



Zarządzanie w położnictwie

| 1. METRYCZKA | |
|---|---|
| Rok akademicki | 2022/2023 |
| Wydział | Nauk o Zdrowiu |
| Kierunek studiów | Położnictwo |
| Dyscyplina wiodąca (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019) | Nauki o Zdrowiu |
| Profil studiów (ogólnoakademicki/praktyczny) | ogólnoakademicki |
| Poziom kształcenia (I stopnia/II stopnia/ jednolite magisterskie) | II stopnia |
| Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne) | niestacjonarne |
| Typ modułu/przedmiotu (obowiązkowy/fakultatywny) | obowiązkowy |
| Forma weryfikacji efektów uczenia się (egzamin/zaliczenie) | egzamin |
| Jednostka/jednostki prowadząca/e (oraz adres/y jednostki/jednostek) | Zakład Ekonomiki Zdrowia i Prawa Medycznego ul. Ciołka 27 01-445 Warszawa tel.: 22 57-20-702 e-mail: zep@wum.edu.pl |

| | |
|--|--|
| Kierownik jednostki/kierownicy jednostek | Prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Aleksandra Czerw |
| Koordinator przedmiotu <i>(tytuł, imię, nazwisko, kontakt)</i> | Dr n o zdr. Grażyna Dykowska (grazyna.dykowska@wum.edu.pl) |
| Osoba odpowiedzialna za sylabus <i>(imię, nazwisko oraz kontakt do osoby, której należy zgłaszać uwagi dotyczące sylabusu)</i> | Dr n o zdr. Grażyna Dykowska (grazyna.dykowska@wum.edu.pl) |
| Prowadzący zajęcia | Dr n o zdr. Grażyna Dykowska (grazyna.dykowska@wum.edu.pl) |

2. INFORMACJE PODSTAWOWE

| | | | |
|--|------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Rok i semestr studiów | Rok 1, semestr 1 | Liczba punktów ECTS | 4 |
| FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ | | Liczba godzin | Kalkulacja punktów ECTS |
| Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim | | | |
| wykład (W) | | 19 | 0,76 |
| seminarium (S) | | 10 | 0,4 |
| ćwiczenia (C) | | | |
| e-learning (e-L) | | | |
| zajęcia praktyczne (ZP) | | | |
| praktyka zawodowa (PZ) | | | |
| Samodzielna praca studenta | | | |
| Przygotowanie do zajęć i zaliczeń | | 71 | 2,84 |

3. CELE KSZTAŁCENIA

| | |
|----|--|
| C1 | Nauka rozwiązywania problemów zawodowych wynikających ze specyfiki podejmowanych czynności zawodowych i warunków ich realizacji |
| C2 | Nauka stosowania metod i technik organizacji i zarządzania w badaniu i rozwiązywaniu problemów organizacyjnych oraz usprawnianiu praktyki zawodowej położnej |

4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

| Numer efektu uczenia się | Efekty w zakresie |
|--|--|
| Wiedzy – Absolwent zna i rozumie: | |
| A.W11. | Metody zarządzania w systemie ochrony zdrowia |
| A.W12. | Zasady funkcjonowania organizacji i budowania struktur |
| A.W13. | Pojęcie kultury organizacyjnej i czynników ją determinujących |
| A.W14. | Zasady świadczenia usług położniczych i sposób ich finansowania |
| A.W15. | Style zarządzania i cechy współczesnego przywództwa |
| A.W16. | Specyfikę funkcji kierowniczych, istotę delegowania zadań oraz proces i mechanizmy podejmowania decyzji |
| A.W17. | Zasady zarządzania strategicznego, marketing usług zdrowotnych oraz segmentację rynku usług położniczych i zasady ich finansowania |
| A.W18. | Zasady zarządzania zasobami ludzkimi i sposoby planowania rekrutacji kandydatów do pracy |
| A.W19. | Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zawodowych w zależności od zakresu kompetencji oraz uwarunkowania rozwoju zawodowego położnych |
| A.W20. | Naukowe podstawy ergonomii w środowisku pracy |
| A.W21. | Istotę procesu zmian w organizacji oraz techniki organizatorskie i zarządzania |
| A.W22. | Modele i strategie zarządzania jakością |
| A.W23. | Modele opieki koordynowanej funkcjonujące w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych państwach, w szczególności opieki koordynowanej nad kobietą ciężarną |
| Umiejętności – Absolwent potrafi: | |
| A.U8. | Stosować metody analizy strategicznej niezbędne do funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą |
| A.U9. | Organizować i nadzorować pracę zespołów pielęgniarskich i położniczych |
| A.U10. | Stosować różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych |
| A.U11. | Planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i planować proces adaptacji zawodowej |
| A.U12. | Opracowywać harmonogramy pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę położniczą |
| A.U13. | Opracowywać plany rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu położniczego |
| A.U14. | Przygotowywać opisy stanowisk pracy dla położnych oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności |
| A.U15. | Nadzorować jakość opieki położniczej w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, w tym przygotowywać ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości |
| A.U16. | Koordynować realizację świadczeń zdrowotnych dla kobiet w zakresie opieki okołoporodowej |

| 5. ZAJĘCIA | | |
|--------------------|--|--|
| Forma zajęć | Treści programowe | Efekty uczenia się |
| W1 - Wykład | Zarządzanie w systemie ochrony zdrowia. Analiza modeli, na których jest oparta opieka w zakresie nowoczesnego położnictwa i ginekologii. | A.W11. A.W15. A.W20. A.W21. A.U10. |
| W2 - Wykład | Stan i rola badań statystycznych, epidemiologicznych w zakresie bieżącej i długofalowej opieki położniczej, neonatologicznej i ginekologicznej. | A.W11. A.W20. A.W21. |
| W3 - Wykład | Zarządzanie czasem. Planowanie, Delegowanie uprawnień. Macierz Eisenhowera. Zasada Pareto. | A.W11. A.W14. A.W15. A.W19. A.U10. |
| W4 - Wykład | Modele opieki koordynowanej funkcjonujące w Rzeczypospolitej Polskiej i wybranych państwach, w szczególności opieki koordynowanej nad kobietą ciężarną. | A.W11. A.W15. A.W16. A.W23. A.U10. |
| W5 - Wykład | Zarządzanie strategiczne. Podstawowe metody analizy strategicznej. Style zarządzania. Wady i zalety różnych stylów zarządzania. SWOT. | A.W11. A.W15. A.W17. A.U8. A.U10. |
| W6 - Wykład | Zarządzanie strategiczne. Podstawowe metody analizy strategicznej. Klient zewnętrzny i wewnętrzny. Misja, cel i kultura organizacji. | A.W11. A.W15. A.W17. A.U8. A.U10. |
| W7 - Wykład | Zarządzania zasobami ludzkimi. Mentoring. Rola kierownika w zarządzaniu zasobami ludzkimi w systemie ochrony zdrowia. | A.W11. A.W15. A.W18. A.W19. A.U10. A.U11. A.U14. |
| W8 - Wykład | Planowanie, nabór, selekcja zatrudnienie. Rekrutacja. Dobór metod podejmowania decyzji (klasyczne lub nowoczesne) w zależności od sytuacji, w której się znajduje organizacja i stopnia przygotowania pracowników do zmian organizacyjnych. Adaptacja pracownika, Systemy oceniania, motywowania i wynagradzania pracownika. Planowanie rozwoju. | A.W11. A.W14. A.W15. A.W18. A.U10. A.U11. A.U13. A.U14. |
| S1 - Seminarium | Menadżer. Rola kierownika w zarządzaniu. Menadżer - pracownik. Motywowanie pracownika. Style zarządzania. Funkcje kierownicze | A.W11. A.W18. A.W19. A.U9. A.U10. A.U12. A.U14. |
| S2 - Seminarium | Negocjacje. Kodeks pracy. Stosowanie przepisów prawnych. Wypalenie zawodowe, mobbing. Funkcje kontroli. | A.W11. A.W18. A.W19. A.U10. A.U14. |
| S3 - Seminarium | Rynek usług medycznych. Specyfika marketingu usług zdrowotnych, segmentacji usług położniczych, marketingu-mix oraz źródeł przewagi konkurencyjnej. | A.W11. A.U8. A.U16. |
| S4 - Seminarium | Zarządzanie jakością. Bezpieczeństwo pacjenta wg. wytycznych WHO. | A.W11. A.W22. A.U8. A.U15. |
| S5 - Seminarium | Kultura organizacji. Kultura szukania winnych. Metody i techniki w zarządzaniu jakością. Wykres Ischikawa. | A.W11. A.W13. A.W22. A.U15. |

| 6. LITERATURA |
|---|
| Obowiązkowa |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Inamori Kazuo; Zarządzanie Ameba . Shinsei Consulting. Poznań 2014 2. Ricky W. Griffin Podstawy zarządzania organizacjami. PWN 2021 3. Opolski K., Dykowska G., Mżdzonek M. Zarządzania jakością w ochronie zdrowia „CeDeWu 2021 wyd.IV 4. Ksykiewicz-Doroła A., Zarządzanie w pielęgniarstwie, Czelej, Lublin, 2005. 5. Eichelberger w.; Jeznach A.; Szefer, który ma czas. Ewolucja zarządzania - dziennik budowy turkusowej firmy” 2017 wyd.one press |
| Uzupełniająca |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (najnowszy tekst jednolity, łącznie ze zmianami) 2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (najnowszy tekst jednolity, łącznie ze zmianami) 3. Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (najnowszy tekst jednolity, łącznie ze zmianami) |

| 7. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | |
|--|--|--------------------------------|
| Symbol przedmiotowego efektu uczenia się | Sposoby weryfikacji efektu uczenia się | Kryterium zaliczenia |
| A.W11. A.W12. A.W13. A.W14. A.W15. A.W16. A.W17. A.W18. A.W19. A.W20. A.W21. A.W22. A.W23. | Test wiedzy | Min. 60% poprawnych odpowiedzi |
| A.W11. A.W12. A.W13. A.W14. A.W15. A.W16. A.W17. A.W18. A.W19. A.W20. A.W21. A.W22. A.W23. | Esej | Max. 1,5 str. |
| A.U8. A.U9. A.U10. A.U11. A.U12. A.U13. A.U14. A.U15. A.U16. | Zarządzenie czasem – plan tygodniowy. Macierz Eisenhowera. | Opracowanie wg wytycznych |
| A.U8. A.U9. A.U10. A.U11. A.U12. A.U13. | Studium przypadku – wykres Ishikawy | Opracowanie wg wytycznych |

| | | |
|---|--|--|
| A.U14. A.U15. A.U16. | | |
| 8. INFORMACJE DODATKOWE | | |
| W ramach przygotowania studenta do zajęć i zaliczeń (samokształcenie) niezbędne będzie zapoznanie się z literaturą fachową z zakresu poruszanego podczas zajęć oraz systematyczne powtarzanie treści poruszanych podczas zajęć. Student będzie musiał wykazać się uzyskaną wiedzą podczas seminariów, na których wykonywane będą zadania. | | |

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu, przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.