



# Regulamin Egzaminów Testowych

## Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Wydanie:	I	Obowiązuje od:	5 lutego 2016 r.
<b>Uwagi do procedury</b> należy zgłaszać do:		Biuro Zarządzania Jakością Kształcenia ( <a href="mailto:biurojakosci@wum.edu.pl">biurojakosci@wum.edu.pl</a> )	

1. Egzamin testowy przeprowadzają wyznaczone przez Katedry, Zakłady i Kliniki (Jednostki Egzaminujące) Zespoły Egzaminujące z Przewodniczącym Zespołu odpowiedzialnym za całość egzaminu.
2. Jednostka Egzaminująca podaje termin, miejsce i warunki egzaminu (czas trwania, liczba pytań oraz procentowy próg zaliczenia) nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Studenci przystępujący do egzaminu powinni zgłosić się co najmniej 20 minut przed wyznaczonym czasem jego rozpoczęcia.
4. Członkowie Zespołu Egzaminującego sprawdzają tożsamość studentów przystępujących do egzaminu na podstawie dokumentu ze zdjęciem i przydzielają miejsce na sali egzaminacyjnej na podstawie listy osób dopuszczonych do egzaminu.
5. Studenci przystępujący do egzaminu zobowiązani są pozostawić wszelkie notatki, zeszyty, podręczniki, torby, teczki, plecaki oraz telefony komórkowe, tablety lub inne urządzenia elektroniczne w miejscu wskazanym przez członków Zespołu Egzaminującego.
6. W czasie trwania egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w szczególności telefonów komórkowych). Złamanie tego zakazu będzie równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
7. Jakiegokolwiek korzystanie z pomocy innych osób lub materiałów dydaktycznych w trakcie rozwiązywania testu egzaminacyjnego oraz prowadzenie rozmów między studentami jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
8. Zespół Egzaminujący jest odpowiedzialny za wydrukowanie i dostarczenie na egzamin karty pytań (książeczki testowe) oraz karty odpowiedzi w liczbie odpowiadającej planowanej liczbie zdających z zachowaniem odpowiedniej puli rezerwowej.
9. Zespół Egzaminujący jest odpowiedzialny za zabezpieczenie egzaminu przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Otwarcie opakowań, wydanie kart pytań i ujawnienie ich treści następuje w salach egzaminacyjnych w momencie rozpoczęcia egzaminu.
11. Przed jego rozpoczęciem Zespół Egzaminujący szczegółowo informuje studentów o sposobie rozwiązywania testu oraz o czasie trwania egzaminu.
12. Egzamin rozpoczyna się po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości organizacyjnych.
13. W czasie trwania egzaminu studentów obowiązuje zakaz opuszczania sali bez zgody członków Zespołu Egzaminującego.
14. Zabrania się wnoszenia przez studentów poza sale egzaminacyjne kart pytań lub kart odpowiedzi.
15. Karta odpowiedzi jest jedynym dokumentem umożliwiającym wystawienie oceny z egzaminu i powinna być wypełniona zgodnie z instrukcją podaną bezpośrednio przed jego rozpoczęciem.

16. Karta pytań jako dokument egzaminacyjny powinna zostać czytelnie podpisana imieniem, nazwiskiem i numerem albumu na pierwszej stronie lub w innym miejscu do tego przeznaczonym.
17. Po zakończeniu egzaminu studenci oddają karty pytań oraz karty odpowiedzi członkom Zespołu Egzaminującego, a następnie opuszczają salę egzaminacyjną bez możliwości powrotu.
18. Wszelkie zastrzeżenia lub nieprawidłowości dotyczące przebiegu egzaminu, w tym ewentualne błędy w karcie pytań, student powinien zgłosić w formie pisemnej członkom Zespołu Egzaminującego przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej. Dopuszcza się możliwość wglądu w swoją kartę pytań w trakcie składania zastrzeżeń.
19. Wszystkie złożone wnioski zostają rozpatrzone przez Kierownika Jednostki Egzaminującej lub Przewodniczącego Zespołu Egzaminującego. Decyzja o oddaleniu skargi, unieważnieniu pytania oraz wprowadzeniu koniecznych poprawek powinna być podjęta przed rozpoczęciem sprawdzania egzaminu. Informacja o podjętych decyzjach powinna pojawić się na stronach internetowych Zakładu nie później niż po upływie 2 dni roboczych od Egzaminu.
20. W ciągu 3 dni roboczych po uzyskaniu wyników Egzaminu Student ma prawo do wglądu w swoją kartę pytań i odpowiedzi oraz zgłoszenia uwag indywidualnych. Uwagi powinny być rozpatrywane w dniu ich zgłoszenia lub następnym dniu roboczym przez Kierownika Jednostki Egzaminującej lub Przewodniczącego Zespołu Egzaminującego.
21. Jakiegokolwiek naruszenie zasad niniejszego Regulaminu przez studenta przystępującego do egzaminu może stanowić podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej z egzaminu. O tego rodzaju dyskwalifikacji każdorazowo decyduje Kierownik Zespołu Egzaminującego, w porozumieniu z członkami Zespołu Egzaminującego.