

Umieszczanie materiałów w kursie e-learningowym

Aby edytować kurs e-learningowy należy zalogować się do platformy e-learningowej

<https://e-learning.wum.edu.pl>

e.WUM Polski (pl) English (en) ▾

e-learning
Warszawski Uniwersytet Medyczny

Zaloguj się

Login

Hasło

Zapamiętaj login

Zaloguj się

Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?

Przyjmowanie cookies (ciasteczek) musi być włączone w Twojej przeglądarce ⓘ

Czy jesteś w tym serwisie po raz pierwszy?

Pracownicy i studenci logują się jak do usługi SSL-WUM:

Logowanie pracowników WUM: imię,nazwisko
(dowolna pisownia polskich liter, 20 pierwszych znaków identyfikacyjnych)

Logowanie studentów:

LOGIN: sXXXXXX
(mała litera s i sześć cyfr numeru albumu pisane ciągiem, np. s012345)

HASŁO:
Hasło startowe to numer pod kodem kreskowym na rewersie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zapisany bez spacji

Jeśli zapomniałeś hasła, możesz je zresetować w portalu WUM SSL-VPN klikając tutaj

English version of eWUM Platform

Zaleca się korzystanie z przeglądarek **Mozilla Firefox** bądź **Google Chrome**.

W przypadku problemów z działaniem Platformy e.WUM, prosimy o wiadomość na adres e-learning@wum.edu.pl
Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia

Pracownicy logują się do platformy e-learningowej tak, jak do portalu www.ssl.wum.edu.pl

UWAGA: zaleca się skrócenie loginu do 20 znaków identyfikacyjnych (razem z kropką) oraz niestosowanie polskich liter. Zaleca się korzystanie z przeglądarek Mozilla Firefox bądź Google Chrome.

Po zalogowaniu na platformie e-learningowej automatycznie utworzy się profil nauczyciela. Dzięki temu pracownicy Biura Jakości będą mogli nadać uprawnienia do wskazanego kursu.

Po nadaniu uprawnień i ponownym zalogowaniu nauczyciel zobaczy kurs, do którego jest przypisany:

The screenshot shows the dashboard of the e-learning platform. At the top, there is a navigation bar with the text "e.WUM Polski (pl) English (en)" and a user profile icon labeled "Nauczyciel". Below this is the logo for "e-learning" and "Warszawski Uniwersytet Medyczny". The main navigation area includes "Strona główna", "Wydarzenia", and "Moje kursy". A red circle highlights the "Przełącz moich kursów" button. Below this, there is a section for "Kurs przykładowy" and a "Moje kursy" section. On the right side, there is a calendar for "marzec 2020" and a "Nawigacja" sidebar with a "Kokpit" section containing "Strona główna".

Po wejściu w kurs nauczyciel zobaczy moduły, w których może umieszczać materiały (szare pola zatytułowane „Temat”). Aby móc edytować i dodawać materiały należy włączyć tryb edycji (niebieski przycisk na górnym pasku):

The screenshot shows the course page for "Kurs przykładowy". The top navigation bar includes "Strona główna", "Wydarzenia", "Moje kursy", and "Ten kurs". A red circle highlights the "Włącz tryb edycji" button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Moje kursy > Kurs przykładowy". The main content area shows a list of topics: "Temat 1", "Temat 2", "Temat 3", and "Temat 4". On the right side, there is a "Nawigacja" sidebar with a "Kokpit" section containing "Strona główna", "Strony", "Moje kursy", and "Kurs przykładowy" (with sub-items: "Uczestnicy", "Odznaki", "Kompetencje", "Oceny", "Główne składowe", "Temat 1").

Po włączeniu trybu edycji możemy zmienić liczbę modułów (dodać lub usunąć):

The screenshot shows the course editor interface for 'Kurs przykładowy'. The top navigation bar includes 'Strona główna', 'Wydarzenia', 'Moje kursy', and 'Ten kurs'. A red button 'Wyłącz tryb edycji' is visible. The main content area displays a list of topics: 'Forum aktualności', 'Temat 1', 'Temat 2', 'Temat 3', and 'Temat 4'. Each topic card has a 'Modyfikuj' button and a '+ Dodaj aktywność lub zasób' button. A red arrow points to the plus and minus icons at the bottom of the 'Temat 4' card. The right sidebar shows a 'Nawigacja' menu with a 'Kokpit' section containing 'Strona główna', 'Strony', and 'Moje kursy'. Under 'Moje kursy', the 'Kurs przykładowy' is expanded, showing 'Uczestnicy', 'Odznaki', 'Kompetencje', 'Oceny', and a list of topics: 'Główne składowe', 'Temat 1', 'Temat 2', 'Temat 3', and 'Temat 4'.

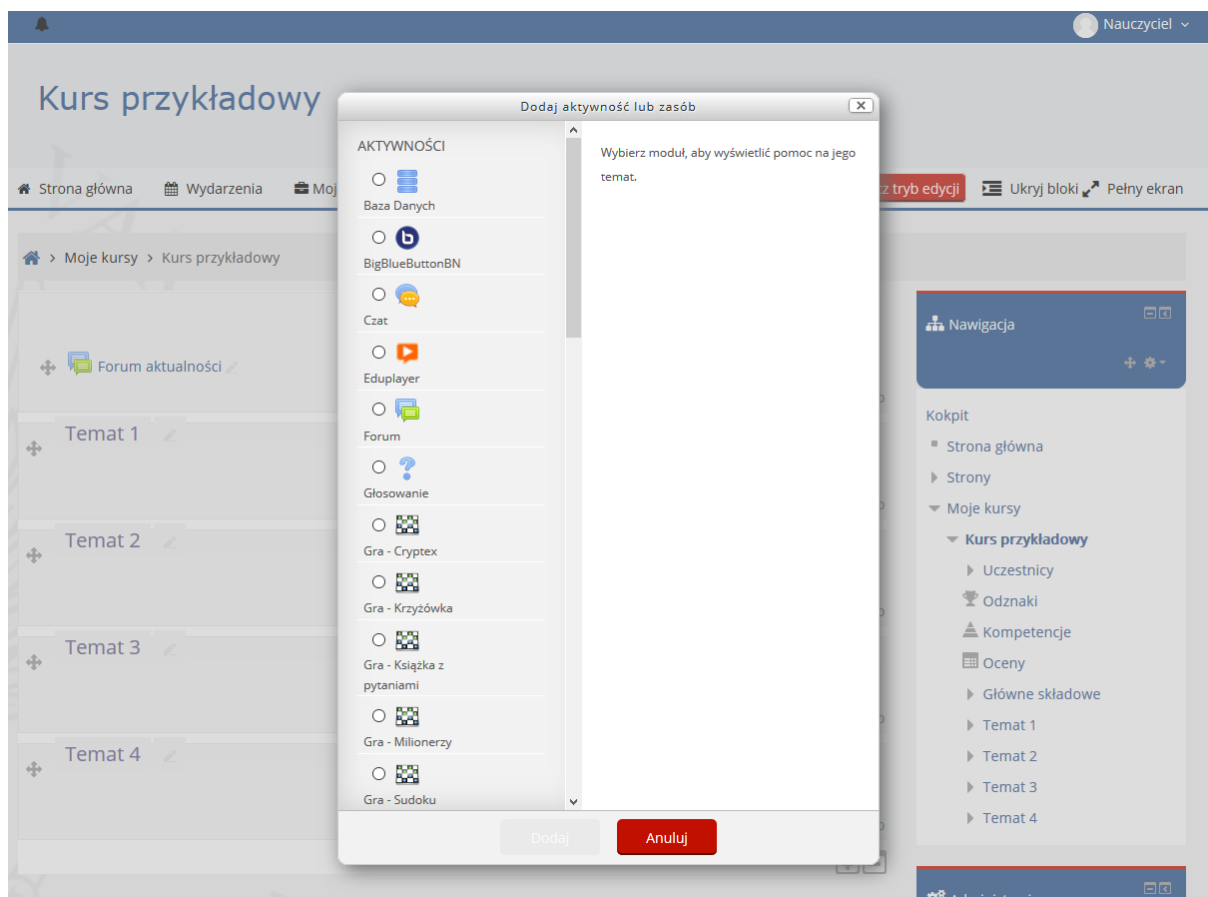
Aby zmienić tytuł tematu należy kliknąć w ikonkę pióra obok tytułu. **UWAGA:** zmieniony tytuł należy zatwierdzić klawiszem enter, w przeciwnym razie zmiany nie zapiszą się:

This close-up screenshot shows a single topic card for 'Temat 1'. The title 'Temat 1' is circled in red, and a small pencil icon is visible next to it. To the right of the title is a 'Modyfikuj' button. Below the title is a '+ Dodaj aktywność lub zasób' button.

Do każdego z modułów możemy dodać materiały dla studentów. Robimy to wybierając „Dodaj aktywność lub zasób”:

This close-up screenshot shows a single topic card for 'Temat 1'. The '+ Dodaj aktywność lub zasób' button is circled in red. To the right of the title is a 'Modyfikuj' button.

Po kliknięciu w „Dodaj aktywność lub zasób” pojawi się lista aktywności, przy pomocy których możemy udostępnić materiały studentom:



Po wyborze jednej z aktywności klikamy przycisk „Dodaj”.

Opis aktywności oraz instrukcje ich dodawania znajdują się w kolejnych plikach.