej platformy współpracy oraz wymiany idei i doświadczeń na linii Uczelnia-pracodawcy,
- zwiększenia i pogłębiania dotychczasowego zaangażowania interesariuszy zewnętrznych w proces doskonalenia jakości kształcenia w WUM,
- rozszerzenia płaszczyzn i obszarów dotychczasowej współpracy.

Do głównych zadań Rady Pracodawców należy:

- opiniowanie koncepcji, programów oraz metod kształcenia na WUM pod kątem ich dostosowania do potrzeb rynku pracy i oczekiwań pracodawców,
- wskazanie oczekiwań pracodawców wobec kompetencji absolwentów WUM (w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych) oraz sugestii, w jaki sposób Uczelnia mogłaby ich lepiej przygotować do wejścia na rynek pracy,
- identyfikacja potencjalnych obszarów współpracy Uniwersytetu z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- konsultowanie uczelnianej i wydziałowych polityk i strategii rozwoju jakości kształcenia.

Na poziomie Uczelni za współpracę z pracodawcami odpowiedzialne jest Biuro Karier.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

W ramach struktur uczelni funkcjonują dwie oddzielne jednostki zajmujące się umiędzynarodowieniem procesu kształcenia. Zalicza się do nich:

- Dział Współpracy z Zagranicą (<https://zagranica.wum.edu.pl/node/84>)
- Pion Nauki i Transferu Technologii (<http://pnitt.wum.edu.pl/>).

Umiędzynarodowienie procesu kształcenia na kierunku Położnictwo, z uwzględnieniem głównej strategii działań Uczelni. Protokół monitorowania umiędzynarodowienia w latach 2018 - 2021.

Projekty wymiany akademickiej

Uczelnia odnosi duże sukcesy na polu wymiany akademickiej oraz realizacji projektów dydaktycznych mających na celu stworzenie innowacyjnych programów nauczania. Od roku 1998 nasz uniwersytet nawiązał współpracę programu Erasmus z 116 uczelniami europejskimi z 24 Krajów Programu (KA103). Podpisanych zostało również 36 umów bilateralnych o wymianie akademickiej i współpracy naukowo-badawczej. Dział Współpracy z Zagranicą wspiera zawieranie nowych umów, ale również je inicjuje, dając tym samym szerszy zakres możliwości wyjazdów i współpracy z ośrodkami zagranicznymi dla studentów, doktorantów i pracowników WUM.

Nowe umowy zawarte w latach akademickich 2018/2019 - 2020/2021 w ramach programu Erasmus+ były odpowiedzią na potrzebę rozwoju umiędzynarodowienia WNOZ WUM. Umożliwiły one zwiększenie liczb mobilności studentów i pracowników. Dzięki owocnej współpracy z WNOZ została zwiększona liczba studentów zagranicznych zainteresowanych studiami i praktykami na tych wydziałach. Studenci uczelni partnerskich przyczyniają się do wzrostu poziomu umiędzynarodowienia uczelni. A atrakcyjna oferta przyciąga kolejnych studentów z różnych rejonów świata (w tym z UE, Peru, Japonii i Ukrainy) i wpływa korzystnie na rozwój współpracy międzynarodowej Wydziału Nauk o Zdrowiu WUM. Program wymiany w liczbach prezentuje tabela 9.

Tabela 9. Programy wymiany w liczbach

Rok akademicki	Liczba studentów wyjeżdżających Erasmus+	Liczba studentów przyjeżdżających (Erasmus+ KA103/ KA107, CEEPUS, umowy bilateralne, freemover)	Liczba pracowników wyjeżdżających (Erasmus+ KA103/ KA107, CEEPUS)
2020/2021	102	26 (pandemia)	50
2019/2020	155	100	25
2018/2019	159	121	50
2017/2018	163	122	58
2016/2017	173	106	54
suma	752	475	237

W maju 2020 Dział Współpracy z Zagranicą przygotował i złożył wniosek o Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego na lata 2021 – 2027, która pozwoli na uczestnictwo Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w projektach nowej edycji programu Erasmus. Wniosek składany do Komisji Europejskiej obejmuje strategię, plany, cele oraz założenia związane z uczestnictwem wszystkich wydziałów WUM w projektach programu Erasmus.

Dział Współpracy z Zagranicą w ścisłej współpracy z władzami rektorskimi i wydziałowymi co roku pozyskuje środki z budżetu Unii Europejskiej na realizację wymiany akademickiej w ramach programu Erasmus+ oraz na zagraniczną mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej programu POW ER. Ze źródeł programu Erasmus+ i POW ER finansowane są stypendia dla studentów i pracowników uczelni oraz organizacja wymiany.

Środki przyznane WUM na realizację programu **Erasmus+ - KA103** w poszczególnych latach akademickim:

- **551 495 EUR** w roku 2020/2021
- **554 495 EUR** w roku 2019/2020
- **466 101 EUR** w roku 2018/2019

Suma: **1 572 091 EUR = 7 074 410 PLN**

w ramach programu POWER:

- **255 179 PLN** w roku 2020/2021
- **264 033 PLN** w roku 2019/2020
- **222 278 PLN** w roku 2018/2019

Suma: **741 490 PLN**

Projekty wymiany programu Erasmus+ z Krajami Partnerskimi – KA107

Przy ogromnym zaangażowaniu WNOZ, oraz przy wsparciu władz uczelni udało się zwiększyć liczbę umów bilateralnych z Krajami Partnerskimi programu Erasmus+.

Wcześniejsza współpraca z uczelniami z Ukrainy, w roku akademicki 2018/2019 została rozszerzona o projekt wymiany programu Erasmus+ z Krajami Partnerskimi – KA107.

Dzięki udziałowi w wymianie akademickiej pracowników WUM i uczelni partnerskich z Kijowa i Charkowa, udało się osiągnąć wymierne rezultaty w postaci opracowania programów szkoleń dla pielęgniarstwa. Zapoznano się z doświadczeniami wiodących uczelni ukraińskich. Dzięki projektowi wydane zostały wspólne publikacje, prezentacje wyników wspólnych prac na forum międzynarodowym. Realizacja programu Erasmus przez WUM oddziałuje również na uczelnie partnerskie, ich studentów i pracowników, podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych, umiejętności językowych i międzykulturowych.

Erasmus+ KA2 - Partnerstwa Strategiczne oraz Budowanie Potencjału w Szkolnictwie Wyższym

WNOZ wraz z Działem Współpracy z Zagranicą koordynuje realizację projektów w ramach programu Erasmus+. W ubiegłych latach uczelnia z powodzeniem uczestniczyła w realizacji projektów Partnerstwa Strategicznego. W rezultacie zostały wdrożone innowacyjne rozwiązania wypracowane w ramach tych projektów. Są to nowe programy studiów oraz programy praktyk zawodowych przygotowane dla przyszłych pracowników służb medycznych, jak również osób zarządzających systemami opieki zdrowotnej.

Wdrożenie rezultatów projektów ma ścisły związek z rozwojem uczelni. Poza tym wpływają one na rozwój osób zaangażowanych w działania związane z projektem, poprzez podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych.

Warszawski Uniwersytet Medyczny uczestnicząc w projektach KA2 programu Erasmus+ dotyczących opracowywania innowacyjnych programów nauczania, rozwija swoją ofertę edukacyjną i odpowiada na wyzwania współczesnego świata. Uczelnia uznaje kluczową rolę, jaką odgrywają projekty współpracy w strategii długoterminowego rozwoju uczelni jako odpowiedzialnego członka społeczności na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym. Jednym ze strategicznych celów WUM jest dalszy rozwój oferty dydaktycznej oraz badań naukowych. Wynika ona ze szczegółowej analizy potrzeb uczelni.

Studenci i doktoranci kierunku Położnictwo (wyjeżdżający):

ROK AKAD.	Wyjazd na studia Erasmus+	Wyjazd na praktykę Erasmus+	SUMA
2016/17	1	0	1
2017/18	2	0	2
2018/19	1	0	1
2019/20	0	0	0
2020/21 PLANOWANE	2*	1*	3

Uczelnie w których studenci odbywają studia lub praktyki:

2016/2017 Uniwersytet w Tartu, Estonia

2017/2018 Uniwersytet w Tartu, Estonia

2018/2019: Ondokuz Mayıs University Samsun, Turcja

Rok akademicki	Wielka Brytania	Grecja	Ogółem
	<i>Staffordshire University</i>	<i>University Of West Attica</i>	
2018/19	3	-	3
2019/20	-	5	5
2020/21	-	-	0

2020/2021: Universitaire Saint-Pierre, Belgia

Universidad Catolica de Valencia, Hiszpania

Umowa dla roku 2020/21 została z powodu pandemii przedłużona przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ do 30.09.2022 i możliwe są jeszcze wyjazdy na praktyki studentów i doktorantów kierunku Położnictwo. Wskazane mobilności planowane są do realizacji na II semestr oraz praktyki wakacyjne w 2022r.

Studenci przyjeżdżający WNoZ – położnictwo

Przyjazdy Nauczycieli Akademickich

ERASMUS+	ROK 2018/2019	
IMIĘ/ NAZWISKO	TERMIN POBYTU	KRAJ/ UCZELNIA POBYTU
Dr. Tarja Kvist Asst. Prof., PhD, RN, Vice Head, University of Eastern Finland UEF	13.05- 17.05.2019	Finlandia: Kuopio – University of Eastern Finland
ERASMUS+	ROK 2019/2020	
Ms. Esther Navarro Illana	17.02- 19.02.2020	Hiszpania: Valencia - Universidad Catolica de Valencia "San Vincente Martir"

Wyjazdy Nauczycieli Akademickich

	ERASMUS+	ROK 2018/2019	
	IMIĘ /NAZWISKO	TEMIN POBYTU	KRAJ /UCZELNIA POBYTU
1	Dr n. med. Patryk Tarka Zakład Medycyny Społecznej i Zdrowia Publicznego	26.09.2018-03.10.2018	Chorwacja: University of Split
2	Dr n. chem. Oliwia Zegrocka-Stendel Zakład Immunologii, Biochemii i Żywienia	25.11.2018-01.12.2018	Portugalia: University of Lisbon
3	Prof.dr hab. Dariusz Szukiewicz Zakład Biofizyki, Fizjologii i Patofizjologii	24.03.2019-30.03.2019	Włochy: University of Bari
4	Dr hab. n. o zdr. Joanna Gotlib Zakład Dydaktyki i Efektów Kształcenia	26.03.2019-29.03.2019	Portugalia: University of Porto
5	Dr Mariusz Panczyk Zakład Dydaktyki i Efektów Kształcenia	26.03.2019-29.03.2019	Portugalia: University of Porto
6	Dr hab. n. med. Małgorzata Witkowska-Zimny Zakład Biofizyki i Fizjologii Człowieka	28.04.2019-04.05.2019	Węgry: Semmelweis University Budapest
7	Dr n. o zdr. Mariusz Jaworski Zakład Dydaktyki i Efektów Kształcenia	11.05.2019-18.05.2019	Portugalia: University of Madeira
8	Dr n. med. inż. Piotr Mrówka Zakład Biofizyki i Fizjologii Człowieka	26.05.2019-01.06.2019	Rumunia: Transilvania University of Brasov
9	mgr Anna Maria Minkiewicz Zakład Biologii Medycznej	15.09.2019-22.09.2019	Słowenia: University of Ljubljana
10	Dr hab. Gabriela Olędzka Zakład Biologii Medycznej	14.09.2019-21.09.2019	Hiszpania: Teneryfa - University of Laguna
	ERASMUS+	ROK 2019/2020 umowa przedłużona do 30 września 2021	
1	Dr n. o zdr. Marcin Padzik Zakład Biologii Medycznej	07.02.2020-14.02.2020	Hiszpania: Teneryfa - University of Laguna
2	Dr n. o zdr. Mariusz Jaworski Zakład Edukacji i Badań w Naukach o Zdrowiu	01.02.2020-07.02.2020	Hiszpania: University of Murcia
3	Dr hab. n. med. Małgorzata Witkowska-Zimny Zakład Biofizyki i Fizjologii Człowieka	13.06.2021-20.06.2021	Portugalia: Caparica/ Lizbona- (ESSEM) Instituto Universitário Egas Moniz
4	Dr hab. n. med. Mariusz Panczyk Zakład Edukacji i Badań w Naukach o Zdrowiu	13.06.2021-20.06.2021	Portugalia: Caparica/ Lizbona- (ESSEM) Instituto Universitário Egas Moniz
5	Dr hab. Gabriela Olędzka Zakład Biologii Medycznej	03.07.2021-10.07.2021	Hiszpania: Teneryfa - University of Laguna
	ERASMUS+	ROK 2020/2021	
1	Dr n. o zdr. Józefa Czarnecka Zakład Podstaw Pielęgniarstwa	04.12.2021-11.12.2021	Portugalia: University of Madera
2	Dr n. o zdr. Ewa Kobos Zakład Rozwoju Pielęgniarstwa, Nauk Społecznych i Medycznych	04.12.2021-11.12.2021	Portugalia: University of Madera

Od roku 2019 uczelnia realizuje kolejne projekty programu Erasmus+ w ramach Partnerstw Strategicznych oraz Budowania Potencjału w Szkolnictwie Wyższym.

Uczelnia złożyła również nowe wnioski projektowe jako instytucja partnerska na kolejne lata.

Umowy zawarte w ramach ERASMUS+:

Sheffield Hallam University	Anglia	pielęgniarstwo/położnictwo
Leuven University College	Belgia	położnictwo
Medical University of Sofia	Bułgaria	położnictwo/zdrowie publiczne/dietetyka/ratownictwo medyczne
AIX Marseille Universite	Francja	Położnictwo
Universidad de Valencia	Hiszpania	pielęgniarstwo/położnictwo
Universidad Católica de Valencia, "San Vicente Mártir"	Hiszpania	pielęgniarstwo/położnictwo
Adiyaman University	Turcja	Pielęgniarstwo/położnictwo

Promocja i rozwój wymiany w ramach umów o współpracy

WNOZ (Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej uczestniczył jako partner w projekcie dydaktycznym w ramach programu Erasmus+ Akcja 2 – Partnerstwa Strategiczne, koordynowanym przez UC Leuven, Belgia, mającym na celu stworzenie **innowacyjnych programów nauczania**: *"Implementation and evaluation of dedicated education units in Europe"*

Dzięki projektowi zostało stworzone optymalne środowisko do nauki dla studentów Położnictwa, którzy odbywają praktyki w różnych placówkach. Założeniem projektu była współpraca między położną pracującą w szpitalu a położną wykładającą na uniwersytecie medycznym w celu utworzenia najbardziej optymalnej metody opieki nad pacjentką.

Zostały zrealizowane cele projektu:

- wzmocnienie koncepcji DEU (wiedzy dedykowanej, czyli współpracy pomiędzy wykładowcą, pracownikiem szpitala i studentem) w kontekście współpracy europejskiej, tak aby zwiększyć zasięg edukacyjny tego modelu
- utworzenie przewodnika dotyczącego wdrożenia DEU w poszczególnych krajach
- utworzenie trwałej, szeroko rozpowszechnionej sieci wymiany międzynarodowej dla studentów i nauczycieli
- porównanie działań w placówkach naukowo-dydaktycznych poszczególnych krajów europejskich

Mobilność w ramach projektu IDEUS (WUM): Liczba pracowników przyjeżdżających do WUM: 50, liczba pracowników wyjeżdżających z WUM: 12

W latach 2018-2021, z inicjatywy poszczególnych jednostek wydziału WNOZ, zawarto nowe umowy o współpracy z ośrodkami zagranicznymi:

1. Ivano-Frankiwskij Narodowy Uniwersytet Medyczny, Ukraina
2. Lviv National Medical University, Ukraina

3. Uniwersytet La Laguna, Hiszpania

4. Uniwersytet w Murcii, Hiszpania

Wspólny projekt w ramach K2 ERASMUS+ "Providing a teaching and Learning open and innovative toolkit for evidence-based practice to nursing European curriculum" 2018-2021

5. Uniwersytet w Budapeszcie, Węgry

6. Tbilisi State Medical University, Gruzja

Dzięki długoletniej współpracy z Uczelniami z Ukrainy i Kazachstanu realizowany jest projekt „Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami partnerskimi”. Z trzema uczelniami z Ukrainy (National University of Pharmacy - Charków, Ivano Frankivsk National Medical University, Sumy State University) oraz z uczelnią z Kazachstanu (AL-FARABI Kazakh National University). Projekt obejmuje realizację mobilności na kierunkach farmacja, pielęgniarstwo i położnictwo oraz nauki o zdrowiu.

Dzięki finansowaniu uzyskanemu z uczelni oraz przy wsparciu organizacyjnym pracownika Działu Współpracy z Zagranicą, co roku realizowanych jest ponad 1000 zagranicznych wyjazdów służbowych pracowników, doktorantów oraz studentów WUM.

Co roku z inicjatywy władz uczelnianych i wydziałowych, organizowane są wizyty gości zagranicznych różnych szczebli. W latach 2018-2021 zostało zorganizowanych 25 tego rodzaju wizyt, dzięki którym została nawiązana współpraca z wieloma wiodącymi instytucjami szkolnictwa wyższego oraz ośrodkami leczniczymi i badawczymi na całym świecie.

W latach 2018 i 2019 uczelnia współorganizowała międzynarodową konferencję ESASO Retina Academy. Wzięło w nich udział w sumie kilkuset specjalistów. Zakres zagadnień związany był z upowszechnianiem najnowszych osiągnięć naukowych i technologicznych w dziedzinie diagnozowania i terapii chorób oka. Światowi specjaliści z wielu krajów m.in. Stanów Zjednoczonych, Izraela, Niemiec, Francji, Włoch, Hiszpanii i Singapuru, a także z Polski mieli możliwość przedstawienia swoich osiągnięć oraz podzielenia się doświadczeniami z wykonywania pionierskich operacji siatkówki oka, leczenia urazów gałki ocznej i wielu innych chorób narządu wzroku.

Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej Wydziału Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (ZDGP WNoZ WUM) we współpracy z University College Leuven-Limburg (UCLL), Universitat de Barcelona (UB), Instituto Politécnico de Setúbal (IPS), Ege Üniversitesi Izmir (EGE), w latach 2015–2018 realizował w ramach programu Erasmus+ projekt pt. „Implementation and Evaluation of Dedicated Education Units in Europe”. Wynikiem podjętej współpracy było opracowanie innowacyjnego modelu kształcenia klinicznego, którego realizacja przewidywała wdrożenie nowoczesnych metod nauczania umiejętności praktycznych w celu podniesienia jakości praktyk zawodowych odbywanych przez studentów kierunków pielęgniarstwo i/lub położnictwo. Głównym celem realizacji międzynarodowego projektu „Implementation and Evaluation of Dedicated Education Units in Europe” była próba adaptacji i wdrożenia modelu DEU w wybranych europejskich ośrodkach kształcących pielęgniarki i położne.

W dniu 12 stycznia 2018 r. w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym odbyła się konferencja, która była wydarzeniem towarzyszącym realizacji projektu „Implementation of Dedicated Education Units in Europe – iDEUS-EU. Konferencja była okazją do zaprezentowania podjętych w latach 2015-2017 działań, omówienia etapów przygotowania i wdrożenia modelu DEU w kształceniu praktycznym studentów położnictwa.

Wykład na temat implementacji modelu DEU w kształceniu praktycznym studentów położnictwa wygłosiła dr Hilde Rombauts - pielęgniarka i naukowiec z University College Leuven-Limburg. <https://www.wum.edu.pl/2018-01-16-konferencja-mentoring-w-poloznictwie>

W dniach 23.03.2018 r. - 24.03.2018 r Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej gościł przedstawicieli z ośrodków zagranicznych tj.

University College Leuven-Limburg (UCLL),

Universitat de Barcelona (UB),

Instituto Politécnico de Setúbal (IPS),

Ege Üniversitesi Izmir (EGE),

Spotkanie zainicjowało nowe możliwości naukowo-badawcze pozyskiwania grantów i kontraktów

5 lipca 2018 r. Zakład Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej gościł dr Pierre Frémondère, położnego, wykładowcę Aix-Marseille University. Dr Frémondère wygłosił dla studentów i pracowników wykład pt. "Research work and PhD on birth simulation". Wizyta była wynikiem współpracy w ramach Programu Erasmus.

5 lutego 2020 r. w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym odbyła się Międzynarodowa Konferencja Naukowa „Współczesne kierunki w opiece nad kobietą rodzącą. Doświadczenia międzynarodowe”. Konferencja była wydarzeniem towarzyszącym inauguracji kampanii Nursing Now zainicjowanej w ramach obchodów ogłoszonego przez Światową Organizację Zdrowia 2020 roku Międzynarodowym Rokiem Pielęgniarki i Położnej. W wydarzeniu wzięli udział przedstawiciele Genoa University (prof. Sandra Morano, MD, dr Matilda Canepa oraz Claudia Massarotti, MD).

<https://wnoz.wum.edu.pl/pl/content/mi%C4%99dzynarodowa-konferencja-naukowa-%E2%80%9Ewsp%C3%B3%C5%82czesne-kierunki-w-opiece-nad-kobiet%C4%85-rodz%C4%85c%C4%85>

Podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia odbywa się również poprzez Studium Języków Obcych. Podstawowymi narzędziami realizacji polityki podnoszenia umiędzynarodowienia procesu kształcenia są:

-kształcenie językowe studentów położnictwa

-podnoszenie kompetencji językowych kadry akademickiej.

Pracownicy Studium Języków Obcych WUM prowadzą zajęcia w projekcie Time 2 MUW doskonałość dydaktyczna szansą rozwoju Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego – w semestrze zimowym 2021/2022 odbędzie się szkolenie pt. Global Health and current research challenges, w ramach którego realizowany będzie moduł z języka wystąpień publicznych i udziału w debacie w języku angielskim; w semestrze letnim 2020/2021 odbyło się szkolenie z zakresu języka artykułów naukowych; ponadto prowadzone są regularne kursy języka angielskiego dla kadry akademickiej Wydziału Nauk o Zdrowiu;

- wdrażanie nowoczesnych metod i technik stosowanych w nauczaniu języków obcych na świecie oraz adaptowanie dobrych praktyk w nauczaniu języków obcych na potrzeby nauczania języka specjalistycznego;

- fachowa pomoc studentom zagranicznym zapewniona przez pracowników Sekretariatu Studium Języków Obcych dzięki ich znajomości języka angielskiego.

W toku realizacji programu studiów odbywa się nauka języka obcego specjalistycznego, dostosowanego do przyszłych potrzeb zawodowych absolwentów. Celem nauczania jest doskonalenie umiejętności językowych pozwalających na sprawne funkcjonowanie w międzynarodowym środowisku akademickim i zawodowym, z rozróżnieniem języka tekstów zawodowych i języka komunikacji z pacjentem.

- Kształtowaniu międzynarodowego charakteru Uczelni służy organizacja Letnią Szkoły Języka i Kultury Polskiej oraz kursy języka polskiego dla studentów zagranicznych.

- Studium Języków Obcych prowadzi kursy języka polskiego jako obcego.

- W roku akademickim 2021/2022 rozpoczęto rekrutację na kurs przygotowawczy Nursing Preparatory School in English adresowany do kandydatów cudzoziemców pragnących podjąć studia na kierunku położnictwo w języku angielskim w krajach Unii Europejskiej.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Formy wsparcia dla studentów położnictwa

Do 01.10.2021 r. sprawami socjalno-bytowymi studentów WUM, w tym kierunku położnictwo zajmowało się Biuro Spraw Studenckich. Po reorganizacji pracownicy Biura przeszli do poszczególnych dziekanatów i teraz studenci są kompleksowo obsługiwani w Dziekanacie. Wszystkie niezbędne informacje nt. pomocy materialnej, zakwaterowania w domach studenta, ubezpieczeń zdrowotnych i dobrowolnych, działalności organizacji studenckich oraz kół naukowych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym dostępne są na stronie www.swiadczeniadlastudentow.wum.edu.pl. Od roku akademickiego 2021/2022 studenci wnioski o pomoc materialną oraz wyniki obowiązkowych badań i szczepień składają w Dziekanacie Wydziału.

Na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, zgodnie z Regulaminem świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności mogą ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Ze środków przekazywanych Warszawskiemu Uniwersytetowi Medycznemu na stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia oraz prowadzenia działalności naukowej został utworzony Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Ze wsparcia w ramach środków funduszu mogą korzystać zarówno studenci posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, jak i studenci, którzy ze względu na problemy zdrowotne, potwierdzone dokumentacją medyczną, mają problemy z wypełnianiem obowiązków akademickich. Przykładowo w ostatnich latach /poza okresem pandemii/ w ramach funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych organizowane były dla studentów z niepełnosprawnością dodatkowe zajęcia sportowe na basenie. Student z niepełnosprawnością ma możliwość ubiegania się w ramach funduszu o wsparcie w postaci asystenta pomagającego mu w funkcjonowaniu na Uczelni. Z funduszu finansowane są zakupy sprzętu wspierającego dydaktykę osób z niepełnosprawnością, przykładowo wsparcie dla projektu dydaktycznego pn. „Wdrożenie e-usług do obsługi procesów związanych z edukacją i egzaminowaniem w WUM” poprzez zakup powiększalników do komputerów dla osób słabowidzących. Stworzone zostały stanowiska komputerowe przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością w bibliotece WUM, wyposażone w odpowiedni sprzęt komputerowy oraz urządzenia i oprogramowanie dostosowane dla osób niedowidzących. W okresie pandemii w ramach funduszu zakupione zostały przenośne komputery z przeznaczeniem do nauki zdalnej dla osób niepełnosprawnych. Środki z funduszu wykorzystywane są też na remonty niwelujące bariery architektoniczne w Uczelni, a także inne wydatki wspierające dydaktykę osób z niepełnosprawnością w WUM. Wszystkie inwestycje, a także remonty w Uczelni realizowane są w zgodzie z ogólnie obowiązującymi zasadami pełnego dostępu obiektów dla osób z niepełnosprawnościami. Strona internetowa WUM została dostosowana pod kątem możliwości korzystania z niej przez osoby niepełnosprawne. Studenci z niepełnosprawnością, a także studenci mający udokumentowane problemy zdrowotne mogą ubiegać się o nieodpłatnie korzystanie z miejsc parkingowych na terenie kampusów Uczelni. W Uczelni działa Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, który w każdej chwili służy pomocą i wsparciem

w rozwiązywaniu bieżących problemów studentów niepełnosprawnych. Ponadto w działającej w WUM Uniwersyteckiej Poradni Psychologicznej także studenci niepełnosprawni uzyskać mogą niezbędne wsparcie psychologiczne.

Studenci pierwszorzeczni, którzy rozpoczynają studia na WUM, w czasie spotkań w ramach dni adaptacyjnych są informowani przez studentów z Samorządu Studentów o możliwościach pozyskania wsparcia finansowego ze strony uczelni w formie stypendiów i zapomóg.

Wewnętrzne akty prawne (Regulaminy i Komunikaty) są umieszczone na wspomnianej stronie internetowej: [www. swiadczeniastudentow.wum.edu.pl](http://www.swiadczeniastudentow.wum.edu.pl). Część informacji, np. o sposobie wnioskowania o świadczenia znajduje się w wirtualnej uczelni, w sekcji wnioski. Samorzady Wydziałowe prowadzą również akcję informacyjną na portalach społecznościowych.

Kryteria ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów WUM w roku akademickim 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 stanowi **załącznik nr 8.1**.

W ramach pomocy materialnej na uczelni student mógł ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora;
- 5) zapomogę.

Zasady przyznawania pomocy materialnej w uczelni w omawianych latach akademickich określały następujące dokumenty, zwane dalej „Regulaminami”:

- w okresie od października 2017 r. do września 2019 r. - Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wprowadzony na mocy Zarządzenia Rektora WUM nr 102/2017 z dnia 26 września 2017 r. zmieniony zarządzeniem Nr 103/2018 Rektora WUM z dnia 25 września 2018 r.
- w roku akademickim 2019/2020 – Regulamin świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wprowadzony Zarządzeniem Nr 121 Rektora WUM z dnia 30.09.2019 r.
- w roku akademickim 2020/2021 Regulamin świadczeń dla studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego – zarządzenie Nr 211/2020 Rektora WUM z dnia 8 października 2020 r.

Podstawowym kryterium do przyznania **stypendium socjalnego** stanowił dochód netto na osobę w rodzinie studenta. Student odbywający studia stacjonarne i znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mógł ubiegać się o przyznanie podwyższenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki jeżeli codzienny dojazd do Uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Zestawienie przyznanych stypendiów socjalnych w latach 2018-2021 stanowi **załącznik nr 8.1.1**.

Ubieganie się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** wymagało poświadczenia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności studenta. Ubieganie się o **stypendium rektora** wymagało udokumentowania osiągnięć studenta i uzyskania wymaganej liczby punktów w co najmniej jednej z następujących kategorii: kryterium wyników w nauce, kryterium osiągnięć naukowych, kryterium osiągnięć sportowych i kryterium osiągnięć artystycznych i było uwarunkowane: osiągnięciem minimum 80 punktów w jednej z kategorii, tj. kryterium wyników w nauce lub kryterium osiągnięć

naukowych lub kryterium osiągnięć sportowych lub kryterium osiągnięć artystycznych za osiągnięcia wymienione w Regulaminie.

Ogólna suma punktów za kryterium wyników w nauce oraz wspomnianych osiągnięć dodatkowych z ww. kryteriów plasowała studenta na liście rankingowej, z której stypendium rektora mogło otrzymać maksymalnie 10% studentów z danego kierunku studiów. Osiągnięcia studenta, dotyczyły roku akademickiego, poprzedzającego wnioskowanie o przyznanie stypendium rektora.

Stypendium rektora mogli otrzymać także studenci 1 roku studiów:

- przyjęci na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, którzy byli laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

Zapomoga przyznawana była studentowi, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Student mógł ubiegać się o zapomogę nie częściej, niż dwa razy w roku akademickim (z wyjątkiem roku akademickiego 2020/2021, gdzie na podstawie przepisów szczególnych związanych z epidemią SARS COV-2 student mógł się ubiegać o zapomogę częściej). Wysokość zapomogi ustalana była indywidualnie, natomiast maksymalna wysokość zapomogi w danym roku akademickim była podawana w komunikatach Rektora.

Ubieganie się o wszystkie świadczenia pomocy materialnej wymagało od studenta złożenia do Komisji Stypendialnej Studentów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego właściwego wniosku wraz z pełną wymaganą dokumentacją, określoną w komunikatach, obowiązujących w danym roku akademickim. Stypendia przyznawane były od miesiąca złożenia wniosku przez studenta, maksymalnie na 9 miesięcy roku akademickiego, od października do czerwca.

Wysokość stypendium socjalnego uzależniona była od wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta. Dochód nie mógł być wyższy niż kwota graniczna podawana do wiadomości w komunikacie Rektora na dany rok akademicki. Przez opisywany okres dochód w rodzinie studenta nie może być wyższy niż 1051,70 zł/osobę.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych – wysokość świadczenia w roku akademickim 2018/2019:

- 200 zł - przy orzeczeniu o niepełnosprawności w stopniu lekkim, orzeczeniu o częściowej niezdolności do pracy zawodowej lub posiadaniu orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 300 zł - przy orzeczeniu o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym, orzeczeniu o całkowitej niezdolności do pracy zawodowej lub posiadaniu orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 400 zł - przy orzeczeniu o niepełnosprawności w stopniu znacznym, orzeczeniu o całkowitej niezdolności do pracy zawodowej i samodzielnej egzystencji lub posiadaniu orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;

w roku akademickim 2019/2020:

- 250 zł - przy orzeczeniu o niepełnosprawności w stopniu lekkim, orzeczeniu o częściowej niezdolności do pracy zawodowej lub posiadaniu orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 350 zł - przy orzeczeniu o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym, orzeczeniu o całkowitej niezdolności do pracy zawodowej lub posiadaniu orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 450 zł - przy orzeczeniu o niepełnosprawności w stopniu znacznym, orzeczeniu o całkowitej niezdolności do pracy zawodowej i samodzielnej egzystencji lub posiadaniu orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;

w roku akademickim 2020/2021:

- 450 zł - przy orzeczeniu o niepełnosprawności w stopniu lekkim, orzeczeniu o częściowej niezdolności do pracy zawodowej lub posiadaniu orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;

- 550 zł - przy orzeczeniu o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym, orzeczeniu o całkowitej niezdolności do pracy zawodowej lub posiadaniu orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 650 zł - przy orzeczeniu o niepełnosprawności w stopniu znacznym, orzeczeniu o całkowitej niezdolności do pracy zawodowej i samodzielnej egzystencji lub posiadaniu orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;

Stypendium rektora dla najlepszych studentów – wysokość świadczenia

- w roku akademickim 2018/2019 – 550 zł,
- w roku akademickim 2019/2020 – 650 zł,
- w roku akademickim 2020/2021 – 800 zł,

Zapomoga – maksymalna wysokość świadczenia

- w roku akademickim 2018/2019 – 2000 zł,
- w roku akademickim 2019/2020 – 2000 zł,
- w roku akademickim 2020/2021 – 3000 zł.

Warszawski Uniwersytet Medyczny ma do dyspozycji studentów trzy akademiki: Dom Studencki nr 1, przy ulicy Batalionu Pięć 9, oraz Domy Studenckie nr 2 i nr 2 "BIS" przy ulicy Karolkowej 84.

Na studentów WUM czekają także miejsca w Domach Studenckich "Sarna" i "Rogaś" na ulicy Konarskiego 4a, które są częścią nowoczesnego kompleksu Osiedla Akademickiego "Przyjaźń". W akademikach tych studenci mieszkają w trzypokojowych segmentach z kuchnią w pełni wyposażoną, jadalnią, łazienką i telefonem. Wszystkie pokoje są dwuosobowe i posiadają dostęp do internetu. Ponadto w budynku znajduje się winda przystosowana do przewozu osób niepełnosprawnych, sala telewizyjna, pokoje cichej nauki, pokoje gościnne, pralnia wraz z suszarnią i siłownia.

Formy wsparcia bezpieczeństwa studentów położnictwa

Warszawski Uniwersytet Medyczny w roku akademickim 2020/2021 zawarł umowę ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej Nr 1023383702 w PZU S.A. Ochroną ubezpieczeniową objęci zostali studenci i doktoranci WUM, odbywający zajęcia dydaktyczne i praktyki zawodowe, wynikające z toku studiów, a także praktyki i zajęcia związane z uczestnictwem w kołach naukowych, STN i obozach organizowanych przez WUM.

Z uwagi na aktualną sytuację epidemiczną w kraju, władze WUM wydały zalecenia dotyczące organizacji zajęć na studiach, studiach doktoranckich, w szkole doktorskiej, studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach oraz organizacji zaliczeń i egzaminów – w roku akademickim 2021/2022- ZARZĄDZENIE NR 178/2021 REKTORA WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO z dnia 24 września 2021 r. **załącznik nr 8.2.**

Przed przystąpieniem do każdego bloku ćwiczeniowego, a następnie raz w tygodniu, podczas których odbywają się zajęcia kontaktowe, każdy student powinien wypełnić elektroniczną ankietę epidemiologiczną (kwestionariusz zdrowia) związaną z pandemią SARS-CoV-2. Zestaw pytań zawartych w ankiecie oraz częstotliwość jej składania określają Rekomendacje Uczelnianego Zespołu ds. Zagrożenia Koronawirusem. Elektroniczna ankietę epidemiologiczną została zamieszczona w systemie Wirtualnego Dziekanatu. Tylko osoby, które złożyły ankietę i nie zgłaszają dolegliwości (takich jak podwyższona temperatura ciała, duszność, kaszel, zaburzenia węchu i smaku itp.), mogą

uczestniczyć w zajęciach. W razie wskazania w ankiecie objawów potencjalnej infekcji, student otrzymuje automatycznie informację, aby nie przychodził na zajęcia i skontaktował się z lekarzem. W tym samym czasie jednostka prowadząca zajęcia oraz centrum zarządzania kryzysowego Uczelni zostają poinformowane o dodatnim wyniku ankiety. Pozwoli to na szybsze działania zapobiegające rozprzestrzenianiu się zakażenia. Studenci, którzy nie przyjdą na zajęcia w związku z podejrzeniem infekcji COVID-19, będą mogli odrobić je w innym terminie. Rzetelne wypełnienie ankiety, podobnie jak stosowanie środków ochrony i dezynfekowanie rąk, są przejawem odpowiedzialności za zdrowie kolegów i pacjentów.

Rekomendacje Uczelnianego Zespołu ds. Zagrożenia Koronawirusem w sprawie zachowania bezpieczeństwa podczas prowadzenia klinicznych zajęć kontaktowych na kierunkach medycznych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym.

Przed przystąpieniem do każdego bloku ćwiczeniowego, a następnie raz w tygodniu, podczas których odbywają się zajęcia kontaktowe, student powinien wypełnić ankietę epidemiologiczną (kwestionariusz zdrowia) związany z pandemią SARS-CoV-2.

Udział w klinicznych zajęciach praktycznych może wziąć jedynie osoba zdrowa (dotyczy to zarówno studentów, jak i nauczycieli akademickich). W przypadku wystąpienia objawów chorobowych studenci powinni niezwłocznie poinformować o tym fakcie telefonicznie lub drogą elektroniczną jednostkę, w której mieli odbyć lub odbywają zajęcia praktyczne.

Studenci objęci kwarantanną lub izolacją (dodatni wynik badań w kierunku zakażenia wirusem SARS-CoV-2), mieszkający razem z osobą objętą kwarantanną lub izolacją, nie mogą brać udziału w zajęciach praktycznych. O tym fakcie powinni poinformować drogą elektroniczną WUM na adres zgloszenia@wum.edu.pl.

Studenci zobowiązani są do poddania się procedurą bezpieczeństwa obowiązującym na terenie jednostki (budynku) prowadzącej kliniczne zajęcia kontaktowe (każdego dnia przed wejściem na zajęcia dokonywany jest pomiar temperatury ciała). Osobę odpowiedzialną za sprawdzenie temperatury ciała wyznacza dyrektor szpitala/przychodni/kierownik jednostki dydaktycznej.

Dodatkowe szczegóły dotyczące sposobu prowadzenia zajęć kontaktowych, uwzględniających specyfikę nauczania poszczególnych przedmiotów, ustala kierownik jednostki nauczającej z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Podczas wszystkich klinicznych zajęć praktycznych muszą być dostępne i stosowane preparaty do dezynfekcji rąk.

Obowiązuje bezwzględne stosowanie jednorazowych masek chirurgicznych, zakrywających usta i nos, zarówno podczas ćwiczeń klinicznych, jak i na całym terenie obiektu (na korytarzach szpitalnych, w holach i szatniach), w którym znajduje się jednostka kliniczna.

W czasie przebywania na terenie jednostek klinicznych obowiązuje bezwzględne stosowanie odzieży ochronnej jednorazowej lub wielorazowej (przyłbice, fartuchy flizelinowe, mundurek lekarski, czepki, obuwie ochronne, ochraniacze na buty, rękawiczki jednorazowego użytku) zgodnie z przyjętymi rekomendacjami Uczelnianego Zespołu ds. Zagrożenia Koronawirusem.

Podczas klinicznych zajęć studenckich należy stosować się do zalecanych przez Ministerstwo Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus) i Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) wszystkich innych zasad bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2,

takich jak: zachowanie dystansu społecznego i odpowiednie postępowanie dotyczące pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

W czasie zajęć każdy student powinien korzystać z własnych przyborów niezbędnych w toku nauki (długopis, stetoskop).

Zaleca się zmniejszenie liczebności grup ćwiczeniowych oraz kumulację zajęć kontaktowych w jak najmniejszej niezbędnej dla prawidłowości nauczania liczbie dni przy jak najpełniejszym wykorzystaniu tych dni na przeprowadzenie zajęć praktycznych. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby zachować odstęp co najmniej 1,5 metra między osobami.

Wcześniejsze zarządzenia Rektora i komunikaty Prorektora z okresu pandemii COVID – 19 obejmują organizację zajęć, zaliczeń i egzaminów, zachowanie bezpieczeństwa podczas klinicznych i nieklinicznych zajęć kontaktowych, zachowanie bezpieczeństwa w budynkach, zakwaterowanie w Domach Studenta WUM, korzystanie z Biblioteki Głównej WUM, przebywanie w Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnym WUM oraz procedurę postępowania w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej WUM pod adresem: <https://www.wum.edu.pl/node/14764>

W związku z przeciwdziałaniem pandemii COVID-19 władze Dziekańskie zorganizowały akcję szczepień na Stadionie Narodowym m. in. dla studentów pielęgniarstwa. Akcja cieszyła się dużym powodzeniem. Ponadto na zajęcia kontaktowe każdy student pielęgniarstwa został zaopatrzony w jednorazowe maseczki ochronne, przyłbice oraz rękawiczki. Do dyspozycji kierowników jednostek były również środki dezynfekcyjne.

W WUM obowiązuje regulamin obowiązkowych badań lekarskich i szczepień dla kandydatów na studia i studentów- **załącznik nr 8.3**. Procedurę postępowania przy obowiązkowych badaniach lekarskich i szczepieniach w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym zawiera **załącznik nr 8.3.1**.

Informacje o procedurze poekspozycyjnej znajdują się na stronie WNoZ. Szczegółowy tryb postępowania określa Zarządzenie NR 117/2018 Rektora WUM z dnia 18.10.2018 r. w sprawie wprowadzenia w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym Procedury finansowania leczenia poekspozycyjnego **załącznik 8.3.2** wraz z procedurą postępowania poekspozycyjnego w przypadku wystąpienia narażenia zawodowego na materiał zakaźny **załącznik 8.3.3**.

Dodatkowe informacje znajdują się również w dzienniczku umiejętności w zawodzie położnej – str. 116.

Regulamin pracowni umiejętności w Zakładzie Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej – **załącznik 8.4**.

Tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposób wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia stanowi Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r.- **załącznik 8.5**.

Formy wsparcia aktywności sportowej studentów WUM

Formą wsparcia aktywności sportowej studentów jest bogata oferta Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego (CSR) Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Studenci WUM uprawnieni są do korzystania z pływalni, na której znajduje się: basen olimpijski (50m) basen rozgrzewkowy (25m) oraz sauna sucha i parowa, dostępne w cenie wejścia. W CSR znajduje się ścianka wspinaczkowa zewnętrzna, kręgielnia oraz gabinet masażu dostępne za dodatkową opłatą. Strony CSR WUM <http://csr.wum.edu.pl/> na której istnieje możliwość

wirtualnego spaceru po Obieckie. Zajęcia wyłącznie dedykowane studentom prowadzi w CSR WUM Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Zakład Rehabilitacji.

Studium Wychowania Fizycznego (SWiS) jako międzywydziałowa jednostka o charakterze dydaktyczno-wychowawczym prowadzi zajęcia dla wszystkich kierunków WNoZ. Zajęcia z wychowania fizycznego są zajęciami praktycznymi prowadzonymi przez wszystkich instruktorów i trenerów Studium Wychowania Fizycznego. Rodzaj aktywności studenci wybierają według własnych preferencji; wybrać można dzień, godzinę i rodzaj zajęć dopasowując WF do aktualnego planu zajęć. Do wyboru są m.in. zajęcia takie jak: pływanie, fitness, siłownia, koszykówka, siatkówka, karate, judo, techniki relaksacyjne, boks, interwał, taniec, pilates, tenis, nordic walking i wiele innych. Większość aktywności prowadzonych jest w CSR przy ul. Trojdena. Dla SWiS został stworzony specjalny system internetowy, gdzie po każdych zajęciach zapisywane są obecności studentów.

Pełna oferta zajęć umieszczona jest w planie na stronie Studium WFIS (www.swfis.wum.edu.pl)

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu ściśle współpracuje z Akademickim Związkiem Sportowym, wspierając Klub Uczelniany AZS, który zajmuje się zapewnieniem bazy treningowej dla zawodników i zespołów reprezentujących Uczelnię w zawodach międzyuczelnianych, Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych oraz Akademickich Mistrzostwach Polski, zatrudnia trenerów i organizuje szereg imprez popularyzujących różnorodne formy kultury fizycznej. KU AZS WUM organizuje również zajęcia rozumiane jako „sport dla wszystkich”, w których wszyscy studenci kierunku WNoZ posiadający legitymację AZS mogą wziąć udział korzystając z bazy sportowej Uczelni. Zajęcia sportowe są nieodpłatne i nie ma limitu zajęć w których mogą uczestniczyć studenci.

W dobie pandemii, stosując się do obostrzeń pandemicznych i wychodząc naprzeciw oczekiwaniom studentów SWFiS, rozpoczęło prowadzenie zajęć online na platformie Teams. Ze względu na dostępność zajęć, treningi online, spotkały się z bardzo pozytywnym odbiorem, dlatego będą w ofercie Studium jako opcja do wyboru.

W związku z rosnącą świadomością potrzeby aktywności fizycznej w życiu człowieka, a także traktowanie ruchu jako jeden z czołowych czynników utrzymania zdrowia, Studium WFIS zachęca do aktywności fizycznej WSZYSTKICH studentów. W ofercie Studium znajdują się zajęcia dla osób ze zwolnieniami lekarskimi i z niepełnosprawnością prowadzone przez dyplomowanego Fizjoterapeutę.

Dla studentów ze specjalnymi potrzebami, w tym szczególnie podatnych na stres, Studium proponuje zajęcia „Techniki relaksacyjne”, a dla osób, które preferują trening w swoim miejscu zamieszkania – nowoczesną formę zajęć online.

Organizacje studenckie

Każdy student Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, który chce mieć realny wpływ na życie Uczelni może zgłosić się do Samorządu Studentów WUM lub do samorządu swojego Wydziału. Dzięki pracy w Samorządzie studenci mogą brać udział w tworzeniu lub opiniowaniu wszelkich regulacji dotyczących funkcjonowania Uczelni, są członkami wszystkich organów kolegialnych Uczelni i reprezentują interesy studenckie w kontaktach z Władzami WUM.

Samorząd Studentów jest organizacją reprezentującą studentów wszystkich kierunków. Jego najważniejszymi zadaniami, poza oficjalnymi - np. reprezentowaniem studentów w Senacie WUM, jest integracja całego środowiska akademickiego. Członkowie Samorządu w ramach czterech Komisji: Dydaktyki, Informacji i Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, prowadzą akcje informacyjne, kulturalne czy społeczne. Samorząd jest organizatorem najważniejszych imprez studenckich, takich jak Otrzęsiny, Bal Połowinkowy czy Medykalia. Jego członkowie przygotowują także Dni Adaptacyjne,

Medyczne Powązki czy Obóz Integracyjny w Chłapowie, pośredniczą w kontaktach z teatrami i kinami, umożliwiając udział w licznych wydarzeniach sportowych.

Każdy z wydziałów Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego posiada swój odrębny samorząd, w którym skupia wszystkich swoich studentów.

Studenci Wydziału Nauk o Zdrowiu WUM angażują się w działalność naukową i studencką funkcjonującą na Uczelni. Ścisłe współpracują z Samorządem Studentów WUM, realizują się w Samorządzie Studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu WUM oraz licznych Studenckich Kołach Naukowych, w ramach których biorą udział w konferencjach, projektach badawczych, czy ważnych akcjach poświęconych profilaktyce zdrowotnej oraz uczestniczą w innych wydarzeniach ogólnouczelnianych i wydziałowych, reprezentując SKN-y.

STUDENCKIE KOŁA NAUKOWE DZIAŁAJĄCE NA WNoZ

- SKN AGAR przy Zakładzie Biologii Medycznej,
- SKN Biologii Komórki Nowotworowej przy Zakładzie Profilaktyki Onkologicznej(wcześniej przy Zakładzie Biofizyki i Fizjologii Człowieka),
- SKN Dietetyków przy Zakładzie Dietetyki Klinicznej,
- SKN Etyki przy Zakładzie Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej,
- Studenckie Internistyczne Koło Naukowe Prof. Jacka Imieli przy Zakładzie Rozwoju Pielęgniarstwa, - Nauk Społecznych i Medycznych,
- SKN Leczymy z Misją przy Zakładzie Medycyny Ratunkowej Dzieci,
- SKN Managerów Zdrowia przy Zakładzie Profilaktyki i Zagrożeń Środowiskowych, Alergologii i Immunologii,
- SKN Medycyny i Ratownictwa Górskiego przy Zakładzie Ratownictwa Medycznego,
- SKN Medycyny Ratunkowej Dzieci przy Zakładzie Medycyny Ratunkowej Dzieci ,
- SKN NEKON przy Klinice Neurologii,
- SKN Położnych przy Zakładzie Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej,
- SKN Prawa Medycznego przy Zakładzie Ekonomiki Zdrowia i Prawa Medycznego
- SKN ProNeo przy Klinice Neonatologii,
- SKN przy Klinice Położnictwa i Perinatologii,
- SKN przy Zakładzie Profilaktyki i Zagrożeń Środowiskowych, Alergologii i Immunologii (wcześniej przy Zakładzie Immunologii, Biochemii i Żywienia,)
- SKN Ratownictwa Medycznego przy Zakładzie Ratownictwa Medycznego,
- SKN Zdrowia Publicznego Sekcja Promocja Zdrowia przy Zakładzie Zdrowia Publicznego,
- SKN Żywienia Człowieka przy Zakładzie Żywienia Człowieka,
- SKN Żywienia Klinicznego.

Szczegółowy wykaz kół naukowych działających na WNoZ stanowi **załącznik nr 8.6**.

Na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym działa łącznie ponad 200 kół naukowych, w ramach których studenci pod opieką pracowników klinik, katedr i zakładów prowadzą badania i realizują projekty naukowe. Członkowie kół organizują konferencje, sympozja i warsztaty, biorą udział w obozach naukowo-szkoleniowych i akcjach edukacyjnych. SKN-y są najlepszym miejscem do rozpoczęcia przygody z nauką, ponadprogramowego poszerzania wiedzy i zdobywania nowych umiejętności. SKN-y cieszą się wielką popularnością wśród studentów WUM.

Zakład Dydaktyki Ginekologiczno - Położniczej prowadzi dwa koła naukowe: Studenckie Naukowe Koło Położnych (opiekun dr G. Bączek) i Studenckie Naukowe Koło Etyki (opiekun dr B. Mazurkiewicz i mgr D. Cholewicka)

Studenckie Koło Naukowe Położnych

Koło działa od 2003 roku. W trakcie spotkań członkowie SKN-u pogłębiają swoją wiedzę i zainteresowania z zakresu położnictwa i ginekologii oraz nauk o zdrowiu poprzez: wyłanianie i opracowywanie nowych problemów badawczych, prezentowanie artykułów z dziedziny medycyny, konsultacje z opiekunem i nauczycielami akademickimi. Podczas spotkań omawiane są także treści dotyczące metodologii badań naukowych, których znajomość konieczna jest do prawidłowego prowadzenia badań naukowych i pisanie artykułów.

W ramach Koła organizowane są obozy naukowe oraz spotkania z osobami znaczącymi dla zawodu położnej, motywującymi do dalszego rozwoju kompetencji poznawczych, praktycznych i społecznych. Członkowie Koła promują zawód położnej w środowisku akademickim oraz pozaakademickim, w tym wśród młodzieży, a także śledzą aktualne doniesienia zjazdowe oraz uczestniczą w konferencjach naukowych, seminariach, wydarzeniach i aktualnościach związanych z zawodem położnej, położnictwem, ginekologią, neonatologią i naukami pokrewnymi (w tym naukami humanistycznymi) wchodzącymi w obszar zainteresowań nauk o zdrowiu.

Członkowie Koła, w ramach pracy na rzecz macierzystej uczelni od kilku lat aktywnie uczestniczą we wszystkich wydarzeniach promujących uniwersytet i kierunek położnictwo – Dni Otwarte, czy Festiwal Nauki.

Studenckie Koło Naukowe Etyki działa od 2006 roku przy Zakładzie Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej. Jest to pierwsze i jedyne Koło Naukowe Etyki w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym. Inicjatorką i opiekunem do 2010 roku była mgr Joanna Bień. Od 2010 roku opiekunkami koła są mgr Dorota Cholewicka i dr n. med. Barbara Mazurkiewicz, które kultywują rozpoczęta działalność dydaktyczno-naukową.

Misja Studenckiego Naukowego Koła Etyki

- dbałość o prestiż zawodu położnej i budowanie jego etosu,
- poszukiwanie i pogłębianie źródeł wiedzy o historii i tradycji zawodu położnej
- prowadzenie badań nad społecznymi oczekiwaniami wobec zawodu położnej
- opracowywanie i realizacja programów edukacyjnych dla kobiet w różnym okresie życia,
- prowadzenie szeroko pojętej edukacji w zakresie zdrowia prokreacyjnego w różnych grupach społecznych,
- promowanie prawidłowych relacji pomiędzy osobami wykonującymi zawód położnej a społeczeństwem,
- budowanie dobrych relacji interpersonalnych w gronie studentek i wykładowców

Misja Koła realizowana jest poprzez:

1. Organizowanie i prowadzenie:

- od 2011 roku cyklicznych konferencji z okazji Międzynarodowego Dnia Położnej,
- warsztatów tematycznych dotyczących pracy zawodowej położnej,
- spotkań z położnymi zasłużonymi dla rozwoju zawodu,
- spotkań z przedstawicielami zawodów medycznych zajmujących na co dzień problematyka etyczną np.: rzecznicy odpowiedzialności zawodowej, przedstawiciele sądu pielęgniarok i położnych,

2. Przygotowywanie i pisanie publikacji naukowych.

3. Prowadzenie zajęć na piknikach naukowych.

4. Promowanie zawodu na Dniach Otwartych na WUM.
5. Organizacja i prowadzenie edukacji w zakresie zdrowia prokreacyjnego w szkołach podstawowych, gimnazjach i licealnych.
6. Promowanie zawodu położnej wobec różnych grup odbiorców ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży podczas „Pikników Rodziny” oraz innych imprez otwartych organizowanych przez lokalne władze samorządowe.

SKNE współpracuje z:

- Studenckim Naukowym Kołem Położniczym działającym przy Zakładzie Dydaktyki Ginekologiczno-Położniczej.
- Komisją Historyczną Polskiego Towarzystwa Pielęgniarskiego.
- Warszawską Okręgową Izbą Pielęgniarek i Położnych.

Koło zrzesza wszystkich zainteresowanych studentów I i II stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunku położnictwo, oraz absolwentów kierunku położnictwo, a także współpracuje ze studentami innych kierunków WUM.

Członkowie koła biorą czynny udział w konferencjach, zjazdach, piszą i publikują artykuły, plakaty, oraz prace naukowe w zakresie położnictwa, ginekologii, neonatologii, holistycznej opieki nad pacjentką, historii medycyny a szczególnie historii położnictwa i zawodu położnej.

Studenci Położnictwa mogą również działać w ramach innych kół naukowych. Są to m. in.:

SKN ProNeo przy Klinice Neonatologii

Studenci należący do SKN ProNeo biorą aktywny udział w pisaniu prac naukowych oraz w projektach i grantach realizowanych na terenie Kliniki Neonatologii. Wyniki swoich badań prezentują na konferencjach w kraju oraz za granicą. Studenci reprezentowali Koło między innymi w Porto, Antwerpii oraz w Barcelonie. Osoby zainteresowane mogą także uczestniczyć w dyżurach, gdzie poszerzają swoją wiedzę na temat neonatologii.

SKN przy Klinice Położnictwa i Perinatologii

Studenckie Koło Naukowe przy Klinice Położnictwa, Perinatologii i Ginekologii UCK-WUM skupia studentki i studentów Wydziału Lekarskiego oraz Nauk o Zdrowiu WUM. Na spotkaniach Koła omawiane są głównie praktyczne zagadnienia z zakresu położnictwa i ginekologii. Studenci pod kątem opiekuna, przygotowują prezentacje, w trakcie których na bieżąco dyskutowane są omawiane tematy. W ramach Koła poruszane są zagadnienia dotyczące przebiegu ciąży, porodu, połogu, a także zagadnienia z zakresu ginekologii oraz endokrynologii. W ramach zajęć członkowie Koła prowadzili warsztaty z użycia narzędzi położniczych takich jak kleszcze czy próżniociąg położniczy. Ćwiczyli udzielanie pomocy przy dystocji barkowej. Prowadzili warsztaty praktyczne z chirurgicznego zaopatrywania ran. Członkowie Koła mogą aktywnie uczestniczyć w dyżurach medycznych jako osoby towarzyszące.

Pozostałe organizacje studenckie opisane są w załączniku nr 8.6.1

Studenci WNoZ czynnie uczestniczą również w innych organizacjach studenckich działających w WUM:

Studenckie Towarzystwo Naukowe

Studenckie Towarzystwo Naukowe zaprasza w swoje szeregi wszystkich aktywnych naukowo studentów, którzy chcą poszerzać swoją wiedzę i prezentować ją szerszemu gronu. STN organizuje liczne szkolenia, seminaria i konferencje, dofinansowuje wyjazdy na kongresy naukowe, przyznaje fundusze na mini-granty naukowe, a także pośredniczy w procesie przyznawania mini-grantów studenckich. STN zrzesza i koordynuje działanie Studenckich Kół Naukowych, a także nagradza Złotymi Odznakami STN wyróżniających się szczególną aktywnością w czasie nauki absolwentów.

Międzynarodowe Stowarzyszenie Studentów Medycyny IFMSA-Poland

Międzynarodowe Stowarzyszenie Studentów Medycyny IFMSA-Poland jest częścią federacji IFMSA – największej organizacji studenckiej na świecie. Głównym celem IFMSA-Poland Oddział Warszawa jest zdobywanie wiedzy i rozwój praktycznych umiejętności wśród studentów medycyny w Warszawie. IFMSA ma w programie stałe projekty dotyczące np. praktyk, edukacji medycznej czy zdrowia publicznego.

European Medical Students' Association (EMSA)

Międzynarodowe stowarzyszenie zajmujące się szeroko pojętą edukacją w zakresie medycyny, organizacją konferencji i warsztatów mających na celu poszerzenie wiedzy, podniesienie kwalifikacji i zdobycie nowych doświadczeń przez studentów uczelni medycznych.

Erasmus Student Network WUM (ESN WUM)

Studenci Wydziału Nauk o Zdrowiu mogą zaangażować się również w program Mentor w ERASMUS STUDENT NETWORK WUM i stać się mentorami - osobami, które opiekują się zagranicznymi studentami Programu Erasmus+, przyjeżdżającymi na wymianę na Warszawski Uniwersytet Medyczny. Rocznie około 10 studentów z uczelni zagranicznych wybiera nasz wydział, aby kontynuować edukację.

Inną z form międzynarodowej współpracy uczelni w programie Erasmus+ jest zapraszanie wykładowców z zagranicznych uczelni i studenci WNoZ mają możliwość uczestniczenia w wykładach zagranicznych nauczycieli i nawiązania kontaktów z wykładowcami uczelni partnerskich.

Akademicki Związek Sportowy WUM

Klub Uczelniany AZS działa na Uczelni od ponad 50 lat. Jest jednym z największych klubów sportowych na uczelniach wyższych w Polsce, stanowi część AZS Środowiska Warszawa. W jego ofercie znajdują się m.in. żeglarstwo, badminton, pływanie, judo, koszykówka, piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa i wspinaczka, fitness, karate, latino ladies, zumba. Członkowie sekcji reprezentują Klub podczas zawodów odbywających się w ramach Akademickich Mistrzostw Warszawy i Województwa Mazowieckiego, Mistrzostw Polski Szkół Wyższych oraz Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych.

Studenci WNoZ (podobnie jak i innych Wydziałów) oprócz zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego (zajęcia do wyboru, szeroki wachlarz możliwości – od gier sportowych, różnych form fitness, siłowni, wspinaczki, zajęć na pływalni czy jogi) mogą uczestniczyć w treningach sekcji sportowych i rekreacyjnych Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego WUM.

<https://www.wum.edu.pl/node/14725>

Wsparcie naukowe

Wydział prowadzi badania naukowe w zakresie obszarów kształcenia, do których przyporządkowane zostały studia na prowadzonych kierunkach, co potwierdzają dostępne sprawozdania naukowe.

Do badań włączani są studenci i doktoranci. Wyniki prowadzonych badań stanowią kluczowy element zmian w programach kształcenia. Powiązanie działalności naukowej i dydaktycznej podlega okresowej analizie przez Władze Wydziału.

Wydział stymuluje rozwój naukowy studentów i doktorantów poprzez wspieranie studenckich i doktoranckich publikacji naukowych. Uczelnia i Wydział wspierają i promują działalność licznych Studenckich Kół Naukowych, funkcjonujących przy większości jednostek Wydziału. W ramach SKN-ów, studenci mają możliwość indywidualnych konsultacji z kadrą naukową oraz realizują badania, które pogłębiają ich wiedzę i rozwijają umiejętności. Badania te są często wstępem do pracy magisterskiej. Na bazie prac badawczych wykonywanych ze współudziałem studentów powstają liczne publikacje i doniesienia konferencyjne, w tym na organizowanej corocznie Konferencji Naukowej WNoZ.

Studenci i doktoranci mają do wykorzystania w swojej działalności naukowej zbiory biblioteczne WUM.

Studenci WUM mogą brać udział w konkursach finansowanych z subwencji WUM na naukę w ramach minigrantów studenckich, w grantach wewnętrznych i projektach Młodego Badacza-Zestawienie zrealizowanych projektów – **załącznik nr 8.7 i 8.7.1.**

Obsługą administracyjną studentów położnictwa zajmują się następujący pracownicy dziekanatu: mgr Marlena Gałuszewska, mgr Ewa Prądyńska, mgr Magdalena Makowska. Opis kwalifikacji zawiera **załącznik nr 8.8.**

Formy wsparcia absolwentów położnictwa

Badaniem losów zawodowych absolwentów położnictwa zajmuje się Biuro Karier Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego. Badanie przeprowadzane jest w każdym roku i objęci są nim studenci po okresie 12 - 18 miesięcy od zakończenia nauki w uczelni. Głównym celem badania jest poznanie ścieżek zawodowych realizowanych przez absolwentów, gdzie analizowane są zarówno kwestie związane ze zdobyciem pierwszej pracy po skończeniu studiów, jej zgodność ze zdobytym wykształceniem, wielowymiarowa satysfakcja z pracy jak i perspektywy rozwoju. Ważnym aspektem badania jest także ocena procesu studiowania i przygotowania kompetencyjnego do jak najlepszego dopasowania do potrzeb rynku pracy. Badanie to także naturalna forma komunikacji i wzmacniania relacji z absolwentami.

Badaniem takim zostali objęci absolwenci WUM kończący edukację w roku 2019. Miało ono charakter dobrowolny i było w pełni poufne. Wszystkie wyniki zostały zaprezentowane w formie zbiorczych zestawień. Operat badania skonstruowano na podstawie danych absolwentów pochodzących z Centralnej Bazy Studentów WUM. Zgodnie z Ustawą "Prawo o Szkolnictwie Wyższym" (art. 352) uczelnia może prowadzić własny monitoring losów zawodowych pozwalający na dostosowanie programów studiów do wymogów rynku pracy. W tym celu mogą być wykorzystane dane kontaktowe absolwentów w postaci adresu poczty elektronicznej. Łącznie dysponowano 1990 adresami e-mail (ok. 5% adresów okazało się nieaktywne). Badanie metodą CAWI (*Computer Assisted Web Interview*) przeprowadzone między 26 marca a 28 maja 2021.

Wyniki monitoringu losów zawodowych absolwentów Położnictwa z 2019 r. przedstawia **załącznik nr 8.9.**

Absolwenci Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego mogą kontynuować naukę na studiach III stopnia w Szkole Doktorskiej WUM, powołaną zarządzeniem REKTORA NR 30 z dnia 2 kwietnia 2019 r – **załącznik nr 8.10.**

Szkoła Doktorska prowadzi kształcenie doktorantów w następujących dyscyplinach:

- 1) nauki farmaceutyczne,
- 2) nauki medyczne,
- 3) nauki o zdrowiu.

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej jest zgodny z misją Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, która dąży do osiągnięcia jak najwyższego poziomu kształcenia w zawodach medycznych, badaniach naukowych, świadczeniu wysokospecjalistycznych usług zdrowotnych. Uczelnia dąży do prowadzenia unikalnej jakości badań naukowych, aktualizacji oferty badawczo-rozwojowej w oparciu o potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, a w szczególności potrzeby pacjentów i podmiotów realizujących świadczenia zdrowotne.

Uczelnia poprzez realizację swojej misji chce mieć realny wpływ na kształtowanie systemu ochrony zdrowia poprzez propagowanie nowoczesnych standardów profilaktyki i leczenia oraz budować trwałe relacje z instytucjami realizującymi zadania zdrowia publicznego na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Zasadniczym celem kształcenia w Szkole Doktorskiej jest przygotowanie i złożenie przez doktoranta rozprawy doktorskiej oraz przygotowanie doktoranta do uzyskania na jej podstawie stopnia doktora.

Celem kształcenia jest rozwój doktoranta, a rezultatem kształcenia jest sam doktor-osoba posiadająca unikatowy zasób kompetencji wysokiego poziomu, obejmujących przede wszystkim, ale nie wyłącznie, umiejętności niezbędne do prowadzenia badań, które to kompetencje mogą być wykorzystane w działalności zawodowej o różnym charakterze, a także w różnych obszarach aktywności osobistej i społecznej. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowi **załącznik nr 8.10.1.**

Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy lekarza, magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej – **załącznik nr 8.10.2.**

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Wszelkie informacje dotyczące kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu zawarte są na stronach internetowych:

- a) Uczelni – ogólne informacje o Uczelni oraz ogólnouczelniane zasady dotyczące kształcenia, w tym wymagania rekrutacyjne, programy studiów doktoranckich, podyplomowych etc.
- b) Dziekanatu Wydziału - aktualne i szczegółowe informacje dla studentów; w zakładce Dydaktyka zawarte są kompleksowe informacje dotyczące kształcenia na poszczególnych kierunkach, w tym programy kształcenia, efekty uczenia się, plany studiów, zasady odbywania praktyk, zasady dyplomowania etc.

Poszczególne jednostki naukowo-dydaktyczne Wydziału udzielają studentom i umieszczają na swoich stronach internetowych oraz tablicach informacyjnych bardziej szczegółowe informacje o zakresie swojej działalności, w tym sylabusy przedmiotów.

Publikowane informacje są aktualne, przejrzyste, wyczerpujące i rzetelne.

Warszawski Uniwersytet Medyczny w mediach społecznościowych:

- e-mail: wum@wum.edu.pl,

- www: www.wum.edu.pl,
- Fb: <https://www.facebook.com/warszawski.uniwersytet.medyczny/>,
- Instagram: <https://www.instagram.com/medicaluniversityofwarsaw/>,
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/school/warszawski-uniwersytet-medyczny-wum/>,
- YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCGVyo888UbdX7CljOhO58Yw>,
- Elektroniczna Skrzynka Podawcza Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w ePUAP:/WUM_Warszawa/SkrytkaESP.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

W Warszawskim Uniwersytecie Medycznym funkcjonuje System Zarządzania Jakością Kształcenia wspierający rozwój uczelnianej kultury jakości. Ogólne ramy Systemu określa uchwała nr 15/2015 Senatu Uczelni – **załącznik nr 10.1**. System służy realizacji „Polityki jakości kształcenia” Uczelni i wzmocnieniu jej potencjału dydaktycznego. Na poziomie wydziałowym, celem Systemu jest zapewnienie osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia poprzez wsparcie indywidualnych i instytucjonalnych wysiłków w tym zakresie.

System jest tworzony przy udziale społeczności akademickiej i interesariuszy Uczelni:

- zgodnie z wymaganiami i wytycznymi zewnętrznymi, w tym postanowieniami Procesu Bolońskiego i Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (w szczególności według Standardów i wskazówek zapewnienia jakości kształcenia w EOSW opracowanych przez ENQA),
- zgodnie z wizją, misją i strategią Uczelni,
- z uwzględnieniem autonomii i specyfiki Wydziałów,
- w oparciu o uczelniane, krajowe i międzynarodowe dobre praktyki i dotychczasowe doświadczenia w zakresie zarządzania jakością kształcenia, drogą szerokich konsultacji i dialogu,
- z poszanowaniem wartości i tradycji akademickich.

Efektywność systemu uczelnianego jest weryfikowana m.in. przez zewnętrzny system zapewnienia jakości (akredytacje). Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni, w tym władze, nauczyciele akademicy, pracownicy administracji, studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych Uczelni – poprzez swoją postawę i działania. Formalna struktura organizacyjna Systemu służy zapewnieniu, ocenie i doskonaleniu jakości kształcenia w Uczelni, jak również ma za zadanie inspirować, wspierać i koordynować indywidualne oraz instytucjonalne działania w tym zakresie.

Podstawową strukturę organizacyjną Systemu wspierającą Władze WUM w zarządzaniu jakością kształcenia tworzą:

- Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia,
- Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia,
- Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia.

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości. Polityka jakości Wydziału Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest zgodna ze statutem uczelni i odnosi się bezpośrednio do ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 3 lipca 2018 roku. Głównym celem strategii rozwoju Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia mającej bezpośredni wpływ na wzmocnienie i ugruntowanie pozycji uczelni w obszarze edukacji oraz świadczenia usług medycznych. Do podstawowych elementów

należy: opracowywanie, konsultowanie, zatwierdzanie, wdrażanie, monitorowanie oraz doskonalenie programów studiów, ocena jakości kształcenia analiza zaleceń pokontrolnych przy współpracy z emisariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Racjonalnie prowadzona polityka kadrowa w Uczelni i na Wydziale Nauk o Zdrowiu pozwala utrzymać wysoką jakość kształcenia i realizację efektów przewidzianych w programie w standardzie kształcenia dla kierunku Położnictwo. Nadzór organizacyjny, administracyjny i merytoryczny sprawuje Rektor Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy współudziale prorektorów i dziekanów oraz organów do tego powołanych w obrębie wydziału. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Prodziekan ds. Pielęgniarstwa sprawują bezpośredni nadzór nad realizacją efektów uczenia się na kierunku Położnictwo. Na Wydziale Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia studentów Kierunku Położnictwo powołano: Radę Programową dla kierunku Położnictwo, Radę Pedagogiczną dla kierunku Położnictwo, opiekunów poszczególnych lat studiów I i II stopnia, opiekunów praktyk zawodowych nadzorujących praktyczną naukę zawodu w pielęgniarstwie, koordynatorów przedmiotów na kierunku Położnictwo oraz Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Ma to bezpośredni związek z ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia na kierunku położnictwo. Nie do pominięcia jest rola i opinia studentów I i II stopnia. Przedstawiciele społeczności akademickiej wchodzi w skład organów wpływających na kształtowanie programów studiów. Na bieżąco utrzymywana jest współpraca ze starostami poszczególnych kierunków studiów, koordynatorami przedmiotów oraz interesariuszami zewnętrznymi dyrektorami szpitali, w których prowadzone są zajęcia.

W celu zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu został powołany Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia (ZiDJK). Zgodnie z Regulaminem Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu zatwierdzonym Decyzją Dziekana. Celem działania Zespołu jest systematyczna analiza i ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu, a także wykorzystanie jej wyników do doskonalenia systemu. Członkowie Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia analizują stopień osiągnięcia efektów uczenia po zakończonym cyklu kształcenia na studiach I i II stopnia oraz oceniają przydatność i trafność dobranych treści kształcenia do efektów uczenia się i potrzeb rynku pracy. Wykorzystywanym narzędziem w doskonaleniu jakości kształcenia mogą być wyniki ankiety studenckiej, śledzenie losów absolwentów przy współpracy z Biurem Karier Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, wyniki ankiety pracodawców, protokoły hospitacji zajęć realizowanych na kierunku Położnictwo. ZiDJK opracowuje procedury, które są wykorzystywane w procesie organizacji kształcenia, dotyczą m. in. procesu dyplomowania, udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie tworzenia programów studiów oraz określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, oceny nauczyciela akademickiego.

Tworzenie programu studiów odbywa się przy uwzględnieniu aktualnych przepisów wynikających z obowiązującego prawa oraz wyników monitoringu realizacji i okresowego przeglądu programu studiów, będących podstawą tworzenia propozycji jego zmian. W procesie opracowania propozycji zmian w programie studiów biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni (kadra dydaktyczna i studenci), jak i zewnętrzni (przedstawiciele pracodawców), a także uwzględniane są wyniki monitoringu karier zawodowych absolwentów i trendów na współczesnym rynku pracy. Opracowywanie i uaktualnienie programów i planów studiów (na kolejne cykle kształcenia) należy do zadań Rady Programowej na kierunku Położnictwo. Jej członkami są przedstawiciele pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, studentów i pracodawców. Rada Programowa może

dokonywać zmian w zakresie doboru treści, form i metod prowadzenia zajęć oraz dostosowania programu studiów do oczekiwań interesariuszy. Jednocześnie, opinie nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracodawców dotyczące programu studiów pozyskiwane są w ramach działalności Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, Biura Karier, Biura ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, Działu Spraw Studenckich oraz anonimowych ankiet studenckich. Propozycje zmian do programu studiów obowiązującego od nowego cyklu kształcenia są następnie dyskutowane i zatwierdzone przez Radę Wydziału. Program studiów na nowy cykl kształcenia zatwierdza ostatecznie Senat Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Program kształcenia jest monitorowany w każdym roku akademickim i przebiega wieloetapowo. Modyfikację programów koordynuje Rada Programowa- opis trybu działania zawiera **załącznik nr 10.2**. Przewodniczący, członkowie Rady Programowej, studenci przedstawiają propozycje zmian w programach i planach studiów Przewodniczącemu Rady Programowej. Świadectwem spotkań Rady Programowej są ich podsumowania w formie protokołów. Po opracowaniu nowelizacji programu lub planu studiów przez Rady Programowej i pozytywnym zaopiniowaniu zmian przez Prodziekana ds. Pielęgniarstwa przedkłada się projekt Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu. Dziekan zatwierdza lub odrzuca przedłożone programy i plany studiów w terminie 3 miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Interesariusze wewnętrzni (kadra prowadząca kształcenie i studenci) oraz interesariusze zewnętrzni (absolwenci i pracodawcy) również biorą udział w systematycznej ocenie jakości programu studiów. Propozycje działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia może wносить każdy członek społeczności akademickiej, w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną, do Biura ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia. Zgodnie z zapisami Regulaminu Działania Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, co roku po zakończonych zajęciach kierownik jednostki lub osoba odpowiedzialna za dany przedmiot dokonuje weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się. Członkowie ZiDJK dokonują okresowego przeglądu (nie rzadziej niż raz w roku) planu i programu studiów w zakresie zgodności z efektami uczenia się, wskaźnikami ilościowymi i sylabusami poszczególnych przedmiotów. Wyniki tego przeglądu, jak również oceny hospitowanych zajęć i opinii absolwentów, wraz z postulatami działań doskonalących lub naprawczych przedstawiane są w postaci raportu zbiorczego i przekazywane Wydziałowej Komisji jako jeden z punktów przeglądu jakości kształcenia. Wydziałowa Komisja analizuje uzyskane dane wraz z wynikami analiz anonimowych ankiet studenckich. Ostateczne wnioski z przeglądu jakości kształcenia (w tym jakości programu studiów) wraz z propozycjami działań doskonalących lub naprawczych przedstawia do zatwierdzenia Radzie Wydziału w postaci raportu końcowego. Wnioski z raportu końcowego wykorzystywane są przez Radę Programową przy tworzeniu programów i planów studiów na kolejny cykl kształcenia.

Ocena realizowanych efektów uczenia prowadzona jest poprzez odpowiedzi ustne, sprawdziany pisemne, testy, kolokwia, zaliczenia i egzaminy. Studenci mają możliwość wyrażenia swojej opinii na temat programu studiów, warunków studiowania i wsparcia w procesie uczenia się: uczestnicząc w ankiecie oceny zajęć dydaktycznych – po zakończeniu cyklu zajęć z danego przedmiotu oraz oceniając system opieki dydaktycznej i naukowej – raz w roku. Ankiety są wypełniane w wersji elektronicznej, anonimowo i dobrowolnie. Wyniki ankietyzacji są analizowane przez ZiDJK i wnioski znajdują się w raporcie końcowym ZiDJK oraz są opublikowane w każdym roku akademickim. Również pracodawcy są proszeni o opinię w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej celem dopasowania treści programowych na kierunku Położnictwo do potrzeb rynku pracy. Analizą treści programowych ich aktualizacją zgodną z efektami uczenia się zajmują się

koordynatorzy przedmiotów i ma to odzwierciedlenie w sylabusach. Organizacja procesu dydaktycznego wymaga zapewnienia standaryzacji wymagań zaliczeniowych i egzaminowych w celu zapewnienia porównywalności ocen uzyskanych u różnych nauczycieli akademickich. Standaryzacja obejmuje cele i programy nauczania oraz efekty uczenia się, piśmiennictwo podstawowe oraz uzupełniające. Lista literatury fachowej uzupełniana jest na bieżąco, tak aby zapewnić aktualny poziom wiedzy medycznej dostosowany do aktualnych trendów/kierunków na świecie.

Na zakończenie toku kształcenia Studenci zobligowani są do przygotowania pracy dyplomowej /licencjackiej, magisterskiej/. Weryfikacja merytoryczna wybranego tematu pracy dokonywana jest przez promotora. Merytoryczna ocena pracy dokonywana jest przez promotora oraz recenzenta i obejmuje: ocenę tematu pracy, oryginalności tego tematu, sposobu rozwiązywania przedstawionych problemów, i wykorzystania aktualnego piśmiennictwa aktualnej literatury fachowej a także wiedzy i umiejętności kierunkowych w zakresie związanym z przygotowaną rozprawą.

Bieżący monitoring realizacji efektów uczenia się, programu nauczania prowadzony jest z uwzględnieniem hospitacji zajęć. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych stanowi **załącznik nr 10.3**. Protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych stanowi **załącznik nr 10.4**. Hospitacje odbywają się w czasie całego roku akademickiego w dowolnym terminie realizacji danego przedmiotu. Główne obszary oceny to przygotowanie zajęć oraz ich prowadzenie. W przypadku uwag i uchybień każdy hospitowany zobowiązany jest do działań korygujących i naprawczych w porozumieniu z przełożonym i koordynatorem przedmiotu. Zgodnie z Regulaminem Kształcenia Praktycznego na Kierunku Położnictwo na Wydziale Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie położnej, str. 109), celem głównym jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia. Praktyki zawodowe (wakacyjne) studenci odbywają w podmiotach leczniczych wchodzących w skład bazy WUM i/lub w podmiotach spoza WUM spełniających Kryteria Doboru Placówki do Realizacji Praktyk Zawodowych oraz dobru opiekuna zgodnie z kryteriami. Nadzór nad zajęciami odbywa się dwutorowo: kontrolowani są nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia praktyczne i opiekunowie praktyk zawodowych spoza WUM.

Na realizację programu studiów na kierunku położnictwo mają wpływ interesariusze wewnętrzni, studenci. Po zakończonym cyklu kształcenia, studenci anonimowo wypełniają ankietę, która zawiera ocenę uzyskanych efektów uczenia się w zakresie: przygotowania nauczyciela akademickiego do zajęć dydaktycznych, wykorzystania przez nauczyciela czasu przeznaczonego na zajęcia dydaktyczne, przekazywania wiedzy w sposób jasny i zrozumiały, zachęcania do aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych, zainteresowania studentów tematyką przygotowanych zajęć dydaktycznych, stosunku nauczyciela do studentów, możliwości uzyskania dodatkowych wyjaśnień, informacji od nauczyciela poza planowymi zajęciami, polecenia zajęć z tym nauczycielem akademickim innym studentom oraz uwzględniania w trakcie zajęć dydaktycznych aktualnej wiedzy z danej dziedziny opartej na dowodach naukowych. Każdy student ma możliwość oceny zarówno nauczyciela akademickiego realizującego efekty uczenia zgodnie ze standardem kształcenia oraz treści kształcenia umożliwiających osiągnięcie efektów przewidzianych dla danego przedmiotu dających kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu położnej. Nauczyciel akademicki uzyskuje średnią z ocen studenckich wyliczoną przez system elektroniczny oraz informację jak liczna grupa studencka dokonała oceny. Uzyskane informacje z ankiety studenckiej analizowane są przez członków Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia, w postaci raportu i zostają przedstawione Dziekanowi Wydziału Nauk o Zdrowiu. Prodziekan kierunku Położnictwo spotyka się z naczelnymi pielęgniarkami/dyrektorami ds. pielęgniarstwa placówek, w których

odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe celem dyskusji nad poprawą jakości kształcenia praktycznego w placówkach, w których opiekę nad studentami podczas praktyk sprawują osoby spoza WUM, zatrudnione w danej placówce. W spotkaniach tych biorą udział przedstawiciele studentów oraz Koordynatorzy Praktyk z Uczelni.

Wyniki przeglądu, jak również oceny hospitowanych zajęć i opinii absolwentów, wraz z postulatami działań doskonalących lub naprawczych przygotowane są przez zespół Wydziałowy i przedstawiane są w postaci raportu zbiorczego i przekazywane Uczelnianej Wydziałowej Komisji jako jeden z punktów przeglądu jakości kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu. Wydziałowa Komisja analizuje uzyskane dane wraz z wynikami analiz anonimowych ankiet studenckich. Ostateczne wnioski z przeglądu jakości kształcenia (w tym jakości programu studiów) wraz z propozycjami działań doskonalących lub naprawczych przedstawia do zatwierdzenia Radzie Wydziału w postaci raportu końcowego. Wnioski z raportu końcowego wykorzystywane są przez Radę Programową przy opracowaniu programów i planów studiów na kolejny cykl kształcenia.

Załącznik nr 11 – Nauczyciele akademicki.

Załącznik nr 12 – Sylabusy.

Załącznik nr 13 – Matryca efektów kształcenia licencjat.

Załącznik nr 13.1 – Matryca efektów kształcenia mgr.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysokie kwalifikacje nauczycieli akademickich; 2. Szeroka baza dydaktyczno-naukowa i sportowa; 3. Prowadzenie własnych badań naukowych z szerokim udziałem studentów; 4. Prężnie działające organizacje studenckie. 	<p>Słabe strony:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozproszenie bazy dydaktycznej na terenie miasta; 2. Zbyt liczne grupy studentów na zajęciach praktycznych 3. Zbyt mała, w stosunku do potrzeb liczba etatów akademickich dla położnych.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost rangi zawodu położnej w Polsce; 2. Rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym kształcenia na odległość. 	<p>Zagrożenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ograniczenie środków finansowych na dydaktykę; 2. Niedobór kadry akademickiej; 3. Konkurencyjność innych uczelni wyższych kształcących na kierunku położnictwo

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejscowość)

Część III. Załączniki

Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	142	139	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	II	96	122	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	III	95	102	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	IV	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
II stopnia	I	56	77	72	49
	II	51	66	76	47
jednolite studia magisterskie	I	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	II	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	III	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	IV	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	V	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	VI	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Razem:		440	506	148	96

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020/2021	142	116	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	2019/2020	141	86	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	2018/2019	141	90	Nie dotyczy	Nie dotyczy

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

II stopnia	2020/2021	57	44	54	52
	2019/2020	56	45	72	64
	2018/2019	53	47	70	66
jednolite studia magisterskie	brak	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	brak	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
	brak	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Razem:		590	428	196	182

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – CYKL 2018 - 2021

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 185
Łączna liczba godzin zajęć	4871
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	123
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	85
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	17
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	1
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30
Wymiar praktyk zawodowych	1200 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	30
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 4871/290 godz. I rok – ok. 50 godz. II rok – ok. 90 godz. III rok – ok. 150 godz.
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach	

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy
--	----------------

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – CYKL 2019 - 2022

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów; 189
Łączna liczba godzin zajęć	4933
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	126
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	89
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	15
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	1
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	46
Wymiar praktyk zawodowych	1200 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 4933godz./550 godz. I rok – ok. 190 godz. II rok – ok. 190 godz. III rok – 170 godz. (wykłady) 2. nie dotyczy

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – CYKL 2020 - 2023

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 188
Łączna liczba godzin zajęć	4877
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	89
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	15
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	46
Wymiar praktyk zawodowych	1200 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
<p>1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p> <p>2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p>	<p>1. 4877 godz./400 godz. I rok – ok. 180 godz. (wykłady) II rok – ok. 220 godz. (wykłady)</p> <p>1. nie dotyczy</p>

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – CYKL 2021 - 2024

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów, 184,5
Łączna liczba godzin zajęć	4784
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	113
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	99
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	16
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	46
Wymiar praktyk zawodowych	1200 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 4784 godz./400 godz. I rok – ok. 180 godz. (wykłady) II rok – ok. 220 godz. (wykłady) 2. nie dotyczy

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA STACJONARNE – CYKL 2019 - 2021

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry ; 122
Łączna liczba godzin zajęć	1406
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	112
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	27
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	25
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	0
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	10
Wymiar praktyk zawodowych	240 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1.ok. 280 godz.
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. nie dotyczy

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA STACJONARNE – CYKL 2020 - 2022

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry; 120
Łączna liczba godzin zajęć	1351
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	108
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	27
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	24
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	0
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	12
Wymiar praktyk zawodowych	240 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1.I rok - ok. 200 godz. II rok – 50 godz. (wykłady) 2. nie dotyczy

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA STACJONARNE – CYKL 2021 - 2023

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry; 121
Łączna liczba godzin zajęć	1300
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	62,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	26
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	10
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	10
Wymiar praktyk zawodowych	200
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1.I rok – 104 godz. (wykłady)
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. nie dotyczy

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA NIESTACJONARNE – CYKL 2019 - 2021

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry ; 120
Łączna liczba godzin zajęć	1300
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	20
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	28
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	0
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	10
Wymiar praktyk zawodowych	250 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2.ok 250 godz.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA NIESTACJONARNE – CYKL 2020 - 2022

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry; 120
Łączna liczba godzin zajęć	1320
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	108
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	22
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	24
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	0
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	12
Wymiar praktyk zawodowych	280 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy 2. I rok – ok. 210 godz. II rok – 50 godz. (wykłady)

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA NIESTACJONARNE – CYKL 2021 - 2023

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry; 121
Łączna liczba godzin zajęć	1300
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	111
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	62

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych ☒ w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	26
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	10
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	10
Wymiar praktyk zawodowych	200
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	0
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. nie dotyczy 2. I rok - 71 godz. (wykłady)

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA 2018-2021

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Podstawy opieki położniczej	Zajęcia praktyczne	160	2
Techniki położnicze i prowadzenie porodu	Zajęcia praktyczne	320	16
Promocja zdrowia	Zajęcia praktyczne	20	1
Podstawowa opieka zdrowotna	Zajęcia praktyczne	40	2
Położnictwo i opieka położnicza	Zajęcia praktyczne	120	6
Ginekologia i opieka ginekologiczna	Zajęcia praktyczne	120	6
Neonatologia i opieka	Zajęcia	80	4

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

neonatologiczna	praktyczne		
Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	Zajęcia praktyczne	40	2
Choroby wewnętrzne	Zajęcia praktyczne	40	2
Chirurgia	Zajęcia praktyczne	40	2
Psychiatria	Zajęcia praktyczne	40	2
Anestezjologia i stany zagrożenia życia	Zajęcia praktyczne	40	2
Rehabilitacja w położnictwie, neonatologii i ginekologii	Zajęcia praktyczne	40	2
Podstawy opieki położniczej	Praktyki zawodowe	80	2
Techniki położnicze i prowadzenie porodu	Praktyki zawodowe	360	9
Podstawowa opieka zdrowotna	Praktyki zawodowe	80	2
Położnictwo i opieka położnicza	Praktyki zawodowe	200	5
Ginekologia i opieka ginekologiczna	Praktyki zawodowe	200	5
Neonatologia i opieka neonatologiczna	Praktyki zawodowe	80	2
Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	Praktyki zawodowe	40	1
Choroby wewnętrzne	Praktyki zawodowe	40	1
Chirurgia	Praktyki zawodowe	40	1
Psychiatria	Praktyki zawodowe	40	1
Anestezjologia i stany zagrożenia życia	Praktyki zawodowe	40	1
Razem:		2300	85

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA 2019-2022

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
-------------------------	-------------------	---	---------------------

Podstawy opieki położniczej	Zajęcia praktyczne	160	6
Techniki położnicze i prowadzenie porodu	Zajęcia praktyczne	320	11
Promocja zdrowia	Zajęcia praktyczne	20	1
Podstawowa opieka zdrowotna	Zajęcia praktyczne	40	2
Położnictwo i opieka położnicza	Zajęcia praktyczne	120	4
Ginekologia i opieka ginekologiczna	Zajęcia praktyczne	120	4
Neonatologia i opieka neonatologiczna	Zajęcia praktyczne	80	3
Pediatryka i pielęgniarstwo pediatryczne	Zajęcia praktyczne	40	2
Choroby wewnętrzne	Zajęcia praktyczne	40	2
Chirurgia	Zajęcia praktyczne	40	2
Psychiatria	Zajęcia praktyczne	40	2
Anestezjologia i stany zagrożenia życia	Zajęcia praktyczne	40	2
Rehabilitacja w położnictwie, neonatologii i ginekologii	Zajęcia praktyczne	40	2
Podstawy opieki położniczej	Praktyki zawodowe	80	3
Techniki położnicze i prowadzenie porodu	Praktyki zawodowe	360	13
Podstawowa opieka zdrowotna	Praktyki zawodowe	80	3
Położnictwo i opieka położnicza	Praktyki zawodowe	200	7
Ginekologia i opieka ginekologiczna	Praktyki zawodowe	200	7
Neonatologia i opieka neonatologiczna	Praktyki zawodowe	80	3
Pediatryka i pielęgniarstwo pediatryczne	Praktyki zawodowe	40	2

Choroby wewnętrzne	Praktyki zawodowe	40	2
Chirurgia	Praktyki zawodowe	40	2
Psychiatria	Praktyki zawodowe	40	2
Anestezjologia i stany zagrożenia życia	Praktyki zawodowe	40	2
Razem:		2300	89

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁶

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA STACJONARNE 2019 - 2021

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Dydaktyka medyczna	Zajęcia praktyczne	32	3
Nowoczesne Techniki diagnostyczne	Zajęcia praktyczne	15	2
Intensywny nadzór położniczy	Zajęcia praktyczne	15	2
Opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym	Zajęcia praktyczne	80	4
Wybrane zagadnienia z pielęgniarstwa specjalistycznego	Zajęcia praktyczne	20	2
Onkologia ginekologiczna	Zajęcia praktyczne	25	1
Zarządzanie w położnictwie	Praktyka zawodowa	20	1
Opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym	Praktyka zawodowa	60	2
Edukacja w praktyce zawodowej położnej	Praktyka zawodowa	60	2
Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii	Praktyka zawodowa	60	2
Dydaktyka medyczna	Praktyka zawodowa	40	2
Razem:		427	23

⁶Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA STACJONARNE 2020 - 2022

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Dydaktyka medyczna	Zajęcia praktyczne	32	3
Nowoczesne Techniki diagnostyczne	Zajęcia praktyczne	15	0,5
Intensywny nadzór położniczy	Zajęcia praktyczne	15	2
Opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym	Zajęcia praktyczne	80	4
Wybrane zagadnienia z pielęgniarstwa specjalistycznego	Zajęcia praktyczne	20	2
Onkologia ginekologiczna	Zajęcia praktyczne	25	2
Zarządzanie w położnictwie	Praktyka zawodowa	20	1
Opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym	Praktyka zawodowa	60	2
Edukacja w praktyce zawodowej położnej	Praktyka zawodowa	60	2
Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii	Praktyka zawodowa	60	2
Dydaktyka medyczna	Praktyka zawodowa	40	2
Razem:		427	22,5

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA NIESTACJONARNE 2019 - 2021

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Dydaktyka medyczna	Zajęcia praktyczne	30	3
Opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym	Zajęcia praktyczne	80	4
Wybrane zagadnienia z pielęgniarstwa specjalistycznego	Zajęcia praktyczne	10	2
Onkologia ginekologiczna	Zajęcia praktyczne	20	1
Zarządzanie w położnictwie	Praktyka zawodowa	20	2
Opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu	Praktyka zawodowa	60	2

interdyscyplinarnym			
Edukacja w praktyce zawodowej położnej	Praktyka zawodowa	60	2
Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii	Praktyka zawodowa	60	2
Dydaktyka medyczna	Praktyka zawodowa	50	2
Razem:		390	20

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA NIESTACJONARNE 2020 - 2022

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Dydaktyka medyczna	Zajęcia praktyczne	30	3
Opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym	Zajęcia praktyczne	60	4
Wybrane zagadnienia z pielęgniarstwa specjalistycznego	Zajęcia praktyczne	20	2
Onkologia ginekologiczna	Zajęcia praktyczne	30	2
Zarządzanie w położnictwie	Praktyka zawodowa	20	1
Opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym	Praktyka zawodowa	60	3
Edukacja w praktyce zawodowej położnej	Praktyka zawodowa	60	3
Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii	Praktyka zawodowa	60	3
Dydaktyka medyczna	Praktyka zawodowa	80	2
Razem:		420	23

Tabela 6. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁷

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Nie dotyczy			
Razem:			

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA 2018 – 2021, 2019 – 2022, 2020 - 2023

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	Ćwiczenia (120godz.)	1,2,3 i 4	stacjonarne	angielski	2018-2021: I rok – 142 II rok - 124
Język angielski	Ćwiczenia (120godz.)	1,2,3 i 4	stacjonarne	angielski	2019-2022: I rok – 144 (1) II rok – 110 (1)
Język angielski	Ćwiczenia (120godz.)	1,2,3 i 4	stacjonarne	angielski	2020-2023: I rok – 140 II rok – 122
Język angielski	Ćwiczenia (120godz.)	1,2,3 i 4	stacjonarne	angielski	2021-2024: I rok – 139 (3)

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA 2019 – 2022, 2020 - 2023

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	Ćwiczenia (90godz.)	1,2 i 3	stacjonarne	angielski	2019-2021: I rok – 57 II rok - 51
Język angielski	Ćwiczenia (90godz.)	1,2 i 3	stacjonarne	angielski	2020-2022: I rok – 66

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

					II rok - 66
Język angielski	Ćwiczenia (90godz.)	1,2 i 3	stacjonarne	angielski	2021-2023: I rok – 77
Język angielski	Ćwiczenia (90godz.)	1,2 i 3	niestacjonarne	angielski	2019-2021: I rok – 55 II rok - 54
Język angielski	Ćwiczenia (90godz.)	1,2 i 3	niestacjonarne	angielski	2020-2022: I rok – 47 II rok - 47
Język angielski	Ćwiczenia (90godz.)	1,2 i 3	niestacjonarne	angielski	2021-2023: I rok – 49