



ORGANIZACJA PRACY POŁOŻNEJ

1. METRYCZKA	
Rok akademicki	2022/2023
Wydział	Nauk o Zdrowiu
Kierunek studiów	Położnictwo
Dyscyplina wiodąca <i>(zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019)</i>	NAUKI W ZAKRESIE PODSTAW OPIEKI POŁOŻNICZEJ
Profil studiów <i>(ogólnoakademicki/praktyczny)</i>	Praktyczny
Poziom kształcenia <i>(I stopnia/II stopnia/ jednolite magisterskie)</i>	I stopnia
Forma studiów <i>(stacjonarne/niestacjonarne)</i>	Stacjonarne
Typ modułu/przedmiotu <i>(obowiązkowy/fakultatywny)</i>	Obowiązkowy
Forma weryfikacji efektów uczenia się <i>(egzamin/zaliczenie)</i>	Zaliczenie
Jednostka/jednostki prowadząca/e <i>(oraz adres/y jednostki/jednostek)</i>	Zakład Dydaktyki Ginekologiczno – Położniczej, ul. Litewska 14/ 16

Kierownik jednostki/kierownicy jednostek	dr n. med. Grażyna Bączek
Koordynator przedmiotu (tytuł, imię, nazwisko, kontakt)	dr n. med. Grażyna Bączek
Osoba odpowiedzialna za sylabus (imię, nazwisko oraz kontakt do osoby, której należy zgłaszać uwagi dotyczące sylabusu)	dr n. med. Grażyna Bączek
Prowadzący zajęcia	dr n. med. Grażyna Bączek

2. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Rok i semestr studiów	III rok, II semestr	Liczba punktów ECTS	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ		Liczba godzin	Kalkulacja punktów ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim			
wykład (W)		10	0,3
Seminarium (S)		5	0,3
Ćwiczenia (C)		-	
e-learning (e-L)		-	
Zajęcia Praktyczne (ZP)		-	
Praktyka zawodowa (PZ)		-	
Samodzielna praca studenta			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń		10	0,4

3. CELE KSZTAŁCENIA	
C1	Wyposażenie studentów w wiedzę, kompetencje i umiejętności niezbędne do organizowania pracy położnej zarówno w aspekcie pracy własnej, jak i podległego personelu.

4. STANDARD KSZTAŁCENIA – SZCZEGÓŁOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ *(dotyczy kierunków regulowanych ujętych w Rozporządzeniu Ministra NiSW z 26 lipca 2019; pozostałych kierunków nie dotyczy)*

Symbol i numer efektu uczenia się zgodnie ze standardami uczenia się <i>(zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019)</i>	Efekty w zakresie
Wiedzy – Absolwent* zna i rozumie:	
CW23	pojęcie stanowiska pracy, zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;
CW24	regulacje prawne dotyczące czasu pracy, pracy zmianowej, rozkładu czasu pracy i obciążenia na stanowiskach pielęgniarstwa i położnej;
CW25	podstawowe metody organizacji opieki położniczej i ich znaczenie dla jakości tej opieki;
CW26	etapy planowania pracy własnej i podległego personelu
CW27	możliwości planowania kariery zawodowej i uwarunkowania własnego rozwoju zawodowego;
CW28	problematykę jakości w opiece zdrowotnej;
Umiejętności – Absolwent* potrafi:	
CU35	monitorować zagrożenia w pracy położnej oraz czynniki sprzyjające występowaniu chorób zawodowych i wypadków przy pracy;
CU36	planować własny rozwój zawodowy i rozwijać umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;
CU37	współuczestniczyć w opracowywaniu standardów i procedur praktyki położniczej oraz monitorować jakość opieki położniczej;
CU38	podejmować decyzje dotyczące doboru metod pracy i współpracy w zespole;
CU39	nadzorować i oceniać pracę podległego zespołu

*W załącznikach do Rozporządzenia Ministra NiSW z 26 lipca 2019 wspomina się o „absolwencie”, a nie studencie

5. POZOSTAŁE EFEKTY UCZENIA SIĘ *(nieobowiązkowe)*

Numer efektu uczenia się	Efekty w zakresie
Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:	
W1	
Umiejętności – Absolwent potrafi:	
U1	
U2	
Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do:	
KS4	ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;
KS5	zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;
KS7	dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych.

6. ZAJĘCIA		
Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
Wykład 1	<i>pojęcie stanowiska pracy, zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;</i>	CW23
Wykład 2	<i>regulacje prawne dotyczące czasu pracy, pracy zmianowej, rozkładu czasu pracy i obciążenia na stanowiskach pielęgniarki i położnej;</i>	CW24
Wykład 3	<i>podstawowe metody organizacji opieki położniczej i ich znaczenie dla jakości tej opieki;</i>	CW25
Wykład 4	<i>etapy planowania pracy własnej i podległego personelu; możliwości planowania kariery zawodowej i uwarunkowania własnego rozwoju zawodowego</i>	CW26, CW27
Wykład 5	<i>problematyka jakości w opiece zdrowotnej;</i>	CW28
Seminarium 1	<i>Monitorowanie zagrożenia w pracy położnej oraz czynników sprzyjających występowaniu chorób zawodowych i wypadków przy pracy;</i>	CU35
Seminarium 2	<i>Planowanie własnego rozwoju zawodowego i rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;</i>	CU36
Seminarium 3	<i>Współuczestniczenie w opracowywaniu standardów i procedur praktyki położniczej oraz monitorowanie jakości opieki położniczej;</i>	CU37

Seminarium 4	<i>Podejmowanie decyzji dotyczących doboru metod pracy i współpracy w zespole;</i>	CU38
Seminarium 5	<i>Nadzorowanie i ocenianie pracy podległego zespołu</i>	CU53

7. LITERATURA

Obowiązkowa

1. Ksykiewicz –Dorota A. (red).Podstawy Organizacji pracy pielęgniarstwa. Wydawnictwo Czelej

Uzupełniająca

1. Krawczyk-Bryłka B, Zarządzanie zasobami ludzkimi , Wydawnictwo Delfini, 2017

8. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
CW23-CW28	pisemny test wiedzy po każdym wykładzie (platforma e-learningowa)	zaliczenie po uzyskaniu 70% poprawnych odpowiedzi
CU35-CU39	realizacja grupowego projektu	terminowe i poprawne wykonanie poszczególnych etapów projektu, prezentacja projektu
KS4, KS5, KS7	obserwacja w działaniu, autoewaluacja	umiejętność określenia mocnych i słabych stron

9. INFORMACJE DODATKOWE

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu, przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.