

ZASADY SKŁADANIA PRAC I ZAKOŃCZENIA STUDIÓW

ZASADY ZAKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

Warunkiem zakończenia studiów i dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów
- uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z recenzji pracy licencjackiej lub magisterskiej

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana / prodziekana.

Obrona pracy licencjackiej i magisterskiej winna odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.

W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy licencjackiej lub magisterskiej dziekan wyznacza termin obrony.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny.

W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o:

- zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów
- skreśleniu z listy studentów.

Student, który nie złożył pracy licencjackiej lub magisterskiej, w terminach określonych poniżej zostaje skreślony z listy studentów. Warunki wznowienia studiów określa dziekan.

FORMA EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA POSZCZEGÓLNYCH KIERUNKACH STUDIÓW

1. Studia pierwszego stopnia, stacjonarne:

- Pielęgniarstwo – teoretyczny i praktyczny egzamin dyplomowy (po złożeniu pracy licencjackiej)
- Położnictwo – praktyczny egzamin dyplomowy (po złożeniu pracy licencjackiej)
- Ratownictwo Medyczne – praktyczny egzamin dyplomowy (po złożeniu pracy licencjackiej)
- Dietetyka – obrona pracy licencjackiej
- Zdrowie Publiczne – obrona pracy licencjackiej

2. Studia drugiego stopnia, stacjonarne:

- Pielęgniarstwo i Położnictwo – obrona pracy magisterskiej
- Dietetyka – obrona pracy magisterskiej
- Zdrowie Publiczne – obrona pracy magisterskiej

3. Studia drugiego stopnia, niestacjonarne:

- Pielęgniarstwo i Położnictwo – obrona pracy magisterskiej
- Zdrowie Publiczne – obrona pracy magisterskiej

STANDARDY DYPLOMOWEJ PRACY LICENCJACKIEJ I MAGISTERSKIEJ

Praca licencjacka

Dyplomowa praca licencjacka może mieć charakter pracy badawczej, poglądowej, przeglądowej lub

kazuistycznej.

Tematyka pracy powinna być powiązana z kierunkiem studiów oraz uwzględniać związane z tym kierunkiem praktyczne aspekty zawodu. Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy licencjackiej należy złożyć do 31 stycznia (koniec semestru zimowego III roku).

Student ma prawo wyboru tematu pracy spośród propozycji udostępnionych przez jednostki dydaktyczne lub może przedstawić temat własny. Praca powinna być wykonana samodzielnie, pod kierunkiem opiekuna. Zaleca się, aby pomieściła się ona na 15-20 stronach formatu A4, a spis cytowanej literatury uwzględniał najnowsze źródła bibliograficzne.

Pracę dyplomową (licencjacką) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego co najmniej z tytułem zawodowym magistra. Na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo promotor pracy dyplomowej musi dodatkowo posiadać prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osoby spoza WUM posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra lub lekarza. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.

Praca magisterska

Praca magisterska może mieć charakter badawczy, pogładowy, przeglądowy lub formę artykułu i powinna mieć wyraźnie zaznaczony walor poznawczy. Powinno cechować ją problemowe podejście i oryginalne ujęcie zagadnienia związanego z kierunkiem studiów.

Student ma prawo wyboru tematu pracy spośród propozycji udostępnionych przez Klinikę/Zakład lub może zaproponować temat własny.

Do wniosku o zatwierdzenie tematu należy dołączyć założenia i konspekt pracy magisterskiej. Wniosek o zatwierdzenie tematu pracy magisterskiej należy złożyć do 30 czerwca (koniec zajęć w semestrze letnim I roku).

Pracę dyplomową (magisterską) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osoby spoza WUM ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Wymaga to zgody upoważnionej osoby

- Student powinien skserować wniosek o zatwierdzenie tematu pracy przed złożeniem go w Dziekance, aby uniknąć pomyłek w temacie pracy.
- Praca powinna być wykonana samodzielnie, pod kierunkiem opiekuna oraz winna uwzględniać najnowsze źródła bibliograficzne. W przypadku pracy magisterskiej nie ma istotnych ograniczeń w ilości stron i może być ona kontynuacją zagadnienia poruszonego w pracy licencjackiej.
- Pomoc w wyborze opiekuna i tematu pracy licencjackiej/magisterskiej studenci mogą otrzymać od kierownika jednostki dydaktycznej, poprzez osobę odpowiedzialną w jednostce za dydaktykę dla studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu.

- Oceny pracy licencjackiej lub magisterskiej, po zatwierdzeniu przez promotora, dokonuje recenzent (ocena pracy w skali 2-5). W razie negatywnej oceny z recenzji pracy, dziekan może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
- Egzamin licencjacki/magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana lub prodziekana, w skład której obok przewodniczącego wchodzi promotor i recenzent pracy. Podczas egzaminu magisterskiego należy dokonać prezentacji pracy, w przeznaczonym na to czasie 8-10 minut (nie dotyczy Zdrowia publicznego).

ZASADY KONSTRUOWANIA ORAZ SKŁADANIA PRACY LICENCJACKIEJ I MAGISTERSKIEJ

1. Praca licencjacka/magisterska winna być pisana:

- na białym papierze w formacie A4, dwustronnie,
- marginesy: górny 2,5cm; dolny 2,5cm; prawy 2,5cm; lewy 3,5cm,
- pojedyncza kolumna tekstu na stronie, stosowana konsekwentnie w całej pracy czcionka podstawowa „Arial” lub „Times New Roman” o wielkości 12 (dla tekstu pracy); w przypadku tytułów rycin i spisu, literatury można stosować czcionkę o wielkości 10, interlinia: 1,5 wiersza.

2. Każda praca powinna zawierać:

- ✓ stronę tytułową o ustalonym, załączonym układzie treści,
- ✓ spis treści,
- ✓ wstęp,
- ✓ określenie celu pracy, zawarte w końcówce wstępu lub wyodrębnione jako autonomiczna część pracy,
- ✓ materiał i metody,
- ✓ wyniki,
- ✓ dyskusję,
- ✓ wnioski, zawarte w końcówce dyskusji lub wyodrębnione jako autonomiczna część pracy,
- ✓ spis cytowanych publikacji.

3. Numerowanie stron (numery liczbami arabskimi, na dole strony i wyśrodkowane) należy rozpocząć od strony ze spisem treści oraz zakończyć na ostatniej stronie spisu cytowanych publikacji.

4. Wszelkie ilustracje i tabele zamieszczane w pracy najlepiej przygotować w formie elektronicznej, jako odrębne pliki, i włączyć do pracy dopiero po ostatecznym zatwierdzeniu treści przez promotora.

5. W spisie literatury cytowanej (ustawionego wg alfabetycznej kolejności nazwisk pierwszych autorów lub wg kolejności cytowania), każda pozycja powinna zawierać kolejno od lewej strony rozdzielone przecinkiem:

- ✓ w przypadku artykułów: nazwiska trzech pierwszych autorów wraz z inicjałami imion, tytuł publikacji, tytuł czasopisma, rok wydania, tom/rocznik, strony od – do.
- ✓ w przypadku książek: nazwiska wszystkich autorów wraz z inicjałami imion, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, strony od – do (*jeżeli można, określić zakres treści*).
- ✓ w przypadku rozdziałów w książkach: nazwiska trzech pierwszych autorów rozdziału wraz z inicjałami imion, tytuł rozdziału, tytuł książki, nazwisko i inicjały redaktora naukowego (w pracach zbiorowych), wydawnictwo, rok wydania, strony od – do.

6. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony i zatwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów w oparciu o przedstawione założenia i projekt pracy, nie później, niż rok przed terminem ukończenia studiów. Natomiast temat pracy licencjackiej powinien być ustalony i zatwierdzony, co najmniej na jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
- ✓ tytuł pracy licencjackiej/magisterskiej musi być identyczny z zatwierdzonym przez Dziekana
 - ✓ wzór strony tytułowej musi być zgodny ze wzorem poniżej:

<p style="text-align: center;">WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</p> <p style="text-align: center;">Wydział Nauk o Zdrowiu /20/*</p> <p style="text-align: center;">Kierunek studiów:/20/*</p> <p style="text-align: center;">Specjalność:...(dotyczy tylko kierunku Zdrowie publiczne)/16</p> <p style="text-align: center;">Imię i nazwisko /16/ nr albumu /16/</p> <p style="text-align: center;">TYTUŁ PRACY /20/</p> <p style="text-align: center;">Praca**wykonana pod kierunkiem w Zakładzie/ Klinice...../14/</p> <p style="text-align: center;">Warszawa, data /14/</p>
--

*wielkości czcionek

** wpisać właściwe- licencjacka lub magisterska

UWAGA!

SZCZEGÓLNE INFORMACJE NA TEMAT ZASAD SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ I PROCEDURY ANTYPLAGIATOWEJ ZNAJDUJĄ SIĘ W ZARZĄDZENIU NR 34/2019 REKTORA WUM wraz z załącznikami zamieszczonymi na stronie: <http://dokumenty.wum.edu.pl>

PROCEDURA SKŁADANIA PRAC (zgodnie z wytycznymi danego Dziekanatu)

Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który:

1. zdał wszystkie egzaminy, uzyskał wszystkie zaliczenia oraz odbył wszystkie praktyki zawodowe przewidziane programem studiów;
2. złożył zaświadczenie o odbytych praktykach oraz książkę zajęć fakultatywnych (jeśli takie obowiązują);
3. złożył w Dziekanacie pracę licencjacką/magisterską w formie papierowej oraz elektronicznej przed egzaminem dyplomowym (na kierunku Ratownictwo medyczne dodatkowo „Karty procedur”);
4. złożył wydruk raportu z plagiatu oraz oświadczenie podpisane przez promotora o dopuszczeniu pracy do obrony;
5. złożył oświadczenie autora pracy;
6. złożył ankietę dotyczącą działalności ponadprogramowej (ankieta osiągnięć);
7. wypełnił kartę obiegową elektronicznie;
8. dostarczył druk recenzji pracy wypełniony przez recenzenta.

Dziekan na wniosek opiekuna pracy lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy w przypadku:

- ✓ długotrwałej choroby studenta,
- ✓ niemożności wykonania pracy licencjackiej lub magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn,
- ✓ w razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy licencjackiej lub magisterskiej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan, na wniosek studenta, obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą,
- ✓ w przypadkach szczególnych, w celu wykonania pracy licencjackiej lub magisterskiej dziekan może skierować studenta do innego zakładu.

Informujemy, że niekompletne dokumenty nie zostaną przyjęte do dziekanatu.